



Comune di Scandicci
Provincia di Firenze

SETTORE RISORSE E INNOVAZIONE
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E APPALTI

DETERMINAZIONE N. 150 DEL 16-05-2012

OGGETTO: *Ampliamento area attrezzata per il deposito automezzi di LI-NEA S.p.a. in Via Newton. Convenzione integrativa della Convenzione stipulata con LI-NEA S.p.a. in data 06.09.2001. Determinazione spese contrattuali.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE E INNOVAZIONE

VISTO:

- l'art. 67 dello Statuto comunale vigente relativo alle competenze dirigenziali;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 23/03/2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario dell'anno 2011;
- la delibera della Giunta Comunale n. 42 del 29/03/2011 di assegnazione delle risorse ai Dirigenti dei Servizi secondo le disposizioni contenute nell'art. 11 del D.Lgs n. 77/95;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 21/12/2011, pubblicato nella G.U. n. 374 del 31/12/2011, con cui è stato prorogato il termine dell'approvazione del bilancio anno 2012 al 31/03/2012;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 29/12/2011 con la quale, nelle more dell'approvazione del Bilancio Preventivo anno 2012, è stata affidata ai Dirigenti la gestione provvisoria del PEG nei limiti e con le modalità previste dall'art. 163, comma 1, D.Lgs 18/8/2000 n°267;
- l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 del suddetto D.Lgs. il quale dispone che non si possono effettuare spese, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme dell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27/03/2012 con cui è stato approvato lo schema della Convenzione relativa all'ampliamento dell'area attrezzata per il deposito automezzi di LI-NEA S.p.a.;

- CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7 dello schema di Convenzione le spese contrattuali sono a totale carico di Li-Nea Spa che devono essere sostenute il giorno della stipulazione della Convenzione;

- QUANTIFICATO pertanto le spese complessive contrattuali a carico di Li-nea S.p.a. in **€ 1.167,28** e così suddivise:

1. Diritti di Segreteria	€	151,96
2. Allegati.....	€	10,80
3. Imposta di bollo.....	€	175,44
4. Imposta di registro.....	€	504,00
5. Imposta ipotecaria.....	€	168,00
6. Tassa ipotecaria.....	€	35,00
7. Bollo conservatoria.....	€	59,00
8. Spesa visurista.....	€	60,50
9. Accesso.....	€	2,58

- TENUTO CONTO che il pagamento delle spese contrattuali dovrà essere effettuato il giorno della stipulazione del contratto, mediante l'utilizzo dell'apparecchiatura P.O.S. di cui dispone l'Ufficio Contratti oppure, nel caso di impossibilità della parte contraente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato al "Comune di Scandicci – Servizio di Tesoreria" o tramite bonifico bancario ecc.;

- CONSIDERATO che la spesa per il visurista era stata già impegnata presuntivamente con proprie Determinazioni n. 332 del 14/06/2011 e n. 46 dell'08/02/2012 e sarà liquidata al momento della emissione della fattura;

- RITENUTA, inoltre, la necessità di dover provvedere ai dovuti introiti e impegni di spesa, in particolare per poter effettuare il pagamento dell'imposta di Registro con mandato all'Agenzia delle Entrate su modello F23 appositamente predisposto mentre l'imposta ipotecaria, tassa ipotecaria e bollo da pagare alla competente Agenzia del Territorio sempre su modello F23 appositamente predisposto;

D E T E R M I N A

1) – Di dare atto di tutto quanto in premessa esposto.

2) – Di dare atto che la spesa per la stipulazione della Convenzione di cui in oggetto con la Li-Nea S.p.a. ammonta ad **€ 1.167,28** ed è così ripartita:

1. Diritti di Segreteria	€	151,96
2. Allegati.....	€	10,80
3. Imposta di bollo.....	€	175,44
4. Imposta di registro.....	€	504,00
5. Imposta ipotecaria.....	€	168,00
6. Tassa ipotecaria.....	€	35,00
7. Bollo conservatoria.....	€	59,00
8. Spesa visurista.....	€	60,50
9. Accesso.....	€	2,58

3) – Di dare atto che la somma complessiva di € 1.167,28 dovrà essere allocata nei seguenti capitoli del Bilancio 2012:

- per € 151,96 al Cap. 104000/1 Entrata *“Diritti di segreteria”* – Acc. n. 2012 / 437;
 - per € 10,80 al Cap. 105000/1 Entrata *“Proventi per la cessione di cartografie, capitolati d’appalto, di strumenti urbanistici e stampati diversi”* – Acc. n. 2012 / 438;
 - per € 175,44 al Cap. 287070/11 Entrata *“Anticipazione per conto di terzi varie”* – Acc. n. 2012 / 15 dando atto che uguale somma farà carico al Cap. 655070/11 Uscita *“Anticipazioni varie”* – Imp. 2012 / 427;
 - per € 766,00 al Cap. 287050/11 Entrata *“Rimborso anticipazione contratti”* – Acc. n. 2012 / 440 dando atto che uguale somma farà carico al Cap. 655050/11 Uscita *“Spese registrazione contratti”* – Imp. 2012 / 801;
 - per € 60,50 al Cap. 287050/11 Entrata *“Rimborso anticipazione contratti”* – Acc. n. 148/2012 dando atto che uguale somma farà carico al Cap. 655050/11 Uscita *“Spese registrazione contratti”* – Imp. n. 495/2012;
 - per € 2,58 al Cap. 105000/1 Entrata *“Proventi per la cessione di cartografie, capitolati d’appalto, di strumenti urbanistici e stampati diversi”* – Acc. n. 2012 / 439.
- 4) – Di dare atto che la spesa per il visurista pari ad € 60,50 è stata già impegnata presuntivamente con proprie Determinazioni n. 332 del 14/06/2011 e n. 46 dell’08/02/2012 e sarà liquidata con apposito atto al momento dell’emissione della fattura.
- 5) – Di dare inoltre incarico all’Ufficio Ragioneria di effettuare il pagamento dell’imposta di registro con mandato in favore all’Agenzia delle Entrate su modello F23 appositamente predisposto, di effettuare inoltre il pagamento dell’imposta ipotecaria, tassa ipotecaria e bollo con mandato in favore della competente Agenzia del Territorio sempre mediante modello F23 appositamente predisposto, nonché di operare la sistemazione contabile per il pagamento dell’imposta di bollo assolta in modo virtuale.
- 6) – Di trasmettere il presente atto al Messo comunale per l’affissione all’Albo Pretorio *on line* per la durata di quindici giorni.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE E INNOVAZIONE
Dr. Paolo Barbanti**