

**SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Servizio Servizi educativi per l'infanzia**

**DETERMINAZIONE N. 21 DEL 18/02/2019**

**OGGETTO:** *P.I. procedura elettronica per riscossione refezione scolastica. Accertamento entrata.*

**IL DIRIGENTE**

Visto:

- l'art. 69 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;

Vista la **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 15.03.2018** con la quale è stato approvato "Bilancio di Previsione 2018-2020 e piano degli incarichi 2018.";

Vista la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20.03.2018** con la quale è stato approvato "Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi strategici dei dirigenti - Anno 2018.";

Vista la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2019** con oggetto " PEG 2019. Indirizzi di gestione nella fase dell'esercizio provvisorio";

Richiamata la disposizione del Sindaco atto n. 292 del 31.07.2018 con la quale è stato prorogato alla Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti l'incarico di dirigente del settore "Servizi alla persona" fino al 31.08.2019;

Premesso che il servizio di riscossione refezione scolastica viene svolto attraverso PagoPa;

Considerato che nel mese di **gennaio** è stata introitata complessivamente la somma di **€ 199.441,45**;

**DETERMINA**

- 1) di accertare **al bilancio 2019** la somma complessiva di **€ 199.441,45** derivante dal servizio di ricarica e riscossione mensa scolastica assumendo il seguente accertamento:

**capitolo 115010/15 “Refezione scolastica”**

Titolo 3 “Entrate extratributarie”

Tipologia 100 “Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni”

Cod. V. Livello 3010201008

**Acc. 63/2019**

- 2) di dare atto che i dati contenuti nel presente provvedimento non sono soggetti all'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013;
- 3) di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate