

**SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Servizio U.O. 1.3 Servizi culturali**

**DETERMINAZIONE N. 201 DEL 29/11/2022**

**OGGETTO:** *SC .Quinto d'obbligo. per il contratto di appalto di servizi bibliotecari, archivistici e di promozione della lettura presso il Comune di Scandicci . Impegno di spesa*

**IL DIRIGENTE**

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019, relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2021 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa comunale;
- la disposizione del Sindaco atto n. 397 del 14/10/2020 con la quale è stata conferita alla sottoscritta dott.ssa Fera Fattori la direzione del Settore 1 "Servizi alla Persona" a partire dal 16/10/2020;
- la determinazione n 102 del 27/07/2022 della sottoscritta Dirigente del Settore 1 con la quale è stata conferita la Posizione organizzativa della U.O.1.3. Servizi Culturali;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale del Settore 1 – Servizi alla Persona n. 203 del 30.11.2020 è stato aggiudicato a favore del CO&SO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa Sociale, P.IVA 04876970486, l'appalto dei servizi bibliotecari, archivistici e di promozione della lettura presso il Comune di Scandicci per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2023;
- il consorzio aggiudicatario ha presentato in sede di gara, contestualmente all'offerta, la dichiarazione con la quale ha nominato esecutore del contratto la società E.D.A. Servizi - Società Cooperativa Impresa Sociale;
- il relativo contratto è stato stipulato in data 13.04.2021, rep. n.13243;

Rilevato che:

- l'organico del Settore 1 " Servizi alla persona" U.O. 1.3 Cultura si è ridotto di tre unità in seguito a due pensionamenti ed un trasferimento presso altro Ente;

- l'organico del Settore 1 " Servizi alla persona" U.O. 1.3 Cultura al momento dell'approvazione del presente atto non è stato reintegrato;

- come da indicazioni del Direttore dell'esecuzione del contratto, in corso di esecuzione, sono emerse esigenze di aumento delle prestazioni come di seguito indicate:

- attività di promozione della lettura, rapporti con le scuole e back office;
- attività di supporto alle operazioni di gestione della collezione;
- attività di supporto alla gestione della sezione ragazzi;
- gestione del Circolo di Lettura;
- gestione delle attività relative alla alfabetizzazione informativa;
- attività di supporto alla programmazione delle attività della Biblioteca;
- attività di supporto alla gestione della comunicazione sui social della Biblioteca;
- intervento di supporto al servizio cimiteriale finalizzato alla soddisfazione delle richieste da luglio 2022 mediante individuazione, movimentazione, preparazione dei fascicoli conservati nell'archivio di deposito, ricollocazione in loco una volta avvenuta la loro digitalizzazione e fornitura all'ufficio in formato pdf;
- intervento finalizzato all'individuazione di una tranche di documentazione elaborata dagli uffici comunali tramite il gestionale Civilia, ai fini della conservazione, attraverso il suo trasferimento presso l'infrastruttura di conservazione a lungo termine, denominata DAX, realizzata e messa a disposizione da Regione Toscana, e concepita per garantire la conservazione nel medio e lungo periodo degli archivi (di deposito e storico) di tutte le Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale toscano;
- inserimento nel software di gestione XDAMS delle unità archivistiche schedate e da schedare dell'Archivio dell'Istituzione Scandicci Cultura;
- attività archivistiche varie connesse alle esigenze dei gestori dei servizi comunali;

Dato atto che è pertanto necessario richiedere all'Appaltatore una serie di prestazioni aggiuntive rispetto a quelle contrattualmente previste, quantificate in € 39.601,55;

Richiamati:

- l'art 106, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del quale "La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario";

- l'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto relativo al valore dell'appalto che, richiamando esplicitamente l'art. 106, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sopra indicato, quantifica l'importo delle eventuali prestazioni, da poter richiedere nel corso dell'esecuzione contrattuale, per il triennio in complessivi € 271.464,00, computati nel calcolo del valore complessivo dell'appalto;

- la propria precedente determinazione n. 65 del 23/05/2022 con la quale si è provveduto ad una estensione delle prestazioni contrattuali come ivi indicato per un importo pari ad € 23.000,00 sul cap. 331020/30 "Servizio gestione Front office";

- la propria precedente determinazione n. 107 del 02/08/2022 con la quale si è provveduto ad una estensione delle prestazioni contrattuali come ivi indicato per un importo pari ad € 15.000,00 di cui € 10.000,00 sul cap. 331020/30 "Servizio gestione Front office" e € 5.000,00 sul capitolo 331021/30 "Servizi archivistici";

Dato atto che, considerando gli importi di cui al presente atto, il limite di cui al sopra richiamato art. 106, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è rispettato;

Viste, per quanto inerente il finanziamento del presente atto :

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 in data 29/11/2022 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma 2, del D.Lgs. n.

267/2000) " in virtù della quale sono state assegnate le risorse oggetto del presente atto;  
- la Deliberazione della Giunta n.166 del 01/12/2022 avente ad oggetto "Variazione al piano esecutivo di gestione 2022-2024 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, D.lgs. n. 267/2000";

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 221 del 06.12.2021 con la quale, nel prendere atto dell'annullamento del CIG n. 8365813747 relativo all'appalto di che trattasi, è stato assegnato a tale appalto il seguente CIG: 9010883FDF;

Dichiarato che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014;

Dato atto che, ai fini del predetto articolo, i dipendenti intervenuti nello svolgimento della presente procedura di affidamento non hanno comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse;

Vista la Delibera di Consiglio n. 102 del 30/09/2021 "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.LGS. n. 267/2000) " ;

Vista la Delibera di Consiglio n.17 del 07/04/2022 avente per oggetto:Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la Delibera di Consiglio n.55 del 29/09/2022 Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023/2025 Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.LGS. n. 267/2000).

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 07/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs.N.267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007,n.244).";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 8/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria ";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 5/05/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte programmatica";

## **DETERMINA**

1. Per le motivazioni di cui in premessa, qui integralmente richiamate, di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 106, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto dei servizi bibliotecari, archivistici e di promozione della lettura, e di affidare pertanto al Consorzio CO&SO, sede legale in Firenze, via Val di Pesa 1, codice fiscale e partita IVA 04876970486, l'esecuzione delle prestazioni descritte in premessa da svolgersi alle stesse condizioni previste nel contratto stipulato in data 13.04.2021, rep. n. 13243;

2. Di impegnare la spesa complessiva di € 39.601,55 sul bilancio comunale anno 2022 come segue:

€ 8.987,37

Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  
Programma: 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Cod. V livello: 1030215999 Altre spese per contratti di servizio pubblico  
Capitolo 331020/30 Servizio gestione front-office  
impegno n. 1835/2022;

€ 30.614,18

Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  
Programma: 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Cod. V livello: 1030215999 Altre spese per contratti di servizio pubblico  
Capitolo 331021/30 Servizi Archivistici  
impegno n. 1836/2022;

3. Di dare atto che:

- il CIG da ultimo rilasciato (9010883FDF) relativo all'appalto principale dei servizi bibliotecari, archivistici e di promozione della lettura, assunto in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è già comprensivo delle prestazioni aggiuntive e pertanto dell'affidamento di cui al presente atto;
- il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.lvo 33 in data 14/03/2013 e che pertanto è stato assunto in data 05/12/2022 l'ID n. 5942 ;
- l'obbligazione giuridica di cui al presente provvedimento scadrà entro il 31/12/2022;
- relativamente al provvedimento in oggetto, il funzionario responsabile di P.O. ha effettuato, con esito positivo, la necessaria istruttoria amministrativa ai sensi della L. n. 241/1990 e proposto alla firma della Dirigente competente il relativo atto, come risulta dall'apposita fase del flusso documentale tracciato con modalità informatica dall'applicativo gestionale degli atti comunali.

**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa FERIA FATTORI*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate