

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio Gestione associata e politiche
delle risorse umane

DETERMINAZIONE N. 233 DEL 13/09/2019

OGGETTO: *Attività formativa Servizi demografici. Assunzione impegno di spesa.*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21.03.2019 avente ad oggetto l'approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21.03.2019 avente ad oggetto l'Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e del Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2019-2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 21.03.2019 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019-2021 - parte finanziaria";
- la disposizione del Sindaco n. 340 del 29.05.2019 con la quale vengono conferite al dott. Alberto De Francesco, le competenze dirigenziali del Settore Risorse;
- l'art. 21 bis del Regolamento di Organizzazione relativo alle competenze dell'area delle Posizioni Organizzative;
- la determinazione dirigenziale n. 135 del 17/05/2019, relativa all'attribuzione dell'incarico di delega di funzioni e responsabilità della posizione organizzativa "Risorse Umane e Organizzazione" fino al 31.12.2020;

Visto il Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 23.05.2019;

Vista la richiesta pervenuta da parte del dirigente del Settore 6 - "Supporto organi di governo e servizi al cittadino", di consentire la partecipazione di n. 2 dipendenti, identificati in atti, ai seguenti corsi di formazione organizzati da A.N.U.S.C.A. (C.F. e P.IVA 01897431209):

- "Lavorare nei servizi demografici: corso di secondo livello per l'ufficio elettorale", che si terrà a Castel San Pietro Terme (BO) dal 29.10.19 al 30.10.19;
- " Pomeriggio di studio: il decreto sicurezza", che si terrà a Pontassieve (FI) il 25.09.2019;

Visti i programmi dei corsi di cui trattasi allegati alla richiesta sopra indicata e valutati gli stessi, comportanti una quota di iscrizione pari ad € 152,00 il primo e ad € 92,00 il secondo (esenti IVA ai sensi dell'art.14, comma 10, L. n. 537 del 24-12-93), come confacenti alle esigenze formative in oggetto e congrui anche con riferimento alle condizioni praticate sul mercato;

Ritenuta pertanto necessaria la partecipazione dei dipendenti interessati ai corsi di aggiornamento sopra indicati ed attesa conseguentemente la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in questione ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Considerato che:

- trattandosi di importo complessivamente inferiore alla soglia di €. 40.000,00, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, è consentito procedere direttamente all'affidamento di tali incarichi;
- per importi fino a €. 1.000,00 per singolo fornitore è possibile procedere autonomamente senza ricorrere agli strumenti elettronici;

Visti l'art. 23 ter, comma 3, D.L. 90/2014, conv. L. n. 114/2014 e la determinazione ANAC n. 11 del 23.09.2015 inerenti la possibilità, per i comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato che il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 03-06-2010 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 08/04/2014, prevede all'art. 5, fra i Servizi, i corsi di formazione del personale dipendente;

Considerato altresì che, nella determinazione n. 4 del 07.07.2011 - Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari emessa dall'AVCP (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), al punto 3.9 si stabilisce che: "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un semi-

nario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”;

Visto che il presente atto è soggetto all’obbligo di pubblicazione ai sensi degli artt. 13 e ss. del D.Lgs. n. 33 del 14-03-2013;

Dato atto che:

- la somma derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli di bilancio;
- la spesa complessiva annua sostenuta dall’amministrazione per attività di formazione, compresa quella derivante dal presente atto, rispetta il limite di cui all’art. 6, comma 13 del D.L. 78/2010 ai sensi del quale tale spesa deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

DETERMINA

1 Di autorizzare la partecipazione di n. 2 dipendenti, identificati in atti, ai seguenti corsi di formazione organizzati da A.N.U.S.C.A. (C.F. e P.IVA 01897431209):

- “Lavorare nei servizi demografici: corso di secondo livello per l’ufficio elettorale”, che si terrà a Castel San Pietro Terme (BO) dal 29.10.19 al 30.10.19;
- “ Pomeriggio di studio: il decreto sicurezza”, che si terrà a Pontassieve (FI) il 25.09.2019;

2 Di dare atto che l’obbligazione giuridica connessa al presente atto scadrà, il 31.12.2019;

3 Di approvare la spesa complessiva di € 244,00 quale quota complessiva di iscrizione ai suddetti corsi di aggiornamento;

4 Di dare atto, vista l’attestazione del Dirigente del competente settore sulla copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell’art. 151, 4° comma del D.Lgs n. 267 del 18-08-2000, che la spesa complessiva di € 244,00 farà carico al Bilancio 2019, nel seguente modo:

€ 152,00

missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione;

programma: 02 Segreteria generale;

cod. V livello: 1030204999;

capitolo: 700 00 art.14 “Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione del personale”;

impegno n. 1590/2019;

€ 92,000

missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione;

programma: 02 Segreteria generale;
cod. V livello: 1030204999;
capitolo: 700 00 art.14 "Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione del personale";
impegno n. 1591/2019;

5 Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;

6 Di procedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nella apposita sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14-03-2013;

7 Di liquidare in favore di A.N.U.S.C.A la somma spettante con successivi atti, secondo le modalità che saranno indicate nelle fatture;

8 Di trasmettere il presente atto ai competenti uffici per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Antonio Capoferri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate