

Convenzione Buoni servizio
Progetti di conciliazione vita familiare- vita lavorativa
Anno educativo 2014/2015

Il/la sottoscritto **Stefano De Martin** nato a **Brunico** il 14/04/1955, nella sua qualità di Legale rappresentante del Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza, C.F.- partita IVA 00975370487 d'ora in poi denominato per brevità "Comune", da una parte;

E

Il/la sottoscritto/a nato/a a Firenze, in qualità di legale rappresentante del servizio denominato, con sede legale in, Comune di Provincia, P. I.V.A.

d'ora in poi denominato per brevità "Gestore", dall'altra;

Preso atto:

- del Decreto Dirigenziale n° 2553 del 18/06/2014 avente per oggetto "L.R. 32/2002. Anticipazione regionale FSE 2014/2020. Avviso pubblico per la realizzazione di Progetti di conciliazione vita familiare - vita lavorativa rivolti ai servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi) - a.e. 2014/2015" rivolti ai servizi educativi per la prima infanzia (3-36) – a.e. 2014- 20154.
- Della Deliberazione della Conferenza di Zona n° _____ con la quale si approva lo schema di convenzione con i gestori dei servizi educativi alla prima infanzia accreditati per l'assegnazione dei buoni servizio per l'anno educativo 2014/2015.

Si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune di Scandicci e il Legale Rappresentante sig/sig.ra.....del servizio denominato quale servizio ai sensi della L.R. 32/2002 e ss.mm.ii, ai fini dell'assegnazione dei buoni servizio da utilizzare per l'a.e. 2014-2015 presso servizi accreditati.

A questo riguardo il Gestore dichiara che:

- a) Il servizio è ubicato in locali idonei, posti sul territorio comunale di _____ in via _____ n° _____, di cui il soggetto contraente dispone secondo un titolo legittimo.
- b) Il servizio è regolarmente autorizzato al funzionamento e accreditato con procedimento n° _____ del _____ rilasciato dal Comune di _____, secondo i criteri fissati dalla normativa regionale vigente e nel rispetto delle norme per l'accreditamento contenute nel Piano Educativo Comunale per l'anno 2014.

Art. 2

Per lo svolgimento delle attività e prestazioni di cui sopra, il Gestore garantisce oltre alla propria finalità statutaria per la gestione del servizio, la disponibilità di dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, secondo quanto previsto dal Regolamento 41/R 2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile delle attività indicate nella presente Convenzione per il Servizio “.....” è

Tutto il personale operante nei servizi (educatori e ausiliari) deve essere idoneo dal punto di vista morale e professionale e in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 16 del Regolamento Regionale 41/R 2013 e ss.mm.ii.

Il personale educativo risulta in possesso di uno dei titoli di studio previsti dell'art. 13 del Regolamento Regionale 41/R 2013 e ss.mm.ii.

Il Gestore garantisce l'applicazione al personale dipendente dei contratti collettivi nazionali di settore vigenti, secondo il profilo professionale di riferimento secondo quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento Regionale 41/R 2013.

Art. 3

Il Gestore assicura il rispetto da parte del personale in servizio, della normativa regionale vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utenza, con particolare riferimento alla normativa sulla privacy, nonché il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse della presente convenzione.

Art. 4

Il Gestore si assume, nei confronti dei bambini inseriti nel servizio nell'ambito della presente Convenzione, in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato anche omissivo delle persone dalla stessa assegnate per lo svolgimento delle funzioni educative ed in generale per il regolare svolgimento del servizio e dovrà pertanto stipulare apposita polizza assicurativa nei confronti degli utenti frequentanti la struttura, lasciando indenne il Comune da qualsiasi rivalsa che possa provenire dalle famiglie dei bambini frequentanti.

Art. 5

Il Gestore è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione successiva all'assegnazione del buono servizio, che comporti la modifica del progetto o dei requisiti per l'ammissione o la rinuncia gli stessi, prendendo atto della non applicabilità dell'istituto del silenzio assenso.

Art. 6

Il Comune dispone controlli in loco, anche a campione, presso il servizio convenzionato per accertare la frequenza dei bambini ai servizi. Ad esito di tali controlli viene predisposto un verbale che potrà essere richiesto dal Settore regionale competente in sede di rendiconto per l'esercizio degli ulteriori controlli.

Art. 7

Il Gestore si intende espressamente obbligato a fornire al Responsabile comunale o ad eventuali coadiutori incaricati della vigilanza e del controllo, la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti che venissero richiesti ed esibendo le opportune dichiarazioni entro i termini da questi stabiliti.

Art. 8

Sulla base delle richieste pervenute e al termine dell'istruttoria, il Comune invierà al Gestore la lista dei Bambini/e assegnatari del buono servizio e l'importo relativo.

Art. 9

Al fine dell'erogazione delle risorse, il Gestore deve fornire al Comune, secondo quanto indicato nell'allegato A al DD 2553/2014:

- 1) per ciascuna delle madri beneficiarie dei buoni la dichiarazione sostitutiva resa con il modello di cui all'allegato N; nel caso di assenze per malattia, di cui all'articolo 7 del sopracitato allegato A, dovrà essere allegata specifica dichiarazione sostitutiva della madre beneficiaria

ove si indichino esclusivamente le mensilità nelle quali il/la bambino/a non ha potuto frequentare.

- 2) la documentazione probatoria delle spese sostenute riferita ai soggetti assegnatari dei buoni servizio costituita da:
 - a) ricevute/fatture emesse dal servizio educativo convenzionato, indicanti chiaramente l'importo corrisposto e il mese di riferimento per ciascun bambino, nel cui oggetto deve essere riportata la dicitura "Avviso buoni servizio 2014-2015"
 - b) qualora nell'oggetto delle fatture/ricevute non siano chiaramente indicate le madri beneficiarie dei buoni, così come la mensilità di riferimento, si richiede di allegare alle stesse una specifica dichiarazione sostitutiva, secondo il modello di cui all'allegato M all'avviso, ove siano riportate tali informazioni;
- 3) I registri di presenza dei bambini, le cui madri beneficiano dei buoni servizio, dai quali risultino i giorni di assenza e presenza; al termine dell'attività del progetto tali registri riferiti all'anno educativo 2014/2015 devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del servizio trasmessi al Comune.

Art. 10

Il Comune eroga le risorse al Gestore previa verifica della documentazione di cui all'art. 9. Le risorse saranno trasferite al Gestore sulla base di scadenze mensili e solo dopo la formale assegnazione all'Amministrazione Comunale dei finanziamenti specifici da parte degli Enti preposti.

Art. 11

Il Comune non eroga le risorse al Gestore nel caso in cui:

- al servizio educativo sia revocata o sospesa l'autorizzazione al funzionamento ovvero l'accreditamento;
- sia dichiarata decaduta la convenzione tra il Comune e il Gestore;
- sia adeguatamente motivata dal soggetto assegnatario del buono la necessità di modificare il servizio originariamente prescelto;
- sia formalizzata la rinuncia al buono servizio da parte della famiglia.

Art. 12

Il Comune garantisce la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza istituzionale ed avoca a sé la competenza del controllo e della verifica.

Art. 13

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione della convenzione è competente il Foro di Firenze.

Il gestore non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che il Comune darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

La presente Convenzione ha validità per l'anno educativo 2014/2015.

Art. 14

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso. Le conseguenti spese saranno a carico della parte che richiederà la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Data, _____

IL DIRIGENTE

IL GESTORE
