

## Informazioni sulla PIA

---

**Nome della PIA**

Pubblicazioni e diffusione

**Nome autore**

Scandicci

**Nome valutatore**

Scandicci

**Nome validatore**

Gruppo lavoro 6 comuni

**Data di creazione**

05/03/2019

# Contesto

## Panoramica del trattamento

### Quale è il trattamento in considerazione?

Trattamento dati da gestione dei dati oggetto di pubblicazione sul sito internet istituzionale (nelle varie sezioni, compresa Amministrazione Trasparente, albo pretorio, profilo del committente) ed oggetto di diffusione tramite altri applicativi, banche dati o portali

### Quali sono le responsabilità connesse al trattamento?

Titolare dei trattamenti è il Comune che opera tramite i propri uffici e servizi deputati alle varie attività, in collaborazione con soggetti esterni istituzionali (Anti pubblici, organi di vigilanza, autorità) e professionali (responsabili).

Responsabili: come da pubblicazione nella sezione privacy del sito web istituzionale dell'Ente.

### Ci sono standard applicabili al trattamento?

I principali standard sono collegati alle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei prodotti (software) utilizzati a livello comunale o messi a disposizione da parte di Enti. Dal punto di vista di processo e degli adempimenti si fa riferimento alla regolamentazione in materia per gli specifici adempimenti.

**Valutazione : Da correggere**

**Commento di valutazione :**

Versione rivista dopo incontro del 5 marzo 2019

## Dati, processi e risorse di supporto

### Quali sono i dati trattati?

I dati trattati variano a seconda degli specifici procedimenti e processi e coinvolgono la generalità dei dati di competenza dell'Amministrazione locale che siano oggetto di pubblicazione e/o diffusione. Sono compresi trattamenti inerenti dati di cui all'art. 9 (ex dati sensibili) e 10 (ex dati giudiziari) del GDPR

### Qual è il ciclo di vita del trattamento dei dati (descrizione funzionale)?

L'ordinario ciclo di vita del trattamento è dato da:

- raccolta dei dati (tramite altri uffici/servizi autorizzati al trattamento e detentori dell'originale del dato trattato)
- registrazione e conservazione (automatizzata e tramite personale autorizzato) ai fini della pubblicazione/diffusione
- elaborazione (tramite personale autorizzato) per il caricamento sulle piattaforme di pubblicazione/diffusione
- trattamenti conseguenti all'elaborazione
- rimozione dallo stato di pubblicazione secondo le disposizioni vigenti (es. 15 gg per albo pretorio)
- distruzione, cancellazione (tramite personale autorizzato) nei soli casi previsti dalla normativa

### Quali sono le risorse di supporto ai dati?

Le principali risorse sono:

- Hardware e software dedicato
- Personale autorizzato al trattamento dei dati (dell'Ente o dei Responsabili del trattamento)
- locali e/o archivi contenenti documentazione analogica

La pubblicazione avviene anche tramite applicativi e portali di soggetti istituzionali esterni (es. mercato elettronico nazionale, mercato elettronico regionale, banche dati dei dipendenti pubblici ecc...) i cui standard sono definiti dalle rispettive autorità.

**Valutazione : Da correggere**

**Commento di valutazione :**

Da integrare dopo l'incontro del gruppo di lavoro del 5 marzo 2019

# Principi Fondamentali

## Proporzionalità e necessità

### Gli scopi del trattamento sono specifici, espliciti e legittimi?

Scopi del trattamento:

- assolvere a specifici obblighi normativi (gestione procedure concorsuali, di gara, pubblicazione a fini di trasparenza ecc...)
- gestire dati per finalità di pubblico interesse (comunicazioni non effettuabili personalmente)
- dare diffusione a iniziative, eventi ed attività svolte da terzi (pagina istituzionale)

**Valutazione : Da correggere**

**Commento di valutazione :**

Aggiornamento a seguito di incontro del gruppo di lavoro del 5 marzo 2019

### Quali sono le basi legali che rendono lecito il trattamento?

art. 6 c. 1 lett. c), d), e) e f) Regolamento UE 2016/679

D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

In talune specifiche circostanze il titolo di legittimazione è dato dall'art. 6 c. 1 lett. a), b) Regolamento UE 2016/679

**Valutazione : Da correggere**

**Commento di valutazione :**

Aggiornamento a seguito di incontro del gruppo di lavoro del 5 marzo 2019

### I dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto è necessario in relazione alle finalità per cui sono trattati (minimizzazione dei dati)?

Rispetto del principio di minimizzazione in modo rigoroso

**Valutazione : Da correggere**

**Commento di valutazione :**

Aggiornamento a seguito di incontro del gruppo di lavoro del 5 marzo 2019

### I dati sono esatti e aggiornati?

Rispetto del principio di esattezza ed aggiornamento secondo le procedure previste dalla normativa di settore (che in taluni casi richiedono l'intervento diretto dell'interessato con richieste specifiche di rettifica, cancellazione o aggiornamento)

**Valutazione : Da correggere**

**Commento di valutazione :**

Aggiornamento a seguito di incontro del gruppo di lavoro del 5 marzo 2019

### Qual è il periodo di conservazione dei dati?

La pubblicazione a fini di trasparenza e pubblicità legale è soggetta a tempistiche definite da norme di settore (es. 15 giorni per albo pretorio) mentre negli altri casi si procede ad archiviazione delle informazioni secondo tempistiche specifiche, ordinariamente annuali.

**Valutazione : Da correggere**

**Commento di valutazione :**

Aggiornamento a seguito di incontro del gruppo di lavoro del 5 marzo 2019

## Misure a tutela dei diritti degli interessati

## Come sono informati del trattamento gli interessati?

Informativa specifica:

- fornita a sportello
  - fornita nei form di raccolta dati dei servizi online
  - nella sezione privacy del sito web istituzionale dell'Ente
- Idonea cartellonistica presso i punti di raccolta dei dati

**Valutazione : Da correggere**

**Commento di valutazione :**

Aggiornamento a seguito di incontro del gruppo di lavoro del 5 marzo 2019

## Ove applicabile: come si ottiene il consenso degli interessati?

I trattamenti sono generalmente effettuati in base a obbligo legale o per la tutela di interessi dell'interessato o dell'ente e solo episodicamente sulla base di consenso espresso (per trattamenti ulteriori o finalità specifiche). In questi casi il consenso è acquisito previa informativa specifica e la necessità di pubblicazione e/o diffusione è esplicitata nelle relative informative.

**Valutazione : Da correggere**

**Commento di valutazione :**

Aggiornamento a seguito di incontro del gruppo di lavoro del 5 marzo 2019

## Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di accesso e di portabilità dei dati?

Utilizzo di specifica modustica pubblicata nella sezione privacy del sito web istituzionale dell'Ente o resa disponibile presso gli sportelli (a richiesta)

**Valutazione : Accettabile**

## Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di rettifica e di cancellazione (diritto all'oblio)?

Utilizzo di specifica modustica pubblicata nella sezione privacy del sito web istituzionale dell'Ente o resa disponibile presso gli sportelli (a richiesta)

**Valutazione : Accettabile**

## Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di limitazione e di opposizione?

Utilizzo di specifica modustica pubblicata nella sezione privacy del sito web istituzionale dell'Ente o resa disponibile presso gli sportelli (a richiesta)

**Valutazione : Accettabile**

## Gli obblighi dei responsabili del trattamento sono definiti con chiarezza e disciplinati da un contratto?

Sì. I contratti di servizi per la gestione dei dati contengono clausole espresse o di rinvio sulle modalità di trattamento dati nel rispetto di quanto previsto dal regolamento UE 2016/679

**Valutazione : Accettabile**

## In caso di trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea, i dati godono di una protezione equivalente?

Pur non essendo generalmente previsti trasferimenti dati al di fuori della U.E. in tali episodici casi saranno adottate modalità di protezione equivalenti.

**Valutazione : Accettabile**

## Misure esistenti o pianificate

### Controllo degli accessi logici

Abilitazioni all'accesso secondo le normali procedure di rilascio credenziali

**Valutazione : Accettabile**

**Commento di valutazione :**

Aggiornamento a seguito di incontro del gruppo di lavoro del 5 marzo 2019

### Tracciabilità

Secondo criteri ordinari di tracciabilità, tempi di conservazione allineati a quelli del trattamento

**Valutazione : Accettabile**

### Archiviazione

Politiche di backup dei dati elettronici

**Valutazione : Accettabile**

### Sicurezza dei documenti cartacei

Vedasi Manuale di Gestione dle protocollo informatico e dei flussi documentali

**Valutazione : Accettabile**

### Minimizzazione dei dati

- non sono effettuate elaborazioni automatiche dei dati
- si elaborano i soli dati rilevanti ai fini dell'avvio di un procedimento amministrativo sanzionatorio

**Valutazione : Accettabile**

### Vulnerabilità

Ordinarie politiche di prevenzione

**Valutazione : Accettabile**

### Gestione postazioni

Accesso ai client di dominio con credenziali personali, ordinarie politiche di sicurezza delle credenziali

**Valutazione : Accettabile**

### Backup

Backup e conservazione secondo ordinari standard tecnologici e di sicurezza

**Valutazione : Accettabile**

**Commento di valutazione :**

Aggiornamento a seguito di incontro del gruppo di lavoro del 5 marzo 2019

## Manutenzione

Tramite contratti di assistenza e manutenzione e interventi in economia

Valutazione : Accettabile

## Contratto con il responsabile del trattamento

Affidamento di servizi secondo le regole del codice dei contratti

Valutazione : Accettabile

## Sicurezza dell'hardware

Ordinari strumenti di sicurezza

Valutazione : Accettabile

## Politica di tutela della privacy

Adeguamento dell'Ente a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679

Valutazione : Accettabile

## Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali

Procedura di data breach e modulistica specifica

Valutazione : Accettabile

## Gestione del personale

Informativa, autorizzazione e formazione

Valutazione : Accettabile

## Gestione dei terzi che accedono ai dati

Specifici contratti di servizio e relative individuazione dei responsabili del trattamento

Valutazione : Accettabile

## Accesso illegittimo ai dati

### Quali potrebbero essere i principali impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare?

lesione dei diritti fondamentali dell'interessato, danno da non corretto trattamento

### Quali sono le principali minacce che potrebbero concretizzare il rischio?

errata elaborazione dei dati, accesso non autorizzato, accesso improprio di soggetti autorizzati, obsolescenza o mancato aggiornamento dei dispositivi

### Quali sono le fonti di rischio?

Persone interne o esterne all'Ente malintenzionate, eventi calamitosi, quali interruzioni di corrente, incendio, inondazione, ...

### Quali misure fra quelle individuate contribuiscono a mitigare il rischio?

Controllo degli accessi logici, Tracciabilità, Archiviazione, Sicurezza dei documenti cartacei, Vulnerabilità, Gestione postazioni, Backup, Manutenzione, Contratto con il responsabile del trattamento, Sicurezza dell'hardware, Politica di tutela della privacy, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Gestione del personale, Gestione dei terzi che accedono ai dati



### **Come stimereste la gravità del rischio, specialmente alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?**

Limitata, Alcuni dati trattati sono di massima importanza e rilevanza e attengono anche alla sfera personale dei soggetti ma la pubblicazione avviene con opportune cautele di minimizzazione, pertanto la gravità del rischio appare limitata.

### **Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate?**

Limitata,

I sistemi di protezione appaiono idonei a limitare significativamente la probabilità di rischio da evento accidentale. Rimane un rischio da intervento umano ma per specifici puntuali trattamenti e non per la generalità degli stessi.

**Valutazione : Accettabile**

**Commento di valutazione :**

Aggiornamento a seguito di incontro del gruppo di lavoro del 5 marzo 2019

## **Modifiche indesiderate dei dati**

### **Quali sarebbero i principali impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare?**

Lesione dei diritti fondamentali dell'interessato, Danno da non corretto trattamento

### **Quali sono le principali minacce che potrebbero consentire la concretizzazione del rischio?**

errata elaborazione dei dati, accesso non autorizzato, accesso improprio di soggetti autorizzati, obsolescenza o mancato aggiornamento dei dispositivi

### **Quali sono le fonti di rischio?**

Persone interne o esterne all'Ente malintenzionate, eventi calamitosi, quali interruzioni di corrente, incendio, inondazione, ...

### **Quali misure, fra quelle individuate, contribuiscono a mitigare il rischio?**

Controllo degli accessi logici, Tracciabilità, Archiviazione, Sicurezza dei documenti cartacei, Minimizzazione dei dati, Vulnerabilità, Gestione postazioni, Backup, Manutenzione, Contratto con il responsabile del trattamento, Sicurezza dell'hardware, Politica di tutela della privacy, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Gestione del personale, Gestione dei terzi che accedono ai dati

### **Come stimereste la gravità del rischio, in particolare alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?**

Limitata, Alcuni dati trattati sono di massima importanza e rilevanza e attengono anche alla sfera personale dei soggetti ma la pubblicazione avviene con opportune cautele di minimizzazione, pertanto la gravità del rischio appare limitata.

### **Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo a minacce, fonti di rischio e misure pianificate?**

Limitata, I sistemi di protezione appaiono idonei a limitare significativamente la probabilità di rischio da evento accidentale. Rimane un rischio da intervento umano ma per specifici puntuali trattamenti e non per la generalità degli stessi

**Valutazione : Da correggere**

**Commento di valutazione :**

Aggiornamento a seguito di incontro del gruppo di lavoro del 5 marzo 2019

## **Perdita di dati**

### **Quali potrebbero essere gli impatti principali sugli interessati se il rischio dovesse concretizzarsi?**

Lesione dei diritti fondamentali dell'interessato, Danno da non corretto trattamento

### **Quali sono le principali minacce che potrebbero consentire la materializzazione del rischio?**

errata elaborazione dei dati, accesso non autorizzato, accesso improprio di soggetti autorizzati, obsolescenza o mancato aggiornamento dei dispositivi

### **Quali sono le fonti di rischio?**

Persone interne o esterne all'Ente malintenzionate, eventi calamitosi, quali interruzioni di corrente, incendio, inondazione, ...

**Quali misure, fra quelle individuate, contribuiscono a mitigare il rischio?**

Controllo degli accessi logici, Tracciabilità, Archiviazione, Sicurezza dei documenti cartacei, Minimizzazione dei dati, Vulnerabilità, Gestione postazioni, Backup, Manutenzione, Contratto con il responsabile del trattamento, Sicurezza dell'hardware, Politica di tutela della privacy, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Gestione del personale, Gestione dei terzi che accedono ai dati

**Come stimereste la gravità del rischio, specialmente alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?**

Limitata,

Alcuni dati trattati sono di massima importanza e rilevanza e attengono anche alla sfera personale dei soggetti ma la pubblicazione avviene con opportune cautele di minimizzazione, pertanto la gravità del rischio appare limitata.

**Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate?**

Limitata,

I sistemi di protezione appaiono idonei a limitare significativamente la probabilità di rischio da evento accidentale. Rimane un rischio da intervento umano ma per specifici puntuali trattamenti e non per la generalità degli stessi.

**Valutazione : Da correggere**

**Commento di valutazione :**

Aggiornamento a seguito di incontro del gruppo di lavoro del 5 marzo 2019



## Panoramica

### Principi fondamentali

- Finalità
- Basi legali
- Adeguatezza dei dati
- Esattezza dei dati
- Periodo di conservazione
- Informativa
- Raccolta del consenso
- Informativa
- Diritto di rettifica e diritto di cancellazione
- Diritto di limitazione e diritto di opposizione
- Responsabili del trattamento
- Trasferimenti di dati

### Misure esistenti o pianificate

- Controllo degli accessi logici
- Tracciabilità
- Archiviazione
- Sicurezza dei documenti cartacei
- Minimizzazione dei dati
- Vulnerabilità
- Gestione postazioni
- Backup
- Manutenzione
- Contratto con il responsabile del trattamento
- Sicurezza dell'hardware
- Politica di tutela della privacy
- Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali
- Gestione del personale
- Gestione dei terzi che accedono ai dati

### Rischi

- Accesso illegittimo ai dati
- Modifiche indesiderate dei dati
- Perdita di dati

Misure Migliorabili  
Misure Accettabili

---

# Principi fondamentali

Nessun piano d'azione registrato.

Misure esistenti o pianificate

Nessun piano d'azione registrato.

Rischi

Nessun piano d'azione registrato.

## Impatti potenziali

lesione dei diritti fondame...

danno da non corretto tratt...

Lesione dei diritti fondame...

Danno da non corretto tratt...

## Minaccia

errata elaborazione dei dati

accesso non autorizzato

accesso improprio di sogget...

obsolescenza o mancato aggi...

errata elaborazione dei dat...

## Fonti

Persone interne o esterne a...

eventi calamitosi, quali in...

## Misure

Controllo degli accessi log...

Tracciabilità

Archiviazione

Sicurezza dei documenti car...

Vulnerabilità

Gestione postazioni

Backup

Manutenzione

Contratto con il responsabi...

Sicurezza dell'hardware

Politica di tutela della pr...

Gestire gli incidenti di si...

Gestione del personale

Gestione dei terzi che acce...

Minimizzazione dei dati

## Accesso illegittimo ai dati

Gravità : Limitata

Probabilità : Limitata

## Modifiche indesiderate dei dati

Gravità : Limitata

Probabilità : Limitata

## Perdita di dati

Gravità : Limitata

Probabilità : Limitata

# Mappaggio dei rischi

