



CONFERENZA PER L'EDUCAZIONE E L'ISTRUZIONE ZONA FIORENTINA NORD-OVEST

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ACCREDITATI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO NEI COMUNI DELLA CONFERENZA CONFERENZA PER L'EDUCAZIONE E L'ISTRUZIONE DELLA ZONA FIORENTINA NORD OVEST

ART. 1 OGGETTO

La Conferenza per l'Educazione e l'Istruzione Zona Fiorentina Nord Ovest in linea con le indicazioni contenute nelle linee guida regionali per la programmazione e la progettazione educativa integrata territoriale (deliberazione G.R.T. 503 del 16/04/2019), indice una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti in possesso dei requisiti di professionalità e delle necessarie capacità, al fine di costituire un elenco di fornitori accreditati per la realizzazione di attività di orientamento scolastico a seguito di finanziamenti comunitari, nazionali, regionali o locali. Il ricorso a tale procedura è stato approvato dalla Conferenza Zonale con verbale del 12/09/2019.

Il presente Avviso rappresenta un primo passo verso l'istituzione di un elenco di fornitori accreditati che operano in tutti gli ambiti previsti dal PEZ scolastico.

La procedura sarà espletata dal Comune di Scandicci, in qualità di capofila della Conferenza per l'Educazione e l'Istruzione Zona F.na Nord Ovest.

La procedura di formazione dell'elenco zonale prevede l'ammissione -ovvero l'esclusione per mancanza dei requisiti prescritti- dei richiedenti, senza alcun vincolo per i Comuni della Conferenza per l'Istruzione e l'Educazione della Zona Fiorentina Nord Ovest.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1 - Requisiti di ordine generale

- 1) I soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva richiesta;
- 2) Iscrizione, a seconda della tipologia di soggetto a: registro provinciale delle organizzazioni di volontariato, registro provinciale delle Associazioni di Promozione sociale, albo provinciale delle Cooperative sociali, altri eventuali Albi professionali previsti, Camera di Commercio.

2 - Requisiti di capacità tecnica

1. Aver maturato nel triennio precedente la data di scadenza del presente Avviso, esperienza almeno annuale, anche non continuativa, in servizi e interventi analoghi e/o assimilabili a quelli oggetto del presente Avviso;
2. comprovata competenza nell'ambito delle attività di orientamento scolastico, documentabile attraverso apposita dichiarazione di servizi svolti in Italia in contesti educativi e didattici rilasciata tramite l'All. A);
3. presenza di personale esperto (qualificabile come dipendente, socio o collaboratore assunto/assumibile a contratto, lavoratore autonomo libero professionista) con titoli di studio e formazione conseguiti e svolta in Italia (se conseguiti o svolta all'estero deve essere chiaramente documentata l'equipollenza dei titoli e dei percorsi formativi), il tutto documentabile attraverso i curricula degli operatori.
4. essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
5. coerenza delle finalità statutarie con l'ambito oggetto della richiesta.

ART. 3 AMBITO DI INTERVENTO: L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO

L'orientamento scolastico, ovvero il supporto alla scelta consapevole della scuola secondaria di 2° grado, rappresenta un elemento essenziale di contrasto precoce alla dispersione scolastica. Le azioni di accompagnamento al passaggio dal 1° al 2° ciclo scolastico sono considerate come opportunità per mettere in risalto le competenze e le motivazioni individuali per ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e quindi indirizzare ai/alle ragazz@ al più adeguato percorso formativo e al successivo mondo del lavoro. Le attività hanno l'obiettivo di rispondere all'esigenza, sia dei genitori sia dei ragazzi/e, di acquisire informazioni di carattere tecnico, logistico, di offerta formativa, di cui solitamente, si fa carico in gran parte il corpo docente stesso; di migliorare la capacità dei ragazzi/e di scelta fornendo loro consapevolezza di tutte le variabili che incidono su una scelta così importante. Si parla pertanto di "orientamento formativo" che si compone, esemplificando, delle seguenti azioni:

- 1) analizzare gli interessi e le aspettative dello studente, per stimolare una riflessione più consapevole;
- 2) mettere in evidenza le sue potenzialità e valutare eventuali resistenze o difficoltà;
- 3) approfondire la storia/iter scolastico dello studente e valori e vissuti legati a queste esperienze;
- 4) favorire lo sviluppo della capacità dello studente di progettare, decidere e realizzare la sua scelta in autonomia;

- 5) valutare competenze e abilità, attitudini, stili di apprendimento, motivazione e senso di autoefficacia percepita, degli studenti;
- 6) sostenere le competenze genitoriali e favorire un'alleanza scuola-famiglia attraverso incontri con le famiglie, con lo scopo di chiarire dubbi e incertezze prima dell'iscrizione.

Nelle azioni di orientamento possono trovare spazio attività di sensibilizzazione rivolte agli alunni e famiglie della II media e attività per agevolare il passaggio dalla primaria alla secondaria di primo grado, attraverso percorsi di peer education nei quali compagni più grandi (della secondaria di I grado) sostengono i più piccoli (delle classi V della scuola primaria).

Le attività potranno estrinsecarsi attraverso incontri individuali, in piccolo gruppo, con singole classi, rapporti con gli insegnanti referenti per l'orientamento scolastico e con le famiglie, sportelli di Orientamento scolastico, laboratori.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, unitamente a tutti gli allegati, dovrà essere redatta in tutte le sue parti **tassativamente** secondo il fac-simile Allegato A) in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445 firmata dal legale rappresentante, allegando fotocopia di un documento valido di identità del dichiarante.

Alla dichiarazione di cui all'All. A) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) documento d'identità in corso di validità;
- 2) statuto dell'associazione/ente/cooperativa;
- 3) curriculum professionale dove si descrive l'ambito di intervento individuato dettagliando le esperienze professionali;

I soggetti interessati dovranno presentare le dichiarazioni firmate ed il progetto **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29/10/2019 mediante PEC**. Le richieste possono essere anche presentate mediante invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito P.E.C.) comune.scandicci@postacert.toscana.it. A tal fine i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato secondo i dettami del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii *Codice dell'Amministrazione Digitale*, su tutti i documenti ove la firma venga richiesta.

Il rischio del mancato recapito delle richieste rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune di Scandicci.

Il termine sopra indicato è tassativo e, pertanto, eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse.

I soggetti inseriti negli elenchi sono tenuti ad informare il Comune di Scandicci in qualità di ente capofila della Conferenza Zonale delle eventuali variazioni nel possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura.

ART. 5 DURATA

L'elenco ha validità annuale e viene aggiornato annualmente sulla base di nuove istanze e relative proposte progettuali da presentarsi nell'arco temporale antecedente al mese di giugno di ogni anno, dietro pubblicazione di avviso informativo da parte del Comune di Scandicci quale ente capofila della Conferenza Zonale.

ART. 6 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Il luogo di svolgimento coinciderà con l'estensione territoriale dei Comuni facenti parte la Conferenza Zonale: Scandicci, Sesto F.no, Campi B.zio, Lastra a Signa, Signa, Calenzano, Fiesole, Vaglia.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

I soggetti che presenteranno la domanda di iscrizione dovranno:

- 1) garantire la partecipazione a momenti di programmazione, coordinamento e verifica previsti dalla Conferenza Zonale;
- 2) garantire la partecipazione a momenti di condivisione progettuale promossi dalla Conferenza Zonale inerenti la metodologia e le modalità di realizzazione degli interventi;
- 3) essere disponibili ad uniformare la metodologia dell'intervento alle indicazioni tecnico-operative formulate dalla Conferenza Zonale anche attraverso la partecipazione a percorsi formativi;

ART. 8 COMPENSI

Il compenso per l'attività di orientamento scolastico sarà stabilito in coerenza con quanto disposto dalle normative comunitarie, nazionali, regionali o locali che hanno disposto i finanziamenti dei progetti e delle attività.

ART. 9 AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEGLI INTERESSATI

Saranno considerate inammissibili e quindi escluse le candidature che non abbiano le caratteristiche minime richieste dal presente Avviso e in particolare:

- pervenute oltre il termine stabilito;

- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ammessi alla procedura o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione stabiliti all'art.3;
- presentate con modalità diverse da quelle più sopra indicate;
- non sottoscritte;
- candidature per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante;
- l'omissione anche di un solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente avviso;
- l'assenza della copia del documento di identità in corso di validità.

In presenza di vizi non sostanziali la presente Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza, evidenza pubblica.

I singoli Comuni procederanno infine in autonomia e insindacabile decisione all'affidamento per la gestione del servizio secondo la propria programmazione di dettaglio nell'ambito della macroazione PEZ "Orientamento scolastico".

A partire dal secondo anno di validità degli elenchi si terrà inoltre conto della valutazione da parte degli enti affidatari sull'attività svolta sulla base del comportamento generale degli operatori, della loro disponibilità, puntualità, collaborazione mantenuta con gli enti affidatari, con le scuole e con la Conferenza Zonale durante il periodo di svolgimento dei servizi assegnati, effettuata anche mediante apposite schede di customer satisfaction e/o schede di valutazione attività prestazione di servizi.

ART. 10 ISTRUTTORIA ED ESITO

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse saranno valutate le domande pervenute, sulla base dei requisiti di cui al precedente art. 2.

Con successivo atto, il Dirigente del settore/responsabile della Struttura di supporto della Conferenza Zonale - CRED approverà l'elenco definitivo dei soggetti ritenuti idonei e provvederà alla sua pubblicazione sul sito internet del Comune di Scandicci www.comune.scandicci.it sezione Bandi di Gara e Avvisi – Altri Avvisi indicativamente, sulla base delle domande pervenute, entro 30 giorni dal termine della presentazione delle domande di iscrizione agli elenchi.

La Conferenza Zonale procederà alla revisione dell'elenco con cadenza annuale sulla base di nuove domande da presentarsi nell'arco temporale antecedente al mese di giugno di ogni anno, dietro pubblicazione di avviso/bando informativo da parte del Comune di Scandicci, quale ente capofila della Conferenza Zonale.

L'inserimento nell'elenco non rappresenta alcun diritto circa il conferimento di incarichi per prestazioni di servizi da parte dei soggetti pubblici.

L'elenco sarà comunque considerato valido fino al successivo avviso pubblico o fino a diversa disposizione della Conferenza Zonale.

La Struttura di supporto della Conferenza Zonale - CRED Scandicci potrà comunque e in ogni momento richiedere informazioni, integrazioni o chiarimenti in merito alle relative domande di candidatura, qualora ne ravvisi l'opportunità, a completamento dell'istruttoria.

Ai sensi del D.Lgs 4 marzo 2014 n.39 *“Attuazione delle direttive 2011/93 UE relative alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”* prima dell'affidamento di servizi, se ne ricorrono le condizioni, dovrà essere richiesto il certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.

ART. 11 CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI

La cancellazione dagli elenchi potrà avvenire mediante provvedimento motivato, per gravi motivi di inadempienza, quali:

- 1) mancato assolvimento degli adempimenti correlati alla eventuale stipula del contratto di affidamento;
- 2) mancato assolvimento dell'incarico, fatti salvi i casi non prevedibili dovuti a ragioni di salute o ad altri gravi motivi contemplati dalla normativa vigente;
- 3) inadeguatezza dell'attività svolta a seguito di valutazione ex post;
- 4) accertamento della mancanza di congruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato, salvo azioni diverse, e interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere; ne consegue la preclusione ad instaurare qualsiasi futuro rapporto con la Conferenza Zonale;
- 5) perdita dei requisiti generali di cui al precedente art. 3.

E' possibile esprimere la rinuncia volontaria ad essere iscritti negli elenchi mediante comunicazione scritta alla Struttura di supporto della Conferenza Zonale - CRED presso Comune di Scandicci – piazza Matteotti, 31 – 50018 Scandicci.

ART. 12 AVVERTENZE

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Avviso.

I soggetti ritenuti idonei di ammissione all'elenco non matureranno, in conseguenza di questa iscrizione, un automatico diritto all'instaurarsi di un rapporto contrattuale.

Successivamente alla definizione dell'elenco, ai fini dell'instaurarsi di un rapporto contrattuale, si procederà ad una valutazione di compatibilità economica rispetto alle risorse disponibili e ad una valutazione di interesse da parte dei Comuni afferenti alla Conferenza zonale.

La Conferenza, per il tramite del Comune di Scandicci, ha comunque la facoltà insindacabile di non dar luogo al presente Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento senza che i candidati possano addurre pretese al riguardo.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I soggetti dichiarano di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente avviso, sottoscrivendo ciascuna pagina dello stesso.

ART. 13 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune di Scandicci dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci.

ART. 14 RICHIESTA INFORMAZIONI - TERMINI E MODALITÀ

Le richieste di delucidazioni e/o di informazioni complementari relative al presente Avviso dovranno pervenire entro 3 giorni antecedenti la data fissata come termine per la presentazione delle candidature e l'Amministrazione provvederà ad evadere tali richieste nel minor tempo possibile.

Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati non potranno essere evase.

Le informazioni potranno essere richieste **a mezzo e-mail** all'indirizzo di posta elettronica cred@comune.scandicci.fi.it importando nella richiesta l'oggetto del presente Avviso.

Le risposte ai quesiti scritti e eventuali chiarimenti, delucidazioni o informazioni aggiuntive ritenute di interesse generale in ordine alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito del Comune di Scandicci, alla sezione Bandi di Gara e Avvisi – Altri Avvisi.

ART. 15 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla Legge n. 241 del 1990 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

In caso di richiesta di accesso agli atti da parte di partecipanti alla procedura, l'Amministrazione provvederà a informare il/i contro interessato/i indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Il concorrente che effettua l'accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell'accesso.

ART. 16 PUBBLICITA' E CHIARIMENTI

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Scandicci <http://www.comune.scandicci.it> nella sezione Bandi di Gara e Avvisi – Altri Avvisi e sarà reso disponibile anche presso gli altri Comuni della Conferenza.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare la struttura di supporto della Conferenza Zonale – CRED Scandicci nelle seguenti persone:

- dott. Andrea Citano: e mail a.citano@comune.scandicci.fi.it
- dott.ssa Catia Cambi: e mail c.cambi@comune.scandicci.fi.it

ART. 17 DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Scandicci

P.I. 00975370487

Indirizzo: p.zza Matteotti, 31 – 50018 Scandicci

Sito Internet: www.comune.scandicci.it

ART. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e succ. mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti Dirigente Settore 1 - Servizi alla Persona del Comune di Scandicci.

La Responsabile
della Struttura di Supporto tecnico/amministrativo
Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti

Allegati:

Allegato A) "Istanza di partecipazione"