

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 293 DEL 05/12/2023

OGGETTO: *Personale a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Assistente sociale". Presa d'atto delle dimissioni.*

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Visti/e:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;
- la Determinazione n. 210 del 14/07/2022 con cui la dirigente del Settore 3 Risorse ha confermato al sottoscritto le deleghe e le responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione già precedentemente attribuite con la Posizione Organizzativa fino a scadenza 31-12-2023;

Visti/e inoltre:

- ☐ la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 14/09/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e la delibera della Giunta Comunale n. 169 del 21/11/2023 "Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024/2026 (art 170 comma 1 DLgs 267/2000) - Adozione";
- ☐ la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso documento;
- ☐ la deliberazione consiliare n. 30 del 30-03-2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- ☐ la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";
- ☐ la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione" e la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 03/10/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Aggiornamento";

□il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;

Dato atto che con Determinazione n. 342 del 16/12/2023 è stata assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato la dipendente ...*Omissis*... nel profilo professionale di "Assistente sociale " - Area Funzionario ed EQ a decorrere dal 31/12/2022;

Viste le note pervenute ai nostri uffici e conservate in atti, con le quali la dipendente comunica le proprie dimissioni a decorrere dal 01/12/2023 precisando che il 30/11/2023 è da intendersi quale ultimo giorno di servizio;

Visto l'art 25 comma 4 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021 il quale prevede "Il periodo di prova è sospeso in caso di ... e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL..."

Rilevato quindi che la dipendente non ha ancora trascorso il periodo di prova di sei mesi così come stabilito dall'art 25 comma 1 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021;

Richiamato l'art. 25, comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021, il quale prevede "Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti i salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata";

Preso quindi atto del rispetto dei termini di preavviso (art. 12 CCNL 09/05/2006);

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni della dipendente ...*Omissis*...;

Dato atto che, per quanto detto sopra, la presente determinazione non comporta impegni di spesa e non è pertanto soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 c 7 del D. Lgs. 267/2000 e all'art. 5 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso, che qui si richiama e si approva

1) Di prendere atto delle dimissioni presentate della dipendente a tempo pieno e indeterminato ...*Omissis*... inquadrata nel profilo professionale di "Assistente sociale" - Area Funzionari ed EQ, a decorrere dal 01/12/2023 (ultimo giorno lavorativo il 30/11/2023),

2) di dare atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

10) di dare atto che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR 602/2013 e dell'art 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

10) di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA

QUALIFICAZIONE

Dott. Antonio Capoferri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate

