

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO SERVIZI INFORMATICI E  
INNOVAZIONE**  
**Servizio CED e Informatica comunale**

**DETERMINAZIONE N. 26 DEL 05/06/2018**

**OGGETTO:** *Impegno di spesa per la manutenzione del software creato ed acquistato dalla società Antica bottega digitale Srl*

**IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SERVIZI INFORMATICI E  
INNOVAZIONE**

Premesso che:

- il Servizio scrivente è delegato all'approvvigionamento di materiale informatico sia software che hardware;
- per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche dei Settori di questo Ente è necessario acquisire beni e servizi secondo le modalità e prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016;

Rilevato che :

- con l'approvazione del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005 e l'emanazione dei decreti attuativi in materia di firme elettroniche, di protocollo informatico e di sistema di conservazione dei documenti digitali (Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22.02.2013 e del 3.12.2013), il legislatore ha inteso dare piena attuazione allo sviluppo di una gestione completamente informatica dei flussi documentali ed alla conseguente innovazione nelle modalità operative delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5bi, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

Visto altresì il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis, e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" ed in particolare gli artt. 7, comma 5, e 23, comma 2, ai sensi dei quali, a far data dal giorno 12 ottobre 2015 il registro giornaliero di protocollo è

trasMESSO entro la giornata successiva al sistema di conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto;

Rilevato che:

- il Dax (Digital Archive eXtended) è l'infrastruttura di conservazione degli archivi (di deposito e storico) digitali di tutte le amministrazioni del territorio regionale toscano con il mantenimento dell'integrità, dell'autenticità e dell'accessibilità dei documenti nel medio e lungo periodo;
- il Dax della Regione Toscana consente la gestione (via web service autenticato) degli archivi già formati di tutte le amministrazioni del territorio regionale;
- l'infrastruttura (DAX) fisicamente collocata presso il TIX (Tuscany internet Exchange e cioè il centro servizi della rete telematica toscana):
  - si interfaccia con l'archivio corrente e con le procedure verticali di produzione documentale per ricevere documenti/archivi da conservare;
  - accetta documenti solo in particolari formati aperti e garantisce la separazione degli archivi di diversi soggetti;
  - si interfaccia con il sistema documentale da cui riceve documenti e dati, nel rispetto degli standard internazionali in materia di long-term digital preservation;

Rilevato altresì che:

- per la realizzazione del progetto informatico del quale si tratta è stata approvata con determinazione 73 in data 12/12/2016 l'offerta (conseguenziale alla Richiesta Di Offerta identificata con il numero 147011 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) della società Antica Bottega Digitale Srl per:
  - il servizio di installazione e configurazione della procedura @Retain per ecm open source Alfresco;
  - il servizio di installazione e configurazione della componente connettore di comunicazione verso polo prescelto (DAX);
  - il servizio di installazione e configurazione della procedura Pa Compliance con componente connettore Dedagroup (atti e delibere) e con componente connettore Insiel Mercato (protocollo);
  - l'attività di formazione, affiancamento e supporto per il responsabile della conservazione e la redazione del manuale della conservazione a norma (4 giornate)
  - l'attività di formazione sistemistica on site (1 giornata);
- nella citata offerta, agli atti del servizio scrivente, è previsto il pagamento del canone annuale di supporto di primo e secondo livello dal secondo anno (che include servizi di help desk telefonico Lunedì-Venerdì orario 9-13-14:30-18:30; il servizio di manutenzione correttiva ed adeguativa di legge per tutti i componenti offerti compresa l'istanza Alfresco Community Editing) avente importo di € 5.000,00 oltre ad Iva per € 1.100,00 per complessivi € 6.100,00;
- l'importo oggetto del presente affidamento è da valutarsi congruo rispetto a quelli normalmente praticati sul mercato per queste tipologie di servizi;
- la società Antica Bottega Digitale Srl, essendo la società che ha creato e sviluppato il software e che ne detiene la titolarità, è l'unico soggetto al quale può essere affidata la manutenzione e le modifiche evolutive, necessarie per l'adeguamento normativo del software medesimo;

Dato atto che il sottoscritto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di compor-

tamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né risulta che sia stata comunicata alcuna situazione di conflitto di interesse in parte del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 138 del 17.12.2009;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 15.03.2018 recante "Bilancio di Previsione 2018 - 2020 e piano degli incarichi 2018. Approvazione."

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20.03.2018 recante "Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi strategici dei dirigenti- Anno 2018. Approvazione" ;

Visto il decreto del Sindaco n. 226 dell'11.07.2016, con il quale al sottoscritto Segretario Generale è stato conferito l'incarico di dirigente del Servizio "Programmazione e controllo, Servizi informatici e Innovazione";

Vista la determinazione n. 106 del 21.12.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione e controllo, Servizi informatici e innovazione;

Visto il decreto legislativo del 18.04.2016 n. 50 ed in specie l'art. 36 e l'art. 63, comma 6;

Visto il D.lgs 18/08/2000 n.267;

## DETERMINA

1. Per i motivi esposti in premessa di affidare il servizio di supporto di primo e secondo livello (che include servizi di help desk telefonico Lunedì-Venerdì orario 9-13-14:30-18:30; il servizio di manutenzione correttiva ed adeguativa di legge per tutti i componenti offerti compresa l'istanza Alfresco Community Editing) alla società Antica Bottega Digitale Srl, con sede in via Bologna 14 E/F, 52100 Arezzo partita Iva 01448970515, per l'importo di € 5.000,00 oltre ad Iva per € 1.100,00 per complessivi € 6.100,00, imputandolo al bilancio vigente nella seguente maniera

€ 6.100,00

Missione: 01 Servizi istituzionali generali e di gestione

Programma : 08 Statistica e sistemi informativi

Codice V Livello: 1030219001 "Gestione e manutenzione applicazioni"

Capitolo n. 39011 art. 13 "Manutenzione software e hardware"

impegno 1384/2018

2. Di dare atto che:

- il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.lvo 33 in data 14.03.2013 e che pertanto è stato assunto in data 28/05/2018 l'ID n.3912 ;

- il codice CIG per il servizio del quale si tratta è ZD323C13A4;

- la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31.12.2018;

- il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione ai sensi del

disposto della legge 241/2000 è il titolare della Posizione Organizzativa “Programmazione e controllo, servizi informatici ed Innovazione” al quale è conferito il mandato di porre in essere tutte le procedure volte all'acquisto dei beni e servizi oggetto del presente atto;

3. Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo on Line per la durata di quindici giorni.

**IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO SERVIZI INFORMATICI E  
INNOVAZIONE**

*Dott. Marco Pandolfini*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate