

SETTORE 2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI
Servizio U.O.2.3 Economato, Gare e con-
tratti, Sport, TPL e Polizia Mortuaria

DETERMINAZIONE N. 132 DEL 25/06/2020

OGGETTO: *Servizio Economato: Acquisto software per ufficio Ragioneria.Impegno spesa Euro 1190,22 e affidamento fornitura. CIG ZE52D5-C6CO.*

IL DIRIGENTE

VISTI:

l'art. 69 dello Statuto comunale vigente relativo alle competenze dirigenziali;

il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 04/02/2020 con la quale è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 – Approvazione nota aggiornamento";

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04/02/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e piano triennale degli incarichi di collaborazione 2020- 2022;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 07.02.2020 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2020/2022;

l'atto del Sindaco n. 369 del 21/10/2019 con il quale sono state conferite le competenze dirigenziali del Settore 2 - “Servizi Amministrativi” al Dott. Simone Chiarelli;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, in vigore dal 19/04/2016;

- il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 recante integrazioni e modificazioni al suddetto D.Lgs. n. 50/2016, con entrata in vigore il 20/05/2017;

- la Linea Guida ANAC n. 4 attuativa del nuovo Codice degli Appalti recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici.”;

- l'art. 37, comma 1, D.Lgs 50/2016 in base al quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTA la richiesta in data 17/06/2020 relativa all'acquisto dei software per la redazione del DUP 2021/2023, salvaguardia equilibri di bilancio 2020, e nota integrativa Bilancio 2021, da parte della P.O. del Servizio Ragioneria presso la ditta CEL NETWORK srl di Bergamo;

RITENUTO OPPORTUNO, per una continuità nell'attività di suddetto servizio, procedere con l'acquisto dei software come dalla succitata richiesta;

PRESO ATTO:

- che per l'affidamento della suddetta fornitura è necessario procedere direttamente con la ditta CEL NETWORK srl di Bergamo, fornitrice di tali prodotti;

- che pertanto si è provveduto a richiedere un preventivo, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla ditta CEL NETWORK srl;

- che alla scadenza prevista la suddetta ditta ha inserito la propria offerta nel suddetto Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione concernente l'acquisto dei software "DUP 2021/2023, salvaguardia equilibri di bilancio 2020, e nota integrativa Bilancio 2021", che comporta una spesa di € 975,59.= oltre IVA di legge a carico dell'Amministrazione;

- che, per dette motivazioni, si provvede mediante affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, alla Ditta CEL NETWORK srl di Bergamo, che ha offerto sul suddetto Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione un prezzo di € 975,59= oltre IVA per la fornitura dei software per la redazione del "DUP 2021/2023, salvaguardia equilibri di bilancio 2020, e nota integrativa Bilancio 2021", necessari al Servizio Ragioneria;

DATO ATTO :

- del rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato dalla Legge n. 217/2010, in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- del rispetto del D.Lgs. n. 33/2013 in merito di trasparenza;

- del rispetto dell'art. 1 commi 449 e 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, dell'art. 26 comma 3 della Legge n. 488 del 23.12.99 e dell'art. 1 del Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica";

- che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 euro, la stipula del contratto avverrà tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO che alla fattispecie si applica l'art. 63, co. 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'Art. 37 comma 1) del D.Lgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi d'importo inferiore a 40.000 euro;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/10 si è provveduto all'assunzione del Codice Identificativo Gara (CIG: ZE52D5C6C8);

DATO ATTO che la presente spesa risulta assolutamente indispensabile per consentire il regolare funzionamento dell'attività del Servizio Ragioneria e che pertanto la medesima non è ulteriormente frazionabile;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante

il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

DETERMINA

1) Di dare atto che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento.

2) Di procedere all'acquisto dei software per la redazione del "DUP 2021/2023, salvaguardia equilibri di bilancio 2020, e nota integrativa Bilancio 2021 ", come da richieste da parte della P.O del settore Ragioneria in data 17/06/2021;

3) Di affidare la fornitura di cui al precedente punto 2) alla ditta CEL NETWORK srl con sede in Bergamo, via Gabriele Rosa 22/A, P.I. 01913760680, distributrice esclusiva dei prodotti richiesti, per un importo €. 975,59.= oltre IVA 22% pari a €. 214,63.= per l'importo complessivo di €. 1190,22.=, come da offerta, allegata al presente atto;

4) Di dare atto che la spesa complessiva di €. 1.190,22= (IVA compresa) farà carico al Bilancio Comunale anno 2020 come segue:

CIG: ZE52D5C6C8

MISSIONE: 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione"

PROGRAMMA: 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"

CODICE V LIVELLO: 1.03.01.02.006

CAPITOLO 34060/7 "Stampati, cancelleria e varie

IMP. 1277/2020

5) Di dare atto che la scadenza della suddetta obbligazione giuridica si colloca entro l'anno 2020.

6) Di stabilire che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria.

7) Di provvedere con ulteriori appositi separati atti alla liquidazione della presente spesa, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 e successive modifiche, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dando atto altresì che ai suddetti pagamenti non debbano essere applicate le spese relative alle commissioni bancarie.

8) Di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, art. 37.

9) Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

IL DIRIGENTE

Dott. Simone Chiarelli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate