

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA  
Profilo amministrativo-contabile

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 - RISORSE

Visti nell'ordine:

1. il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
2. il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 297 del 30.10.2010 e s.m.i. e in particolare gli artt. n. 24 "Assegnazione e mobilità del personale" e n. 32 "Mobilità interna";
3. la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2021 con la quale è stata approvata la Struttura organizzativa comunale e modificati Organigramma e Funzionigramma del nostro Ente.
4. la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20/05/2021 con la quale è stato integrato il **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021-2013 e dato indirizzo di utilizzare in via prioritaria lo strumento della mobilità interna all'Ente per la copertura dei posti in organico vacanti.**

Dato atto che dall'attuale Programma di assunzioni per l'anno 2021 si prevedono ancora n. 9 posti nei profili di Esperto amministrativo e contabile e Specialista amministrativo e contabile - in categoria rispettivamente C e D, da assegnare ai vari Settori e relative U.O. come di seguito indicato:

Settore	U.O.	Uffici	Categoria
Segretario Generale	Staff – Segr. Gen. Serv. al cittadino e uff. del Sindaco	Punto Comune e Servizi Demografici	C
1 – Servizi alla Persona	1. 2 Serv. di Promozione Sociale	Casa	D
3 – Risorse	3.1 Servizi Finanziari	Ragioneria	C
	3.2 Risorse Umane e Organizzazione	Personale	C
4 – Governo del Territorio	4.2 Pianificazione del territorio e Urbanistica	Urbanistica	C
	4.3 SUAP	SUAP	D
5 – Servizi Tecnici e LL PP	5.2 Opere pubbliche e manutenzioni - Servizi Amm.vi	Servizi amm.vi	C

Ritenuto necessario e opportuno, prima del ricorso alle assunzioni mediante concorso e/o mobilità esterna, espletare una indagine interna per valutare candidature volontarie di personale già in servizio a tempo indeterminato nel medesimo profilo

RENDE NOTO

che, con propria determinazione n. del xx/05/2021, è stata avviata la procedura di mobilità volontaria interna, di seguito disciplinata, al fine di individuare le risorse nei profili di Esperto amministrativo e contabile, Specialista Amministrativo e contabile - in categoria rispettivamente C e D, come individuate dall'attuale Programma di assunzioni per l'anno 2021, da assegnare ai Settori/U.O. indicati in premessa.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale dell'Amministrazione Comunale di Scandicci appartenente al profilo in oggetto potrà far pervenire la propria disponibilità alla mobilità interna compilando l'allegata istanza unitamente al proprio CV professionale (*opzionale*).

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Come requisiti di partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso sono richieste:

- l'appartenenza alle categorie giuridiche C o D profilo professionale rispettivamente Esperto amministrativo e contabile o Specialista Amministrativo e contabile;
- essere in posizione di Full Time o di rendersi disponibile, al buon esito del procedimento di mobilità, al rientro in servizio full time;

La predetta procedura prevede, per i candidati ritenuti idonei alla copertura dei posti di cui sopra, lo svolgimento di un eventuale colloquio motivazionale al fine di verificare attitudini e disponibilità ad affrontare i nuovi impegni lavorativi.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature devono essere presentate entro e non oltre il giorno **XX/06/2021**.

Le domande, redatte utilizzando il modello allegato debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dagli interessati, dovranno essere scansionate e inviate all'indirizzo [uffperson@comune.scandicci.fi.it](mailto:uffperson@comune.scandicci.fi.it) entro la data di scadenza del presente Avviso.

Le istanze così pervenute, previa verifica delle stesse in merito alla conformità ai requisiti richiesti, verranno indirizzate ai vari Dirigenti del Settore cui il candidato ha espresso la propria preferenza per le opportune valutazioni e eventuale colloquio motivazionale/attitudinale. Non saranno tenute in considerazione ai fini della procedura di cui trattasi, eventuali domande di mobilità interna presentate antecedentemente alla diffusione del presente avviso o successivamente alla scadenza dello stesso. Si precisa che la procedura avrà luogo anche in presenza di una sola istanza. Gli interessati potranno rivolgersi per ogni chiarimento e/o informazione, riferibile a quanto esposto nel presente avviso, anche telefonicamente ai numeri interni 283/410/296.

I criteri di priorità nel caso fossero presentate più candidature per lo stesso ufficio/U.O. sono i seguenti:

1. Attitudine posseduta in base all'esperienza e alla formazione svolta
2. Titoli di studio
3. Altri titoli

### CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

L'intero procedimento avrà una durata massima di non oltre 30 giorni a decorrere dalla data di diffusione del presente Avviso di mobilità interna.

L'idoneità al trasferimento a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esaurirà la propria efficacia con la copertura dei posti di cui al presente avviso. Per

l'effettività del trasferimento è comunque necessario il parere favorevole del Dirigente del Settore di appartenenza dei candidati risultati idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Qualora le candidature spontanee pervenute non dovessero risultare idonee o sufficienti per far fronte al fabbisogno di organico le unità di personale necessarie saranno individuate mediante altri strumenti e con le modalità che l'Ente riterrà opportuno attivare.

Il responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Capoferri responsabile Posizione Organizzativa della U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione.

#### DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nell'Avviso stesso.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati idonei ai posti da ricoprire. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Il presente avviso viene trasmesso ai dipendenti e alla RSU e CUG tramite email istituzionale e pubblicato sulla rete intranet del Comune di Scandicci.

F.to Il Dirigente Settore 3 Risorse

Dr. Alberto De Francesco

Al Dirigente Settore 3 – Risorse  
Comune di Scandicci

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria interna nel profilo amm.vo/contabile

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. / cell. \_\_\_\_\_ email  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, attualmente assegnato al Settore  
\_\_\_\_\_, U.O. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità volontaria interna presso:

- \_\_\_\_\_ (*indicare Settore e U.O. prescelta*)<sup>1</sup>

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente del Comune di Scandicci a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella **categoria** \_\_\_\_\_ nel **profilo professionale** di \_\_\_\_\_;

2. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;

3. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni del profilo amministrativo e contabile.

4. di essere attualmente in servizio full time o di rendersi disponibile al buon esito del procedimento di mobilità al rientro in servizio full time;

Allegato: curriculum vitae.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)  
Firma

1 Possibile indicare anche più di una opzione