

SCANDICCI CULTURA - ISTITUZIONE DEL COMUNE DI SCANDICCI

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione di un Centro di Promozione della Musica presso l'immobile comunale "Ex – Anna Frank" via del Padule, 34 Scandicci per la durata di cinque anni.

DISCIPLINARE DI GARA

Scandicci Cultura – Istituzione del Comune di Scandicci, in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 15 del 22/04/2014 indice una procedura aperta per l'affidamento in concessione di cui in oggetto secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 (concessione di servizi) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/06 e 283 del DPR 207/10.

Tutta la documentazione di gara, costituita dal presente disciplinare, dal bando, dal capitolato speciale e dalla documentazione complementare per formulare l'offerta, incluse le planimetrie relative allo spazio oggetto del presente disciplinare, è scaricabile da internet sul sito: <http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/gare-e-appalti.html> o ritirabile presso l'ufficio di Scandicci Cultura, consultabili, previo appuntamento, contattando il numero telefonico 055 7591587/588.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno pervenire a Scandicci Cultura, al seguente indirizzo di posta elettronica: a.bardi@comune.scandicci.fi.it entro e non oltre le ore 12 del 23 maggio 2014. Non saranno prese in considerazione richieste che perverranno oltre tale termine.

Dette richieste di chiarimento finalizzate alla presentazione dell'offerta saranno assolute nei confronti dei partecipanti mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito del Comune di Scandicci nella sezione Gare - FAQ, visibile a tutti gli interessati.

ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara le Associazioni e le Fondazioni e quanti a questi assimilabili, singolarmente o in forma associata, ai sensi dell'art. 37 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.iii., senza fini di lucro, aventi finalità culturali ed in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

a. Requisiti generali:

- i. Iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. (Registro delle Imprese) per attività conformi a quella oggetto della presente concessione o nel registro regionale delle persone giuridiche o delle prefetture (D.P.R. 10/02/2000 n. 361);
- ii. Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all'attività che intendono gestire;
- iii. I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;

b. Requisiti di capacità economico finanziaria:

- i. Dichiarazione bancaria (non autocertificabile) attestante l'esistenza di rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto bancario;

- ii. Aver realizzato nell'ambito della gestione di scuole di musica, nel campo della formazione musicale e organizzazione di manifestazioni musicali un fatturato medio annuo relativo agli ultimi tre anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2012), pari almeno a € 100.000,00, da dimostrare tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorietà ex art. 47, D.P.R. 447/2000 ;

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico finanziaria mediante qualsiasi altro documento di cui la stazione appaltante valuterà l'idoneità.

c. Requisiti di capacità tecnica:

- i. Avere maturato un'esperienza documentata di almeno 5 anni nel campo della gestione di scuole di musica o servizi simili a decorrere dal 01.01.2008, da dimostrare tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorietà ex art. 47, D.P.R. 447/2000 ;
- ii. Avere esperienza almeno quinquennale nell'organizzazione di manifestazioni musicali (concerti, rassegne musicali, concorsi a carattere regionale e nazionale, allestimento di lavori teatrali e musicali, master e rapporti con istituzioni locali) a decorrere dal 01.01.2008, da dimostrare tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorietà ex art. 47, D.P.R. 447/2000.

In caso di soggetti riuniti in A.T.I., i requisiti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dal soggetto capogruppo.

E' ammesso l'istituto dell'Avvalimento, come disciplinato dagli artt. 49 e 50 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per i requisiti di capacità economico-tecnica di partecipazione.

ART. 2 – SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO.

Ciascun concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo preventivo obbligatorio presso gli spazi oggetto del servizio.

Per la visita di sopralluogo dovrà presentarsi l'offerente se persona fisica; in caso di persona giuridica, dovrà presentarsi il legale rappresentante o suo dipendente munito di documento di identità e di apposita delega corredata da copia del documento di identità del delegante. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto mandatario.

La visita di sopralluogo deve essere fissata telefonando ai numeri 0557591.587 – 588. Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita certificazione da parte di Scandicci Cultura. Il concorrente dovrà dichiarare l'avvenuto sopralluogo nel modello di autocertificazione in sede di presentazione dell'offerta.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, in unico plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 28 maggio 2014** mediante raccomandata A.R. del servizio postale o direttamente a mano, o tramite posta celere, al seguente indirizzo:

Comune di Scandicci – Scandicci Cultura - Ufficio Protocollo, Piazzale della Resistenza, 1 – 50018 Scandicci (FI).

Oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna offerta.

Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine farà fede esclusivamente il numero di protocollo e l'ora apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Scandicci. Non farà fede dunque il timbro postale.

Le offerte che perverranno oltre il termine di cui sopra saranno escluse dalla gara.

Il plico contenente l'offerta dovrà riportare sul frontespizio:

- la dicitura: **“Non aprire. Contiene offerta per la partecipazione alla Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione di un Centro di Promozione della musica**

presso l'immobile comunale "Ex – Anna Frank" via del Padule, 34 Scandicci per la durata di cinque anni".

- l'indicazione della ragione sociale, della sede, dei numeri telefonici e di fax e l'indirizzo di posta elettronica del concorrente, o, in caso di costituenda A.T.I. dei singoli componenti.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come di seguito specificato.

La prima busta dovrà recare sul frontespizio la dicitura **"A – Documentazione amministrativa"** e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione conforme al modulo facenti parte della documentazione complementare;
- b) modulo di autocertificazione contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 conforme ai moduli facenti parte della documentazione complementare, con la quale il concorrente dichiara i propri dati ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente disciplinare;
- b) dichiarazione bancaria ex art. 1, lett. b) i, del presente disciplinare;
- c) copia del proprio Statuto e atto costitutivo vigenti;
- d) l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 Dlgs n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

La seconda busta dovrà recare sul frontespizio la dicitura **"B – Offerta tecnica"**. La proposta, composta al massimo di 75 cartelle, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza o in caso di ATI dei rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) la **Proposta di gestione** tesa ad illustrare i seguenti punti:
 - 1) la descrizione delle principali caratteristiche organizzative del soggetto concorrente con indicazione delle risorse e delle esperienze che utilizzerà per i servizi di cui alla presente concessione; (MAX 10 cartelle)
 - 2) una proposta dettagliata del piano didattico-organizzativo con relativa dotazione musicale che verrà adottato per attuare quanto previsto in merito dal capitolato d'appalto; (MAX 10 cartelle)
 - 3) un programma promozionale, di gestione operativa della struttura e delle attività e relativo piano tariffario; (MAX 10 cartelle)
 - 4) i curricula degli operatori coinvolti nel progetto di gestione (staff di direzione, personale docente e non docente) con la descrizione dei criteri e delle modalità di reclutamento del personale e la specificazione dei profili professionali; (MAX 10 cartelle)
 - 5) proposte innovative di sviluppo didattico-organizzativo, di facilitazioni per l'accesso alle attività da parte di utenti in condizioni di disagio di vario tipo, di partecipazione attiva degli utenti, di attività concertistiche e di altra natura per la promozione della cultura musicale nel territorio, di rapporto con le scuole locali di ogni ordine e grado, di partenariato con analoghe strutture nazionali e/o internazionali; (MAX 10 cartelle)
 - 6) metodologie di misurazione quanti-qualitativa dell'efficacia e della qualità dei servizi resi; (MAX 5 cartelle)

- b) la **Proposta di investimenti** sull'immobile, sugli impianti e sull'attrezzatura strumentale con indicazione dettagliata degli interventi e la relativa tempistica in coerenza alle funzioni di cui al presente bando; (MAX 10 cartelle)
- c) il **Business Plan** con l'indicazione delle voci analitiche di entrata e di spesa, distinte per provenienza e tipologia (soggetti erogatori pubblici e privati, contribuzioni, vendita, sponsor, investimenti, acquisti, noleggi, manutenzione ordinaria, consumi, ecc.) relativo al quinquennio di validità della concessione. (MAX 10 cartelle)

La terza busta dovrà recare sul frontespizio la dicitura **"C – Offerta economica"** e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) l'offerta economica intesa quale offerta in rialzo rispetto all'importo del canone base richiesto da Scandicci Cultura pari a € 15.000,00, oltre IVA (base canone intero periodo di durata della concessione).

Non sono ammesse:

- offerte in diminuzione rispetto al canone base;
- offerte con riserve o condizioni;
- offerte parziali, alternative o non univocamente determinabili.

ART. 4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare, provvederà a valutare le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice.

All'apertura delle proposte-offerte potranno essere presenti i legali rappresentanti o loro delegati. In tale ipotesi questi ultimi dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata del concorrente. I presenti dovranno esibire un valido documento di identità.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica il giorno **30 maggio 2014 alle ore 9.30 presso la sede di Scandicci Cultura c/o La Fabbrica dei Saperi - 2° piano – P.za Matteotti, 31– 50018 Scandicci (FI)** procederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e del rispetto dei termini per la presentazione dei plichi medesimi;
- all'apertura delle buste "A" e "B" per la verifica della documentazione ivi contenuta, leggendo il solo titolo degli atti pervenuti.

Conclusa la prima seduta pubblica, la Commissione procederà, in seduta riservata, per le sole offerte ammesse, all'attribuzione dei relativi punteggi in base ai criteri di valutazione previsti nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, (previa comunicazione agli organismi ammessi, della data, ora e sede di svolgimento), all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica.

La Commissione, in seduta riservata, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi complessivi per l'offerta tecnica. La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta C contenente l'offerta economica con attribuzione del relativo punteggio.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione renderà noto ai soggetti ammessi i punteggi complessivi, terminando la seduta con la redazione della graduatoria provvisoria e aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 DPR 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura di gara.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti secondo la seguente ripartizione:

1. offerta tecnica: punteggio massimo 90 punti;
2. offerta economica: punteggio massimo 10 punti.

L'OFFERTA TECNICA sarà valutata, fino ad un massimo di **90 punti**, secondo i criteri di seguito indicati:

offerta tecnica	Elementi di valutazione	punteggio
a) 1,2,3	Progetto didattico/organizzativo del Centro di Promozione della Musica	30
a) 4	Personale - <i>Curricula</i>	15
a) 5	Proposte innovative	7
a) 6	Controllo	3
b)	Proposta di investimenti	25
c)	Businnes Plan	10

La Commissione giudicatrice procederà, successivamente, alla determinazione del punteggio relativo all'offerta economica.

L'offerta economica si intende come offerta in valuta in rialzo sul canone base richiesto dal Scandicci Cultura: € 15.000,00, oltre IVA (intero periodo di durata della concessione).

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento offerta economica è di 10 punti su 100.

Entità del canone da corrispondere all'Amministrazione: all'offerta contenente l'importo più elevato sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionati sulla base della formula:

$$\text{punteggio da attribuire all'offerta "n"} = \frac{\text{offerta economica del concorrente "n"} * 10}{\text{offerta economica più elevata}}$$

Il punteggio finale sarà dato dalla somma complessiva dei punteggi dei diversi elementi:

- offerta tecnica:
 - a) proposta di gestione;
 - b) proposta di investimenti;
 - c) business plan;
- offerta economica.

Risulterà vincitrice il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente alla qualità del progetto organizzativo-didattico.

In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Scandicci Cultura si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida .

Non saranno ritenute valide le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 50/100.

ART. 5 – DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno esclusivamente trattati per le finalità connesse con la presente gara e per la eventuale, successiva stipula e gestione delle convenzioni e dei contratti.

ART. 6 – AVVERTENZE

- a) Scandicci Cultura si riserva di non concedere a suo insindacabile giudizio gli spazi previsti nel presente disciplinare, di non procedere ad alcuna concessione, di procedere alla concessione anche in caso di una sola offerta valida.
- b) Scandicci Cultura si riserva la facoltà di non dare luogo alla apertura del plico e delle buste, o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o accampare al riguardo pretesa alcuna.
- c) Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella elaborazione degli elaborati presentati in sede di offerta, i quali non saranno in alcun caso restituiti, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.
- d) Nei tempi e con le modalità richieste con apposite comunicazioni degli uffici preposti dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario dovrà:
 - dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, produrre prova dell'avvenuto pagamento delle spese contrattuali finalizzate alla stipula che avverrà in forma pubblica - amministrativa;
 - firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, Scandicci Cultura potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento del danno;
 - presentare le polizze assicurative di cui all'art. 8 del Capitolato speciale;
 - presentare, nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite), scrittura privata autenticata di cui ai commi 14 e 15 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.;

Per ogni altro obbligo contrattuale a carico dell'aggiudicataria, si fa rinvio alle norme a tale fine individuate nel Bando e nel Capitolato speciale d'appalto.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Si applica quanto previsto, in merito alla tassatività della cause di esclusione, all'art. 46, comma 1bis, D.Lgs 163/2006 e la relativa Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano De Martin Deppo, Dirigente Direttore di Scandicci Cultura.

ART. 9 - COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE GARA

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs 163/2006 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo

ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

La stazione appaltante quindi procederà ad effettuare le comunicazioni in merito all'aggiudicazione definitiva, alle esclusioni e tutte le altre comunicazioni previste al comma 5 del medesimo art. 79 del Codice dei Contratti, con le seguenti modalità:

- in via principale verrà utilizzata la PEC, quindi la trasmissione con questa modalità escluderà da parte della stazione appaltante qualsiasi altra modalità alternativa di invio;
- in via subordinata, e sempre che non sia stato indicato l'indirizzo di PEC, la trasmissione avverrà via fax al numero indicato;
- solo in via residuale, e in mancanza dei riferimenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 verranno effettuate tramite raccomandata A/R. In quest'ultimo caso, e solo in questo, verrà data comunicazione al concorrente dell'invio della documentazione relativa tramite posta elettronica.

Scandicci, 22.04.2014

Il Dirigente
Dott. Stefano De Martin