



**Comune di Scandicci**

Provincia di Firenze

**SETTORE RISORSE**

**SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA E POLITICHE DELLE RISORSE  
UMANE**

**DETERMINAZIONE N. 164 DEL 18-11-2015**

**OGGETTO:** *Corso di formazione: "Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia". Assunzione impegno di spesa.*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE**

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 28 e seguenti del Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 89 del 21.07.2015 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015-2017 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 22.07.2015 con la quale sono stati approvati il PEG/PDO 2015, il Piano della performance e gli obiettivi strategici 2015;

Preso atto della richiesta avanzata dal Dirigente del Settore Edilizia e Urbanistica, Arch. Lorenzo Paoli di consentire la partecipazione della dipendente Valentina Tonelli al corso organizzato da Ti Forma "Il procedimento amministrativo dopo la Legge Madia"; che si terrà in data 27.11.2015;

Preso atto altresì della richiesta di partecipare a tale corso avanzata dall'Avv. Claudia Bonacchi, U.O.A. Advocatura Comunale;

Visto il programma del corso di cui trattasi, allegato alla richiesta sopra indicata, comportante una quota di iscrizione complessiva pari ad € 320,00, non frazionabile ed esente dall'IVA ai sensi dell'art.14, comma 10, L. n. 537 del 24-12-93, in quanto destinata all'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale appartenente a enti pubblici;

Ritenuta tale spesa come congrua anche con riferimento alle condizioni praticate sul mercato;

Ritenuta pertanto necessaria la partecipazione delle dipendenti sopra indicate al corso di aggiornamento in oggetto ed attesa conseguentemente la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in questione ed all'assunzione del relativo impegno di spesa per un totale complessivo di € 320,00;

Considerato che il costo complessivo dell'attività formativa in oggetto è inferiore alla soglia di € 40.000,00 di cui all'art.125 c.11 D.Lgs. 163/2006, che consente l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture;

Visti altresì l'art. 23 ter, comma 3, D.L. 90/2014, conv. L. n. 114/2014 e la determinazione ANAC n. 11 del 23.09.2015 inerenti la possibilità, per i comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato altresì che, nella determinazione n. 4 del 07.07.2011 – Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari emessa dall'AVCP (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), al punto 3.9 si stabilisce che: *“la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”*;

Dato atto pertanto che l'attività formativa in oggetto non soggiace agli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13-08-2010, n. 136 e s.m.i. e che il presente atto è comunque soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi degli artt. 13 e ss. del D.Lgs. n. 33 del 14-03-2013;

Dato atto infine che la somma derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli di bilancio e che la stessa non è frazionabile;

### **DETERMINA**

1 Di autorizzare la partecipazione delle dipendenti indicate in premessa al corso organizzato da Ti Forma “Il procedimento amministrativo dopo la Legge Madia”; che si terrà in data 27.11.2015;

2 di dare atto che l'obbligazione giuridica connessa al presente atto scadrà il 27.11.2015;

3 di approvare la spesa complessiva di € 320,00 quale quota complessiva di iscrizione al suddetto corso di aggiornamento;

4 di dare atto, vista l'attestazione del Dirigente del competente settore sulla copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs n. 267 del 18-08-2000, che la spesa complessiva di € 320,00 farà carico al Bilancio 2015 nel seguente modo:

€ 320,00 sul Cap. 700 00 ART.14 sotto la voce “Spese formazione, obbligatoria sicurezza” (imp. n. 1690/2015 );

5 di procedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nella apposita sezione del sito web del Comune denominata “Amministrazione trasparente”, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14-03-2013;

6 di liquidare in favore della Società Ti Forma la somma complessiva di € 320,00 con successivi atti, secondo le modalità che saranno indicate in fattura;

7 di trasmettere il presente atto ai competenti uffici per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**RISORSE**

*Dr. Marco Pandolfini*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate.