



Comune di Scandicci

Provincia di Firenze

**SETTORE DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO STAFF DEL SINDACO E DEL DIRETTORE GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 29 DEL 07-06-2011**

**OGGETTO:** *Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Servizio di Ragioneria". Posizione di alta specializzazione e professionalità. Delega di funzioni e responsabilità gestionali.*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
DIREZIONE GENERALE**

Richiamato l'art. 67 dello Statuto comunale;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale 30.12.2010 n. 297 ed in particolare: art. 3 "Articolazione", art. 7 "Unità organizzative autonome", art. 10 "Servizio di Ragioneria" e il CAPO II "FUNZIONARI";

Preso atto che con deliberazione del 12.5.2011 n. 88 la Giunta Municipale ha istituito l'Unità organizzativa autonoma (UOA) "Servizio di Ragioneria", da collocare in posizione di staff nell'ambito della Direzione Generale, con decorrenza 1.6.2011, dando atto, fra l'altro, che:

- è competenza del Sindaco, ai sensi dell'art.21quinques del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, attribuire, su proposta del Direttore Generale, la responsabilità della nuova UOA a personale inquadrato nella categoria D per una durata non eccedente quella del proprio mandato amministrativo;
- con l'atto di cui sopra sono altresì definite le relative competenze, anche di natura dirigenziale, assegnate al responsabile di UOA, avendo a riferimento i criteri indicati nella premessa dell'atto deliberato;
- è demandata al Direttore Generale il completamento dell'incarico attribuito al responsabile della nuova UOA con particolare riferimento agli aspetti di natura gestionale;

Visto l'atto del Sindaco n. 76 del 31.5.2011 con il quale è stato conferito al dott. Massimo Pelli, Specialista amministrativo e contabile (categoria giuridica D3), dipendente con contratto a tempo indeterminato di questa Amministrazione, l'incarico di responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Servizio di Ragioneria", così come istituita con deliberazione della Giunta Comunale del 12.5.2011 n. 88, con decorrenza dal 1° giugno 2011 e fino al 31.12.2012, rinnovabile fino alla scadenza del proprio mandato elettorale, salvo minor durata per revoca dell'incarico o per cessazione del rapporto di lavoro, e con le competenze di seguito elencate:

"1. Funzioni riconducibili al coordinamento dell'attività finanziaria:

- gestione del bilancio riferita alle entrate;
- gestione del bilancio riferita alle spese;

- *rilevazione contabile delle riscossioni, delle liquidazioni e dei pagamenti;*
  - *monitoraggio costante sull'andamento degli aggregati e dei flussi determinanti per il rispetto del patto di stabilità e segnalazione dei possibili scostamenti;*
  - *rapporti con il servizio di tesoreria e con gli altri agenti contabili;*
  - *rapporti con gli enti gestionali dell'Ente;*
  - *rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria e con la sezione di controllo della Corte dei Conti;*
  - *tenuta dello stato patrimoniale;*
  - *apposizione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa sui provvedimenti di impegno di spesa dei responsabili dei servizi;*
2. Supporto e predisposizione degli atti per lo svolgimento delle seguenti funzioni la cui responsabilità resta in carico al Direttore generale, salvo suoi specifici provvedimenti di delega:
- *coordinamento e gestione dell'attività finanziaria, economico-patrimoniale, fiscale;*
  - *programmazione e bilanci;*
  - *verifica a norma di legge della veridicità ed attendibilità delle previsioni dell'entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa;*
  - *rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione;*
  - *investimenti e relative fonti di finanziamento;*
  - *controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;*
  - *espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio;*
  - *segnalazione dei fatti gestionali dai quali deriva il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio.*
3. Competenze e relative responsabilità di carattere gestionale relativamente alle risorse umane e finanziarie affidate, con riferimento a quanto disposto con l'art. 21bis e 21quinques del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e con le modalità e nei limiti dello specifica delega del Direttore Generale.
4. La partecipazione di diritto alla Conferenza dei Dirigenti e la sostituibilità temporanea del Direttore Generale, in caso di sua assenza, nelle competenze dirigenziali mantenute in capo a questo ultimo in qualità di dirigente del Servizio finanziario dell'Ente."

Visto il comma 1 bis dell'art. 17 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 in merito alla delega di funzioni dirigenziali ai dipendenti che ricoprono le posizioni più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Considerato che per l'adeguato svolgimento delle funzioni e degli incarichi attribuiti dal Sindaco al dott. Massimo Pelli è necessario delegare allo stesso anche le funzioni e le responsabilità gestionali inerenti il personale affidato e le risorse finanziarie e strumentali assegnate al Servizio di Ragioneria del quale lo stesso risulta essere responsabile;

Dato atto che la suddetta delega è pari alla durata dell'incarico del Sindaco n. 76 del 31.5.2011 e delle sue eventuali proroghe;

#### DERTERMINA

- 1) Di attribuire, per i motivi in premessa esposti, al dott. Massimo Pelli, quale responsabile dell'UOA "Servizio di Ragioneria", con posizione di Alta Specializzazione e Professionalità, le funzioni e le responsabilità inerenti la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali riconducibili al "Servizio di Ragioneria" e per il periodo pari alla durata di detto incarico conferitogli dal Sindaco e delle sue eventuali proroghe:
- Il personale è assegnato con apposita disposizione;

- Le risorse finanziarie sono quelle relative ai capitoli di entrata e di spesa, e ai relativi residui attivi e passivi, assegnati annualmente con il Piano esecutivo di Gestione;
  - Le risorse strumentali consistono nelle ordinarie attrezzature di ufficio in dotazione al personale del Servizio di Ragioneria.
- 2) Di dare atto che nella delega di cui al presente atto rientrano tutte le competenze previste per le posizioni organizzative all'art. 21 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- 3) Di riservarsi di:
- emanare ulteriori direttive rispetto alle competenze e responsabilità delegate;
  - modificare il contenuto della delega in qualsiasi momento;
  - surrogarsi al delegato in caso di sua assenza o di avocare a sé le competenze delegate in caso di sua inerzia.
- 4) Di trasmettere il presente atto a:
- Interessato
  - Sindaco
  - Assessore al Bilancio
  - Assessore al Personale
  - Ufficio gestione del Personale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
DIREZIONE GENERALE

*Dr. Paolo Barbanti*



Firma per accettazione dell'incaricato

Dott. Massimo Pelli

