

**SETTORE RISORSE**  
**Servizio Gestione associata e politiche delle**  
**risorse umane**

**DETERMINAZIONE N. 173 DEL 07/11/2016**

**OGGETTO:** *Sig. Pasetto Roberto "Agente Polizia Municipale". Autorizzazione svolgimento attività extra-impiego.*

**IL DIRIGENTE DEL**  
**SETTORE RISORSE**

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale relativo alle competenze dirigenziali ;

Visto il T.U. – D.Lgs. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);

Premesso che il dipendente Roberto Pasetto "Agente Polizia Municipale" chiede di essere autorizzato ad espletare attività extra impiego consistente in attività dilettantistica quale osservatore arbitrale di basket fino al 31.07.2017, per conto della UISP Comitato di Firenze – Lega Basket con sede in Firenze;

Visto l'art. 53, comma 7 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 che disciplina l'incompatibilità, il cumulo di impieghi e di incarichi dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del quale i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione G.C. n. 297 del 30.12.2010 ed in particolare l'art. 24 bis inerente la disciplina sull' autorizzazione allo svolgimento delle attività extra-impiego;

Dato atto che lo stesso art. 24 bis ha individuato nel Dirigente del Personale, sentito il parere del Dirigente cui è assegnato il dipendente interessato, il soggetto abilitato al rilascio delle autorizzazioni richieste per il personale non dirigenziale;

Preso atto del parere positivo del Responsabile U.O.A. Corpo Polizia Municipale al quale il Sig. Pasetto è assegnato;

Dato atto che il Sig. Roberto Pasetto è attualmente distaccato presso la Procura Generale della Repubblica – Sezione di Polizia Giudiziaria presso il Tribunale di Firenze;

Dato atto altresì che la Procura Generale della Repubblica ha espresso parere favorevole in merito all'incarico da autorizzare in ordine alla compatibilità dell'attività istituzionale svolta dal dipendente presso l'Ente medesimo;

Rilevato che pertanto che:

- da parte di questo Comune non sussistono ragioni che ostino al conferimento di detto incarico, se svolto dal suddetto dipendente fuori dal normale orario di lavoro, e nell'assicurazione di non recare alcun pregiudizio per la sua opera presso questa Amministrazione;
- questa amministrazione ha proceduto, con riferimento a quanto dichiarato e sulla base degli

elementi in proprio possesso, a verificare l'insussistenza di cause di incompatibilità di diritto o di fatto, o di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività svolte dal dipendente interessato all'interno dell'amministrazione stessa;

Dato atto che l'incarico non viene a costituire un rapporto di lavoro continuativo;

Ritenuto poter concedere il nullaosta al dipendente Roberto Pasetto;

### **DETERMINA**

1) Di concedere, per i motivi in premessa esposti, al dipendente a tempo indeterminato Sig. Pasetto Roberto l'autorizzazione a svolgere attività extra-impiego consistente in collaborazioni sportive quale osservatore arbitrale di basket fino al 31.07.2017, per conto della UISP Comitato di Firenze – Lega Basket con sede in Firenze.

2) Di dare atto che tale incarico dovrà svolgersi secondo le condizioni indicate dall'art.24 bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare: "svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro e senza riflessi negativi sull'orario di servizio, al di fuori delle sedi e degli uffici dell'Amministrazione comunale e senza utilizzare strutture, attrezzature o personale dell'Amministrazione stessa; nell'espletare l'attività autorizzata il dipendente deve astenersi da atti e comportamenti contrastanti con il corretto adempimento dei doveri di ufficio, in particolare deve mantenere una posizione di indipendenza evitando di prendere decisioni o di svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi".

**IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE RISORSE**

*Dott.ssa Letizia Baldi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs.  
82/2005, e norme collegate