

## **Allegato "A"**

ACCORDO PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI COMUNE INTERESSE RELATIVE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI CATEGORIA D DI SPECIALISTA IN SERVIZI SCOLASTICI, ATTIVITA' CULTURALI E SOCIO-EDUCATIVE / SPECIALISTA COORDINATORE PEDAGOGICO.

L'anno duemila....., il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
(xx/xx/xxxx), nella sede del Comune di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra i Comuni di:

- Campi Bisenzio (C.F. 80016750483) in persona del Sig. \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza Dante n. 36, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata esecutiva ai sensi di legge;

- Scandicci (C.F. 00975370487) in persona del Sig. \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata esecutiva ai sensi di legge;

### **PREMESSO**

Che con il presente accordo, in attuazione dell'art. 15 della Legge 241/1990, gli Enti stipulanti si propongono i seguenti obiettivi:

- procedere all'espletamento di attività amministrative di comune interesse relative alla procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di posti vacanti nel profilo professionale di categoria D di Coordinatore Pedagogico secondo la specifica nomenclatura adottata da ogni singolo Ente, posizione economica D, nel rispetto della vigente normativa;
- rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
- realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale oggetto del presente atto;
- valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno.

Tra le parti come sopra costituitesi si conviene e si stipula quanto segue:

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL PRESENTE ACCORDO**

I Comuni di Campi Bisenzio e Scandicci convengono e stabiliscono di espletare attività amministrative di comune interesse relative alla procedura concorsuale per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di categoria D dell'Area Pedagogica.

I fini che si intendono raggiungere sono:

- a) realizzare economia di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la ripartizione degli oneri;
- b) offrire ai candidati una più ampia possibilità di impiego presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
- c) copertura dei posti vacanti a tempo indeterminato nel profilo professionale di categoria D dell'Area Pedagogica, posizione economica 1;
- d) utilizzo della graduatoria nei limiti della sua validità per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria.

## ARTICOLO 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Di comune accordo, il Comune di Scandicci è individuato come soggetto a cui é delegato l'espletamento delle attività amministrative relative alla procedura concorsuale.

A tal fine gli enti concorderanno il contenuto delle prove di concorso e la composizione della commissione esaminatrice.

Al Comune di Scandicci compete:

- a) la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo alla procedura concorsuale;
- b) la costituzione della Commissione esaminatrice;
- c) l'approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione;
- d) gli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso;
- e) l'approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale di merito.

Il Comune di Campi Bisenzio dovrà far pervenire al Comune di Scandicci, entro i termini fissati, gli atti concernenti l'autorizzazione ad avviare la procedura di reclutamento mediante il presente accordo.

La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché nel rispetto delle norme regolamentari di cui all'art. 89 del D.Lgs. 267/2000, all'art. 35, comma 7 del D.Lgs. 165/2001, vigente nell'Ente delegato.

### ARTICOLO 3 – BANDO DI CONCORSO

Il bando di concorso dovrà, in particolare, specificare:

- a) in relazione ad ogni singolo Ente interessato, il numero dei posti messi a concorso, le eventuali percentuali di posti riservate al personale interno, nonché le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di cittadini;
- b) le modalità di scelta della sede da parte degli aspiranti che risulteranno vincitori;
- c) le modalità di costituzione del rapporto di lavoro;
- d) la possibilità di utilizzare la graduatoria nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, compreso il part-time, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso;
- e) la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, in mancanza di apposita graduatoria.

### 4. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione, in ogni caso nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente a favore del personale interno e di particolari categorie di cittadini.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I singoli vincitori hanno facoltà di rinunciare a una sede non gradita, dandone comunicazione entro tre giorni dal ricevimento dell'invito all'assunzione in servizio. Tale facoltà può essere esercitata al massimo per una volta e non è riconosciuta ai candidati classificati in posizione utile nella graduatoria che dovessero essere successivamente chiamati ai sensi del precedente art. 3, lett. d).

### 5. GESTIONE AMMINISTRATIVA E RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

Le attività amministrative di comune interesse relative alla procedura concorsuale verranno svolte di comune accordo dall'Ente delegato che ne darà opportuna informazione all' altro Ente.

Per la gestione della procedura concorsuale si potrà ricorrere, qualora ne sussistano i presupposti, e previo accordo tra le parti, anche a società esterne e/o a personale messo a disposizione da parte delle Amministrazioni aderenti alla presente convenzione.

Tutte le spese vive relative alla procedura concorsuale saranno anticipate dal Comune di Scandicci; tali spese sono successivamente poste a carico del Comune di Campi Bisenzio, per il cinquanta per cento in proporzione al numero dei posti messi a concorso e per il cinquanta per cento in parti uguali.

Il piano di riparto delle spese sarà approvato dal Comune di Scandicci entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

I rimborsi dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta.

## 6. DURATA

Il presente accordo ha validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione in forma digitale da parte del soggetto competente, a tal fine individuato da parte di ciascun Ente, ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

## 7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa Parte II allegata al D.P.R.131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 allegato "B" del D.P.R. 642/1972 e s.m.i..

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990.

Il presente atto è formato e stipulato in modalità elettronica ed è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n. ....pagine e n. .... facciate.

Ne è data lettura alle parti che lo confermano e lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.).

IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO

\_\_\_\_\_

IL COMUNE DI SCANDICCI

\_\_\_\_\_