

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE  
del 11/04/2019 n. 71**

**COPIA**

**Oggetto:** *Approvazione schema di accordo con il Comune di Campi Bisenzio relativo alla procedura concorsuale per il profilo prof.le di "Specialista in servizi scolastici" Cat. D .*

---

Il giorno 11/4/2019 alle ore 15:20 in Scandicci nell'apposita sala posta nella sede comunale, previa convocazione nei modi e forme di legge e dello statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco, Sandro Fallani.

*PRESENTI i Sigg.ri:*

- *Fallani Sandro*
- *Anichini Andrea*
- *Giorgi Andrea*
- *Lombardini Barbara*
- *Ndiaye Diye*
- *Toscano Fiorello*

*ASSENTI i Sigg.ri:*

- *Capitani Elena*

Partecipa il Segretario Generale, Corrado Grimaldi.

*...Omissis...*

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la conforme proposta di deliberazione PDGC n. 79/2019 presentata dal Dirigente del Settore 3 – Risorse , Dott. Alberto De Francesco;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Andrea Anichini competente per materia;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 28.02.2019 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021, nell'ambito del quale è prevista la assunzione, di n. 1 "Specialista in Servizi Scolastici, Attività Culturali e Socio-Educative", a tempo pieno ed indeterminato, Cat. D del CCNL Funzioni Locali;
- si è svolta, con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ed è in corso di svolgimento quella di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la richiesta di partecipazione alla procedura concorsuale sopra indicata pervenuta in data 03.04.2019, prot. n. 16838, da parte del Comune di Campi Bisenzio:

Preso atto dell'accoglimento di tale richiesta manifestato con nota del Responsabile P.O. della U.O. 3.2 – Risorse Umane e Organizzazione inviata all'amministrazione richiedente in data 05.04.2019, prot. n. 17367;

Richiamati:

- l'art. 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il quale prevede, fra l'altro, la possibilità per gli enti di stipulare appositi accordi e/o convenzioni per svolgere in collaborazione attività di interesse comune;
- l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;

Dato atto che l'espletamento di attività amministrative di comune interesse relative alle procedure concorsuali con altri enti garantisce economicità e celerità nell'espletamento delle procedure stesse;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione e successiva sottoscrizione di un accordo con il Comune di Campi Bisenzio per l'espletamento di attività amministrative di comune interesse relative alla procedura concorsuale di cui trattasi rilevando che lo stesso ha natura meramente gestionale;

Visto lo schema di accordo, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (all. A), per l'espletamento di attività amministrative di comune interesse relative alla procedura concorsuale per la copertura di posti a tempo

indeterminato nel profilo professionale di “Specialista in Servizi Scolastici, Attività Culturali e Socio-Educative”, Cat. D del CCNL Funzioni Locali;

Visto che tale schema prevede, fra l'altro, quanto segue:

- il Comune di Scandicci è individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale;
- tutte le spese vive relative alla procedura concorsuale saranno a carico degli Enti interessati, per il cinquanta per cento in proporzione al numero dei posti messi a concorso e per il cinquanta per cento in parti uguali;

Considerato che il suddetto accordo con il Comune di Campi Bisenzio offre ai candidati interessati possibilità di impiego più ampie presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico, realizzando altresì economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la suddetta ripartizione degli oneri;

Dato atto che le spese derivanti dallo svolgimento della procedura concorsuale di cui trattasi, presuntivamente quantificate in € 3.000,00 trovano adeguata copertura sul bilancio 2019, capitolo di spesa n. 53020, ART.14 sotto la voce “spese per l'espletamento di concorsi - prestazione di servizi”;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di accordo allegato al presente atto (all. A) quale sua parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta sopra riportata ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2010; (Allegati B e C);

Con votazione unanime,

#### DELIBERA

1. Di procedere, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90 e s.m.i., all'approvazione dello schema di accordo tra i Comuni di Scandicci e Campi Bisenzio per lo svolgimento di un concorso pubblico unico di “Specialista in Servizi Scolastici, Attività Culturali e Socio-Educative”, Cat. D del CCNL Funzioni Locali, allegato al presente atto (all. A) quale sua parte integrante e sostanziale;

2. Di demandare al competente dirigente del Settore 3 - Risorse la sottoscrizione dell'accordo definitivo, l'adozione dei successivi atti e l'assunzione dei conseguenti impegni di spesa;

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di procedere con le procedure assunzionali di cui trattasi

Con votazione unanime,

DELIBERA

3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 IV comma del D. lgs 267/2000.

*...Omissis...*

La seduta termina alle ore 16:45 .



Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE  
**F.to Corrado Grimaldi**

IL SINDACO  
**F.to Sandro Fallani**

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

per IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì .....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il ..... a seguito della decorrenza del  
termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione compiuta All'albo Pretorio senza reclami,  
ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs 267/2000

LA P.O. RESPONSABILE DELLA UO 6.1  
SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO  
**F.to D.SSA MARIA TERESA CAO**

Scandicci, lì