

FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

Fornitura fogli registri stato civile

OGGETTO: indagine di mercato mediante RDO sul MePA finalizzata all'affidamento diretto della fornitura di fogli stampati per registri di stato civile anno 2024 ex art 1, comma 2, lettera a) DL 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e art 51, DL 77/2021 convertito con modifiche in Legge 108/2021 con opzione di rinnovo per un ulteriore anno. CIG ZB73B561D6

Art. 1

OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente foglio di patti e condizioni ha per oggetto l'aggiudicazione della fornitura registri per lo stato civile per il Comune di Scandicci, anno 2024 oltre ad un registro suppletivo atti di parte Parte 2 serie C per l'anno 2023 secondo la tipologia e le quantità riportate nell'allegato A (Elenco descrittivo della merce).

Nella presente procedura non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 86 comma 39 bis del D.Lgs. N. 81/2008, in quanto la fornitura si estrinseca nella semplice consegna della cosa.

Art. 2

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto è stimato per l'anno 2023 è pari ad € 950,00 . = oltre IVA a carico del Comune.

Art. 3

MODALITÀ' DELLA FORNITURA

Il materiale da stampare dovrà corrispondere completamente ai modelli in uso presso l'ufficio Stato Civile del Comune di Scandicci. A tal fine si precisa che il Comune di Scandicci utilizza il programma fornito dalla ditta Dedagroup SpA.

Le ditte interessate potranno visionare il materiale da stampare prendendo appuntamento con gli uffici Economato e Anagrafe e Stato Civile di questo comune Tel. 055/7590310 055/7591343 – 055/759533 .

La fornitura dovrà avvenire con merce fornita franco magazzino, entro e non oltre 20 giorni naturali consecutivi dal documento di stipula generato dal MEPA e comunque non oltre il 30/09/2023.

Art. 4

OBBLIGHI DEL FORNITORE

Mentre l'IVA è a carico del Comune, ogni e qualsiasi altra spesa derivante dal presente appalto sarà a carico del fornitore, comprese le spese di trasporto, di imballaggio ed ogni

Il dirigente del Settore 2 “Servizi amministrativi ”

altro onere connesso. Il corrispettivo di tutti i sopra richiamati e specificati obblighi è compreso nei prezzi unitari che saranno indicati dalla ditta nell'offerta.

L'offerta espressa dalla Ditta si intende valida per tutto il periodo della fornitura.

Art. 5

CONTRATTO

La forma di stipula del contratto sarà quella prevista dalle Regole MePA.

Art. 6.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara sarà aggiudicata mediante il prezzo più basso secondo la relativa procedura sul MEPA.

L'offerta sarà formulata in diminuzione sul totale del prezzo posto a base d'asta. Il fornitore dovrà inoltre indicare il prezzo totale della fornitura compilando la tabella denominata **“Elenco descrittivo della merce”**. Detto file, una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e allegato al sistema secondo quanto previsto dalla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>

L'importo offerto in diminuzione sulla base d'asta deve corrispondere al prezzo complessivo indicato come totale generale nella suddetta tabella. Il prezzo offerto costituirà il prezzo contrattuale.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative a quelle previste nel presente foglio patti e condizioni. Non è prevista la revisione dei prezzi per tutto il periodo contrattuale.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Art. 7

PREZZI

Il prezzo offerto s'intende al netto dell'IVA e comprensivi degli oneri di cui ai precedenti articoli del presente Foglio di Patti e Condizioni e presentati dalla ditta in base a calcoli di sua propria convenienza, a tutto suo rischio. In particolare si ricorda che le spese di consegna sono a totale carico della ditta fornitrice che pertanto non avrà perciò alcun diritto di pretendere sovrapprezzi di nessun genere, per aumento di costo del materiale, della manodopera e per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta.

Art. 8

PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati previe verifiche d'uso su presentazione di regolari fatture controllate dall'Ufficio competente.

La ditta dovrà inoltre assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli estremi identificativi di tali conti correnti dedicati dovranno essere trasmessi, a pena di nullità del presente rapporto contrattuale, a questa Amministrazione entro sette giorni

dall'eventuale accensione congiuntamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ciascuna transazione relativa al presente appalto deve riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'AVCP:

Si ricorda che ai sensi della Legge Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, e del D.M. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, **a decorrere dal 31/03/2015** questa Amministrazione non accetta fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

A tal fine, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 31/03/2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere: **UFGZWQ**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati anche le seguenti informazioni: Codice Identificativo Gara (CIG) , quando richiesto, Codice Unitario Progetto (CUP), data e numero della determinazione diridenziale d'affidamento e il numero di impegno.

Infine, si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e **la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.**

ART. 9

QUANTITÀ'

Le quantità del materiale da fornire sono quelle stabilite nell'allegato "A" elenco descrittivo della merce".

Art. 10

PENALI E INOSSERVANZA DEL CONTRATTO

In caso di mancato rispetto delle norme del presente foglio di patti e condizioni saranno applicate le seguenti penalità:

- € 100, 00 per ogni giorno di ritardo nella consegna decorso il tempo di n. 20 giorni naturali consecutivi dal documento di stipula generato dal MEPA. Ai fini dell'applicazione della penale sarà considerata mancata consegna anche l'eventuale consegna parziale del materiale.

In caso di inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, l'impresa sarà obbligata al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione e fatta salva, comunque, la possibilità di risoluzione nei seguenti casi:

- a) mancata fornitura da parte della ditta;
- b) ripetute e persistenti inadempienze da parte della ditta;
- c) in caso di fallimento o concordato fallimentare;
- d) in caso di subappalto o cessione totale o parziale;
- e) quando la ditta incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
- f) quando la ditta incorra in grave e provata indegnità;

g) quando siano in corso procedimenti penali a carico di uno o più soci o a carico degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

h) dopo l'applicazione di almeno n. 3 penalità.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il Comune renderà tempestivamente informata la ditta aggiudicataria mediante Posta Elettronica Certificata.

Le penalità a carico della ditta aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture emesse dall'impresa.

Nei casi suddetti il Comune sarà tenuta a corrispondere alla ditta soltanto il prezzo contrattuale delle forniture effettuate fino al giorno della risoluzione dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti alla risoluzione stessa.

Art.11

RESPONSABILITA'

L'Amministrazione non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, durante le operazioni di fornitura, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile della condotta delle operazioni di carico e scarico e consegna della merce, sia nei riguardi dell'amministrazione che di terzi, sia nei riguardi della sicurezza sui luoghi di lavoro D.L.gs.81/2008

La ditta aggiudicataria è altresì direttamente responsabile dei danni di qualunque genere e natura che risultino arrecati dal proprio personale, o da altro soggetto legato alla medesima da rapporto di servizio, a persone, cose e animali, tanto dell'Amministrazione che di terzi in dipendenza di omissioni, negligenza ed imperizia durante le operazioni di fornitura..

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere per qualsiasi causa all'appaltatore ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è già compensato nel corrispettivo del contratto.

Il soggetto affidatario è tenuto ad assicurare che lo svolgimento della fornitura avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D.Lgs. n.81/08.

Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione della fornitura.

Art. 12

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Affidatario si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 di cui al DPR 16/04/2013 n. 63, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2022".

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

Art. 13

TUTELA DATI PERSONALI

Il Comune di Scandicci dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/bando, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci. Per maggiori informazioni sul tema, si rinvia alla specifica scheda “GDPR- Informativa appalti”, disponibile nella documentazione di gara.

ART. 14

OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”

In sede di sottoscrizione del contratto l’Affidatario dovrà dichiarare, ai sensi dell’articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali

sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Scandicci che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Art. 15 - PROTOCOLLO DI LEGALITA’

Ai sensi del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159, dell’art. 1, comma 52 e 52 bis, della legge 6/11/2012, n. 190, e dell’art. 32 D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito nella legge 11/08/2014, n. 114, in data 10/10/2019 è stato stipulato il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici tra il Prefetto di Firenze e i Sindaci dei Comuni della Città Metropolitana di Firenze, al fine di individuare nel territorio provinciale misure di prevenzione a tutela dell’economia legale e salvaguardare la realizzazione di opere e prestazione di servizi di interesse pubblico da ogni tentativo di infiltrazione da parte di gruppi legati alla criminalità organizzata in grado di condizionare le attività economiche e finanziarie nei settori di pubblico interesse, sia in forma diretta che attraverso imprese e società “controllate”. Tale protocollo viene messo a disposizione in allegato per opportuna conoscenza.



ART. 16
TITOLARE EFFETTIVO

L'operatore economico è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini dell'identificazione del “Titolare Effettivo”, di cui al D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i. , indicando i soggetti formalmente individuati ai sensi di quanto disposto dagli articoli 20 e 22 D.Lgs. n. 213/2007.

Art. 17
FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'esecuzione del contratto, formato in conformità alle regole del MEPA, e del presente foglio di patti e condizioni, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze, con rinuncia a qualsiasi altro.

Il Dirigente
Dott. Simone Chiarelli