

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E
SERVIZI AL CITTADINO (SERVIZI DEMOGRAFICI E
FRONT OFFICE)
Servizio Segreteria Generale**

DETERMINAZIONE N. 28 DEL 17/05/2018

OGGETTO: *Spese postali anno 2018. Impegno di spesa.*

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO (SERVIZI
DEMOGRAFICI E FRONT OFFICE)**

Richiamati :

- l'art. 69 dello Statuto Comunale
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000
- gli artt. 13 e seguenti del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 28 e seguenti del Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 15.03.2018, con la quale sono stati approvati il "Bilancio di Previsione 2018-2020 e piano degli incarichi 2018";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20.03.2018, con la quale sono stati approvati il "Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi strategici dei dirigenti-Anno 2018" e, relativamente alla fattispecie in oggetto, sono state assegnate al sottoscritto dirigente le risorse finanziarie necessarie;

Considerato che il Comune di Scandicci gestisce in proprio il servizio di spedizione postale presso l'ufficio posta e protocollo e che per l'invio della corrispondenza viene utilizzata una modalità di affrancatura automatica collegata ad un conto corrente, che viene reintegrato all'occorrenza, dal quale viene scalato quotidianamente, con l'affrancatura automatizzata, l'importo dovuto corrispon-

dente al valore del francobollo;

Ritenuto pertanto di assumere gli impegni di spesa di una cifra pari ad euro € 46.400,00.= sulla base della stessa tipologia di spesa sostenuta nell'anno 2017 e ripartita tra i vari capitoli stanziati per il servizio postale nel bilancio 2018 al fine di garantire l'espletamento del servizio medesimo, non soggetto a tracciabilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010;

Dato atto che il presente provvedimento è oggetto di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

Dato atto, infine, che la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31.12.2018;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa di € 46.400,00.= necessaria per garantire il servizio postale e ripartita sui vari capitoli del bilancio di previsione 2018 ad esso destinati e come di seguito specificato nel dettaglio;
2. Di assumere pertanto con gli importi indicati i seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2018:
 - Impegno 1218/2018 di Euro 4.500,00
Capitolo 17060/16
Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma 0101 - Organi Istituzionali
Codice V livello 1030216002;
 - Impegno 1220/2018 di Euro 7.400,00
Capitolo 124100/16
Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Codice V livello 1030216002;
 - Impegno 1221/2018 di Euro 3.600,00
Capitolo 326060/16
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Codice V livello 1030216002;
 - Impegno 1222/2018 di Euro 15.000,00
Capitolo 34050/16
Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

Programma 0102 – Segreteria Generale
Codice V livello 1030216002

- Impegno 1223/2018 di Euro 10.000,00
Capitolo 111030/16
Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma 0108 - Statistica e sistemi informativi
Codice V livello 1030216002;
- Impegno 1224/2018 di Euro 5.900,00
Capitolo 104030/16
Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma 0106 - Ufficio Tecnico
Codice V livello 1030216002

3. Di liquidare la spesa necessaria al reintegro del fondo sulla base di un rendiconto vistato dal responsabile del servizio, senza ulteriori atti.
4. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Messaggi comunali per la pubblicazione all'albo on line per la durata di 15 giorni consecutivi.

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E
SERVIZI AL CITTADINO (SERVIZI
DEMOGRAFICI E FRONT OFFICE)**
Dott. Marco Pandolfini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate