

SETTORE RISORSE UMANE
Servizio Gestione associata e politiche delle
risorse umane

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 22/02/2016

OGGETTO: *Protocollo d'intesa con ARAN. Assunzione impegno spesa e liquidazione anno 2015.*

IL RESPONSABILE DELLA UOA SERVIZIO DI RAGIONERIA
SETTORE RISORSE UMANE

Richiamati:

l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;

gli artt. 28 e seguenti del Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2016 con la quale, a fini di assicurare la regolarità della gestione, nelle more dell'approvazione del bilancio preventivo 2016 da parte del Consiglio Comunale, è stata assegnata ai dirigenti la gestione provvisoria del PEG nei limiti e con le modalità previste dall'art.163, comma 1, del D.Lgs.18.08.2000 n.267

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 19 del 17.02.2015 è stata prorogata la scadenza del protocollo di intesa tra la ns. amministrazione (ente capofila) con altri comuni dell'area fiorentina e l'ARAN, originariamente approvato con deliberazione G.C. n. 113 del 26.06.2012, che prevede attività di collaborazione, formazione, supporto e assistenza tecnica da parte dell'ARAN, sui temi della contrattazione integrativa e sulla corretta e uniforme applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;

- il protocollo, all'art.5, prevede che l'ente capofila, "*provvede a rimborsare all'ARAN le spese sostenute per prestare la propria attività di assistenza, in particolare sono rimborsate le spese di missione o trasferta (quali viaggio, vitto ed eventuale alloggio)*";

- il rimborso delle spese avviene su base di specifica rendicontazione presentata annualmente dall'ARAN all'Ente Capofila;

Dato atto che nel corso del 2015 si sono svolti n. 3 incontri con i consulenti ARAN (Dott.

Pierluigi Mastrogiuseppe, Dott. Rosario Soloperto e Dott. Martire Vincenzo);

Vista la rendicontazione e la relativa richiesta di rimborso spese relativa ai 3 incontri svolti nel 2015, prot. n. 5847 del 09.02.2016, pervenuta da parte di ARAN, per un importo complessivo di € 451,50;

Considerato che, come previsto dall'art. 5 del protocollo approvato con deliberazione G.C. n. 113 del 26.06.2012 sopra citato, sarà l'ente capofila a liquidare la richiesta di rimborso di cui trattasi, fatto salvo il successivo rimborso, pro quota da parte di tutti gli enti aderenti, all'ente capofila stesso;

Considerato altresì che, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 17.02.2015 sopra richiamata, le spese di cui trattasi trovano copertura nei capitoli di bilancio destinati alla formazione;

Attesa pertanto la necessità assumere un impegno di spesa per € 451,50 a valere sul bilancio 2016 sul capitolo 700 00 ART.14 sotto la voce "Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione del personale";

Visto che gli enti aderenti sono, compreso il Comune di Scandicci, 14 e che la spesa pro quota che verrà richiesta ad ogni aderente, comprensiva dei costi figurativi quali l'utilizzo dei locali, delle attrezzature e la segreteria, sarà pari ad € 45,00;

Dato atto che la somma derivante dal presente provvedimento, che trova copertura finanziaria nel capitolo di bilancio sopra indicato, non è rinviabile nè frazionabile;

Dato atto infine che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi degli artt. 13 e ss. del D.Lgs. n. 33 del 14-03-2013;

DETERMINA

1. Di approvare l'assunzione di un impegno di spesa per € 451,50 quale importo per il rimborso delle spese sostenute dai collaboratori dell'ARAN, nell'ambito del protocollo sottoscritto in data 28.06.2012, per gli incontri svoltisi nel corso del 2015 e rendicontati con nota prot. n. 5847 del 09.02.2016;

2. Di dare atto, vista l'attestazione del Dirigente del competente settore sulla copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267 del 18.08.2000, che tale spesa di € 451,50 farà carico al Bilancio 2016 nel seguente modo:

- missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione;
- programma: 02 Segreteria generale;
- cod. V livello: 1030204001;
- capitolo: 700 00 art.14 "Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione del personale";
- impegno n. 426/2016;

3. Di dare atto che la somma di cui alla richiesta di rimborso pervenuta da parte dell'ARAN, prot. n. 5847 del 09.02.2016, oltre ai costi figurativi quali l'utilizzo dei locali, delle attrezzature e la segreteria, verrà ripartita fra gli enti partecipanti, e che pertanto sarà introitata, al netto della quota del Comune di Scandicci, la somma complessiva di € 585,00 nel Bilancio 2016 nel seguente modo:

- titolo: 3 Entrate extratributarie

- tipologia: 500 Rimborsi ed altre entrate correnti
- cod. V livello: 3050201001
- capitolo: 182900 ART.14 "Rimborso spese per la formazione del personale"
- accertamento n. 112/2016

4. Di liquidare a favore dell'ARAN la somma complessiva di € 451,50, così come da richiesta prot. n. 5847 del 09.02.2016 citata in premessa, mediante bonifico bancario a favore di: Istituto di credito Intesa San Paolo, codice IBAN: IT 70Y 030 69 050201000000 46003.

5. Di procedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nella apposita sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del D.Lgs. n. 33 del 14-03-2013;

6 Di trasmettere il presente atto ai competenti uffici per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

**IL RESPONSABILE DELLA UOA SERVIZIO DI RAGIONERIA
SETTORE RISORSE UMANE**

Dott. Marco Pandolfini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate