

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GROSSI LUANA

residente a Prato

0574 558569

luana.grossi@comune.montemurlo.po.it

italiana

09/06/1966 – MONTEMURLO (PO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/09/2021 ad oggi –

dipendente di ruolo del Comune di Montemurlo in qualità di

• Tipo di impiego

Responsabile con Posizione Organizzativa del Settore progresso e conoscenza, che comprende il Servizio cultura, promozione del territorio e sport e il Servizio biblioteca, memoria e diritti

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento di personale sottordinato e coordinamento dei Servizi assegnati negli ambiti di intervento: servizi culturali, bibliotecari, pari opportunità e memoria, archivio storico comunale, servizi sportivi e promozione del territorio

Responsabile del Servizio cultura, promozione del territorio e sport

negli ambiti di intervento diretto: organizzazione di eventi, gestione spazi culturali e sportivi (preparazione gare e convenzioni), programmazione culturale, gestione delle concessioni degli impianti sportivi comunali 'Paolo Nesti' e del campo sportivo 'Ado Nelli' (responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto), gestione istanze dell'associazionismo per patrocini, contributi e facilitazioni, coordinamento personale sottordinato;

affidamento annuale su bando delle palestre comunali alle ASD;

affidamento alle società sportive per corsi di nuoto ragazzi e attività motoria anziani

Dal 2016 ad oggi –

Presidente del C.U.G. Comitato Unico di Garanzia Comune di Montemurlo

Dal 2015 al 31/08/2021

dipendente di ruolo (a tempo pieno e indeterminato) presso il Comune di Montemurlo – in qualità di Responsabile del Servizio Cultura, Turismo, Sport e Pari Opportunità con attribuzione di specifiche responsabilità – categoria D1 giuridica, D5 economica – profilo professionale "Specialista culturale"

per i dettagli delle mansioni vedasi il paragrafo "Capacità e competenze organizzative"

Dal 2006 al 2015

dipendente di ruolo presso il Comune di Montemurlo – in qualità di Responsabile del Servizio Cultura, Biblioteca, Pari Opportunità e Sport con attribuzione specifiche responsabilità – categoria D1 giuridica, D5 economica – profilo professionale "Specialista culturale"

dal 18/05/1992 al 2006

dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Servizio Formazione e Cultura del Comune di Montemurlo, con il superamento di tre concorsi nello stesso Ente (interni ed esterni) in questo periodo:

a) 6.a qualifica funzionale con profilo professionale di "Istruttore amministrativo", ottenuto nel 1996;

- b) idoneità di "Assistente di biblioteca" (ex 7.a qualifica) ottenuta nel 1998;
- c) "Specialista in servizi scolastici ed attività culturali", categoria D, dall'anno 2000;

dal 2001 al 2006 anche gestione dei procedimenti dei servizi scolastici in particolare della mensa scolastica (gestione centro cottura comunale, incarichi dietista, commissione mensa, gara affidamento refezione scolastica, esoneri mensa), riorganizzazione pre-post scuola con personale Ata e odv, rapporti con le istituzioni scolastiche locali, diritto allo studio regionale; coordinamento del trasferimento della biblioteca comunale nel I lotto di villa Giamari da via Toscanini nel 2003 e poi con ampliamento nella Limonaia, II lotto, nel 2007

1991-1992

dependente a tempo determinato presso l'Ufficio Biblioteca e Cultura del Comune di Montemurlo, in seguito a svolgimento e superamento concorso per V.a qualifica, collaboratore amministrativo, effettuato nel 1990

1988 al 1992

Collaboratrice giornalista per "La Gazzetta di Prato", cronaca di Montemurlo, con esperienze di lavoro svolte anche direttamente in redazione; Nello stesso periodo pubblicazione di articoli su "Paese sera" – cronaca di Firenze

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MONTEMURLO (provincia di Prato)
sede legale Piazza della Repubblica 1 - 59013 Montemurlo
sede operativa via Bicchieraia, 5 - 59013 Montemurlo

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico territoriale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2010 - oggi

Corsi di formazione su Privacy, Trasparenza, Sicurezza luoghi di lavoro, Antincendio e conseguimento titolo abilitativo di Livello Alto, attestazione corso di primo soccorso e utilizzo del defibrillatore

Corsi aggiornamento su normativa in materia di pari opportunità e Cug, servizi culturali e sportivi, codice del Terzo Settore, gestione degli impianti sportivi, Anticorruzione e trasparenza

1992- 2010

Numerosi corsi di formazione in materie biblioteconomiche organizzati o promossi dalla Regione Toscana;

1991

Laurea in lettere moderne con tesi in "Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa" dal titolo "L'immagine della donna attraverso l'analisi di tre riviste femminili dal 1901 al 1905" conseguita il 28/06/ 1991 presso la Facoltà di lettere e Filosofia dell'Università di Firenze, con votazione 110/110, relatore ch.mo prof. Pio Baldelli, correlatore prof. Domenico Maselli

1989-1993

Iscrizione nel registro dei Giornalisti pubblicisti di Firenze;

1985

Diploma di maturità tecnica "Perito commerciale corrispondente in lingue estere" presso l'Istituto Capitini di Agliana (Pt);

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie letterarie e storia della letterature italiana, Filosofia, Psicologia, Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa, con piano di studi improntato sulle materie del giornalismo e della letteratura moderna e contemporanea.

• Qualifica conseguita

Laurea in Lettere Moderne

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese, Francese, Tedesco

Inglese: buono, Francese: buono, Tedesco: buono.

Inglese: discreto, Francese: discreto, Tedesco: buono.

Inglese: buono, Francese: discreto, Tedesco: sufficiente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nel coordinamento di personale e del lavoro d'equipe

Competenze comunicative e ascolto attivo delle istanze da parte di utenti e cittadini

Disponibilità, flessibilità, capacità di apprendimento ed adattamento nelle varie mansioni di lavoro assegnate

Comunicazione efficace con pubblici diversi ed utenti eterogenei di diversa provenienza etnica ed origine, di diversa estrazione sociale e culturale;

Disponibilità e consulenza nei confronti delle Associazioni del territorio

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperienza pluriennale di catalogazione libraria, gestione e coordinamento del reference della biblioteca comunale di Montemurlo

Esperienza pluriennale di gestione amministrativa della biblioteca, organizzazione trasloco e trasferimento della biblioteca comunale B. Della Fonte da via Toscanini a Villa Giamari (I lotto villa storica e II lotto Limonaia)

Gestione dei capitoli di spesa del bilancio, del Peg di riferimento assegnato e Dup

Gestione delle convenzioni per affidamento di spazi culturali ed eventi (comprese gare d'appalto): spazio Gualchiera, sala polivalente Cristiano Banti, centro visite Il Borghetto

Gestione e realizzazione di progetti culturali e di politiche giovanili a livello regionale

Organizzazione di eventi culturali e teatrali, Festival Sete Sois Sete Luas (fino al 2009), Organizzazione della stagione teatrale annuale con Fondazione Toscana Spettacolo di Firenze

Organizzazione della mostra d'arte del Comune di Montemurlo "L'eleganza nell'arte: Cristiano Banti pittore macchiaiolo a Montemurlo" presso la pieve di san Giovanni Decollato alla Rocca dal 01.03 al 04.05.2014 con un nutrito programma di eventi collaterali, visite guidate, presentazione di libri

Organizzazione della mostra "La magia di Umberto Brunelleschi" dal 06/04 al 02/06/2019 presso lo spazio del Centro giovani a Montemurlo

Responsabile procedimento per la realizzazione della collana editoriale comunale "Storia ed identità" del Comune di Montemurlo, compreso il volume monografico su Cristiano Banti

Gara per affidamento externalizzato della gestione bar della biblioteca

Gara affidamento gestione sala polivalente Cristiano Banti

Gestione contratti di concessione dei due impianti sportivi comunali

e responsabile di procedimento per le relative gare d'appalto a evidenza pubblica

Affidamento annuale alle ASD per l'utilizzo delle palestre comunali

Gestione dei corsi di nuoto per ragazzi e attività motoria per la terza età

Gestione tirocinanti (convenzione e attivazione tirocini formativi) del progetto regionale GiovaniSi

Progettazione e responsabile procedimento per la richiesta di giovani in Servizio civile nazionale/ universale (procedura accreditamento e redazione progetti) ed esperto di monitoraggio

Organizzazione di rassegne di pari opportunità e iniziative di politiche della memoria

Pubblicazione di n. 3 volumi per la biblioteca di Montemurlo:
Indici del catalogo classificato della biblioteca, Idest, 1997
Catalogo dei libri per ragazzi, Idest, 1998
Catalogo della sezione locale, Idest, 1999

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo del Pc con tutti i programmi di base del pacchetto Office e Libre Office
Gestione posta elettronica ed Internet
Conoscenza e gestione del programma Fluxus ed EasyCat per la gestione
rispettivamente del prestito e della catalogazione a livello di sistema bibliotecario
provinciale, conoscenza del MetaOpac della Regione Toscana ed SBN
Conoscenza del sistema di prestito interbibliotecario
Conoscenza e gestione pratiche Siae, autorizzazioni e nulla osta per attività di pubblico
spettacolo
Conoscenza ed utilizzo del data base ministeriale Helios per l'inserimento dei progetti di
servizio civile nazionale.
Conoscenza del sistema regionale Start per le gare di appalto sotto soglia
Rendicontazioni particolareggiate per contributi derivanti da progetti provinciali e
regionali
Gestione amministrativa di tutte le attività indicate, partendo dalla predisposizione dei
capitoli di bilancio, redazione di proposte di deliberazione, determinazioni dirigenziali
fino alle liquidazioni finali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura personale e lettura ad alta voce.

PASSIONI ED HOBBIES

Lettura, scrittura, nuoto.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Prato, 27/06/2023

In fede
Luana Grossi