



Marca da bollo
EURO 16,00



Raccolta n. _____ del _____

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI NON CURRICULARI IN REGIONE TOSCANA

TRA

Il Centro per l'impiego di Firenze con sede operativa in Piazza della Libertà 12 e sede legale in Firenze Piazza Duomo 10, codice fiscale 01386030488 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato legalmente dal Dirigente del Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato, dott. Paolo Grasso, nato a Torino il 15/01/1963 (Decreto R.T. n. 6443 del 30/12/2015);

E

Il Comune di Scandicci, con sede legale in Scandicci – Piazzale della Resistenza 1, codice fiscale 00975370487 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/a legalmente dal Segretario Generale – Dirigente del Settore Risorse – Dr. Marco Pandolfini, nato a Firenze il 15/08/1956;

PREMESSO

- che la Regione, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio non curriculare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici e privati nel territorio regionale;

- che la Regione Toscana al fine di valorizzare le esperienze di tirocinio in cui il luogo di lavoro diviene luogo di apprendimento ha approvato la legge regionale n.3 del 27/01/2012, di modifica della Legge Regionale n. 32 del 26/07/2002 (d'ora in poi "la legge"), ed il relativo regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. n.11/R del 22/03/2012 (d'ora in poi "il regolamento") – si veda l'appendice per le norme richiamate nel corso della convenzione;

- che la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con decreto dirigenziale n.1253 del 02/04/2012, è stipulata ai sensi dell'art. 17ter, comma 3 della legge;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 1 soggetto in tirocinio su proposta del soggetto promotore.
2. Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio sono indicati nel Progetto Formativo allegato alla presente convenzione (All. 1).

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha durata dal ____/____/____ al ____/____/____

Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore è tenuto ad osservare quanto previsto dall'art. 86bis del regolamento.
2. Ai sensi dell'art. 17ter, comma 5, ultimo periodo della legge, l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi sono a carico del soggetto ospitante.

Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare quanto previsto dall'art. 86ter del regolamento.
2. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti;
 - b) garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
 - c) segnalare, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) ed al soggetto promotore;
 - d) consentire al tutore del soggetto promotore di contattare il tirocinante e il tutore del soggetto ospitante per verificare l'andamento del tirocinio e per la stesura della relazione finale;
 - e) segnalare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
 - f) assicurare al tirocinante parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.
3. Il soggetto ospitante è consapevole e dà atto che:
 - a) il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
 - b) il tirocinio non può essere utilizzato per attività per le quali non sia necessario un
 - c) il tirocinante non è utilizzato per sostituire i contratti a termine, per sostituire il
 - d) il tirocinante non è utilizzato per funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del
 - e) non può realizzare più di un tirocinio con il tirocinante indicato nel progetto formativo
 - f) il tirocinante può svolgere il tirocinio una sola volta per ciascun profilo professionale;
 - g) può realizzare più tirocini per il medesimo profilo professionale, fatto salvo quantoLe lettere e) ed f) non si applicano nei confronti dei soggetti svantaggiati di cui all'articolo 4, comma 1 della legge 8 novembre 1991, n. 381 (Disciplina delle cooperative sociali) e dei disabili, di cui alla l. n. 68/1999 ai sensi dell'art. 17quater, comma 3 della legge.

Art. 5 – Rimborso spese

1. Il soggetto ospitante corrisponderà al tirocinante su base mensile un rimborso spese forfettario pari a Euro 500,00 mensili lordi.

Art. 6 – Tutore

1. Il soggetto promotore nomina in qualità di tutore responsabile delle attività didattico – organizzative il/la sig./sig.ra _____

Il tutore è tenuto a svolgere i compiti previsti dall'art.86sexies del regolamento.

2. Il soggetto ospitante nomina per ogni tirocinante un tutore, responsabile dell'inserimento e affiancamento sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto il cui nominativo è indicato nel progetto formativo. Il tutore del soggetto ospitante è tenuto a svolgere i compiti previsti dall'art.86septies, comma 3 del regolamento. In caso di assenza prolungata del tutore, il soggetto ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutore sostituito.

Art. 7 – Obblighi e diritti del tirocinante

1. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto ad osservare quanto previsto dall'art. 86quater, comma 1 del regolamento.
2. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.
3. Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.
4. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative.

Art. 8 – Relazione finale e libretto formativo

1. Al termine del tirocinio il soggetto ospitante trasmette la relazione finale sull'attività svolta e sulle competenze acquisite dal tirocinante ai servizi per l'impiego per la registrazione nel libretto formativo del cittadino.
2. Ai fini della registrazione delle competenze acquisite sul libretto formativo il tirocinante deve avere svolto almeno il 70 per cento delle presenze previste per le attività di tirocinio.
3. Una copia della relazione finale deve essere consegnata al tirocinante dal soggetto ospitante.

Art. 9 – Trattamento dati personali

1. Il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e di espressamente acconsentire che i dati personali concernenti i firmatari della presente convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

Art. 10 – Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione il soggetto promotore ed il soggetto ospitante fanno riferimento alla L.R. n.32/2002, al regolamento emanato con D.P.G.R. n.11/R del 22/03/2012 nonché alla legislazione vigente in materia.

Protocollo Convenzione n.

Luogo e data _____

Dott. Paolo Grasso

(firma per il soggetto ospitante)

Appendice

Norme richiamate all'interno dello schema di convenzione

L. R. n.32 del 26/07/2002 così come modificata dalla L. R. n.3 del 27/01/2012 (“legge”):

- art. 17ter, comma 3

Il tirocinio è svolto presso un soggetto ospitante, pubblico o privato, che stipula una convenzione con il soggetto promotore per ospitare nella propria sede uno o più tirocinanti. Alla convenzione è allegato un progetto formativo che stabilisce gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata, entro i limiti di cui ai commi 7 e 8, e le modalità di svolgimento del tirocinio.

- art. 17ter, comma 5

Il soggetto promotore è tenuto direttamente, o per il tramite del soggetto ospitante attraverso la convenzione di cui al comma 3, ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice. La copertura assicurativa comprende eventuali attività svolte dal tirocinante anche al di fuori dell'azienda, ma rientranti nel progetto formativo. Se il promotore è un soggetto pubblico le spese assicurative del tirocinio sono a carico del soggetto ospitante.

- art. 17quater, comma 3

Il tirocinante non può svolgere più di un tirocinio per ciascun profilo professionale e non può essere ospitato più di una volta presso lo stesso soggetto. I limiti di cui al presente comma non si applicano ai soggetti di cui all'articolo 17 ter, comma 8.

Regolamento emanato con D.P.G.R. n.47/R dell'8/8/2003 come modificato dal regolamento emanato con D.P.G.R. n.11/R del 22/03/2012 (“regolamento”)

- art. 86bis

1. Il soggetto promotore è tenuto a:

- a) garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante;*
- b) garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella convenzione;*
- c) nominare il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo fra i soggetti indicati all'articolo 86 sexies, comma 1;*
- d) assicurare il tirocinante, direttamente o per il tramite del soggetto ospitante, contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi, come previsto dall'articolo 17 ter, comma 5 della l.r. 32/2002.*

2. Il soggetto promotore, se diverso dal centro per l'impiego, è tenuto ad effettuare la comunicazione di cui all'articolo 17 bis, comma 3 della l.r. 32/2002 e ad inviare copia della convenzione e del progetto formativo al centro per l'impiego.

3. Il soggetto promotore è tenuto ad inviare copia della convenzione e del progetto formativo alla struttura territoriale competente in materia di attività ispettiva del lavoro, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero, in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

- art. 86ter

1. Il soggetto ospitante deve possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) essere in regola con la normativa di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- c) non avere effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio stesso, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni provinciali più rappresentative;
- d) non avere procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio.

2. Il soggetto ospitante deve utilizzare il tirocinio esclusivamente per attività per le quali sia necessario un periodo formativo. Non può utilizzare il tirocinio per sostituire i contratti a termine, per sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione.

3. Il soggetto ospitante nomina il tutore del tirocinante scegliendolo fra i soggetti indicati all'articolo 86 septies, comma 1. In caso di assenza prolungata del tutore, il soggetto ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutore sostituito.

▪ art. 86nonies

1. Per i soggetti ospitanti privati, il numero di tirocini attivabili annualmente, con riferimento alla singola unità produttiva, è proporzionato alle dimensioni dei soggetti stessi, con i seguenti limiti:

- a) per i soggetti ospitanti senza dipendenti a tempo indeterminato non è consentita l'attivazione di tirocini, salvo che per le aziende artigiane di artigianato artistico e tradizionale indicate nell'articolo 8 e nell'allegato A del regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 7 ottobre 2009, n. 55/R (Regolamento di attuazione della legge regionale 22 ottobre 2008, n. 53 "Norme in materia di artigianato"), per le quali è consentito un tirocinante;
- b) per i soggetti ospitanti che hanno fino a sei dipendenti a tempo indeterminato, è consentito un tirocinante;
- c) per i soggetti ospitanti che hanno tra i sette e i diciannove dipendenti a tempo indeterminato, sono consentiti due tirocinanti;
- d) per i soggetti ospitanti che hanno venti o più dipendenti a tempo indeterminato, è consentito un numero massimo di tirocinanti non superiore al 10 per cento del personale dipendente a tempo indeterminato.

2. Per i soggetti ospitanti pubblici è consentito un numero massimo di tirocinanti non superiore al 10 per cento del personale dipendente a tempo indeterminato.

3. Ai fini della determinazione del numero di tirocini attivabili annualmente, di cui ai commi 1 e 2, si applicano le seguenti disposizioni:

- a) non sono computati i tirocini attivati nei confronti dei soggetti svantaggiati, di cui all'articolo 4, comma 1 della legge 8 novembre 1991, n. 381 (Disciplina delle cooperative sociali) e dei disabili, di cui alla l. 68/1999, gli apprendisti e i tirocinanti assunti a tempo indeterminato nel corso dell'anno;
- b) i soci lavoratori delle società cooperative sono considerati, ai soli fini del computo dei tirocini, come dipendenti a tempo indeterminato;
- c) non è computato il tirocinio in cui il tirocinante ha svolto meno del 70 per cento delle presenze previste dal progetto formativo.

4. Il tirocinante assunto a tempo indeterminato nel corso dell'anno solare non è computato nel numero dei tirocini attivabili annualmente.

▪ art. 86sexies

1. Il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative è nominato dal soggetto promotore ed è scelto fra soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere.

2. Il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative svolge i seguenti compiti:

a) concorre all'elaborazione del progetto formativo, d'intesa con il tutore di riferimento del soggetto ospitante, individuando gli obiettivi e le competenze da acquisire;

b) monitora l'attuazione del progetto formativo, anche attraverso periodici incontri con il tirocinante.

▪ art. 86septies, comma 3

Il tutore svolge i seguenti compiti:

a) coordina l'attività del tirocinante, a cui fornisce indicazioni tecnico-operative costituendone il punto di riferimento per le esigenze di carattere organizzativo o altre evenienze che si possono verificare durante il tirocinio;

b) attesta la regolarità dell'attività svolta dal tirocinante;

c) è responsabile della regolare tenuta del registro delle presenze;

d) redige la relazione finale sull'attività svolta e le competenze acquisite dal tirocinante.

▪ art. 86quater, comma 1

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;

b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;

f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Allegato "1" (rif. Convenzione n. stipulata in data

PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO

Cognome - Nome del tirocinante: Iacopini Debora

nato/a a Firenze il

residente in

domiciliato/a in //

cod. fiscale

☐ soggetto disabile L. n.68/99 ☐ soggetto svantaggiato ex art.4, comma 1 L. n.381/91

solo per i tirocini di cui alla lettera A:

data di conseguimento laurea,

Tipologia di tirocinio (barrare la casella)

☐ **A) tirocini di formazione e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità;**

☐ **B) tirocini di inserimento al lavoro destinati ai soggetti inoccupati;**

☐ **C) tirocini di reinserimento al lavoro, destinati ai soggetti disoccupati e ai lavoratori in mobilità, e tirocini di formazione destinati ai soggetti in cassa integrazione guadagni straordinaria e in deroga;**

☐ **D) tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, destinati a categorie di soggetti svantaggiati, diversi da quelli di cui all'articolo 17 ter, comma 8 della legge regionale n. 32/02, da individuarsi con deliberazione della giunta regionale.**

Soggetto promotore Centro per l'impiego di Firenze

Tutore del soggetto promotore

Soggetto ospitante Comune di Scandicci

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) Piazzale della Resistenza – Settore Servizi Demografici

Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante: 36 ore settimanali

Settore di attività del tirocinio: Servizi Demografici.

Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante:¹

Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 14:00

Martedì dalle ore 09:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:30

Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 14:00

Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:30

Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00

per n. 5 giorni alla settimana, per un totale di n. 30 ore settimanali

Periodo di tirocinio: dal 01/03/2016 al 31/08/2016; n. mesi 6; ore totali 780

Tutore del soggetto ospitante: Dr.ssa Maria Teresa Cao e Dr.ssa Beatrice Agnoletti

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 57106144/03
- Responsabilità civile: compagnia/agenzia Polizza RCT Compagnia Lloyd's n. 1909630; scadenza 31/12/2018

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

Durante il tirocinio si intendono sviluppare competenze tecnico professionali relative alla gestione digitale dei data base dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale) con l'approfondimento delle procedure che riguardano la produzione e gestione dei dati anagrafici, la dematerializzazione di documentazione anagrafica in particolare per le carte d'identità, il rilascio delle carte d'identità, pulizia e riorganizzazione dei data base dei servizi demografici compreso lo stato civile e l'elettorale, finalizzata ad un ampliamento dei servizi di consultazione e certificazione on line verso il cittadino, oltre che alle convenzioni per l'accesso da parte delle forze dell'ordine e di altri Enti della pubblica amministrazione per controlli incrociati e ricerche anagrafiche.

Competenze da acquisire:

Oltre alle competenze tecniche relative alla gestione digitale dei data base verrà anche sviluppata una competenza più generale su attività amministrative elementari.

E' previsto che il tirocinante, attraverso lo svolgimento dell'attività acquisisca anche nozioni attinenti in parte ai principali istituti normativi relativi alla gestione della cittadinanza, dei dati anagrafici, di quelli statistici, oltre che a competenze tecnico gestionale su applicativi informatici e strumentazione digitale.

Rimborso spese forfettario e altre facilitazioni previste:

E' corrisposto un rimborso spese forfettario mensile pari a Euro 500,00 lordi.

¹ L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante.

Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative.

....., (data).....

Tirocinante

Soggetto promotore

Soggetto ospitante.....