

SETTORE 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO
Servizio U.O. 4.1 Edilizia Privata

DETERMINAZIONE N. 37 DEL 31/10/2023

OGGETTO: *Titolare di Elevata Qualificazione della U.O. 4.1 - Edilizia Privata
/ attribuzione dell'incarico e delle relative funzioni*

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12.03.2021 *“Struttura organizzativa comunale. Approvazione modifica Organigramma e Funzionigramma”* con la quale è stata definita l'attuale struttura organizzativa del Settore 4 – Governo del Territorio, articolata nelle seguenti Unità Operative:

- U.O. 4.1 - Edilizia Privata (con attribuzione di P.O.);
- U.O. 4.2 - Pianificazione Territoriale e Urbanistica (con attribuzione di P.O.);
- U.O. 4.3 - SUAP (senza attribuzione di P.O.);

richiamati i seguenti provvedimenti di nomina dei titolari di incarico di posizione organizzativa del Settore 4, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2023:

- determinazione n. 52 del 31.12.2020, con la quale è stato attribuito l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa *“Edilizia Privata”* al Geom. Samuele Tacchi;
- determinazione n. 53 del 31.12.2020, con la quale è stato attribuito l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa *“Supporto Pianificazione del Territorio”* alla Dott.^{ssa} Cinzia Rettori;

richiamata altresì la determinazione n. 20 del 23.06.2023 con la quale il sottoscritto, a seguito dell'attribuzione dell'incarico di Dirigente del Settore 4, confermava i predetti provvedimenti di nomina, dando atto che gli incarichi di posizione organizzativa assumevano la nuova denominazione di *“incarichi di Elevata Qualificazione”* (E.Q.), come stabilito nell'ultimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Enti Locali sottoscritto il 16.11.2022, il quale dispone anche che gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la precedente disciplina siano automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di E.Q. e proseguano fino a naturale scadenza;

rilevato che il funzionario incaricato di E.Q. per la U.O. 4.1 è stato collocato in quiescenza a far data dal 01.10.2023;

ritenuto opportuno e necessario, anche al fine di garantire la continuità ed il regolare svolgimento delle attività della predetta U.O. 4.1, nelle more degli avvisi relativi all'avvio della procedura per il conferimento degli incarichi di E.Q. per le prossime annualità, attribuire sino al 31.12.2023 il predetto incarico a nuova figura in possesso dei requisiti necessari, confermando sostanzialmente i contenuti della nomina precedente;

considerato che la Dott.^{ssa} Valentina Tonelli, funzionaria in servizio presso la predetta U.O. 4.1, risulta pienamente idonea all'incarico di che trattasi, in relazione:

- alla formazione specifica acquisita dalla stessa nelle materie oggetto di incarico;
- alla pertinente esperienza lavorativa maturata sia nell'ambito dell'attività professionale svolta dalla medesima prima dell'assunzione nei ruoli della pubblica amministrazione che, successivamente, presso gli Enti Locali in cui ha prestato servizio;
- alla capacità dimostrata dalla medesima di coordinare gruppi di lavoro, applicata alle materie di competenza;

dato atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta né incrementi, né diminuzioni di spesa a carico del bilancio dell'Ente;

dato inoltre atto, in merito alla formalizzazione del presente provvedimento, che le determinazioni organizzative e le misure di gestione rapporto di lavoro sono atti di competenza dei dirigenti ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 165/01 e dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, esercitati con i poteri del privato datore di lavoro; tuttavia tali atti possono anche essere adottati, per motivi di migliore repertorizzazione, conservazione e pubblicità, con la forma delle determinazioni amministrative di cui al D.Lgs. 267/2000; in ogni caso essi assumono la veste di provvedimenti solo apparentemente amministrativi, mentre conservano natura privatistica, seguono il regime del codice civile e delle leggi collegate, in particolare in materia di lavoro e di contrattazione collettiva e, pertanto, non sono soggetti agli obblighi, né devono soddisfare i requisiti tipici dell'atto amministrativo quali risultano, in particolare, dalla L. 241/1990;

visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza e dei titolari delle unità operative;
- il vigente Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;
- l'Atto del Sindaco n. 3 del 27.04.2023, con il quale sono state conferite al sottoscritto le competenze dirigenziali del Settore 4 – Governo del Territorio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29.09.2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, e la successiva deliberazione C.C. n. 29 del 30.03.2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.03.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025, e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.04.2023, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 e successivo aggiornamento, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 03.10.2023;

viste, inoltre, le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 107 del 26.06.2018 di approvazione dei *“Criteri per l’istituzione e la graduazione della Posizioni Organizzative, nonché per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi”*;
- n. 176 del 26.11.2020 di *“Istituzione delle posizioni organizzative dell’ente dal 01.01.2021. Modifica dei criteri per il conferimento delle stesse”*;
- n. 46 del 15.04.2021 inerente *“Posizioni Organizzative. Pesatura e attribuzione retribuzione della posizione”*;

DETERMINA

1) di attribuire l’incarico di titolare di Elevata Qualificazione della U.O. 4.1 – Edilizia Privata – alla Dott.^{ssa} Valentina Tonelli a far data dal 01.11.2023 e sino al 31.12.2023, nelle more degli avvisi relativi all’avvio della procedura per il conferimento degli incarichi di E.Q. per le prossime annualità, salvo revoca o cessazione del rapporto di lavoro;

2) di definire, ai sensi dell’art. 21-bis del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS), le seguenti modalità gestionali, in continuità con la precedente determinazione n. 52 del 31.12.2020, fatta eccezione per le modifiche intervenute *medio tempore* al funzionigramma dell’ente e agli atti di micro-organizzazione interna:

- **A - AMBITO** (struttura organizzativa e funzioni assegnate):
 - A.1 U.O. 4.1 “Edilizia Privata”
 - A.2 Funzionigramma di pertinenza della U.O. 4.1 (riferimento: allegato n. 2 alla deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28.04.2023) limitatamente alle funzioni di seguito specificate:
 - sportello unico edilizia privata;
 - gestione atti edilizi ex L.R. 65/2014 (permessi, attestazioni, cila, scia agibilità) ed altri provvedimenti autorizzativi di competenza (autorizzazione paesaggistica, vincolo idrogeologico);
 - gestione e supporto tecnico ed amministrativo alla Commissione Locale per il Paesaggio;
 - rapporti con Enti e amministrazioni terze;
 - rilascio di certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, pareri relativi alle attività del settore;
 - vigilanza e sanzioni edilizie;
 - verifiche tecniche relative all’ottemperanza delle ordinanze emesse;
 - gestione Piani di Miglioramento Agricolo Ambientale;
 - assistenza tecnica a Polizia Municipale;

- attività previste dai D.M. 332/1999 e D.M. 236/1989 (pareri, verifiche, ecc.) per l'abbattimento di barriere architettoniche di privati e partecipazione commissione unica barriere architettoniche dell'SdS;
- **B - OBIETTIVI:**
gli obiettivi assegnati sono quelli che annualmente vengono assegnati alla U.O. nell'ambito del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) e/o distintamente assegnati all'incaricato di EQ;
- **C - RISORSE ASSEGNATE:**
 - personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, se esistente, assegnato dal Dirigente alla U.O. o distintamente assegnati al titolare di EQ;
 - collaboratori esterni eventuali;
 - strumentazioni e programmi informatici in dotazione all'Ufficio ed ai singoli dipendenti, altre attrezzature e mobili presenti nei locali di lavoro;
 - risorse finanziarie assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione alla U.O. o distintamente assegnati al titolare di EQ;
- **D - FUNZIONI E RESPONSABILITÀ**
 - il Titolare di EQ, limitatamente – per quanto sopra specificato - alle competenze relative all'Edilizia Privata:
 - è il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6, e 6-bis Legge n. 241/1990, relativamente a tutti i procedimenti amministrativi di competenza della U.O. di cui è titolare, fatti salvi eventuali specifici procedimenti assegnati espressamente dal Dirigente ad altro funzionario; a tale riguardo permangono efficaci le attribuzioni delle mansioni di responsabile del procedimento già disposte con gli ordini di servizio 1/2023 e 2/2023;
 - svolge tutte le funzioni ed attività di cui agli artt. 20, 21 e 21-bis del ROUS;
 - è sub-responsabile interno del trattamento dei dati personali di pertinenza del Settore, relativamente ai trattamenti di competenza della U.O. di cui è titolare, a seguito di successivo specifico e dettagliato atto di incarico predisposto secondo un modello standardizzato;
 - è incaricato delle funzioni di "preposto" di cui all'art. 2, comma 1, lett. e) ed all'art. 19 del D.Lgs. n. 81/2008 e coadiuva, in qualità di collaboratore, il "dirigente-datore di lavoro" di cui al decreto medesimo, relativamente alla U.O. di cui è titolare;
 - coadiuva in via ordinaria il Dirigente nelle funzioni di coordinamento, vigilanza ed impulso relativamente ai rapporti funzionali e di fatto dell'Ufficio e riferisce costantemente al Dirigente sull'andamento dei servizi assegnati, sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi del P.I.A.O. assegnati, proponendo misure organizzative e/o gestionali per la soluzione di eventuali problematiche;
- **E - DELEGHE DIRIGENZIALI:**
l'incaricato di EQ, limitatamente – per quanto sopra specificato - alle competenze relative all'Edilizia Privata:
 - può essere destinatario di specifiche ed espresse deleghe dirigenziali ai sensi dell'art. 21-bis del ROUS, ad esclusione di quelle specificamente previste dal comma 4 di tale articolo;

- è destinatario, sin da subito e sino a revoca, delle seguenti deleghe gestionali:
 - sottoscrizione di attestazioni, certificazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza (ad as. attestazioni SOA) che è compreso nelle competenze della U.O. 4.1;
 - provvedimenti di mera liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 per importi sino ad € 5.000;

sono fatti salvi, in merito alle specifiche attività delegate, i seguenti poteri in capo al delegante:

- vigilanza, impulso, indirizzo e coordinamento;
- avocazione di atti e/o procedimenti;
- annullamento o revoca di atti adottati;
- ogni altra funzione rientrante *ex lege* nei poteri del delegante.

3) di dare atto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto, in qualità di dirigente competente ad adottare il medesimo, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Scandicci;

4) di trasmettere la presente agli interessati, al Sindaco, agli Assessori competenti, ai Dirigenti, al Settore 3 – Risorse - U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione ed al personale del Settore 4.

IL DIRIGENTE

Luca Nespolo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate