

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
GIUNTA COMUNALE
del 18/10/2016 n. 169**

COPIA

**Oggetto: *Palazzo Comunale – Ristrutturazione Edilizia – Lotto 2°
Sistemazione interna FRONT OFFICE – Approvazione progetto
definitivo - esecutivo***

L'anno duemilasedici (2016), Il giorno 18/10/2016 alle ore 15:00 nella Sala delle Adunanze, posta nella sede comunale, convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

PRESENTI i Sigg.ri:

- ***Fallani Sandro***
- ***Anichini Andrea***
- ***Capitani Elena***
- ***Giorgi Andrea***
- ***Lombardini Barbara***
- ***Ndiaye Diye***
- ***Toscano Fiorello***

ASSENTI i Sigg.ri:

Partecipa il Segretario Generale Dott. **Marco Pandolfini**

Il Sindaco **Sandro Fallani**, assunta la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la Seduta, invitando la Giunta a trattare l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto della competenza della Giunta Comunale all'emanazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. 267 / 2000;

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 26/02/2015 avente ad oggetto *"Progetto Front Office Unico e riorganizzazione logistica uffici e servizi. Indirizzi e Determinazioni"* viene deliberato di aderire al Progetto Organizzativo del Nuovo Front Office Unico proposto ed elaborato dalla Conferenza delle Posizioni Organizzative ed approvato nella precedente legislatura con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 29/04/2014;
- che con la citata deliberazione della G.C. n. 24 del 26/02/2015 viene individuata la posizione del FRONT OFFICE unico negli attuali spazi destinati all'anagrafe al piano terrazza del Comune di Scandicci come già previsto nel progetto di riorganizzazione dei servizi sviluppato dall'Ensemble delle Posizione Organizzative.
- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n.124 del 28.07.2015 è stato approvato in linea tecnica il progetto preliminare- 1° lotto "Front Office" ;
- Che con Deliberazione della GIUNTA COMUNALE n. 159 del 21/10/2015 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo *"Palazzo Comunale - Ristrutturazione Edilizia - Lotto 1 - Front Office"* il cui quadro economico prevede una spesa di € 850.000,00;
- Che con determinazione dirigenziale del Settore OO.PP. e Ambiente n. 52 del 28/04/2016 l'appalto dei lavori di cui sopra, a seguito di espletamento di procedura aperta, è stato aggiudicato all'ATI Biokostruire sas (mandataria) con sede legale in Camaione (LU) via san Francesco, 10 - P.IVA e C.F. 02068710462 - Angelo Impianti surl (mandante) con sede legale in Ghivizzano (LU) Loc.Camparlese, 19 - P.IVA e C.F. 01927660462 - Idea Luce Srl (mandante) con sede legale in San Marco (LU) via dei Bichi, 283 - P.IVA e C.F. 02100230461, che ha presentato migliore offerta tra quelle valide con un ribasso del 28,150% sull'importo posto a base di gara di € 713.601,92 al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 20.486,51;
- Che i lavori iniziati in data 13/07/2016 sono in corso e l'ultimazione è prevista per il 09/01/2017

- Che il nuovo Front Office che si chiamerà **Punto Comune** sarà un luogo dove il cittadino entrerà in contatto con il Comune; sarà lo spazio in cui il cittadino diventerà protagonista assoluto e dove l'amministrazione dovrà dare la miglior immagine di sé, per questo è stato progettato uno spazio adatto alla socializzazione e alla frequentazione per offrire non solo un servizio ma un luogo dinamico dove le zone di servizio all'utenza si alterneranno alle aree di attesa e di comunicazione, un luogo in cui il cittadino si sentirà a "casa".
- Che risulta indispensabile per il completamento del lotto 1 definire e organizzare gli spazi, le postazioni lavoro e le aree d'attesa e di comunicazione;

Dato atto:

- Che l'oggetto che si intende progettare è un nucleo o postazione base, costituito da elementi la cui flessibilità permetta di ottenere le seguenti funzioni:
 1. corner informativo o Help desk
 2. postazione front office
 3. postazione attesa
 4. postazione back office
- Che si prevede la realizzazione di box tipo aventi le seguenti funzioni:
 - N. 4 box adibiti a front office (1 postazione lavoro per box);
 - N. 4 box adibiti ad attesa utenti; (circa 7 persone a box);
 - N. 1 box adibito a back office (3 postazione lavoro per box);
- Che la relazione tecnica illustrativa spiega dettagliatamente la composizione di ogni singolo box ed al cui contenuto integralmente si rimanda;
- Che trattandosi di luogo aperto al pubblico con libero movimento di persone, per motivi di sicurezza, è prevista la sostituzione di una parte delle balaustre del piano terrazza;
- Che con determinazione dirigenziale del Settore Opere Pubbliche e Ambiente n. 117 del 12/07/2016, per le motivazioni espresse nel citato atto, è stata affidata alla Ditta Social Design s.r.l. con sede in Firenze Via Santa Reparata 38r P.I. 05188130487 per un importo di € 9.300,00 oltre oltre IVA 22% e così' per complessivi € 11.346,00 con imputazione della spesa al cap. 481600/23 "Ristrutturazione Palazzo Comunale" – fin. mediante utilizzo avanzo spesa c/capitale" Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 0105 "Gestione dei beni

demaniali e patrimoniali” codice 5^ livello 2020109002 Imp. n. 1359/2016
il servizio di progettazione grafica comprendente:

- progettazione grafica per i box e per gli spazi di front office, di back office e di attesa del pubblico;
- progettazione degli elementi di comunicazione afferenti alle opere previste;
- progettazione dei punti informativi interni ed esterni al Comune per i nuovi uffici;
- collaborazione alla D.L. durante l'esecuzione dei lavori.

Dato atto:

- che la realizzazione dell'opera è stata prevista all'interno del Programma Triennale dei lavori pubblici 2016/2018 ed elenco annuale 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30/05/2016 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 28/09/2016, per un importo di € 300.000,00 con imputazione al cap. 481600/23 “Ristrutturazione Palazzo Comunale” Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” Programma 0105 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali” codice 5^ livello 2020109002 fin. mediante utilizzo avanzo spesa c/capitale per € 12.000,00 e per € 288.000,00 fin. con mutuo;
- che il codice CUP dell'opera è G74H16001300004

Preso atto che la Commissione per il Paesaggio con proprio parere n.19 in data 08.09.2015 ha ritenuto che l'intervento non è soggetto ad autorizzazione paesaggistica;

Vista la disposizione del Dirigente del Settore OO.PP. Manutenzioni Ambiente Parchi e Verde in data 04/01/2016, depositata agli atti nel fascicolo d'ufficio con la quale è stata formalizzata l'attribuzione degli incarichi relativi al progetto in oggetto come segue:

Progetto definitivo- Esecutivo: Arch. Sabrina Merlo e Ing. Gabriele Passeri

Ufficio di Direzione Lavori

Direttore Lavori: Arch. Sabrina Merlo collaboratore alla Direzione Lavori per la parte grafica Social Design srl;

Dato atto che Responsabile del procedimento è l'Ing. Paolo Calastrini – Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Ambiente ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e del D. Lgs. 50/2016 e referente amministrativo è la Sig.ra Raiola Maria Teresa;

Visto il progetto definitivo-esecutivo relativo a “*Palazzo Comunale – Ristrutturazione Edilizia – Lotto 2° Sistemazione interna FRONT OFFICE*” redatto dai tecnici del Settore Opere Pubbliche e Ambiente soprandicati e per la progettazione grafica alla Ditta Social Design srl, composto dagli elaborati depositati in atti nel fascicolo del presente provvedimento:

Elaborati generali

XXEL 01_30	Elenco elaborati
XXRG 01_30	Relazione tecnico illustrativa
XXRC 01_30	Relazione di calcolo
XXCM 01_30	Computo metrico estimativo
XXEP 01_30	Elenco prezzi
XXAP 01_30	Analisi prezzi
XXIM 01_30	Incidenza della manodopera
XXQE 01_30	Quadro economico
XXCT 01_30	Disciplinare tecnico
XXCS 01_30	Capitolato speciale
XXCL 01_30	Cronoprogramma
XXPM 01_30	Piano manutenzione delle opere
XXSC 01_30	Schema di contratto

Elaborati grafici progetto architettonico

ARCH 01_30	Pianta schema distributivo
ARCH 02_30	Particolari box tipo front office
ARCH 03_30	Particolari box tipo back office
ARCH 04_30	Particolari box tipo help desk
ARCH 05_30	Particolari box tipo attesa
ARCH 06_30	Schemi tipologie box
ARCH 07_30	Particolari piani appoggio ed espositori modulistica
ARCH 08_30	Rilievo parapetto esistente
ARCH 09_30	Stato attuale- progetto- sovrapposto parapetto
ARCH 10_30	Particolari esecutivi nuovo parapetto
<i>GRAF 01_30</i>	<i>Presentazione Progetto Grafico</i>

Preso atto che il quadro economico dell'intervento risulta essere il seguente:

PALAZZO COMUNALE Ristrutturazione Edilizia Lotto2a Sistemazione interna Front Office			
Art.	Descrizione	Sub totali	Totali
A	LAVORI A BASE D'APPALTO:		
A.1	LAVORI A CORPO		
	OS6 - INFISSI INTERNI-ESTERNI-FINITURE	€ 201.684,50	
A.2	ONERI SICUREZZA (CANTIERE, OPERE PROVVISORIALI, PONTEGGI)	€ 9.315,50	
	SOMMANO PER LAVORI	€ 211.000,00	€ 211.000,00
	dei quali:		
A1	somme soggette a ribasso d'asta	€ 201.684,50	
A2	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 9.315,50	
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMM.NE:		
B.1	Lavori previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura (lavori complementari)		
B.2	Rilievi, accertamenti e indagini	€ -	
B.3	Allacciamenti ai servizi pubblici	€ -	
B.4	Imprevisti	€ 8.580,00	
B.5	Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	€ -	
B.6	Accantonamento di cui all'articolo 106, del Dlgs.50/2016		

B.7.a	SPESE TECNICHE PROFESSIONISTI ESTERNI di cui agli articoli 24 e 113 del D.Lgs.50/2016 relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità	€ 15.000,00	
B.7.b	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (Art.113 del D.Lgs.50/2016): FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE (stimato pari al 2%)	€ 4.220,00	
B.8	Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al RUP, e di verifica e validazione	€ -	
B.9	Eventuali spese per commissioni giudicatrici	€ 2.000,00	
B.10	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere d'arte	€ 5.100,00	
B.11	Spese di accertamento di laboratorio e verifiche e collaudi	€ -	
	Oneri per applicazione LRT 38/2007 art.23 c.2	€ -	
B.12	I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge:		
	I.V.A. SUI LAVORI PRINCIPALI 22%	€ 46.420,00	
	I.V.A. SULLE ALTRE VOCI 22%	€ 7.678,00	
	Arrotondamento	€ 2,00	
B	SOMMANO PER SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMM.NE	€ 89.000,00	€ 89.000,00
	TOTALE PROGETTO (A+B)		€ 300.000,00

Visto il verbale di validazione del progetto definitivo-esecutivo redatto in data 11/10/2016 ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 depositato in atti nel fascicolo d'ufficio;

Visto il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

Visto il D.P.R n. 207/2010 e s.m.i. per le parti non abrogate dal D. Lgs. 50 del 18/4/2016;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267 del 18 agosto 2000 ed inseriti nel presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale.

Valutata la necessità di procedere in tempi brevi all'espletamento della gara di appalto, risulta opportuno accelerare l'iter amministrativo di approvazione del presente atto, dichiarando lo stesso immediatamente eseguibile;

- Con votazione unanime

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, che qui si intendono integralmente confermate e richiamate, il progetto definitivo-esecutivo relativo a *"Palazzo Comunale – Ristrutturazione Edilizia – Lotto 2° Sistemazione interna FRONT OFFICE"* redatto dai tecnici del Settore Opere Pubbliche e Ambiente soprandicati e per la progettazione grafica dalla Ditta Social Design srl, composto dagli elaborati depositati in atti nel fascicolo del presente provvedimento:

Elaborati generali

XXEL 01_30	Elenco elaborati
XXRG 01_30	Relazione tecnico illustrativa
XXRC 01_30	Relazione di calcolo
XXCM 01_30	Computo metrico estimativo
XXEP 01_30	Elenco prezzi
XXAP 01_30	Analisi prezzi
XXIM 01_30	Incidenza della manodopera
XXQE 01_30	Quadro economico
XXCT 01_30	Disciplinare tecnico
XXCS 01_30	Capitolato speciale
XXCL 01_30	Cronoprogramma
XXPM 01_30	Piano manutenzione delle opere

XXSC 01_30

Schema di contratto

Elaborati grafici progetto architettonico

ARCH 01_30	Pianta schema distributivo
ARCH 02_30	Particolari box tipo front office
ARCH 03_30	Particolari box tipo back office
ARCH 04_30	Particolari box tipo help desk
ARCH 05_30	Particolari box tipo attesa
ARCH 06_30	Schemi tipologie box
ARCH 07_30	Particolari piani appoggio ed espositori modulistica
ARCH 08_30	Rilievo parapetto esistente
ARCH 09_30	Stato attuale- progetto- sovrapposto parapetto
ARCH 10_30	Particolari esecutivi nuovo parapetto

GRAF 01_30***Presentazione Progetto Grafico***

2. Di prendere atto che il quadro economico della suddetta opera è il seguente:

PALAZZO COMUNALE Ristrutturazione Edilizia Lotto2a Sistemazione interna Front Office			
Art.	Descrizione	Sub totali	Totali
A	LAVORI A BASE D'APPALTO:		
A.1	LAVORI A CORPO		
	OS6 - INFISSI INTERNI-ESTERNI-FINITURE	€ 201.684,50	
A.2	ONERI SICUREZZA (CANTIERE, OPERE PROVVISORIALI, PONTEGGI)	€ 9.315,50	
	SOMMANO PER LAVORI	€ 211.000,00	€ 211.000,00
	dei quali:		
A1	somme soggette a ribasso d'asta	€ 201.684,50	
A2	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 9.315,50	

B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMM.NE:		
B.1	Lavori previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura (lavori complementari)		
B.2	Rilievi, accertamenti e indagini	€ -	
B.3	Allacciamenti ai servizi pubblici	€ -	
B.4	Imprevisti	€ 8.580,00	
B.5	Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	€ -	
B.6	Accantonamento di cui all'articolo 106, del Dlgs.50/2016		
B.7.a	SPESE TECNICHE PROFESSIONISTI ESTERNI di cui agli articoli 24 e 113 del D.Lgs.50/2016 relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità	€ 15.000,00	
B.7.b	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (Art.113 del D.Lgs.50/2016): FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE (stimato pari al 2%)	€ 4.220,00	
B.8	Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al RUP, e di verifica e validazione	€ -	
B.9	Eventuali spese per commissioni giudicatrici	€ 2.000,00	
B.10	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere d'arte	€ 5.100,00	
B.11	Spese di accertamento di laboratorio e verifiche e collaudi	€ -	
	Oneri per applicazione LRT 38/2007 art.23 c.2	€ -	

B.12	I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge:		
	I.V.A. SUI LAVORI PRINCIPALI 22%	€ 46.420,00	
	I.V.A. SULLE ALTRE VOCI 22%	€ 7.678,00	
	Arrotondamento	€ 2,00	
B	SOMMANO PER SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMM.NE	€ 89.000,00	€ 89.000,00
	TOTALE PROGETTO (A+B)		€ 300.000,00

3. Di dare atto che l'opera sarà finanziata mediante imputazione al cap. 481600/23 "Ristrutturazione Palazzo Comunale" Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" codice 5^ livello 2020109002 - utilizzo avanzo spesa c/capitale per € 12.000,00 e per € 288.000,00 con mutuo;
4. Di dare atto che la Commissione per il Paesaggio con proprio parere n.19 in data 08.09.2015 ha ritenuto che il progetto non è soggetto ad autorizzazione paesaggistica;
5. Di dare atto che il progetto si sviluppa su aree di proprietà comunale e che pertanto non sono previste procedure espropriative e/o di occupazione;
6. Di prendere atto:
 - a. Che il verbale di validazione del progetto definitivo esecutivo è stato sottoscritto dal RUP in data 11/10/2016 ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e depositato in atti nel fascicolo d'ufficio;
 - b. Che la realizzazione degli interventi è condizionata all'esito positivo della procedura di accensione del mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti;
 - c. Che il codice unico di progetto (CUP) è: G74H16001300004
7. Di dare mandato all'Ufficio Servizi Finanziari di compiere tutti gli atti necessari per l'accensione del mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti.
8. Di dare atto:
 - a. che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 è l'Ing. Paolo Calastrini – Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Ambiente e il supporto amministrativo è costituito da tutto

il personale amministrativo afferente l'ufficio tecnico con referente specifico nella persona della Sig.ra Raiola Maria Teresa;

- b. che gli incarichi relativi al progetto in oggetto sono definiti in base alla disposizione del Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Ambiente del 04/01/2016, depositata agli atti nel fascicolo d'ufficio e riassunta come segue:

Progetto definitivo- Esecutivo: Arch. Sabrina Merlo e Ing. Gabriele Passeri

Ufficio Direzione Lavori: Arch. Sabrina Merlo e collaboratore alla Direzione Lavori per la parte grafica Social Design srl

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Marco Pandolfini

IL SINDACO

F.to Sandro Fallani

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

per IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il a seguito della decorrenza del
termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione All'albo Pretorio senza reclami, ai sensi
dell'art. 134, III comma D. Lgs 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì