

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 254 DEL 29/09/2021

OGGETTO: *Formazione a catalogo per aggiornamento in ambito archivistico.
Affidamento e impegno di spesa*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visti/e:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2021 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa comunale;
- la disposizione del Sindaco n. 3/2021, con la quale sono state conferite al dott. Alberto De Francesco le competenze dirigenziali del Settore 3 – Risorse;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 1/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023" (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 1/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (Art.151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10 D.Lgs. n. 118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2021-2023 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n. 244).";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 06.04.2021 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (art.169 del D.Lgs.267/2000) - parte finanziaria -";
- la Delibera GC n. 61 del 29/04/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021. Parte programmatica;
- l'art. 21 bis del Regolamento di Organizzazione relativo alle competenze dell'area delle Posizioni Organizzative;
- la Determinazione n. 73 del 19/03/2021 con cui il dirigente del Settore 3 Risorse ha conferito al dott. Antonio Capoferri le deleghe e responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione mediante attribuzione di Posizione Organizzativa con scadenza 31-12-2023.

Visto il Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 23.05.2019;

Vista la richiesta pervenuta da parte del Settore 1 Servizi alla Persona, U.O. 1.3 Servizi Culturali, di consentire la fruizione in modalità on line per un dipendente identificato in atti, al ciclo di formazione "LA DIGITALIZZAZIONE IN ARCHIVIO Fasi e tecniche di un progetto" previsto per il 7, 12, 14, 19, 20 ottobre 2021 e organizzato da ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana, Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma, Partita IVA 05106681009 - Codice fiscale 80227410588 ;

Visto il programma del corso di cui trattasi allegato alla richiesta sopra indicata e valutato lo stesso, comportante una quota di iscrizione complessiva pari ad € 480,00, esenti IVA ai sensi dell'art.14, comma 10, L. n. 537 del 24-12-93, come confacente alle esigenze formative in oggetto e congruo anche con riferimento alle condizioni praticate sul mercato;

Ritenuta pertanto necessaria la partecipazione dei dipendenti interessati al corso di aggiornamento sopra indicato e rilevata conseguentemente la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in questione ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Considerato che:

- il valore della presente fornitura, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, (IVA esclusa), risulta inferiore alla soglia di € 40.000,00 e che pertanto è possibile procedere ad affidamento diretto del medesimo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- per importi fino a € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico della P.A. ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/201;

Considerato che nella determinazione n. 4 del 07.07.2011 – Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari emessa dall'AVCP (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), al punto 3.9 si stabilisce che: "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" e pertanto non è necessario acquisire apposito CIG;

Visto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14-03-2013;

Dato atto che la somma derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli di bilancio 2021;

DETERMINA

1) Di autorizzare la fruizione in modalità on line, da parte del dipendente identificato in atti, al ciclo di formazione "LA DIGITALIZZAZIONE IN ARCHIVIO Fasi e tecniche di un progetto" previsto per il 7, 12, 14, 19, 20 ottobre 2021 e organizzato da ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana, Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma, Partita IVA 05106681009 - Codice fiscale 80227410588;

2) Di approvare la spesa complessiva di € 480,00 quale quota complessiva di iscrizione al suddetto corso di aggiornamento;

3) Di impegnare la spesa complessiva di € 480,00 sul Bilancio 2021 nel seguente modo:

missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione;

programma: 02 Segreteria generali;

cod. V livello: 1030204999;

capitolo: 70000/14 "Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione del personale";

impegno n. 1605/2021

4) Di dare atto che l'obbligazione giuridica connessa al presente atto scadrà il 31.12.2021;

5) Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;

6) Di procedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nella apposita sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013;

7) Di liquidare in favore di ANAI la somma spettante con successivi atti, secondo le modalità che saranno indicate in fattura;

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Antonio Capoferri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate