

Benucci Cristina

Esperienze lavorative

- Dal 05/10/1992 al 09/04/1993 Ditta Fantappiè di Firenze

Impiegata

- Rapporti con la clientela, acquisizione ordinativi di fornitura, ecc....
- Emissione delle fatture di vendita, nonché della loro registrazione

- Dal 15/05/1993 al 31/10/1997 Studio Notaio Teti di Firenze

Impiegata

- Predisposizione atti di rogito con particolare riferimento a quelli societari (costituzione, verbali assemblee, cessione quote sociali, scioglimento...) e relativi adempimenti connessi (omologazione al Tribunale, registrazione, modifica al Registro delle Imprese...)
- Tenuta del Repertorio atti tra vivi, Repertorio atti ultima volontà, nonché Registro Somme e Valori, e predisposizione dei relativi estratti per la consegna all'Archivio Notarile
- Mansioni di segreteria

- Dal 03/11/1997 al 31/03/1998 Comune di Montemurlo (PO)

- (Settore Servizi Finanziari):
- emissione di mandati e reversali
- impegni spesa e accertamenti

Dal 01/04/1998- Comune di Scandicci (FI)

- (Settore Polizia Municipale)
 - 01/04/1998-09/01/01 Ufficio Atti Vari (Polizia Amministrativa) nonché sostituzione dell'addetta alla Segreteria Comando
 - Guide turistiche
 - Cessioni di fabbricato
 - Infortuni sul lavoro
 - Oggetti Smarriti
 - Dischi Invalidi (rilascio nuove autorizzazioni, censimento e aggiornamento dell'archivio)
 - Pubblico Spettacolo e Spettacolo Viaggiante
 - 10/01/01 a 31/12/2013, Segreteria Comando Polizia Municipale:
 - Istruttoria per il rilascio delle licenze di Pubblica Sicurezza(Spettacolo Viaggiante, Circhi e Pubblici Spettacoli in genere)
 - Licenze annuali degli esercenti lo spettacolo viaggiante
 - Parco Divertimenti
 - Gestione del Personale con compilazione dei resoconti mensili
 - Proposte di determinazione e di deliberazione di Giunta e Consiglio, compreso le liquidazioni

Segreteria del Comando – Coordinamento Dirigenza
Protocollo e smistamento della posta

Dal 01/01/2014 a 01/07/2017 assegnazione al Settore Entrate Attività Economiche Casa Sport e Servizi Amm.vi con competenze:

- rilascio autorizzazioni pubblico spettacolo e spettacolo viaggiante
- trasporto pubblico locale
- polizia mortuaria

dal 01/07/2017 ad oggi integrazione e assegnazione anche Ufficio Sport / Gare e Contratti.

- Procedure ad evidenza pubblica di Concessione gestione Impianti Sportivi
- Bandi assegnazione spazi palestra
- Bandi erogazione Contributi
- Predisposizione atti di gara per forniture servizi /acquisti sopra e sotto soglia comunitaria
- trasporto pubblico locale (determinazioni/deliberazioni trasporto pubblico locale su gomma e gestione con Comune Firenze per Tramvia)
- polizia mortuaria (gestione rapporti con concessionario dei gestione cimiteri – predisposizione autorizzazioni cimiteriali)

**Incarichi
ulteriori:**

- Assegnazione di incarico di **segretaria della Commissione Comunale di Vigilanza sui pubblici spettacoli**
- Posizione di Responsabilità per Ufficio Sport e Coordinamento Dirigenza

Istruzione

- Diploma di Maturità Tecnica Commerciale indirizzo programmatore presso l'Istituto Tecnico Commerciale G.Galilei di Firenze in data 20/07/1992
- Attestato di Pratica Fiscale conseguito presso l'Istituto IDI Informatica srl di Firenze in data 22/01/1994