

**SETTORE ENTRATE PATRIMONIO E SERVIZI DI  
SUPPORTO E AMMINISTRATIVI  
Servizio Economato e patrimonio mobiliare**

**DETERMINAZIONE N. 87 DEL 14/04/2016**

**OGGETTO:** *Servizio Economato: Smontaggio e trasporto in discarica apparecchiature elettro meccaniche. Impegno spesa e affidamento servizio*

**IL RESPONSABILE DELLA  
P.O. ECONOMATO, GARE E CONTATTI, CASA, TPL E POLIZIA MORTUARIA**

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento per le forniture in Economia approvato con deliberazione del C.C. n. 23 del 08/04/2014;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 21/07/2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 ed il bilancio pluriennale 2016/2017;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 05/01/2016 con la quale nelle more per l'approvazione del bilancio 2016 e del pluriennale 2017 e 2018 è stata approvata la gestione provvisoria del PEG, nei limiti e con le modalità previste dall' art. 169 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

- Visto il D.M. del Ministero dell'Interno del 01/03/2016 con il quale sono stati differiti i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 al 31.04.2016;

**PREMESSO:**

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22/03/2011 è stato stabilito di aderire a carattere permanente per la durata di anni tre, 2011-2013, al sistema di appalti telematici degli Enti RTRT – Rete Telematica Regionale Toscana e, conseguentemente, al contratto “per l'affidamento del ruolo di gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 28/01/2014, è stato stabilito di aderire per la durata di ulteriori anni tre, 2014-2016, al sistema START della Regione Toscana e, conseguentemente provvedere al rinnovo dell'adesione al contratto “per l'affidamento del ruolo di gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana–START”.

Considerato che è imminente l'avvio dei lavori presso il Palazzo Comunale per la realizzazione dei locali che dovranno ospitare i nuovi uffici del Front Office;

Che per dette motivazioni risulta necessario provvedere allo smontaggio con trasporto in discarica di n. 1 elettroarchivio Bertello, due Classificatori Kardex e n. 1 plottere HP non più necessari all'ufficio Anagrafe e stato civile e all'ufficio Urbanistica, ed allo spostamento di n. 1 cassaforte all'interno del medesimo piano, in modo da libereare i locali del primo piano del palazzo comunale e successivamente provvedere alla consegna dei lavori;

Che pertanto occorre provvedere ad affidare il servizio di smontaggio e smaltimento in discarica di dette attrezzature;

#### DATO ATTO:

- che per l'affidamento del suddetto servizio risulta opportuno procedere mediante preventiva indagine di mercato con comparazione prezzi (depositata agli atti del fascicolo d'ufficio) per poi effettuare l'affidamento diretto alla ditta che ha offerto il prezzo più basso;
- che, trattandosi di importo complessivamente inferiore alla soglia di €. 40.000,=, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, è consentito procedere direttamente all'affidamento del suddetto servizio;

#### PRESO ATTO:

- che l'affidamento viene eseguito con modalità telematica per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana denominato "START";
- che, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria pari a € 200.000,00,=, è consentito avvalersi del suddetto canale telematico di acquisto;
- che per dette motivazioni si procede ad effettuare un affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell'Art. 125, comma 11, DLgs 163/2006, invitando la ditta Delta Desmo snc a presentare la propria migliore offerta per il servizio in questione sul suddetto Sistema Telematico, con scadenza alle ore 10,00 del 13.04.2016;
- che alla scadenza prevista la suddetta ditta Delta Desmo ha presentato la propria migliore offerta in valuta, per un importo complessivo di €. 1.800,00,= oltre Iva di legge, successivamente integrata, causa mero errore materiale, per € 800,00 per un totale complessivo di € 2600,00 oltre IVA di Legge;

#### CONSIDERATO che:

- l'intervento in questione comporta una spesa complessiva di € 2.600,00,= oltre IVA di legge;
- trattandosi di importo complessivamente inferiore alla soglia di €. 40.000,00,=, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, è consentito procedere direttamente all'affidamento di tale servizio;
- ai sensi dell'art. 23 ter, comma 3, del D.L. 90/2014, convertito con L.114/2014 i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti non capoluogo di provincia possono procedere autonomamente all'affidamento di beni e servizi;

Rilevato che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/10 si è provveduto all'assunzione del **C.I.G ZC6190E216**

Ritenuto congruo il costo dell'intervento di cui si tratta;

## **DETERMINA**

1) Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa il servizio di smontaggio e trasporto in discarica, di n. 1 elettroarchivio Bertello, due Classificatori Kardex e n. 1 plottere HP ubicati al piano primo del palazzo comunale alla ditta Delta Desmo, per un importo complessivo di € 2.600,00 oltre Iva di Legge, alle condizioni previste dal foglio di patti e condizioni, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che la spesa di €. 3.172,00 IVA compresa farà carico al Bilancio 2016, come segue:

### **C.I.G ZC6190E216**

MISSIONE: 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"

PROGRAMMA: 03 "gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"

CODICE V LIVELLO: 1030213003

Capitolo 52100/ art. 7

Imp. 984 /2016

3) Di dare atto che la presente spesa è assolutamente indifferibile e non ulteriormente frazionabile;

4) Di provvedere con ulteriori appositi separati atti alla liquidazione della presente spesa, nel rispetto delle norme vigenti in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

5) Di dare atto che la scadenza dell' obbligazione giuridica si colloca nell'esercizio finanziario 2016;

6) Di dare atto che il presente provvedimento è oggetto di pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.gs 33/2013 art. 37 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

7) di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;

8) di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15;

**IL RESPONSABILE DELLA**

**P.O. ECONOMATO, GARE E CONTATTI, CASA, TPL E**

**POLIZIA MORTUARIA**

*Dott.ssa Claudia Cecchi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs.  
82/2005, e norme collegate