

**IL RESPONSABILE DELLA**  
**P.O. SERVIZI SOCIO EDUCATIVI INFANZIA E FAMIGLIA**

Visto l'art. 67 dello Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 210 del 11.12.2001;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 29/03/2011, con la quale è stato approvato il PEG ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del del D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e sono stati affidati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie, sulla base del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 23/03/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 15/06/2010 di delega di funzioni e responsabilità ai sensi dell'art. 21/bis del regolamento di Organizzazione;

Vista la determinazione n. 200 del 30.06.2010 del Dirigente del Settore servizi socio educativi, con la quale si incarica il sottoscritto Andrea Citano, titolare della Posizione Organizzativa temporanea "Servizi socio educativi per l'Infanzia e la Famiglia";

Vista la Legge n. 124 del 3/5/1999 "Trasferimento del personale ATA degli Enti Locali allo Stato" e successivi decreti attuativi;

Preso atto del Protocollo d'Intesa del 27/08/2000 tra il Ministero della P.I., l'U.P.I., l'A.N.C.I. e UNC e EM e le OOSS CGIL, CISL, UIL, SNALS che ha inteso "precisare la corretta attribuzione delle competenze istituzionali e definire le possibilità di utilizzare il personale ATA nel rispetto delle norme del C.C.N.L. del Comparto Scuola;

Richiamato l'art. 3 del succitato Protocollo il quale fa riferimento a specifiche convenzioni fra EE.LL e Istituzioni Scolastiche, al fine di regolamentare i rapporti derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del Protocollo medesimo, dettagliando in esso i servizi resi e le relative modalità di svolgimento, il numero delle unità di personale necessarie all'effettuazione dei servizi stessi;

Tenuto conto delle mansioni del personale ATA definite dal C.C.N.L. del Comparto Scuola;

Preso atto che dall'anno scolastico 2008/09 è entrato in funzione nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado di Scandicci il nuovo sistema informatizzato di rilevazione e pagamento della refezione scolastica, denominato "Scandicci Scuola Card";

Considerato che nelle scuole si ritiene necessaria almeno n.1 unità di personale ATA che svolga, per conto del servizio di refezione, assistenza ai genitori che effettueranno le ricariche ai POS (punti di ricarica) installati nelle scuole;

Ritenuto che tali mansioni debbano essere considerate funzioni miste e oggetto di convenzione fra E.L. e istituzioni scolastiche, per le quali è previsto un trasferimento di finanziamento alle istituzioni scolastiche, finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale impegnato in tali mansioni;

Ritenuto opportuno determinare i corrispettivi, come già concordato con i Dirigenti Scolastici e le RSU della scuola, per la retribuzione delle funzioni ritenute miste, sulla base di mansioni effettivamente svolte dal personale ATA, tenendo conto del n. dei plessi scolastici interessati, n. degli studenti che usufruiscono del servizio, unità di personale messo a disposizione per lo svolgimento delle funzioni aggiuntive previste dal nuovo sistema "Scandicci Scuola Card", nel modo seguente:

<b>denominazione assegnatario</b>	<b>importo</b>
Istituto Comprensivo Scandicci 1°	€ 9.507,43
Istituto Comprensivo Scandicci 2°	€ 11.329,01
Istituto Comprensivo Scandicci 3°	€ 7.121,54
Circolo Didattico di Scandicci	€ 6.722,02

Le somme sopra indicate sono ripartite per le diverse funzioni assegnate al personale scolastico come segue :

50% per la rilevazione delle presenze/assenze e diete giornaliere;  
 40% per il servizio di riscossione tramite POS;  
 10% al personale di segreteria per il coordinamento ed attività di supporto al personale ATA

#### **DETERMINA**

- 1) Di procedere, per i motivi esposti in premessa, per il corrente anno scolastico, al pagamento delle funzioni ritenute aggiuntive effettuate dal personale statale ATA in servizio nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado di Scandicci, per una spesa complessiva di € 34.680,00, previa sottoscrizione di apposito disciplinare con i Dirigenti scolastici, il cui schema è contenuto nell'allegato A al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto di non avere acquisito il codice CIG, secondo le direttive di cui al punto 3.6 "Tracciabilità tra soggetti pubblici" della determinazione n 4 del 7/7/2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n 136 del 13/08/2010"; che i creditori sopra descritti hanno comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- 3) Di assegnare e liquidare, per i motivi esposti in premessa i seguenti importi:

<b>denominazione assegnatario</b>	<b>importo</b>
Istituto Comprensivo Scandicci 1°	€ 9.507,43
Istituto Comprensivo Scandicci 2°	€ 11.329,01
Istituto Comprensivo Scandicci 3°	€ 7.121,54
Circolo Didattico di Scandicci	€ 6.722,02

- 4) Di imputare la spesa complessiva di € 34.680,00 al bilancio 2010, Tit. 1, Funz. 4, Serv. 2 Int.3, cap. PEG 1835000/15 "Convenzioni Direzioni Didattiche Personale ATA".

**IL RESPONSABILE DELLA**  
P.O. SERVIZI SOCIO EDUCATIVI INFANZIA E  
FAMIGLIA  
*DR. ANDREA CITANO*

**Schema di disciplinare tra il Comune di Scandicci e (denominazione Istituto scolastico) per la realizzazione delle funzioni miste del personale ATA.**

L'anno duemiladieci (2011) il giorno ( ) del mese di dicembre in Scandicci, nella sede comunale.

**tra**

Il Comune di Scandicci, rappresentato dal dott. Stefano De Martin, nato a Brunico (BZ) il 14/4/1955, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza, C.F. – P.IVA 00975370487, il quale interviene al presente atto, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Socio Educativi, in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta e non altrimenti, giusto il disposto dell'art. 67 dello Statuto Comunale;

**e**

(nominativo Dirigente scolastico) nato a \_\_\_\_\_ il / /19\_\_\_, nella sua qualità di Dirigente Scolastico (denominazione Istituto scolastico)

**Premesso che**

- la Legge n. 124 del 3/5/1999 e i successivi decreti attuativi hanno previsto il trasferimento del personale ATA degli Enti Locali allo Stato;
- il Protocollo di Intesa tra il Ministero della P.I., l'U.P.I., l'A.N.C.I. e UNC e EM e le OOSS CGIL, CISL, UIL, SNALS ha inteso precisare la corretta attribuzione delle competenze istituzionali e definire le possibilità di utilizzare il personale ATA nel rispetto delle norme del C.C.N.L. del Comparto Scuola;
- l'art. 3 del succitato Protocollo fa riferimento a specifiche convenzioni fra EE.LL e Istituzioni Scolastiche, al fine di regolamentare i rapporti derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del Protocollo medesimo, dettagliando in esso i servizi resi e le relative modalità di svolgimento, necessarie all'effettuazione dei servizi stessi;
- dall'anno scolastico 2008/09 è stato introdotto nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado di Scandicci un nuovo sistema informatizzato di rilevazione e pagamento della refezione scolastica, denominato "Scandicci Scuola Card";
- che per il corretto funzionamento di tale sistema è necessario l'impiego di almeno una unità di personale ATA che svolga, per conto del servizio di refezione, le seguenti attività:
- rilevazione delle presenze/assenze degli alunni e conseguente prenotazione dei pasti;
- assistenza ai genitori che effettuano le ricariche mediante i POS (punti di ricarica) installati nelle scuole;
- che pertanto l'Amministrazione Comunale con determinazione n. \_\_\_ del ... , ha disposto di procedere alla stipula di apposito disciplinare con gli Istituti scolastici interessati garantire il servizio attivato, affinché il Dirigente scolastico provveda a

retribuire le funzioni ritenute miste sulla base di compiti effettivamente svolti dal personale ATA, tenendo conto del numero dei plessi scolastici interessati, del numero degli studenti che usufruiscono del servizio, delle unità di personale messo a disposizione per lo svolgimento delle funzioni aggiuntive previste dal nuovo sistema "Scandicci Scuola Card";

- sulla base delle modalità sopra indicate il contributo assegnato (denominazione Istituto scolastico) è pari ad € \_\_\_\_\_;

**si conviene e si stipula quanto segue**

- 1) Il presente disciplinare ha validità per il periodo 19 settembre 2011 - 30 giugno 2012.
- 2) Il Comune provvede a liquidare la somma di € ; (in lettere) (denominazione Istituto scolastico) per la realizzazione delle funzioni miste del personale ATA, in premessa definite, per il periodo 19 settembre 2011 – 9 giugno 2012 per le scuole primarie e 19 settembre 2011 - 30 giugno 2012 per le scuole dell'infanzia dell'Istituto scolastico stesso.
- 3) (denominazione Istituto scolastico) si impegna a liquidare i compensi al personale ATA secondo i compiti effettivamente svolti da ciascuno di esso.
- 4) (denominazione Istituto scolastico) si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale di Scandicci entro il 31/08/2012 la rendicontazione delle spese effettuate.
- 5) (denominazione Istituto scolastico) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Scandicci ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Letto, approvato e sottoscritto.

per il Comune di Scandicci

per (denominazione Istituto scolastico)

\_\_\_\_\_  
Stefano De Martin

\_\_\_\_\_  
firma del Dirigente scolastico