

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE  
del 28/03/2019 n. 54**

**COPIA**

**Oggetto: *Relazione sulla Performance (art. 10 D. Lgs 150/2009). Anno 2018. Approvazione.***

---

Il giorno 28/3/2019 alle ore 15:30 in Scandicci nell'apposita sala posta nella sede comunale, previa convocazione nei modi e forme di legge e dello statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco, Sandro Fallani.

***PRESENTI i Sigg.ri:***

- *Fallani Sandro*
- *Anichini Andrea*
- *Capitani Elena*
- *Giorgi Andrea*
- *Ndiaye Diye*
- *Toscano Fiorello*

***ASSENTI i Sigg.ri:***

- *Lombardini Barbara*

Partecipa il Segretario Generale, Corrado Grimaldi.

*...Omissis...*

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la conforme proposta di deliberazione PDGC n. 63/2019 presentata dal Dirigente del Settore 6 – Supporto Organi di Governo e Servizi al cittadino, Dott. Corrado Grimaldi;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Andrea Anichini, competente per materia;

Premesso che il D.lgs. 150/2009, in attuazione della L. n. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale, all'art. 4 stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- collegamento tra gli obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visto il D.lgs. 267/2000 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali”*;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 15/03/2018 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 15/03/2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2018-2020;

Vista altresì la delibera di Giunta Comunale n. 40 del 20/03/2018 con cui è stato approvato il Piano delle performance 2018, determinando gli obiettivi ed i processi e affidando gli stessi ai dirigenti, unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al loro conseguimento;

Considerato che gli obiettivi del Piano della Performance 2018 sono collegati alla performance individuale dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del personale del comparto;

Visto il documento denominato “*Relazione sulla Performance 2018*”, allegato alla presente quale parte integrante (Allegato n. 1);

Atteso che la suddetta Relazione contiene i dati circa il grado di raggiungimento dei risultati inerenti gli obiettivi ed i processi pianificati, ottenuti con la consueta metodologia di valutazione e verifica svolta dall’U.O. 6.2 “Programmazione Controllo e Ufficio del Sindaco”;

Visto l’art. 10, comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, che recita:

*“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

*.....*  
*b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato “.*

Rilevato, in specie, che la relazione è atto dell’Amministrazione da approvarsi formalmente da parte del organo di indirizzo e che l’Organismo di valutazione effettua la successiva validazione di tale referto;

Ritenuto, dunque, di dover disapplicare il diverso assetto funzionale previsto dall’art. 50 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e delle similari previsioni del sistema di misurazione e valutazione vigente;

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta sopra riportata, ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000; (Allegati nn. 2 e 3);

Con votazione unanime;

#### DELIBERA

- 1) Di approvare il documento denominato “*Relazione sulla Performance anno 2018*” allegato (All. n. 1) al presente atto;
- 2) Di trasmettere la suddetta Relazione al Nucleo di Valutazione per acquisirne la prevista validazione;
- 3) Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2018

sul sito del Comune di Scandicci nella sezione “Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance”.

altresì, attesa l'urgenza dai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime,

#### DELIBERA

- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

*...Omissis...*

La seduta termina alle ore 15:45 .



Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE  
**F.to Corrado Grimaldi**

IL SINDACO  
**F.to Sandro Fallani**

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

per IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì .....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il ..... a seguito della decorrenza del  
termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione compiuta All'albo Pretorio senza reclami,  
ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs 267/2000

LA P.O. RESPONSABILE DELLA UO 6.1  
SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO  
**F.to D.SSA MARIA TERESA CAO**

Scandicci, lì