

## Richiesta di attivazione servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali"

Servizio di incasso e rendicontazione accessorio al conto corrente BancoPosta P.A.

### Dati del Cliente PA

Ragione Sociale/Denominazione .....

Sede Legale .....

Codice Istat .....

Partita IVA ..... Codice Fiscale .....

Recapito telefonico ..... Fax ..... E-mail .....

Intestazione conto corrente BancoPosta .....

Conto corrente BancoPosta n°(1) .....

### Dati del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri

Cognome e Nome .....

Nato/a ..... il ..... Codice Fiscale .....

Documento di riconoscimento ..... n° .....

Rilasciato da ..... il .....

Recapito telefonico ..... Fax ..... E-mail .....

Il Cliente PA, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, chiede:

- attivazione del Servizio** con scadenza il .....
- modifica del Servizio (2)**
- recesso dal Servizio (3)** (da inviare con raccomandata a.r)

Il Cliente PA, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, chiede l'attivazione del Servizio per l'incasso di:

- Tares (Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi)
- Tasi (tributo comunale per i servizi indivisibili)
- Tosap (Occupazione spazi e aree pubbliche)
- Iscop (Imposta realizzazione opere pubbliche)
- Tributi Locali Violazioni
- Icp/Cip (Iniziative pubblicitarie)
- Tari (Tassa sui rifiuti)
- Altri tributi/entrate (4) .....

### Servizio con avviso di pagamento al Contribuente

Rif. art. 1 relativo alle Condizioni Generali del Servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali".

- Elaborazione dei flussi da parte del Cliente PA (5)
- Elaborazione dei flussi da parte di Poste (6)
- Modalità invio (7):
- Mono bollettino
- Pluribollettino Nr. ....  Informazioni ridotte a supporto del pagamento (8)
- Posta massiva  Posta prioritaria  Raccomandata  Raccomandata AR
- Modalità di stampa del Bollettino (9):  Bianco e nero  A colori
- Servizio di archiviazione dei documenti (10):
- Indicazione del Codice IBAN sul bollettino (11):  Sì  No

## Servizio senza avviso di pagamento al Contribuente

Rif. art. 1 relativo alle Condizioni Generali del Servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali".

Commissioni di accettazione a carico del correntista (12)

## Servizi di rendicontazione

Lista cartacea:  Sì  No      Tipologia lista:  Compattata  Analitica

Rendicontazione del codice Cliente relativo al solo pagato (13)

Canale di trasmissione:  BPIOL:  Giornaliera  Settimanale  Mensile

Bollettino Report Gold (14)

Ftp diretto (15)

Rendicontazione per immagini

Cd-Rom Bollettino Report:  Settimanale  Quindicinale  Mensile

Rendicontazione FTP diretto (15)

Rendicontazione del codice Cliente relativo al pagato e pagato non ricondotto (13)

Canale di trasmissione:  Bollettino Report Gold (14)

Ftp diretto (15)

Cd-Rom:  45 giorni  3 mesi  6 mesi

Rendicontazione arricchita dei bollettini:  Tutti i bollettini (16)  451 - 123 - Premarcati non letti (16)

Canale di trasmissione:  Cd-Rom

Ftp diretto

- Per il tributo Iscop la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento verrà fornita alle seguenti scadenze:
  - **acconto**: entro il 5 settembre di ogni anno, comprende i bollettini accreditati sul conto dal primo febbraio al trentuno luglio;
  - **saldo**: entro il 5 marzo di ogni anno, comprende i bollettini accreditati sul conto dal primo agosto al trentuno gennaio.
- Per il tributo Violazioni, la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento verrà fornita con cadenza trimestrale.
- Per tutte le altre tipologie di Tributi/Entrate la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento verrà fornita con le modalità eventualmente stabilite da norme di legge (ad es. Tares, Tasi) o, in assenza di queste, entro il secondo mese successivo a quello di accredito dei bollettini.

## Addebito delle spese e delle commissioni

Addebito su conto corrente BancoPosta n° .....

Tutti i dettagli in merito alla modalità di pagamento sono riportati nelle Condizioni Generali del Servizio, nell'articolo 8 - Corrispettivi e modalità di pagamento.

## Riferimenti per la consegna del materiale, delle comunicazioni e dell'eventuale fattura

Referente .....

Recapito telefonico ..... Fax ..... E-mail .....

Indirizzo (17) .....

## Sezione riservata al Cliente PA

Il Cliente PA, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente:

- 1) le Condizioni Generali del Servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali";
- 2) il Foglio Informativo (FI) Cod. .... n° ..... decorrenza dal ..... relativo al rapporto di conto corrente sopraindicato ed ai relativi servizi connessi.

Luogo e data ..... Timbro e firma del Cliente PA .....

Il Cliente PA dichiara inoltre espressamente di aver ricevuto le condizioni generali del contratto che regolano il Servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali" sopra indicate al punto 1) ed il FI sopra indicato al punto 2).

Luogo e data ..... Timbro e firma del Cliente PA .....

Il Cliente PA approva specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., tra le clausole contenute nelle condizioni contrattuali di cui al punto 1) i seguenti articoli 3 (Acquisizione dei dati) punti 3 e 4, 6 (Responsabilità), 10 (Durata e recesso) punto 2, 12 (Modifiche e Divieto di cessione).

Luogo e data ..... Timbro e firma del Cliente PA .....

Il Cliente PA prende atto che:

- la presente scheda deve essere ricompilata ed inviata a Poste ogni volta vi sia una modifica del servizio richiesto;
- in caso di intervenute modifiche ai suddetti dati, Poste declina ogni responsabilità per ogni eventuale disservizio che si dovesse verificare qualora tale scheda non sia stata compilata ed inviata dal correntista.

Qualunque comunicazione dovrà essere inviata per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. a:

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico - Patrimonio BancoPosta - BancoPosta Operazioni Incassi Bollettini - Via di Tor Pagnotta 2 - 00143 Roma.

## Sezione riservata a Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico - Patrimonio BancoPosta

Ufficio Postale ..... Frazionario .....

Conto corrente BancoPosta n° (1) .....

Anche ai fini dell'identificazione del Cliente PA/Legale Rappresentante pro tempore vigente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 21.11.2007 e delle relative disposizioni integrative, modificative e di attuazione.

Timbro a data e firma dell'Incaricato di Poste Italiane S.p.A. ....

- 1 Indicare il conto corrente BancoPosta P.A. dedicato all'apertura del servizio. Il campo non deve essere valorizzato nel caso dei tributi Tares e Tasi.
- 2 Le informazioni che non possono essere modificate sono quelle contenute nelle sezioni "Dati del Cliente PA", "Dati del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri". Non è possibile variare inoltre la tipologia del tributo/entrata, le modalità di invio di cui al punto 7 (da Monobollettino a Pluribollettino e viceversa), la modalità di stampa del Bollettino di cui al punto 9 (da Bianco e nero a colori e viceversa).
- 3 Vedere l'art. 10 "Durata e recesso" delle Condizioni Generali del servizio "BancoPosta - Incasso Tributi Locali".
- 4 Inserire altri tipi di entrata che non sono definiti da Decreto Ministeriale (es. mense scolastiche, pagamento acqua, locazione, etc).
- 5 Barrare la casella qualora il flusso di stampa dei bollettini sia generato in proprio secondo gli standard previsti (i clienti non possono avvalersi dell'autorizzazione alla stampa in proprio di Bollettini TD 896 e TD 674).
- 6 Barrare la casella qualora il flusso di stampa dei bollettini venga generato da Poste tramite l'invio dei dati da elaborare (i clienti non possono avvalersi dell'autorizzazione alla stampa in proprio di Bollettini TD 896 e TD 674).
- 7 Barrare solo una delle opzioni: se è previsto un solo bollettino o più bollettini. Le tipologie di spedizione permesse sono indifferentemente: posta massiva, posta prioritaria, raccomandata semplice e raccomandata AR.
- 8 Barrare la casella qualora si desideri inserire le informazioni a supporto del pagamento in versione ridotta.
- 9 È prevista una sola scelta.
- 10 Per l'attivazione del servizio aggiuntivo archiviazione dei documenti è necessario compilare il modulo allegato appositamente istituito per il servizio.
- 11 Barrare la casella corrispondente nel caso in cui sia richiesta la stampa del codice IBAN del conto BancoPosta P.A. sul bollettino. La richiesta di stampa del codice IBAN è subordinata alle caratteristiche specifiche del Tributo ed alle relative previsioni normative.
- 12 Barrare la casella qualora si desideri che la tassa di accettazione sia a proprio carico.
- 13 Per l'attivazione dei servizi aggiuntivi di rendicontazione è necessario compilare gli appositi moduli di richiesta. È possibile selezionare una sola delle modalità di cui al presente punto.
- 14 La periodicità della trasmissione dei dati mediante Bollettino Report Gold è giornaliera.
- 15 La periodicità della trasmissione dei dati mediante Ftp Diretto è solo giornaliera.
- 16 Per i bollettini con formato da decreto Ministeriale (Tosap, Iscop, Violazioni tributi locali, ICP/CIP) barrare obbligatoriamente l'opzione "Tutti i bollettini". Per le altre tipologie di tributi di cui alla nota 4 e per il tributo Tares e Tasi scegliere una delle due opzioni.
- 17 Indicare l'indirizzo completo (via, numero civico, c.a.p., località, provincia) presso il quale dovrà essere consegnato il materiale prodotto in base al presente accordo e tutte le relative comunicazioni e l'eventuale fattura.

## CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO "BANCOPOSTA - INCASSO TRIBUTI LOCALI"

### ART. 1 - PREMESSE E OGGETTO

1. Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico, con sede in Roma, via Europa n. 190, capitale sociale 1.306.110.000 Euro, Codice Fiscale 97103880585, Partita Iva 01114601006, numero di Iscrizione REA 842633, ha costituito ai sensi dell'art. 2, comma 17-octies, del D.L. 29 Dicembre 2010 n. 225, convertito con Legge 26 Febbraio 2011 n. 10 e ai fini dell'applicazione degli istituti di vigilanza prudenziale di Banca d'Italia, un patrimonio destinato esclusivamente all'esercizio dell'attività di BancoPosta come disciplinata dal D.P.R. 14 Marzo 2001, n. 144 e s.m.i., denominato "Patrimonio BancoPosta".
2. Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) del 10/12/08, Poste è tra i soggetti che effettuano la trasmissione dei dati relativi ai versamenti dei contribuenti a titolo di ICI (oggi IMU) e di IS COP.
3. Ai sensi del D.L. 6/12/11, n. 201, convertito modificazioni dalla L. 22 Dicembre 2011, n. 214, a decorrere dal 1° Gennaio 2013, gli enti locali incassano i versamenti relativi ai tributi comunali sui rifiuti e sui servizi (TARES) effettuati dai contribuenti anche tramite apposito bollettino postale intestato a "PAGAMENTO TARES", secondo modalità e tempistiche di cui al Decreto del MEF 14/05/13.
4. Ai sensi del comma 688 dell'art. 1 della L. 147/2013, il versamento della TASI (Tributo per i servizi indivisibili) è effettuato, in deroga all'art. 52 del D.L. 15/12/77, n. 446, secondo le disposizioni di cui all'art. 17 del DL 9/7/97, n. 241, nonché, tramite apposito bollettino di conto corrente postale intestato a "PAGAMENTO TASI", secondo modalità e tempistiche di cui al Decreto del MEF 23/05/14.
5. Poste, quale soggetto legittimato ex lege all'incasso dei tributi locali, eroga il servizio denominato "BancoPosta - Incasso Tributi Locali" (il Servizio), agli enti locali (il/i Cliente/i PA) richiedenti, che siano titolari di conto corrente BancoPosta PA, acceso esclusivamente con riferimento al servizio per l'incasso dei bollettini di versamento degli importi per il pagamento dei tributi locali dovuti da parte dei contribuenti (il/i Contribuente/i).
6. Le presenti Condizioni Generali, insieme al modulo di richiesta di attivazione del Servizio (il Modulo) e agli allegati di cui al successivo art. 16, disciplinano il Servizio e ne specificano dettagliatamente le caratteristiche e le modalità di svolgimento.
7. Il Cliente PA, aderendo al Servizio, ha la facoltà di scegliere tra le seguenti due modalità di fornitura alternative:
- 1) Con avviso di pagamento al Contribuente
- L'invio di un avviso di pagamento contenente uno o più bollettini e le informazioni a supporto del pagamento stesso mediante posta massiva, posta prioritaria, raccomandata semplice o raccomandata con avviso di ricevimento applicando le tariffe standard pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) (la modalità prescelta – indicata nell'apposita sezione della "Richiesta di attivazione del servizio BancoPosta - Incasso Tributi Locali" – potrà, in relazione alle diverse esigenze, essere modificata con comunicazione scritta da inviarsi a Poste ai sensi dell'art. 11).
  - L'incasso dei bollettini.
  - L'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati.
  - La rendicontazione dei dati di cui al precedente punto c.
  - L'archiviazione dei dati (opzionale, qualora richiesta dal Cliente PA nel Modulo e con condizioni economiche separate).
  - Per le imposte IS COP, l'invio dei flussi di rendicontazione arricchita dei bollettini incassati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.M. del 10.12.2008.
  - Per il pagamento TARES, il riversamento delle somme riscosse e la trasmissione dei dati di versamento sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 Maggio 2013.
  - Per il pagamento della TASI, il riversamento delle somme riscosse e la trasmissione dei dati di versamento sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23/05/14.
- 2) Senza avviso di pagamento al Contribuente
- L'incasso dei bollettini.
  - L'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati.
  - La sola rendicontazione arricchita.
  - Per le imposte IS COP, l'invio dei flussi di rendicontazione arricchita dei bollettini incassati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.M. del 10.12.2008.
  - Per il pagamento TARES, il riversamento delle somme riscosse e la trasmissione dei dati di versamento sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 Maggio 2013.
  - Per il pagamento della TASI, il riversamento delle somme riscosse e la trasmissione dei dati di versamento sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23/05/14.
8. Poste potrà effettuare parte delle attività di propria competenza per l'esecuzione del Servizio anche tramite soggetti terzi, ed a ciò è sin d'ora autorizzata, fermo restando la diretta responsabilità di Poste per la corretta esecuzione delle stesse.

### ART. 2 - APERTURA DEI CONTI - OBBLIGHI DEL CLIENTE PA

1. Ai fini dell'esecuzione del Servizio, il Cliente PA è titolare di un conto corrente BancoPosta P.A. dedicato esclusivamente al Servizio stesso (il Conto).

2. Nel caso in cui il Cliente PA abbia scelto la modalità di rendicontazione con "lista analitica", verranno recapitate al Cliente PA stesso, le distinte di accredito e le copie dei certificati di accredito, fatta eccezione per bollettini premarcati accettati sui canali telematici abilitati da Poste e in modalità "dematerializzata" presso gli sportelli degli Uffici Postali.

3. Per la disponibilità delle somme si rimanda ai Fogli Informativi tempo per tempo vigenti relativi ai conti correnti di riferimento.

4. Il Cliente PA si impegna comunque a comunicare a Poste eventuali modifiche intervenute ai propri dati compilando nuovamente il Modulo. Il Cliente PA potrà, inoltre, utilizzare il Modulo per richiedere a Poste ulteriori prestazioni o servizi aggiuntivi del Servizio.

### ART. 3 - ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI

1. Poste provvede all'acquisizione dei dati informativi da riportare sul fronte del bollettino di versamento.

2. Ai fini delle spedizioni degli avvisi di pagamento ai contribuenti, il Cliente PA invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i tracciati e le specifiche tecniche forniti da Poste medesima (vedi allegato n° 1).

3. Qualora la predisposizione del flussi di stampa dei bollettini venga effettuata da Poste, i files devono essere inviati dal Cliente PA a Poste al seguente indirizzo di posta elettronica: [bp\\_bollettazione@posteitaliane.it](mailto:bp_bollettazione@posteitaliane.it), nel termine essenziale di trenta giorni di calendario prima della data prevista per la postalizzazione in conformità alle caratteristiche tecniche necessarie, di cui ai tracciati allegati.

4. I Clienti PA che, invece, elaborano in proprio il flusso dei bollettini, devono inviare i files a Poste al seguente indirizzo di posta elettronica: [bp\\_controllo-codeline@posteitaliane.it](mailto:bp_controllo-codeline@posteitaliane.it), nel termine essenziale di trenta giorni di calendario prima della data prevista per la postalizzazione.

### ART. 4 - CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI BOLLETTINI POSTALI

1. Poste adotta un sistema di gestione e conservazione sostitutiva conforme alle attuali disposizioni vigenti nonché alle regole tecniche emanate da Agenzia Digitale Italiana, e si impegna ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni alla normativa tempo per tempo vigente.

### ART. 5 - RENDICONTAZIONE DEI BOLLETTINI

1. Fatte salve eventuali modalità alternative/complementari imposte dalla normativa vigente tempo per tempo, Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento oggetto delle presenti Condizioni con le modalità richieste dal Cliente PA nel Modulo, secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche previste nei documenti di trasparenza relativi al conto corrente BancoPosta P.A.

2. Il Cliente PA che abbia attivato sul Conto il servizio di remote banking denominato "BPIOL" (BancoPostalImpresaOnLine) può visualizzare le immagini dei bollettini incassati tramite la funzione "Bollettino Report Gold".

3. Le riproduzioni da "Bollettino Report Gold" e da Ftp Diretto hanno l'efficacia probatoria ai sensi dell'art. 2712 c.c.

### ART. 6 - RESPONSABILITÀ

1. Il Cliente PA prende atto e accetta che Poste è sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

2. Poste non assume responsabilità per eventuali disservizi che si dovessero verificare per inadempimento del Cliente PA agli obblighi previsti dalle presenti condizioni, in particolare ai precedenti artt. 2 e 3, nonché dagli allegati.

3. Poste, altresì, non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che si può verificare nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito, ovvero per ogni altra causa a lei non direttamente imputabile.

### ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si danno atto che ove l'erogazione del Servizio comporti il trattamento dei dati personali di terzi (i.e. i Contribuenti) connessi all'espletamento delle attività previste dalle presenti Condizioni, opereranno nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal Codice in materia di protezione dei dati personali ciascuna per le rispettive finalità di trattamento.

Nell'esecuzione del Servizio, le Parti saranno tenute, ognuna per quanto di rispettiva competenza (i) a non comunicare i dati personali di cui verranno a conoscenza a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) a non diffondere i dati personali dei Contribuenti di cui verranno comunque a conoscenza (iii) a custodire – in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dagli artt. 31 e ss. del D. Lgs. 196/2003 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia – i dati personali dei Contribuenti in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti non autorizzati.

Ciascuna Parte si impegna a mantenere indenne l'altra Parte da ogni contestazione, azione o pretesa avanzata da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze al suddetto Codice in relazione al trattamento di propria competenza.

Le Parti si danno atto che i dati personali dei terzi saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento del Servizio.

Nell'ambito dell'erogazione del Servizio, con riferimento all'art. 1.1) lett. a) delle presenti Condizioni, Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale, come previste dal D. Lgs. 22/07/1999 n. 261 e s.m.i. In particolare Poste si impegna ad assicurare il rispetto delle "esigenze essenziali" come definite dall'art. 1, comma 2, lettera u) del citato D. Lgs. n. 261/1999, con particolare riferimento "alla riservatezza della corrispondenza" nonché "alla protezione dei dati" e dal Codice Postale di cui al D.P.R. 156/73 e s.m.i. (segnatamente all'art. 10 Segretezza della corrispondenza e di qualsiasi comunicazione od operazione postale).

#### **ART. 8 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. L'importo e la modalità di applicazione dei corrispettivi dovuti a Poste, sono indicati sui Documenti di Trasparenza vigenti dalla data dell'attivazione del Servizio. Per il recapito, si applicano le tariffe postali tempo per tempo vigenti pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).
2. Poste procede all'addebito delle commissioni di incasso e rendicontazione sul conto corrente BancoPosta P.A. indicato dal Cliente PA contestualmente all'accredito dell'importo dei bollettini incassati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. [...]
3. Per la modalità del Servizio con avviso al Contribuente, Poste entro il mese di Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, effettua una verifica tra le quantità di bollettini inviati e quelli incassati. Se i bollettini incassati sono inferiori a quelli inviati, vengono applicate le commissioni previste nei Documenti di Trasparenza. Tali commissioni verranno addebitate sul conto corrente BancoPosta P.A. indicato dal Cliente PA.
4. Poste procede all'addebito delle commissioni opzionali addizionali, relative all'incasso ed alla rendicontazione arricchita, contestualmente all'accredito dell'importo dei bollettini incassati nel caso in cui il Cliente PA opti per la modalità "Tutti i bollettini". Tali commissioni verranno addebitate sul conto corrente BancoPosta P.A. indicato dal Cliente PA.
5. Poste procede all'addebito delle commissioni opzionali addizionali, relative all'incasso ed alla rendicontazione arricchita, con la tempistica prevista al comma 3 nel caso in cui il Cliente PA opti per la modalità "451-123-Pre-marcati non letti". Tali commissioni verranno addebitate sul conto corrente BancoPosta P.A. indicato dal Cliente PA.
6. Poste procede all'addebito delle spese di recapito entro 60 gg dalla data di invio del flusso da parte del Cliente PA. Tali commissioni verranno addebitate sul conto corrente BancoPosta P.A. indicato dal Cliente PA.

#### **ART. 9 - VERSAMENTO BOLLETTINI TRAMITE CANALI TELEMATICI**

I bollettini emessi in applicazione delle presenti Condizioni, possono essere pagati dagli utenti anche tramite i canali telematici tempo per tempo a tal fine abilitati da Poste Italiane, come previsto dall'allegato n° 2.

#### **ART. 10 - DURATA E RECESSO**

1. Il Servizio decorre dalla data di accettazione da parte di Poste della richiesta di attivazione presentata dal Cliente PA fino alla data di scadenza indicata dal Cliente PA nella Scheda di Attivazione.
2. In assenza di indicazione di una data di scadenza, il servizio ha durata analoga a quella del servizio principale cui lo stesso accede.

3. È comunque fatta salva la facoltà di recesso, ex art. 1373 c.c., esercitabile da entrambe le Parti per mezzo di comunicazione con lettera raccomandata A.R. all'indirizzo riportato nel presente modulo, con efficacia dopo 60 giorni dalla ricezione della medesima.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONI**

1. Ai fini dello svolgimento del servizio, qualunque comunicazione deve essere inviata per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. all'indirizzo riportato sul presente modulo.

#### **ART. 12 - MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE**

1. Il Cliente PA è consapevole e accetta che Poste si riserva la facoltà di modificare unilateralmente le presenti Condizioni qualora sussista un giustificato motivo, comunque ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.118 del D. Lgs. 385/1993.
2. Il Cliente PA può richiedere a Poste di ricevere il Servizio secondo caratteristiche diverse, se previste da Poste medesima secondo possibili opportunità e combinazioni, concordando, in tal caso, per iscritto le nuove modalità di erogazione del Servizio stesso nonché la relativa data di avvio.
3. Il presente contratto non è cedibile a terzi da parte del Cliente PA, neanche parzialmente.

#### **ART. 13 - ONERI FISCALI**

1. Al presente contratto si applica la normativa vigente in materia di imposta di bollo e di imposta di registro.
2. L'eventuale registrazione è a carico del Cliente PA.

#### **ART. 14 - INTERESSI DI MORA**

1. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 Ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente PA riconoscerà a Poste Italiane, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

#### **ART. 15 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

1. Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente Contratto, sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. Civ.

#### **Art. 16 - ALLEGATI**

Gli allegati di seguito riportati costituiscono parte integrante del presente Contratto:

1. Tracciati standard di colloquio.
2. Modulo di attivazione del servizio aggiuntivo "Incasso Bollettino su Canali Telematici".
3. Modulo di attivazione del servizio aggiuntivo "Archiviazione dei Documenti".
4. Modulo di attivazione del servizio "Rendicontazione Telematica Bollettini".
5. Modulo di attivazione del servizio "Bollettino Report Gold".
6. Allegato Tracciabilità.