



REGISTO DI CONSEGNA DPI
Dispositivi di Protezione Individuale
D.Lgs. 81/2008 Capo II

SETTORE

Area

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA

Dirigente

Preposto

REGISTO DI CONSEGNA DPI

DATI PERSONALI

Cognome		Nome	
Mansione			
Area			

IDENTIFICAZIONE MATERIALE SICUREZZA CONSEGNATO (D.P.I. o altro)

VEDI ALLEGATO A – “Elenco Indumenti, Calzature da lavoro e DPI”.

MODULO DI CONSEGNA DEI DPI (Dispositivi di Protezione Individuale)

Data	Riportare i numeri dei DPI consegnati e le relative quantità se più di una unità <i>Es. n.2., n.3 – (due) , n.26, ...</i>	Firma del Lavoratore

LEGGERE CON ATTENZIONE!

Il sottoscritto con la firma apposta nella tabella sopra indicata dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale indicati.

Dichiara inoltre di essere stato informato sui rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e sul corretto utilizzo dei DPI avuti in dotazione.

E' compito dell'assegnatario di curare il corretto stato di manutenzione dei DPI e segnalare immediatamente al proprio responsabile eventuali difetti, rotture, smarrimenti o altri motivi di malfunzionamento.

Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro l'assegnatario dovrà riconsegnare i DPI al proprio responsabile così come quando risultano usurati o danneggiati.