



Comune di Scandicci
Provincia di Firenze

SETTORE
SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 72 DEL 06-12-2011

OGGETTO: *Ditta Bartalucci. Verballi sedute Consiglio Comunale. Liquidazione.*

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
STAFF DEL CONSIGLIO COMUNALE
E SEGRETERIA GENERALE

Richiamato l'Art. 67 dello Statuto del Comune;

VISTA la Determinazione del Dirigente della Segreteria Generale **n. 97 del 21.12.2006** di attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa integrata con successive Determinazioni del Dirigente della Segreteria Generale **n. 8 del 25.01.2008, n.66 del 24.12.2008** e **n. 56 del 25.09.2009** e **n. 47 del 30.06.2010** di proroga dell'incarico alla scadenza del 31.12.2011;

Richiamata la **Delibera della Giunta Comunale n. 165 del 15.06.2010** con la quale sono stati prorogati al 31.12.2011 gli incarichi per le posizioni organizzative;

Richiamata integralmente la Determinazione del Dirigente della Segreteria Generale, Dott. Rocco Lauletta, **n. 50 del 23.07.2010**, con la quale si incarica la Dott.ssa Cao della Posizione Organizzativa "Staff del Consiglio Comunale e Segreteria Generale;

Vista la **Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 29.03.2011**, con la quale è stato approvato il PEG ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs. 267/00 e sono stati affidati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie sulla base del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario approvato dal **Consiglio Comunale con Delibera n. 30 del 23.03.2011**;

Vista la Determinazione n. 2 del 25.01.2011 e la successiva Determinazione n. 18 del 30-03-2011 con le quali è stato affidato alla Ditta Bartalucci Sas di Empoli il servizio di trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale per l'anno 2011, nonché assunti i rispettivi impegni di spesa a copertura della spesa per il servizio in oggetto;

Visti i buoni d'ordine emessi dalla Responsabile della P.O. "Staff del Consiglio Comunale e Segreteria Generale" in data 15 luglio 2011, 14 e 28 settembre 2011, 18 e 31 ottobre 2011 relativi alla verbalizzazione delle sedute consiliari del 12 luglio, 13 e 27 settembre, 17 e 27 ottobre 2011;

Rilevato che la consegna del materiale in parola è stata regolarmente effettuata;

Riscontrata corrispondente alle caratteristiche richieste la qualità della fornitura in argomento;

Viste le fatture n. 325 del 3-08-2011, n. 403 del 22-09-2011, n. 436 del 17-10-2011, n. 465 del 2-11-2011, n. 485 del 18-11-2011 emesse dalla Ditta Bartalucci Sas di Empoli e che si riferiscono alle trascrizioni delle sedute consiliari di cui sopra;

Dato atto:

- Che questo Ufficio, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa in materia di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 comma 6 L. 136/2010) ha richiesto, per l'affidamento del servizio in oggetto, il codice identificativo di gara (CIG N. 1717673C96);
- Che con nota dell' 08-04-2011 prot. n. 14013 è stato comunicato a Bartalucci s.a.s. di Bartalucci Elena e Bartalucci Monica il Codice Identificativo di Gara sopra indicato e, contestualmente, richiesto gli estremi identificativi necessari per l'affidamento del servizio in oggetto;
- Che la Ditta Bartalucci Sas di Bartalucci Elena e Bartalucci Monica ha fatto pervenire il modulo di autocertificazione richiesto contenente le dichiarazioni degli estremi identificativi necessari, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 sopra chiamata;

Preso atto che il prezzo riportato sulle fatture è corrispondente a quello pattuito;

D E T E R M I N A

1. Di procedere alla liquidazione delle fatture relative alla trascrizione del verbale delle sedute consiliari del 12 luglio, 13 e 27 settembre, 17 e 27 ottobre 2011 a favore della Ditta Bartalucci Sas di Empoli per una spesa

bre 2011 a favore della Ditta Bartalucci Sas di Empoli per una spesa complessiva di €. 495,11.=(IVA 21% compresa).

2. Di dare atto che la copertura finanziaria della spesa è assicurata con imputazione al Cap. 11025/16 "Spese diverse per il Consiglio Comunale" sull'imp. N. 11/719.
3. Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'albo pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

**IL RESPONSABILE DELLA
P.O. STAFF DEL CONSIGLIO COMUNALE E
SEGRETERIA GENERALE
*DR.SSA MARIA TERESA CAO***

