

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 95 DEL 20/03/2020

OGGETTO: *Personale dipendente. Autorizzazione svolgimento lavoro agile Covid 19*

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- la disposizione del Sindaco n. 359 del 09.08.2019 con la quale la dott.ssa Patrizia Landi è stata nominata; quale segretario titolare della sede di segreteria del comune di Scandicci;

Visti:

- il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 con il quale il Governo, in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, è intervenuto introducendo misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020 che al punto 3 dispone le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa privilegiando modalità flessibili di svolgimento favorendo tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola di infanzia;
- la Circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1 del 04/03/2020 recante: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- la Circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 recante: "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/01;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 11.03.2020 con la quale sono state individuate, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello dell'azione amministrativa, modalità semplificate e temporanee di accesso alla modalità di Lavoro Agile con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

Preso atto che la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale prevede che sia il dirigente del Settore 3 – Risorse, una volta acquisite le istanze ed i pareri dei dirigenti competenti a dover provvedere con proprio atto al rilascio delle relative autorizzazioni ed all'espletamento degli adempimenti conseguenti;

Vista le richieste di attivazione del "Lavoro agile – Covid 19" pervenute in data 20.03.2020 da parte dei dipendenti di seguito indicati e conservate in atti;

Cognome	Nome
Paoli	Lorenzo
Misseri	Gian Vittorio

Dato atto che la modalità di svolgimento semplificata di accesso alla modalità di lavoro agile ha durata limitata all'emergenza epidemiologica COVID-19;

DETERMINA

1) di autorizzare i dipendenti di seguito indicati, allo svolgimento del lavoro agile – Covid 19 come disciplinato dalle disposizioni organizzative urgenti per l'attivazione del Lavoro agile – Covid 19 approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 11.03.2020 e secondo le modalità indicate nelle richieste;

Cognome	Nome
Paoli	Lorenzo
Misseri	Gian Vittorio

2) di dare altresì atto che la modalità di svolgimento semplificata di accesso alla modalità di lavoro agile decorre dal momento in cui il Ced avrà fornito all'interessato le credenziali di accesso al sistema e ha durata limitata all'emergenza epidemiologica COVID-19;

3) di trasmettere il presente atto ai competenti uffici per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

IL DIRIGENTE

Dott. Alberto De Francesco

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate