



Prot. n. 26246 del 11.06.2014

Atto del Sindaco n. 154

Oggetto: Uffici di supporto agli organi istituzionali "Sindaco-Giunta". Individuazione personale.

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art.90 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. relativo agli Uffici di supporto agli organi di direzione politica ai sensi del quale il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
- l'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale prevede la costituzione di unità organizzative di supporto agli organi istituzionali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 10.06.14 che ha previsto un nuovo assetto della Segreteria degli Organi Istituzionali "Sindaco e Giunta" come di seguito indicato:
 - Gabinetto del Sindaco – Cat. C;
 - Gabinetto del Sindaco – Cat. C part time al 50%;
 - Ufficio Stampa – Cat. C

Dato atto che compete al Sindaco l'individuazione di detti collaboratori mediante autonoma valutazione delle competenze e dell'affidabilità, anche in virtù del rapporto fiduciario che con questo deve instaurarsi, fatto salvo il possesso dei requisiti professionali necessari per l'accesso al pubblico impiego nelle categorie e nei profili previsti;

Visto l'atto del Sindaco n. 143 del 27.05.2014 con il quale sono stati rinnovati gli incarichi relativi agli uffici di supporto degli Organi istituzionali "Sindaco e Giunta" precedentemente conferiti, individuando nel Sig. Gabriele Silvestri e nel Sig. Matteo Gucci i collaboratori da assumere a tempo pieno e determinato, fino al termine del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco, da destinare agli uffici di supporto, rispettivamente, Gabinetto del Sindaco e Ufficio Stampa;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'assunzione di una figura professionale di categoria C part time al 50%, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, fino al termine del mandato elettivo, in possesso dei requisiti professionali necessari per l'accesso al pubblico impiego in tale categoria e profilo, da destinare al Gabinetto del Sindaco;



Ritenuto, alla luce del curriculum e delle precedenti esperienze professionali, di individuare in Francesca Bianchi, nata il 03.05.82 a Firenze, la figura da assumere nei termini ed alle condizioni sopra indicate e dato atto che la stessa è in possesso dei requisiti professionali necessari per l'accesso al pubblico impiego e per l'inquadramento nella categoria C del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali, nello specifico profilo professionale di Esperto amministrativo e contabile;

Ritenuto pertanto di procedere alla stipula del relativo contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part time al 50%, fino al termine del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco.

DISPONE

1. Di individuare in Francesca Bianchi, nata il 03.05.82 a Firenze, la figura da assumere a tempo determinato, part time al 50% da destinare alla Segreteria degli Organi Istituzionali "Sindaco e Giunta" – Gabinetto del Sindaco;
2. di stabilire che il suddetto incarico ed il conseguente contratto di lavoro decorrano dal 16.06.2014 fino al termine del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco;
3. Di dare mandato al Segretario Generale e Dirigente competente di stipulare il relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part time al 50%.

Scandicci 11 giugno 2014

IL SINDACO
Sandro Fallani