

SCRITTURA PRIVATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA GESTIONE

ATTIVA DEL CREDITO E DI RECUPERO DELLA MOROSITÀ RELATIVAMENTE

AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA-----

TRA

A) – Dott. Stefano De Martin Deppo, nato a Brunico (BZ) il 14 aprile 1955, non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Socio Educativi del Comune di Scandicci (Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00975370487), in nome e per conto del quale dichiara di agire, che interviene nel presente atto autorizzato per la carica che ricopre in forza dell'art. 69 del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione della propria determinazione n. 142 del 27/05/2014 e che nel contesto del presente atto verrà chiamato per brevità anche “Comune” o “Amministrazione Comunale”--

B) – Stefano Siclari, nato a Joppolo (BV) il 24 marzo 1966, C.F. SCLSFN66C24E389J , che interviene non a nome proprio, ma in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Italy Recover S.r.l con sede in Corsico (Mi) Via Privata Tacito, 11 – C.F. e P.I. 05953380960, che nel contesto del presente atto verrà chiamata per brevità anche “Società”.----

P R E M E S S O

- che il servizio di refezione per la scuola primaria e i servizi per la prima infanzia (nidi d'infanzia e spazi gioco) è stato affidato, con determinazione n. 241 del 02/09/2010, alla società Cir Food a seguito di espletamento di apposita gara;-----

- che nel vigente contratto d'appalto con la ditta Cir Food non è previsto l'affidamento della riscossione delle tariffe, mantenuta in capo al Comune;---

- che con nota del 5 Febbraio u.s. il Dirigente dei Servizi Socio-Educativi e

Scolastici evidenzia come negli ultimi anni, a seguito della difficile
contingenza socio-economica, si sia assistito ad un aumento della morosità
per quanto riguarda il pagamento delle tariffe relative ai servizi educativi e
scolastici;-----

- come le procedure ordinarie interne di contrasto al fenomeno della
morosità siano inefficaci e largamente insoddisfacenti anche per la
mancanza di personale del settore Pubblica Istruzione da dedicare a tempo
pieno a questa funzione:-----

- che con atto di indirizzo n. 1 del 10/02/2015 la Giunta Comunale esprime la
volontà di avviare una forte azione di contrasto alla morosità nel settore
educativo e scolastico utilizzando risorse professionali esterne
all'Amministrazione in grado di collaborare fattivamente con gli uffici del
Comune così come indicato nella nota del Dirigente del Settore;
sperimentare per un primo anno la collaborazione con una ditta
specializzata nel recupero crediti; aggiornare la Giunta con un report
quadrimestrale sugli esiti del contrasto alla morosità nel settore educativo e
scolastico valutando poi il proseguimento delle azioni intraprese;

- che è opportuno mettere in atto azioni volte al recupero del credito
derivante da tariffe relative ai servizi educativi e scolastici;

Tutto ciò premesso

La premessa narrativa costituisce parte integrante del presente contratto:----

In esecuzione della determinazione n. 42 del 15/06/2015-----

tra il Comune di Scandicci e la Società si conviene e si stipula quanto
segue: -----

Art. 1 – Oggetto e caratteristiche del servizio-----

Il Comune di Scandicci affida il servizio per la gestione attiva del credito e di recupero della morosità relativamente alla ristorazione scolastica che si svolgerà secondo le seguenti procedure:-----

- **phone collection:** il servizio consiste nel prendere contatto telefonico con il debitore e sollecitare lo stesso per gli importi scaduti onde evitare di incorrere in successive azioni di recupero con aggravio di spese ed eventuale interruzione dell'erogazione del pasto per soggetti ancora attivi; -----

- **solleciti scritti:** l'attività consiste nella redazione, stampa e inoltro di un sollecito epistolare attraverso posta ordinaria o AR - al quale seguirà un'azione telefonica - utilizzando testi di volta in volta concordati con l'Amministrazione comunale; -----

- **visite domiciliari:** l'intervento consiste nell'effettuazione di visite da parte di collaboratori esattoriali della Società Italy Recover per un'azione di recupero stragiudiziale coattivo degli importi dovuti oltre a eventuali spese di esazione;-----

Art. 2 – Durata del rapporto-----

Il rapporto avrà inizio a decorrere dal 6 luglio 2015 e si concluderà il 31 dicembre 2015. -----

Art. 3 – Responsabilità-----

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere per qualsiasi causa alla Società e ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è già compensato nel corrispettivo dell'affidamento.-----

La Società risponde pienamente per danni alle persone od alle cose che potessero derivare al Comune per fatto suo o dei suoi collaboratori/dipendenti nell'espletamento delle attività, tenendo quindi sollevata e indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa che al riguardo le venisse mossa.-----

A tale proposito la Società, qualora non ne fosse già in possesso, dovrà provvedere alla stipula di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati, per qualsiasi danno o evento possa causarsi, assumendosi in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato anche omissivo delle persone dalla stessa assegnate per lo svolgimento delle funzioni affidate.-----

Art. 4 – Personale-----

La Società si impegna a svolgere le attività oggetto del presente contratto mediante utilizzo di operatori individuati tra il proprio personale dipendente, soci o collaboratori in ordine ai quali assicura la corretta applicazione delle normative vigenti in particolar modo per quanto riguarda gli oneri contributivi, previdenziali ed assicurativi;-----

Il Comune di Scandicci rimarrà comunque estraneo ai rapporti che vengono stabiliti fra la Società ed i suoi collaboratori e/o dipendenti, in particolare per quanto riguarda il compenso per la loro prestazione.-----

Art. 5 – Corrispettivo-----

Il corrispettivo consiste in percentuali di aggio sul credito recuperato, come di seguito indicato:-----

1) gestione attiva del credito verso gli alunni ancora iscritti al servizio:

Performance

Commissioni sul recuperato

	Fino al 60,00%	13,00% oltre IVA su incassato
	Dal 60,01% al 69.99%	14,00% oltre IVA su incassato
	Dal 70,00% al 79.99%	15,00% oltre IVA su incassato
	Oltre 80,00%	16,50% oltre IVA
	2) Recupero crediti alunni uscenti/usciti:-----	
	Performance di recupero a fine lavorazione (incassato/affidato)	
	a) fino al 30,00%:	provvigione del 18% (oltre IVA) su incassato.
	b) dal 30,01% al 40,00%:	provvigione del 19% (oltre IVA) su incassato.
	c) dal 40,01% al 50,00%:	provvigione del 20% (oltre IVA) su incassato.
	d) Oltre al 50,01%:	provvigione del 21% (oltre IVA) su incassato.
	Il pagamento sarà effettuato in soluzioni quadrimestrali in base ai report elaborati dalla Società, entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture, viste e controllate dall'ufficio competente mediante liquidazione sul conto dedicato indicato dalla Società -----	
	L'importo del bonifico verrà effettuato al netto delle commissioni bancarie come da convenzione di Tesoreria attualmente in vigore.-----	
	Ai sensi del comma 629 lett. B) della legge di stabilità 2015 (L. 190/2014) le P.A. acquirenti di beni e servizi sono obbligate a liquidare al fornitore il solo imponibile (esclusa iva) delle fatture di acquisto emesse dal 01/01/2015 e a trattenere quindi l'importo corrispondente all'iva al fine del versamento diretto allo Stato.-----	
	Con D.L. 24 Aprile 2014 n. 66 convertito in L. 89 del 23/06/2014 viene inserito, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo di presentazione della fattura elettronica codice U F G Z W Q nei confronti degli enti locali richiedenti forniture o servizi.-----	
	5	

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ciascuna transazione relativa al presente appalto dovrà riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'AVCP, che verrà acquisito con successivi atti. -----

Art 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari e codice di comportamento-----

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente affidamento. In caso di accertato inadempimento dei predetti obblighi, il rapporto contrattuale soggiacente verrà risolto di diritto.

L'affidatario presenterà inoltre dichiarazione di presa visione del Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 25.02.2014 scaricabile al link:-----

<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/amministrazione-trasparente/3403-codice-di-condotta-e-comportamento.html> e si impegnerà a far osservare ai collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto il citato Codice di comportamento.-----

Art 7 - Privacy-----

La Società dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy e in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D. Lgs. 196/2003.-----

La Società è inoltre responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative

agli utenti.-----

Art. 8 – Disposizioni finali-----

Ai fini fiscali si dichiara che l'affidamento oggetto del presente contratto è soggetto al pagamento dell'I.V.A. per cui il contratto è da registrare in caso d'uso ai sensi dell'art. 1.1b della Tariffa Parte Seconda del DPR n. 131/1986. -----

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.-----

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Società senza diritto di rivalsa. L'imposta di bollo è dovuta fin dall'origine ed è stata assolta mediante pagamento con **modello F23 causale tributo 456T.**-----

Per qualunque controversia concernente l'interpretazione o l'esecuzione del presente atto, che non possa trovare composizione in via bonaria anche mediante mediazione ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2010 n. 28, sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.-----

Le parti dichiarano che i rispettivi certificati di firma utilizzati sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f), D.Lgs. 82/2005.-----

Il presente Atto, predisposto in modalità elettronica e convertito in file PDF/A, è approvato dalle parti in quanto conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono digitalmente a distanza, tramite invio dei file via PEC. Detto file, sottoscritto digitalmente dalle parti, unitamente alla certificazione di conformità ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005, è riunito in un file archivio 7zip che è conservato nell'archivio digitale del Comune.-----

