

Allegato "1" (Proroga tirocinio rif. Convenzione n. 1177 stipulata in data 11/09/2015)

PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO

Cognome - Nome del tirocinante: BILIOTTI SIMONA

Nata a Prato il 20/04/1987

residente in Via dei Gobbi n. 47/6 – Prato

domiciliata: Via dei Gobbi n. 47/6 – Prato

cod. fiscale: BLTSMN87D60G999P

☐ soggetto disabili L. n.68/99 ☐ soggetto svantaggiato ex art.4, comma 1 L. n.381/91

solo per i tirocini di cui alla lettera A:

data di conseguimento laurea: 17/10/2013

Tipologia di tirocinio (barrare la casella)

- ☐ **A) tirocini di formazione e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità;**
- ☐ **B) tirocini di inserimento al lavoro destinati ai soggetti inoccupati;**
- ☐ **C) tirocini di reinserimento al lavoro, destinati ai soggetti disoccupati e ai lavoratori in mobilità, e tirocini di formazione destinati ai soggetti in cassa integrazione guadagni straordinaria e in deroga;**
- ☐ **D) tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, destinati a categorie di soggetti svantaggiati, diversi da quelli di cui all'articolo 17 ter, comma 8 della legge regionale n.32/02, da individuarsi con deliberazione della giunta regionale.**

Soggetto promotore Centro per l'impiego di Firenze

Tutore del soggetto promotore **dott.ssa Eleonora Zanchetta**

Soggetto ospitante: COMUNE DI SCANDICCI

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) Comune di Scandicci – P.le Resistenza –

Settore Sportello Unico Attività Produttive - SUAP

Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante: 36 ore settimanali

Settore di attività del tirocinio: SUAP

Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante:¹

Lunedì dalle ore 08,30 alle ore 14,30

Martedì dalle ore 08:30 alle ore 14:30 e dalle 15:00 alle ore 18:00

Mercoledì dalle ore 08:30 alle ore 14:30

Giovedì dalle ore 08:30 alle ore 14:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00

per n. 4 giorni alla settimana, per un totale di n. 30 ore settimanali

Periodo di proroga del tirocinio: dal 01/04/2016 al 30/09/2016; n. mesi 6; ore totali 780

Tutore del soggetto ospitante: Dr.ssa Simona Batacchi, Dr. Massimo Piccini

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. n.57106144/03
- Responsabilità civile: compagnia LLOYD'S – Polizza A7LTJ00049G – scadenza 31/12/2015. - Nuova polizza COMPAGNIA LLOYD'S N. 1909630 scad. 31.12.2019

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio

Attraverso la proroga, si intendono completare e approfondire le competenze relative all'Ufficio SUAP, nella gestione documentale, nei controlli sulla regolarità contributiva degli operatori del settore commerciale, nella gestione delle pratiche delle attività produttive e nello studio della normativa di settore. Ciò consentirà alla tirocinante di acquisire una più approfondita conoscenza circa il funzionamento dell'Ufficio SUAP, in considerazione anche del proficuo interesse all'apprendimento manifestato dalla stessa, che si è dichiarata disponibile a proseguire il tirocinio per i mesi richiesti.

Tutte le mansioni previste dal progetto formativo di tirocinio saranno svolte sempre in affiancamento al tutore aziendale

Competenze da acquisire

Uso del programma di fatturazione, del gestionale delle aree pubbliche e la formazione di bandi per l'assegnazione di posteggi nei mercati, come previsto dalla normativa comunitaria (direttiva Bolkenstein)

Rimborso spese forfettario e altre facilitazioni previste:

E' corrisposto un rimborso spese forfettario mensile pari a Euro 500,00 lordi

¹ L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante.

Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative.

Firenze, 04/03/2016

Tirocinante

Soggetto promotore

Soggetto ospitante.....