

Allegato "1" (Proroga tirocinio rif. Convenzione n. 1157 stipulata in data 07/09/2015)

PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO

Cognome - Nome del tirocinante: BANI IRENE

nata a FIESOLE (FI) il 18.10.1987

residente in Via di Mantignano n. 55 - Firenze

domiciliata in Via di Mantignano n. 55 - Firenze

cod. fiscale BNARNI87R58D575X

☐ soggetto disabili L. n.68/99 ☐ soggetto svantaggiato ex art.4, comma 1 L. n.381/91

solo per i tirocini di cui alla lettera A:

data di conseguimento della qualifica prof.le / diploma / laurea:

Tipologia di tirocinio (barrare la casella)

- ☐ **A) tirocini di formazione e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità;**
- ☐ **B) tirocini di inserimento al lavoro destinati ai soggetti inoccupati;**
- ☐ **C) tirocini di reinserimento al lavoro, destinati ai soggetti disoccupati e ai lavoratori in mobilità, e tirocini di formazione destinati ai soggetti in cassa integrazione guadagni straordinaria e in deroga;**
- ☐ **D) tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, destinati a categorie di soggetti svantaggiati, diversi da quelli di cui all'articolo 17 ter, comma 8 della legge regionale n. 32/02, da individuarsi con deliberazione della giunta regionale.**

Soggetto promotore Centro per l'impiego di Firenze

Tutore del soggetto promotore **dott. Gianni Giudice**

Soggetto ospitante: COMUNE DI SCANDICCI

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza 1 – Settore Edilizia e Urbanistica

Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante: 36 ore settimanali

Settore di attività del tirocinio: Edilizia Privata

Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante:¹

Lunedì dalle ore 08:30 alle ore 14:30

Martedì dalle ore 08:30 alle ore 14:30

Mercoledì dalle ore 08:30 alle ore 14:30

Giovedì dalle ore 08:30 alle ore 14:30

Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 14:30

per n. 5 giorni alla settimana, per un totale di n. 30 ore settimanali

Periodo di proroga del tirocinio: dal 01/04/2016 al 30/09/2016 - n. mesi 6 ; ore totali 780

Tutori del soggetto ospitante: Geom. Samuele Tacchi, Arch. Giulio Pafundi

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n.57106144/03
 - Responsabilità civile: compagnia: Lloyd's polizza n. A7LTJ00049G; Scadenza: 31/12/2015.
- Nuova polizza COMPAGNIA LLOYD'S N. 1909630 scad. 31/12/2019

Nuovi obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio

In ragione delle nozioni acquisite nel primo periodo di tirocinio, sarà possibile ampliare la formazione fornendo anche elementi conoscitivi in merito a:

categorie di intervento edilizie secondo la legislazione regionale vigente e contestualmente valutare gli aspetti legati alla eventuale presenza di vincoli di tutela nelle aree interessate dalle proposte progettuali; sanatorie straordinarie (condoni edilizi)

Gli obiettivi formativi da completare e approfondire riguardano in particolare gli aspetti legati alle attività svolte, inerenti la modalità di archiviazione elettronica dei contenuti degli atti abilitativi edilizi, e il succedersi cronologico delle tipologie di tali atti abilitativi.

Competenze da acquisire

Oltre alle competenze tecniche relative alla gestione digitale dei data base, è previsto che il tirocinante attraverso lo svolgimento dell'attività acquisisca nozioni propedeutiche alla indicizzazione degli elaborati costituenti i fascicoli edilizi mediante la classificazione dei loro contenuti, nozioni di base al riguardo della natura degli atti abilitativi che negli anni si sono susseguiti con particolare riferimento, in ordine cronologico, a quanto denominato come: nulla osta, licenze, concessioni, concessioni in sanatoria, autorizzazioni, autorizzazioni in sanatoria, atti abilitativi in genere asserviti dal progettista

Rimborso spese forfettario e altre facilitazioni previste:

E' corrisposto un rimborso spese forfettario mensile pari a Euro 500,00 lordi

¹ L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante.

Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative.

Firenze, 08/03/2016

Tirocinante

Soggetto promotore

Soggetto ospitante.....