



Allegato A1

## **Convenzione per l'attivazione del servizio di pagamento della ristorazione scolastica.**

**FRA**

**IL COMUNE DI SCANDICCI**

**e**

**La Ditta \_\_\_\_\_**

*Con la presente convenzione viene attivato un punto per pagamento del servizio di ristorazione scolastica comunale presso la Ditta \_\_\_\_\_ che permetterà agli utenti di ricaricare il proprio conto contabile. Il suddetto punto servirà a rendere il servizio funzionale ed efficace "avvicinandolo" alle necessità dell'utenza;*

*In data xxxxxxxxx presso gli uffici del Comune di Scandicci sono presenti per lo scopo sopra descritto:*

- *Per il Comune di Scandicci, di seguito denominato "il Comune", è presente Stefano De Martin in qualità di Dirigente dei Servizi Socio-educativi, domiciliato per la carica presso il Comune di Scandicci;*
- *Per "la Ditta", di seguito denominata Società, è presente il/la Sig/ra in qualità di Rappresentante Legale della "Ditta" \_\_\_\_\_.*

*Con la presente le Parti in questione, il Comune e la Società \_\_\_\_\_, concordano quanto segue:*

1. *la Società situata in \_\_\_\_\_ - Scandicci . P.I. 3 nella persona del Suo Legale rappresentante si impegna a permettere l'istallazione di N. 1 POS Bancario, di proprietà del Comune, presso i locali della propria società. Si impegna inoltre a utilizzare un proprio dispositivo Smartphone. Ambedue i dispositivi sono necessari per i processi di ricarica del conto individuale aperto per il pagamento del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Scandicci. Il servizio sarà attivo per tutti gli utenti autorizzati muniti di codice di identificazione di pagamento (PA-PAY).*
2. *il legale rappresentante della Società Sig/ra \_\_\_\_\_ è consapevole che con la sottoscrizione della presente convenzione acquisisce automaticamente la qualifica di*

*agente contabile del Comune di Scandicci e si impegna di conseguenza a rispettare gli obblighi derivanti dalla legge da questa qualifica, primo fra i quali quello di presentare al Comune di Scandicci entro il 28 febbraio di ciascun anno il Conto dell'Agente Contabile, su apposito modulo ministeriale che verrà inviato alla Corte dei Conti, riportando per ciascun mese tutti gli importi incassati **in contanti** e tutti i versamenti effettuati presso la Tesoreria Comunale.*

- 3. la Società si impegna ad utilizzare l'attrezzatura descritta nell'art 1 usando la diligenza del buon padre di famiglia ai sensi dell'art. 1148 del c.c. . In caso di furto la Società sarà ritenuta personalmente responsabile e quindi tenuta a sostituire l'attrezzatura fornita a proprie spese.*
- 4. la "Società", si impegna altresì ad utilizzare tale apparecchiatura unicamente ed esclusivamente per lo scopo oggetto della presente convenzione. In caso contrario la presente convenzione s'intende automaticamente nulla e la Società sarà costretta a rimborsare eventuali danni riscontrati e provocati per l'uso non inerente all'oggetto.*
- 5. la manutenzione straordinaria dell'apparecchiatura fornita sarà a pieno carico del Comune, in caso di necessità la "Società" dovrà comunicare per via breve, entro 24 ore dal verificato guasto, la necessità d'intervento straordinario. La presente clausola non viene tenuta in considerazione nei casi di uso improprio previsti dagli artt. 3 e 4 e verrà applicato quanto riportato dall'art. 4 della presente.*
- 6. la "Società" si impegna a percepire pagamenti dagli utenti convenzionati sia in denaro contante sia tramite pagamenti elettronici effettuati tramite pagobancomat e carta di credito.*
- 7. Il Comune riconoscerà e corrisponderà direttamente alla Società, a titolo di corrispettivo per le prestazioni ed i servizi relativi alla presente convenzione, un compenso omnicomprendivo determinato nella misura del 2% del valore delle ricariche effettuate presso la Società; il compenso del 2% è da considerarsi fisso e non suscettibile di nessun incremento.*
- 8. Le somme incassate in contanti dalla vendita dei buoni mensa dovranno essere mensilmente versate presso la Tesoreria Comunale situata presso la Cassa di Risparmio di Firenze Ag. di Scandicci sul c/c. n. 42504 – ABI 06160 – CAB 38080 – IBAN IT91P0616038080000042504C00. La Società, contestualmente o successivamente al versamento, emetterà la fattura relativa al compenso spettante, un dettagliato rendiconto mensile dal quale si evincano le somme incassate e ricaricate in contanti e le somme ricaricate mediante pago-bancomat e/o carta di credito. Il versamento delle somme incassate in contanti deve essere effettuato in un'unica soluzione con valuta entro il 10 del mese successivo **senza nessuna decurtazione di oggi**. Nel caso in cui tale giorno sia festivo, il termine massimo per il versamento è procrastinato alle ore 12,00 del giorno successivo. In caso di mancata corresponsione delle somme di cui sopra entro i termini di tempo richiamati,*

*sull'ammontare complessivo della somma non versata dovranno essere conteggiati interessi di mora dal giorno della scadenza al giorno di effettivo versamento, al tasso d'interesse legale in vigore al momento. Il Comune è autorizzato ad effettuare in qualsiasi momento controlli ed ispezioni presso la società, per verificare il rispetto delle norme previste dalla presente convenzione. Il personale della Società, previa richiesta del competente servizio dell'Amministrazione Comunale, è tenuto a fornire i chiarimenti richiesti esibendo, se necessario, i documenti e i giustificativi che regolano le modalità di ricarica. Le fatture saranno liquidate previo le verifiche in uso presso le pubbliche Amministrazioni.*

9. *E' fatto divieto alla Società cedere o appaltare a terzi la presente convenzione. Il Comune, fermo restando ogni ulteriore diritto per esso nascente dal presente accordo, avrà pieno diritto di recedere dalla presente convenzione e/o revocare alla Società la presente convenzione senza obbligo di preavviso e senza alcun obbligo di indennizzo a favore della stessa.*

*In ogni caso resta salvo e impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali danni determinati dall'inadempienza della Società, e precisamente in caso di:*

- a) cessione o appalto dell'incarico e/o servizio a terzi;*
- b) gravi irregolarità o abusi;*
- c) inadempienza agli obblighi contrattuali;*
- d) mancato rispetto delle prescrizioni ed altre norme che regolano le modalità di ricarica.*

10. *La Società si rende garante nei confronti del Comune dell'operato proprio e di quello dei suoi dipendenti per quanto concerne l'osservanza e l'adempimento delle relative obbligazioni nascenti dalla presente convenzione e dagli atti da essa derivati e derivanti.*

*Parimenti la Società si rende garante e resta responsabile nei confronti del Comune dell'operato di eventuali terzi di cui essa si dovesse avvalere per il compimento delle operazioni tecnico amministrativo consequenziali all'esecuzione della presente convenzione.*

*Fermo restando la disciplina di settore applicabile, le parti contraenti precisano che nessun rapporto diretto si instaurerà tra il Comune e tali eventuali terzi e che la Società, ed essa solamente, sarà l'unica parte e soggetto responsabile e legittimato, sia passivamente che attivamente, nei confronti del Comune.*

*In qualità di Agente Contabile dell'Amministrazione Comunale di Scandicci, la Società ..... è tenuta al rendiconto della gestione ed è soggetta alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo **le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti**; in particolare a norma dell'art. 223 del D. Lgs. 267/2000 entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario il rendiconto della gestione deve essere trasmesso al Comune che a sua volta lo trasmetterà alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dalla sua approvazione.*

- 11. Ogni controversia dovesse insorgere sulla interpretazione, esecuzione ed applicazione della presente convenzione è devoluta al Tribunale di Firenze, previo esperimento del tentativo di mediazione ai sensi del d.lgs. 4 marzo 2010, n. 28*
- 12. La registrazione è prevista solamente in caso d'uso e la spesa farà carico alla parte che avrà interesse alla registrazione. A tal fine il valore della presente convenzione viene stabilito in €5.000,00.= annue e che trattasi di operazioni soggette ad IVA.*
- 13. La presente convenzione inizierà a far data dall'01.01.2014 e terminerà il 31/08/2016. Qualora la Società intendesse recedere anticipatamente dalla presente convenzione sarà obbligata a risarcire al Comune i costi relativi al canone di noleggio del POS, ammontanti ad € 210,00.= annue, dal momento dell'effettivo recesso fino alla data di scadenza prevista della convenzione.*
- 14. A conclusione del rapporto convenzionale, sia per recesso anticipato che per scadenza naturale, la Società riconsegnerà il POS bancario assegnato dal Comune per il servizio..*

Scandicci, li

### **Per Accettazione**

Per Comune di Scandicci:  
Il Dirigente dei Servizi  
Socio-Educativi  
Dott. Stefano De Martin

Per la Società \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_

---

Piazzale della Resistenza 50018 Scandicci (Firenze) - Tel. 055 75911 - Fax 055 7591320  
[www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) - [urp@comune.scandicci.fi.it](mailto:urp@comune.scandicci.fi.it) - C.F. - P.IVA 00975370487