

SETTORE 2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI
Servizio U.O.2.1 Appalti e contratti

DETERMINAZIONE N. 114 DEL 18/05/2021

OGGETTO: *Servizio Economato: Acquisto software gestione bilancio per Servizio Finanziario. Impegno spesa € 1583,83 e affidamento fornitura. CIG ZB331BB17D.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE

VISTI:

l'art. 69 dello Statuto comunale vigente relativo alle competenze dirigenziali;

il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 01/04/2021 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023 (Art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)";

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 01.04.2021 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (Art.151 D.Lgs.267/2000 e art.10 D.Lgs.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2021-2023 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n. 244).";

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 06/04/2021 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";

l'atto del Sindaco n. 394 del 01/10/2020 con il quale sono state conferite le competenze dirigenziali del Settore 2 - "Servizi Amministrativi" al Dott. Simone Chiarelli;

l'atto dirigenziale prot. n. 52283 del 30/12/2020 con il quale è stata conferita per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023 la titolarità della P.O. alla Dott.ssa Claudia Cecchi dell'Unità Operativa 2.1 "APPALTI e CONTRATTI";

l'atto dirigenziale prot. n. 11271 del 18/03/2021 con il quale è stato aggiornato l'incarico della suddetta Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Claudia Cecchi dell'Unità Operativa 2.1 "APPALTI e CONTRATTI", competente alla sottoscrizione del presente atto, unità così come da ultimo definita - all'interno del Settore 2 "Servizi Amministrativi" dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 12/3/2021;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, in vigore dal 19/04/2016;
- il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 recante integrazioni e modificazioni al suddetto D.Lgs. n. 50/2016, con entrata in vigore il 20/05/2017;
- la Linea Guida ANAC n. 4 attuativa del nuovo Codice degli Appalti recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici.";
- l'art. 37, comma 1, D.Lgs 50/2016 in base al quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTA la richiesta presentata tramite mail in data 06/05/2021 da parte della P.O. del Servizio Ragioneria, relativa all'acquisto del software per la redazione del D.U.P 2022/2024, nota integrativa al bilancio di previsione 2022, bilancio del cittadino 2022 e salvaguardia equilibri di bilancio 2021, presso la ditta CEL NETWORK srl di Bergamo ;

RITENUTO OPPORTUNO, per una continuità nell'attività di suddetto servizio, procedere con l'acquisto dei software come dalla succitata richiesta;

PRESO ATTO:

- che per l'affidamento della suddetta fornitura è necessario procedere direttamente con la ditta CEL NETWORK srl di Bergamo, produttrice e fornitrice di tali prodotti;
- che pertanto si è provveduto ad eseguire la trattativa diretta n 1703857, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con la ditta CEL NETWORK srl;
- che alla scadenza prevista per le ore 18,00 del giorno 17/05/2021 la suddetta ditta ha inserito la propria offerta all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, concernente l'acquisto dei software per la redazione del D.U.P 2022/2024, nota integrativa al bilancio di previsione 2022, bilancio del cittadino 2022 e salvaguardia equilibri di bilancio 2021“;
- che, per dette motivazioni, si provvede mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del DLgs 50/2016, alla Ditta CEL NETWORK srl di Bergamo, che ha offerto sul suddetto Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione un prezzo di € 1298,22= oltre IVA per la fornitura del software per la redazione del D.U.P 2022/2024, nota integrativa al bilancio di previsione 2022, bilancio del cittadino 2022 e salvaguardia equilibri di bilancio 2021;

ACCERTATA la regolarità del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) della ditta in questione;

RITENUTO che alla fattispecie si applica l'art. 63, co. 2, lett. b) DLgs. 50/2016;

DATO ATTO:

- che per la procedura in questione non sono previsti requisiti speciali di partecipazione ex art. 83, D.Lgs 50/2016 in capo agli operatori economici in quanto trattasi di contratti in adesione a servizio offerto dal fornitore“;
- del rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato dalla Legge n. 217/2010, in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- del rispetto del D.Lgs. n. 33/2013 in merito di trasparenza;
- del rispetto dell'art. 1 commi 449 e 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, dell'art. 26 comma 3 della Legge n. 488 del 23.12.99 e dell'art. 1 del Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica“;

- che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 euro, la stipula del contratto avverrà tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l' Art. 37 comma 1) del D.Lgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi d'importo inferiore a 40.000 euro”;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/10 si è provveduto all'assunzione del Codice Identificativo Gara (CIG: ZB331BB17D);

ACCERTATA la regolarità del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) della ditta di cui si tratta;

DATO ATTO che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

RILEVATA la necessità di mettere a disposizione del Dirigente del Settore 2 Dott. S.Chiarelli il presente atto al fine che quest'ultimo possa esercitare la propria attività di controllo e disporre l'eventuale revoca o sospensione dello stesso, come stabilito al punto 3 dell'atto di incarico di posizione organizzativa prot. n. 52283 del 30/12/2020;

Alla luce di quanto suesposto:

DETERMINA

1) Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento.

2) Di procedere all'acquisto del software per la redazione del D.U.P 2022/2024, nota integrativa al bilancio di previsione 2022, bilancio del cittadino 2022 e salvaguardia equilibri di bilancio 2021”, come da richieste da parte della PO del settore Ragioneria in data 06/05/2021;

3) Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, la fornitura di cui al precedente punto 2) tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta CEL NETWORK srl con sede in Bergamo, via Gabriele Rosa 22/A, CF e P.I, 01913760680, distributrice esclusiva dei prodotti richiesti, per un importo €. 1298,22.= oltre IVA 22% pari a €. 285,61.= per l'importo complessivo di €.1.583,83 .=, come da offerta, allegata al presente atto;

4) Di dare atto che la spesa complessiva di €. 1583,83= (IVA compresa) farà carico al Bilancio Comunale anno 2021 come segue:

CIG: ZB331BB17D

MISSIONE: 01 “Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione”

PROGRAMMA: 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"

CODICE V LIVELLO: 1.03.01.02.006

CAPITOLO 34060/7 "Stampati, cancelleria e varie

IMP. 1183/2021

€ 1583,83

5) Di dare atto che la scadenza della suddetta obbligazione giuridica si colloca nell'anno 2021.

6) Di stabilire che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria.

7) Di provvedere con ulteriori appositi separati atti alla liquidazione della presente spesa, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 e successive modifiche, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

8) Di dare atto della regolarità del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) della ditta Etruria P.A.;

9) Di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, art. 37.

10) Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

11) Di mettere a disposizione del Dirigente del Settore 2 Dott. S.Chiarelli il presente atto al fine che quest'ultimo possa esercitare la propria attività di controllo e disporre l'eventuale revoca o sospensione dello stesso, come stabilito al punto 3 dell'atto di incarico di posizione organizzativa prot. n. 52283 del 30/12/2020;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE

Dott.ssa Claudia Cecchi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate