

SCHEDA AGGIORNATA DAL SETTORE 2

Elenco fasi procedure con determina a contrarre - Assegnazione adempimenti se il Settore Proponente si avvale del Settore 2: **A** - Procedura di importo pari/superiore alla soglia comunitaria; **B** - Procedura di importo intermedio tra ATTUALI euro 139.000,00 mila oltre IVA e la soglia comunitaria; **C** - Procedura di importo pari/superiore a 40 mila euro oltre IVA

Oggetto procedura

codice CIG n. gara

		Settore 2	Settore proponente	Note			
1	INIZIO PRESTAZIONE CONTR.LE in data _____ (per calcolo tempi durata della procedura)						
2	presenza della procedura nel programma biennale SI / NO – CODICE CUI			Se non presente, da aggiornare il Programma			
3	X		X	Delega del RUP al Settore 2 per la predisposizione del disciplinare e schema di contratto			
3bis	Foglio patti e condizioni/Capitolato e allegati, eventuali requisiti partecipazione, eventuali parametri valutazione offerta tecnica, richiesta di preventivo		X				
3ter	documentazione complementare modelli A2DGUE, A3, A4, A8 ecc.	X					
4	acquisizione CIG su SIMOG		X				
5	determina a contrarre e di approvazione atti di gara, esecutiva con visto contabile		X				
6	pubblicazioni atti art. 29 D.Lgs 50/2016		X				
7	determina spese contributo ANAC e spese di pubblicazione GURI e Quotidiani ESECUTIVA	X		spese di pubblicazione GURI e Quotidiani, solo per procedure tipo A			
8	attività materiale di pubblicazione bando su GURI, GUCE, Quotidiani - Ordinativi ai quotidiani	X		solo per procedure tipo A			
9	PERIODO DI PUBBLICAZIONE guri/guce start mepa : dal _____ al _____	X					
10	determina di sola approvazione atti di gara		X				
11	inserimento procedura su START / MEPA, con DGUE, Mod. Ausiliaria, Mod. consorzata esecutrice, Informativa privacy appalti, Codice di comportamento nazionale, Codice di comportamento comunale, Protocollo di Legalità	X					

12	termine scadenza presentazione offerte	X		
13	perfezionamento CIG su SIMOG e importazione lotto CIG su SITAT Regione Toscana		X	
14	Ricezione dichiarazioni assenza cause incompatibilità per i componenti seggio di gara per apertura buste amm.ve	X		
15	determina nomina seggio di gara	X		
16	comunicazione data e ora della seduta pubblica del seggio di gara almeno 48 ore prima in videoconferenza jitsimeet con disciplinare privacy	X		
17	apertura buste amministrative	X		
18	soccorso istruttorio: richiesta con termine x integrare / verifica documentazione pervenuta	X		
19	verbali seggio di gara	X		Invio verbali per conoscenza al RUP
20	determina ammissione/esclusione candidati	X		Adozione determina se nulla osta dal RUP entro 5 gg dalla ricezione dei verbali
21	INVIO determina ammissione /esclusione candidati AI CONCORRENTI	X		
22	Ricezione Dichiarazioni assenza cause incompatibilità e varie ufficio personale x commissari interni ed eventuali esterni anche senza compenso	X		
23	determina nomina commissione con eventuale indicazione della durata massima dei lavori	X		
24	comunicazione data e ora della seduta pubblica e seduta riservata della Commissione almeno 48 ore prima JITS MEET con disciplinare privacy	X		
25	Preparazione schede per la votazione e capitolato per Commissari ; fissare eventuale sala Giunta / saletta /in video conferenza JITS MEET	X		
26	PUBBLICAZIONE determina nomina e curricula ART 29 Amm.ne Trasparente		X	UO2.1 invia al Settore proponente per la pubblicazione
27	Redazione verbali Commissione giudicatrice con proposta di aggiudicazione e loro pubblicazione	X		UO2.1 invia al Settore proponente per la pubblicazione
28	richiesta giustificazioni offerta anomala	X		
29	esito giudizio di anomalia	X		
30	determina aggiudicazione [EVENTUALE,con acquisizione CIG derivato]		X	
31	esecutività determina aggiudicazione (visto contabile)			

32	comunicazione aggiudicatario	X		
33	comunicazione art. 76 co.5 non aggiudicatario	X		
34	Pubblicazione dati art. 37 D.lgs 33/2013 e Pubblicazione atti art. 29 D.Lgs 50/2016		X	
35	Verifiche art. 80 requisiti generali, inclusa antimafia, in base agli importi	X		
36	Verifiche art. 83 requisiti speciali di partecipazione, ove previsti	X		
37	Pubblicazione esito sulla piattaforma telematica per la chiusura della procedura	X		
38	attestazione intervenuta efficacia determina di aggiudicazione artt. 80 83 D.Lgs 50/2016		X	Delega del RUP al Settore 2 predisposizione attestazione
39	DETERMINA esecuzione anticipata – verbale di consegna servizio /impianto		X	
40	richiesta documenti x stipula con termine di presentazione	X		
41	Determina spese pubblicazione esito su GUCE, GURI e Quotidiani	X		
42	Attività materiale di pubblicazione esito GURI, GUCE Quotidiani - Ordinativi ai quotidiani	X		
43	Determina per richiesta spese di stipula con termine x il pagamento	X		
44	Comunicazione di invito alla stipula con richiesta di spese di stipula e rimborso spese di pubblicazione avviso ed esito con termine x il pagamento	X		
45	registrazione telematica del contratto - avvisare ufficio ragioneria	X		
46	Esecuzione del contratto - schede SITAT e pubblicazioni dati art. 37, D.lgs 33/2013		X	

SCHEDA AGGIORNATA DAL SETTORE 2

Elenco fasi procedure SENZA determina a contrarre - Assegnazione adempimenti se il Settore Proponente si avvale del Settore 2: Procedura di importo INFERIORE a 40 mila euro, oltre IVA

Oggetto procedura

codice CIG n. gara

		Settore 2	Settore proponente	Note
1	INIZIO PRESTAZIONE CONTR.LE in data _____ (per calcolo tempi durata della procedura)			
2	Foglio patti e condizioni e allegati, eventuali requisiti partecipazione, eventuali parametri valutazione offerta tecnica , richiesta di preventivo		X	Delega del RUP alla U.O.2.1 per la predisposizione richiesta di preventivo
3	acquisizione smart CIG		X	
4	inserimento procedura su START / MEPA	X		
5	PERIODO DI PUBBLICAZIONE start / mepa / ricevimento mail	X		
6	termine scadenza presentazione offerte	X		
7	comunicazione data e ora dell'apertura offerte (eventuale: in videoconferenza jitsimeet con disciplinare privacy)	X		
8	apertura offerte	X		Delega del RUP alla U.O.2.1
9	determina UNICA di affidamento ex post		X	
10	esecutività determina affidamento (visto contabile)			
11	comunicazione affidatario	X		
12	comunicazione art. 76 co.5 non affidatario	X		
13	Pubblicazione dati art. 37 D.lgs 33/2013 e Pubblicazione atti art. 29 D.Lgs 50/2016		X	
14	Verifiche art. 80 requisiti generali, in base agli importi (come da Linee Guida ANAC 4 per affidamenti sotto soglia comunitaria)	X		
15	Verifiche art. 83 requisiti speciali di partecipazione, ove previsti	X		

16	Pubblicazione esito sulla piattaforma telematica per la chiusura della procedura	X		
17	predisposizione attestazione intervenuta efficacia artt. 80 83 D.Lgs 50/2016 ed invio al Settore proponente	X		
18	richiesta documenti x stipula con termine di presentazione	X		
19	lettera contratto o stipula secondo regole MEPA	X		firma la lettera contratto il Dirigente del Settore proponente