

## **CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

### **AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

#### **1. PREMESSA E PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il Comune di Scandicci il 01/10/2015 ha aderito alla convenzione SIE 3 per la durata di 6 anni, per un importo complessivo di € 3.790.007,48 oltre IVA 22% dei quali circa il 70% per combustibili e il restante 30% per manutenzione e conduzione.

La verifica richiesta è mirata principalmente a:

- accertare le risultanze dell'esercizio gestionale e le condizioni di efficienza e di manutenzione degli impianti, dei materiali, dei locali etc. dati in consegna all'Assuntore;
- effettuare ogni altra operazione atta a definire i rapporti tra l'Amministrazione e l'Assuntore in merito alla cessazione del rapporto contrattuale;
- Verifica della parte documentale relativa agli impianti in gestione (meccanici ed elettrici).

Il tutto come meglio descritto a seguire.

#### **2. IMPORTO STIMATO DEL CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni da quanto previsto nel DM 17/06/2016, si possono identificare come Collaudo Tecnico Amministrativo e Collaudo Tecnico Funzionale.

L'importo è stato considerato sull'importo dei lavori di riqualificazione energetica e di installazione del sistema di supervisione stimato pari ad € 1.400.000,00 circa.

Le specifiche per la redazione del servizio sono indicate nel presente capitolato prestazionale.

Si precisa inoltre che la prestazione è da intendersi omnicomprensiva di qualsiasi operazione necessaria per ottenere una situazione completa degli impianti sia sotto l'aspetto manutentivo, sia sotto l'aspetto documentale, il tutto come meglio evidenziato nel presente Capitolato prestazionale.

L'elenco degli impianti da verificare è riportato nell'allegato “A” del presente Capitolato.

Ord.	Descrizione	Importo
1	<b>IMPIANTI</b> Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni Valore dell'opera [V]: 1'400'000.00 € Categoria dell'opera: IMPIANTI Destinazione funzionale: Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni Parametro sul valore dell'opera [P]: 6.4798% Grado di complessità [G]: 0.85 Descrizione grado di complessità: [IA.02] Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico. Specifiche incidenze [Q]: Collaudo tecnico amministrativo [QdI.01=0.08] 6'168.77 € Collaudo tecnico funzionale degli impianti (d.m. 22/01/2008, n. 37) [QdI.04=0.18] 13'879.73 € Totale 20'048.50 €	€ 20.048,50
	Totale parziale	€ 20.048,50
	Spese stimate al 10%	€ 2.004,85
	<b>Totale servizio da assoggettare a ribasso d'asta escluso cassa previdenziale ed IVA</b>	<b>€ 22.053,35</b>

	<b>Copertura economica necessaria per l'assegnazione del servizio</b>	
	Totale servizio	€ 22.053,35
	Cassa previdenziale stimata al 4%	€ 882,13
	Totale	€ 22.935,48
	Iva al 22%	€ 5.045,81
	<b>Totale con cassa previdenziale ed IVA al 22%</b>	<b>€ 27.981,29</b>

### 3. ELEMENTI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

#### 3.1. Verifica quantitativa componenti/impianti

Il tecnico dovrà analizzare per ogni impianto di cui all'allegato "A" i verbali di presa in consegna degli impianti redatti all'inizio della convenzione (ottobre 2015) e verificarne la consistenza quantitativa dei componenti.

Alcuni impianti sono stati oggetto di riqualificazione/rifacimento, per essi si dovrà procedere con il confronto tra quanto previsto in progetto e quanto realmente installato.

Di tale verifica il tecnico dovrà redigere apposita relazione particolareggiata e eventuali verbali di contestazione/richiesta di ripristino delle difformità.

#### 3.2. Verifica qualitativa componenti/impianti

Il tecnico dovrà analizzare per ogni impianto di cui all'allegato "A" e in base alle analisi di cui al punto 3.1, il corretto funzionamento e stato di manutenzione di ogni componente a servizio degli impianti che sia esso meccanico, elettrico, elettronico, ecc.

Di tale verifica il tecnico dovrà redigere apposita relazione particolareggiata e eventuali verbali di contestazione/richiesta di ripristino delle difformità.

### **3.3. Verifica documentale componenti/impianti**

Il tecnico dovrà analizzare per ogni impianto di cui all'allegato "A" la presenza e la corretta compilazione in tutte le sue parti dei documenti relativi agli impianti (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Libretto impianto
- Adempimenti Efficienza Energetica (SIERT)
- Accatastamento impianto
- Progetto + Di. Co. (relativa agli interventi eseguiti dal gestore sia per gli impianti riqualificati sia per le installazioni dei quadri elettrici per la tele-gestione)
- INAIL

Di tale verifica il tecnico dovrà redigere apposita relazione particolareggiata e eventuali verbali di contestazione/richiesta di ripristino delle difformità.

### **3.4. Verifica adempimenti a carico del gestore**

La convenzione prevedeva a carico del gestore anche i seguenti adempimenti per ogni edificio/impianto:

- Attestato Prestazione Energetica (10.1)
- Diagnosi Energetica (10.2)
- Interventi di Riqualificazione Energetica (eseguito su n. 13 impianti) (10.3)
- Sistema di Controllo e Monitoraggio (10.4)
- Anagrafica Tecnica (11.3)

Di tale verifica il tecnico dovrà redigere apposita relazione particolareggiata e eventuali verbali di contestazione/richiesta di ripristino delle difformità.

### **3.5. Documentazione finale**

Il tecnico dovrà redigere per ogni impianto un'apposita relazione tecnica riassuntiva delle verifiche di cui sopra nonché un Certificato di Regolare Esecuzione delle opere e servizi eseguiti dall'appaltatore e previsti nei punti precedenti.

## **4. MODALITA' OPERATIVE PER L'ESECUZIONE**

### **4.1. Visione documentazione**

Il tecnico dovrà prendere visione dei documenti disponibili presso l'amministrazione e chiedere eventuali integrazioni al gestore.

### **4.2. Sopralluoghi impianti**

Il tecnico dovrà recarsi presso ogni impianto per eseguire le operazioni di rilievo e verifiche previste nei punti precedenti. A tale scopo sarà consegnato una chiave per l'accesso ai locali tecnici. La visita potrà essere eseguita in contraddittorio con l'appaltatore e con la presenza di un tecnico dell'amministrazione.

## **5. SUBAPPALTO**

Per la procedura in oggetto ed i relativi servizi, il subappalto non è ammesso. E' ammessa la costituzione di raggruppamenti temporanei di professionisti.

## **6. AFFIDAMENTO DIRETTO CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

L'affidamento avverrà mediante procedura concorrenziale tra più operatori economici *ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016* in base al criterio del minor prezzo dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, da invitare sul portale telematico START.

## **7. GARANZIE**

Quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e nella Lettera di invito/Disciplinare di gara.

## **8. TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Tutte le attività devono essere condotte in base alle indicazioni fornite dal RUP e, a tal fine, sono previste fasi intermedie di verifica periodica dell'attività svolta alle quali dovrà essere presente sempre il professionista incaricato o il capogruppo nel caso di raggruppamenti temporanei.

La Documentazione Finale di cui al punto 3.5 dovrà essere consegnato **entro 60 giorni** dal conferimento dell'incarico, ovvero dalla firma del disciplinare e comunque entro e non oltre il 15/09/2022;

## **9. PENALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI**

L'Ente Appaltante procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno, all'applicazione delle seguenti penali, qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'incaricato.

L'incaricato, in caso di ritardato adempimento o inadempimento delle prestazioni e dei termini indicati nel presente Capitolato, sarà soggetto ad una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo, da trattenersi in occasione del successivo pagamento e fatta, comunque, salva la facoltà per l'Ente Appaltante di richiedere il maggior danno.

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'incaricato quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale e fatta, comunque, salva la facoltà per la medesima di richiedere il maggior danno.

Il Responsabile del Procedimento provvederà a contestare l'inadempimento all'affidatario e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Ente Appaltante entro 20 (venti) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'aggiudicatario.

Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario.

## **10. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento di specifica comunicazione da parte dell'Ente Appaltante, e verranno liquidate solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'incaricato.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, troverà applicazione l'art. 3 della legge n. 136/2010, con le disposizioni interpretative e le modifiche di cui agli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010, con particolare riferimento a: obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari; clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento avverrà in unica soluzione ad avvenuta approvazione degli elaborati da parte del RUP.

## **11. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Sono posti a completo carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri di seguito esposti:

- ogni onere fiscale, fatta salva l'I.V.A.;
- gli aggiornamenti e le eventuali modifiche dei documenti di cui al presente capitolato prestazionale, conseguentemente ad osservazioni, indicazioni e condizioni espresse dal RUP;
- la consegna della documentazione richiesta.

## **12. RECESSO E RISOLUZIONE**

E' facoltà dell'Amministrazione, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del soggetto aggiudicatario.

## **13. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione della prestazione oggetto del presente Capitolato, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Ente Appaltante che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

## **14. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DEI LAVORATORI**

Sarà obbligo dell'aggiudicatario:

- a. applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- b. rispondere della osservanza di quanto previsto alla lettera a) nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito dei lavori ad essi affidati;
- c. presentare la documentazione che attesti che il soggetto economico stesso è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), e successive modifiche; tale documento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi delle norme vigenti;
- d. applicare il D.Lgs.81/2008.

Sarà obbligo per l'amministrazione appaltante di subordinare la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di saldo, all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva; la dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini pagamento relativo.

## **15. REFERENTE PER L'AFFIDAMENTO E PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Per lo svolgimento dell'incarico:

RUP ing. Paolo Calastrini e-mail: [p.calastrini@comune.scandicci.fi.it](mailto:p.calastrini@comune.scandicci.fi.it)

## **16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie relative alla presente procedura sono devolute alla competenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, Firenze. Presentazione di ricorso, termine: 30 giorni.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., con l'accettazione del presente Bando, i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere raccolti, elaborati e trattati esclusivamente nell'ambito e per le finalità della procedura di gara in questione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Scandicci.

Il Responsabile unico del Procedimento  
Settore 5 - Servizi Tecnici e Lavori Pubblici

*Ing. Paolo Calastrini*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti  
del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

ALLEGATO A - ELENCO STRUTTURE OGGETTO DEI LAVORI

<b>Rif. EDIFICIO</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>DESCRIZIONE EDIFICIO</b>
001	VIA DUPRE'	ASILO NIDO STACCIA BURATTA
002	VIA PACINI	ASILO NIDO BIANCONIGLIO
003	VIA FANFANI N.60	SCUOLA MATERNA TURZIANI/CIARI
004	VIA MOLIN NUOVO N.1	SCUOLA MATERNA JOAN MIRO'
005	VIA BOITO N.1	SCUOLA MATERNA ITALO CALVINO
006	VIA NERUDA N.3	SCUOLA MATERNA ILARIA ALPI
007	VIA RIALDOLI	SCUOLA MATERNA TURRI
008	VIA BARONTINI	SCUOLA MATERNA R. LEVI MONTALCINI
009	PIAZZA VITTORIO VENETO	EX SCUOLA BADIA A SETTIMO
010	VIA MAKARENKO	SCUOLA MATERNA MAKARENKO
011	VIA DI TRIOZZI BASSO N.1	SCUOLA MATERNA RINALDI
012	VIA DELL'ORATORIO N.40	SCUOLA MAT. MARCIOLA
013	VIA DELLE CORBINAIE N.12	SCUOLA ELEM. GABRIELLI
014	VIA VERDI N.11	SCUOLA ELEM. G.MARCONI
015	VIA ALLENDE N.23	SCUOLA ELEM. D. CAMPANA
016	VIA PACCHI N.9	SCUOLA. ELEM. XXV APRILE
017	VIA DELLA PIEVE N.15	SCUOLA ELEM. A.PETTINI 1 E 2
018	P.ZZA CAVOUR N.5b	SCUOLA ELEM. S. PERTINI
019	VIA EMPOLESE N.34	SCUOLA ELEM. TOTI
020	VIA LEONCAVALLO N.2	SCUOLA MEDIA E. FERMI
021	VIA SASSETTI N.1	SCUOLA MEDIA G. RODARI
022	VIA NERUDA N.1	SCUOLA MEDIA A. SPINELLI
023	P.LE DELLA RESISTENZA N.1	PALAZZO COMUNALE
024	VIA ROMA 38/A	BIBLIOTECA COMUNALE
025	VIA DONIZETTI	TEATRO STUDIO
026	VIA SANT'ANTONIO	CANTIERE COMUNALE
027	VIA SAN COLOMBANO	CANTIERE COMUNALE SAN COLOMBANO
028	P.ZZA TOGLIATTI	PALAZZINA DIREZIONE GINGER ZONE
029	VIA SAN BARTOLO IN TUTO	CASA BELLOCCI
030	P.ZZA BRUNELLESCHI	LUDOTECA
031	VIA TIZIANO	BARACCA VONGONE CENTRO IL FARO
032	P.ZZA NENNI N.7	CENTRO SOCIET
033	VIA PANTIN	CASTELLO ACCIAIOLO
034	VIA DEL PADULE	EX SCUOLA. ANNA FRANK
035	P.ZZA MATTEOTTI	LA FABBRICA
036	VIA RIALDOLI	SCUOLA SPERIMENTALE TURRI