



Comune di Scandicci
Provincia di Firenze

SETTORE
RISORSE E INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE N. 43 DEL 02-02-2012

OGGETTO: *Acquisto manuali. Impegno spesa.*

IL RESPONSABILE DELLA
P.O. GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il D.lgs 267/2000;

Visto l'art.67 dello Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.210/11.12.2001;

Vista la deliberazione G.C. n.231 del 30.12.2010 relativa all'approvazione del PEG provvisorio per il 2012;

Richiamato l'art.21 bis del Regolamento di Organizzazione;

Richiamata la determinazione del Direttore Generale n.750 del 30.12.2011, relativa alla proroga del conferimento di incarico e di funzioni di responsabilità della Posizione Organizzativa "*Gestione Associata del Personale*" fino al 31.12.2013;

Ravvisata l'opportunità di procedere all'acquisto di due manuali della Società editrice Maggioli Editore, riguardanti in particolare:

- 1) La manovra Monti per gli enti locali (Guida all'applicazione), costo € 54,00;
- 2) La tracciabilità dei pagamenti nelle commesse pubbliche e nei finanziamenti, costo € 25,00;

Considerato che tra le modalità di pagamento è previsto il pagamento a ricevimento fattura;

Attesa la necessità di provvedere ad apposito impegno spesa un totale complessivo di € 79,00;

DETERMINA

1. Di assumere l'impegno pari a € 79,00, dando atto, vista l'attestazione del Dirigente del competente settore sulla copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267 del 18.08.2000, che la spesa fa carico al Bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno 2012 come segue:

- sul Cap. 148600 ART .14 "Progetto in materia di politiche locali " € 79,00 (imp. n.2008/2303 sub. n.08/2012)

3. Di dare atto che ai sensi della L.13/0/2010 n.136, modificata dal D.L.12/11/2010 n.187, convertito con modificazioni dalla L.17/12/2010 n.217, il codice CIG attribuito relativo a tale intervento è ZC4037E7C9

4. Di liquidare in favore della società Maggioli Editore la somma di € 79,00 con successivo atto, secondo le modalità che saranno indicate in fattura.

IL RESPONSABILE DELLA
P.O. GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE
DR. ANTONIO CAPOFERRI