

**SETTORE 3 - RISORSE**  
**Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione**

**DETERMINAZIONE N. 238 DEL 25/08/2022**

**OGGETTO:** *Utilizzo graduatoria concorsuale del Comune di Empoli. Approvazione schema Disciplinare*

**IL DIRIGENTE**

Richiamati/e:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2021 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa comunale;
- la disposizione del Sindaco n. 18/2022, con la quale sono state conferite alla dott.ssa Cristina Buti le competenze dirigenziali del Settore 3 – Risorse;
- la disposizione del sottoscritto Segretario Generale n. 20 del 16/08/2022 con la quale provvedo alla sostituzione della Dirigente del Settore 3 Risorse dal 16/08/2022 al 29/08/2022 assumendone direttamente le funzioni dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 07/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2022/2024 (Art. 170 comma 1 Dlgs n. 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 07/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art 151 del Dlgs 267/2000 e art 10 Dlgs 118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art 3 comma 55 L n. 244/2007) e smi;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art 169 del D.Lgs n. 26/2000) – parte finanziaria" e smi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2022 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024. ADOZIONE";
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 11/05/2022 avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024. Approvazione." e la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/05/2022 con oggetto "Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024. Approvazione modifica."

Rilevato che nel "Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2022 – 2024" sopra richiamato è prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale inquadrata nel profilo professionale di "Specialista in attività tecniche" cat. D;

Visto l'art. 3, comma 8, della Legge 19/6/2019 n. 56 e smi, che prevede che fino al 31/12/2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che, in relazione alla necessità di procedere quanto prima alla copertura del posto vacante, l'assunzione tramite procedura di mobilità volontaria tra enti non è compatibile con le necessità organizzative del Settore interessato;

Preso atto che in data 24 agosto 2022 (Prot. 36609) si è provveduto ad effettuare la comunicazione alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Disposizioni in materia di mobilità del personale";

Richiamate le disposizioni normative vigenti in materia di utilizzo delle graduatorie da parte di amministrazioni diverse da quelle che hanno bandito i relativi concorsi, ed, in particolare:

- l'art. 3, c. 61, della L. 350/2003 ove è previsto che "[...] In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";
- la circolare DFP 5/2013, che precisa l'applicabilità della suddetta normativa a tutte le amministrazioni, con accordo da concludere anche dopo la pubblicazione della graduatoria, per posti inerenti lo stesso profilo e categoria professionale;

Richiamate altresì:

- la deliberazione della Corte dei Conti, Sez. Regionale Umbria, n. 124 del 11.09.2013 in merito al previo accordo tra le amministrazioni in ordine all'utilizzo di graduatorie;
- la deliberazione della Corte dei Conti, Sez. Regionale Sardegna, n. 85 del 04/08/2020 in merito all'utilizzo di graduatorie di altri enti;

Richiamato, infine, l'art 83 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie di altri enti;

Rilevato che si è provveduto a richiedere, secondo le modalità previste dal citato art. 83 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la disponibilità all'utilizzo di una graduatoria concorsuale vigente nel profilo interessato e che il Comune di Empoli, con nota PEC n. 33150/2022, ha dato la disponibilità allo scorrimento della graduatoria per "Istruttore Tecnico Direttivo" cat. D approvata con Determinazione n. 1276 del 27/10/2020 previa stipula di idoneo disciplinare;

Vista la bozza di disciplinare redatta congiuntamente dai competenti uffici ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativo a termini e condizioni di utilizzo della graduatoria di cui trattasi;

Ritenuto di approvare tale bozza di disciplinare e di procedere alla sua sottoscrizione definitiva;

Dato atto infine che il presente atto non comporta alcuna spesa a carico dell'ente;

#### DETERMINA

1. Di approvare lo schema di disciplinare, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativo a termini e condizioni di utilizzo, da parte del Comune di Scandicci, della graduatoria del Comune di Empoli per "Istruttore Tecnico Direttivo" - cat D - approvata con Determinazione n. 1276 del 27/10/2020;
2. Di procedere alla sottoscrizione del disciplinare di cui al punto 1, che dispone in merito a termini e condizioni per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico di cui trattasi;
3. Di dare atto che il presente atto non comporta alcuna spesa a carico dell'ente;
4. Di dare atto che l'eventuale assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34Bis del D.Lgs 165/2001 in premessa richiamata;
5. Di attestare che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990;

**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa Patrizia Landi*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate