



Comune di Scandicci

Rep. n.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO INDETERMINATO**

Presso il Comune di Scandicci, tra:

- Il Comune di Scandicci (FI), CF: 00975370487 in persona del, Dirigente del Servizio Risorse Umane dell'Ente, come da atto del Sindaco n. del, di seguito anche "Amministrazione", da una parte

e

- La Sig.ra/Il Sig., C.F:, nata/o a il residente a, di seguito anche "dipendente", dall'altra parte

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. del si dispone l'assunzione a tempo indeterminato di n.;
- Visto l'art. 14 del CCNL del personale con qualifica dirigenziale del 16-11-1995 stabilisce che il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, per il quale è richiesta la forma scritta;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSA

1. Le parti riconoscono e confermano la su estesa premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO E DECORRENZA DEL CONTRATTO

1. Con il presente contratto individuale di lavoro, il Comune di Scandicci, come sopra rappresentato, assume il dott., in premessa generalizzato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica unica dirigenziale di cui al vigente CCNL del personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni Autonomie Locali;
2. Il presente contratto ha decorrenza dal giorno 01/11/2018.

Art.3 - OBBLIGO DI ASSUNZIONE DEL SERVIZIO.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente art. 2.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'Amministrazione entro 2 giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2, del D.Lgs 165/2001, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare le procedure di assunzione con altro personale individuato secondo la normativa vigente.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo è pari a quello stabilito dal vigente CCNL del personale con qualifica dirigenziale:
 - dallo stipendio tabellare annuo ad oggi € 43.310,90;
 - dalla retribuzione di posizione, il cui importo è stabilito in base ai parametri e pesature stabiliti con appositi atti deliberativi della Giunta Comunale;
 - assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante in base alla normativa vigente;
 - dalla retribuzione di risultato nella misura determinata in applicazione dei Contratti Decentrati Integrativi dell'Ente per i Dirigenti.



Comune di Scandicci

2. Il trattamento economico viene adeguato automaticamente in relazione alle variazioni introdotte dai contratti collettivi di lavoro e dalla contrattazione decentrata.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di Legge.

Il pagamento degli emolumenti fissi avviene con cadenza mensile. Le competenze accessorie possono essere liquidate anche con periodicità diverse.

ART. 5 – PERIODO DI PROVA

1. Non si dà luogo al periodo di prova, in quanto esso è già stato espletato e superato nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro presso enti locali in qualifica dirigenziale.

ART. 6 – SEDE DI SERVIZIO

1. La sede di prestazione dell'attività lavorativa è nel territorio comunale di Scandicci, fatto salvo l'obbligo di prestazioni lavorative in sede diversa secondo la disciplina prevista per l'istituto della missione, ovvero altra sede sulla base dei modelli organizzativi dei servizi comunali o di esercizio delle funzioni amministrative.

ART. 7 – RESPONSABILITA'

1. Il dirigente ha le responsabilità previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti, dallo Statuto Comunale e dai regolamenti in vigore.

2. Fatte salve le norme vigenti in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile, per quanto riguarda la responsabilità disciplinare si applicano le disposizioni contenute nel contratto collettivo di comparto e nei regolamenti comunali.

ART. 8 – ORARIO DI LAVORO

1. Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune di Scandicci, il Dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura alla quale è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le cause di risoluzione del contratto e i termini di preavviso sono regolati dal CCNL Regioni Autonomie Locali, Area della Dirigenza, e dalla normativa vigente. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la perdita dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

ART. 10 – INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

1. Il Dirigente dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di essere in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni per l'accesso al posto di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni. Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità o di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dal D.Lgs. n. 165/2001.

2. Prende atto, altresì, che eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o da soggetti privati che, ai sensi delle leggi vigenti, necessitano di autorizzazione, non potranno essere espletati senza la preventiva autorizzazione del Comune.

3. Il Dirigente è altresì consapevole che le violazioni alle disposizioni sull'inconferibilità e sull'incompatibilità di incarichi comportano nei propri confronti l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART. 11 – NORME DI COMPORTAMENTO

1. Il Dirigente è tenuto all'osservanza tanto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16.04.2013, n. 62, quanto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 25.02.2014, dei quali dichiara di avere piena conoscenza.

2. L'Amministrazione all'atto della sottoscrizione del presente contratto, mette a disposizione del dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, i documenti di seguito specificati, accessibili sia attraverso il sito istituzionale dell'ente alla sezione *Amministrazione Trasparente* che alla seguente sezione della rete intranet <http://intranet.comune.scandicci.fi.it/index.php/personale.html>



Comune di Scandicci

- Codici di comportamento;
- Codici Disciplinari;
- Informativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;
- Informative e circolari su regole di comportamento in caso di assenza per malattia.

ART. 12 – PRIVACY

Ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 si informa che dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o pre-contrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. L'interessato, per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seguenti del Reg. UE 679/2016, è invitato a visitare il sito [intranet](http://intranet.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy.html) accedendo alla sezione privacy: <http://intranet.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy.html>. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci.

Art. 13 - DIVIETI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO - PANTOUFLAGE

Il dipendente Sig./La sig.ra è consapevole, prende atto ed accetta, che, a norma dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012, nei tre anni successivi alla cessazione del proprio rapporto di lavoro con il Comune di Scandicci, gli/le è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo sia di lavoro subordinato sia di lavoro autonomo) presso o a favore di soggetti privati, nei confronti dei quali, il medesimo dipendente, dovesse, negli ultimi tre anni di servizio, esercitare poteri autoritativi e negoziali (in qualità di dirigente, posizione organizzativa, delegato di uno di questi, responsabile del procedimento)."

Art.14 - RINVIO A NORME GENERALI

Tutti gli elementi e gli istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle disposizioni pattizie dei contratti collettivi nel tempo vigenti e, per quanto non contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e dalle Leggi sul rapporto di lavoro subordinato.

Con la firma per accettazione del presente contratto, il lavoratore dichiara espressamente di conoscere ed accettare tutte le norme di Legge vigenti e le disposizioni contrattuali in materia di disciplina del rapporto di lavoro presso Enti Locali, alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella – Allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto è fatto e sottoscritto in duplice copia originale di cui una viene consegnata al dipendente e l'altra tenuta agli atti del Comune.

Letto e sottoscritto

Data.....

L'AMMINISTRAZIONE

IL DIPENDENTE