

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di contributi per la realizzazione di eventi culturali da iniziare nei seguenti periodi:

- da giugno a settembre 2025 ai fini della redazione del programma della rassegna “Open City Scandicci Estate 2025”;
- da novembre a dicembre 2025 ai fini della redazione del programma della rassegna “Open City Scandicci Inverno 2025”;

Premessa

L'Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19/02/2025, ha deciso di proporre alla cittadinanza scandiccese, per l'annualità 2025, eventi culturali e di intrattenimento con un'offerta variegata rivolta ad un pubblico eterogeneo per età e sensibilità culturale.

Per l'identificazione delle suddette azioni culturali l'Amministrazione intende coinvolgere e valorizzare le realtà che operano sul territorio cittadino e metropolitano che si distinguono per qualità, capacità creativa e competenze nel settore culturale e ricreativo, attraverso l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nei seguenti periodi:

- da giugno a settembre 2025 ai fini della redazione del programma della rassegna estiva “Open City Scandicci Estate 2025”;
- da novembre a dicembre 2025 ai fini della redazione del programma della rassegna “Open City Scandicci Inverno 2025”;

Con la sopra menzionata delibera n. 15/2025 sono state determinate le linee guida per la valutazione delle proposte progettuali e la concessione di contributi economici e di altra natura ai soggetti proponenti e si è dato atto che la copertura finanziaria necessaria sarà individuata con successivi atti della Giunta Comunale.

In esecuzione della Determinazione della sottoscritta Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona n. 204 del 24/02/2025 con il presente avviso pubblico si definiscono le modalità applicative della deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 19/02/2025.

Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di due distinti procedimenti selettivi, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Scandicci, il quale si riserva di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte gli stessi.

L'avviso pertanto non è vincolante e non costituisce alcun obbligo in capo all'Ente.

1. Soggetto promotore

Soggetto promotore è il Comune di Scandicci che intende raccogliere proposte progettuali per la realizzazione di attività culturali rivolte a tutta la cittadinanza.

2. Destinatari

Possono partecipare al presente avviso esclusivamente le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a finalità mutualistiche, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero e che abbiano sede legale/operativa o attività prevalente nel territorio della Città Metropolitana di Firenze.

I soggetti proponenti dovranno pertanto attestare di essere in possesso dello Statuto/Atto Costitutivo e allegarne copia aggiornata, fatto salvo il caso in cui sia già stata depositata agli atti presso l'Amministrazione Comunale.

La mancanza dei suddetti requisiti soggettivi comporterà l'esclusione del soggetto proponente dal procedimento.

3. Luoghi idonei alle attività culturali in relazione ai due diversi procedimenti oggetto del presente avviso

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si indicano quali luoghi astrattamente idonei per lo svolgimento delle attività, i seguenti spazi:

- Parco e Pomario del Castello dell'Acciaiuolo - cornice ideale per azioni di intrattenimento relative a "Open City Scandicci Estate";
- Spazi situati nel territorio del Comune di Scandicci, messi a disposizione da soggetti pubblici o privati a seguito di avviso bandito dall'Amministrazione comunale, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31/03/2021 e determinazione dirigenziale del Settore 1 – Servizi alla Persona n. 29 del 01/04/2021, di cui all'elenco pubblicato sul sito comunale alla pagina seguente: <https://servizi-scandicci.055055.it/biblioteca-e-servizi-culturali/elenco-luoghi-eo-spazi-aperti-di-soggetti-pubblici-o-privati-a>
- Altri luoghi nei quartieri della Città dei quali i proponenti dovranno avere piena disponibilità per la realizzazione dei propri eventi.

4. Modalità di presentazione delle proposte progettuali

La domanda di partecipazione, comprensiva della proposta progettuale, dovrà essere redatta a cura del soggetto interessato utilizzando:

- il modello Allegato A1) del presente avviso "*OPEN CITY SCANDICCI ESTATE 2025. Domanda di partecipazione e scheda progetto*".
- il modello Allegato A2) del presente avviso "*OPEN CITY SCANDICCI INVERNO 2025. Domanda di partecipazione e scheda progetto*".

La stessa dovrà essere inviata al Comune di Scandicci esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.scandicci@postacert.toscana.it entro le seguenti scadenze:

- a) entro il termine perentorio del giorno 04/04/2025** per le attività culturali da realizzarsi da giugno a settembre 2025 ai fini della redazione del programma della rassegna estiva "Open City Scandicci Estate 2025";
- b) entro il termine perentorio del giorno 19/09/2025** per le attività culturali da realizzarsi da novembre a dicembre 2025 ai fini della redazione del programma della rassegna estiva "Open City Scandicci Inverno 2025";

Tali termini potranno essere prorogati a giudizio dell'Amministrazione.

Nell'oggetto della PEC di cui alla lettera a) sopra riportata dovrà essere indicato: "Proposta culturale per Open City Scandicci Estate 2025".

Nell'oggetto della PEC di cui alla lettera b) sopra riportata dovrà essere indicato: "Proposta culturale per Open City Scandicci Inverno 2025".

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione e scheda descrittiva della proposta progettuale, debitamente sottoscritta, redatta utilizzando il facsimile allegato al presente avviso (allegato A1 oppure allegato A2);
2. Curriculum del soggetto proponente;
3. Copia dello Statuto/Atto Costitutivo (solo nel caso in cui non sia già stato depositato o sia variato rispetto a quello in possesso dell'Amministrazione Comunale).

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente con firma digitale valida. Nel caso in cui il rappresentante legale ne sia sprovvisto, quest'ultimo potrà presentare ugualmente l'istanza via PEC unendo alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa e scansionata, una copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Non sarà ammessa modalità di invio diversa da quella sopra indicata.

Il soggetto proponente potrà presentare al massimo una sola proposta progettuale per ciascun procedimento ovvero una per Open City Scandicci Estate 2025 e una per Open City Scandicci Inverno 2025.

La stessa proposta progettuale potrà essere presentata una sola volta, fatta salva la possibilità di integrazioni e/o modifiche comunque sempre entro i termini di scadenza di presentazione della domanda. Non si terrà conto di eventuali ulteriori e successivi invii.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento di chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti che dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Si invitano i soggetti proponenti, prima di presentare la domanda e la documentazione richiesta, a verificare la disponibilità del luogo prescelto per lo svolgimento dell'evento e la sua fattibilità anche nel rispetto delle condizioni indicate nel presente avviso.

5. Contenuto della domanda di partecipazione e della scheda descrittiva della proposta progettuale

Le proposte progettuali, per essere ammesse alla valutazione, dovranno pervenire in formato PDF e:

- essere redatte sull'apposito modello al quale i proponenti si dovranno scrupolosamente attenere con la conseguente dichiarazione di accettare tutte le clausole previste nel presente avviso ;
- indicare tutti i dati richiesti relativi al soggetto proponente e alla sua proposta progettuale;
- individuare e definire in termini esaustivi tutti gli aspetti logistico-organizzativi (quali gli spazi, un'ipotesi di allestimento, la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative proposte etc..);
- riportare l'impegno, nel caso di accoglimento della proposta presentata, al rispetto in tempi congrui di tutte le prescrizioni previste, con particolare riferimento alla redazione del piano della sicurezza e del piano sanitario, qualora necessari.

6. Criteri di valutazione

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate comparativamente da una Commissione, appositamente nominata per ciascuno dei due procedimenti (Open City Scandicci Estate 2025 e Open City Scandicci Inverno 2025), secondo i criteri ed i punteggi riportati di seguito:

| CRITERI | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|-------------------|
| la qualità artistico-culturale della proposta progettuale, tenuto conto dell'impatto territoriale e delle caratteristiche di originalità e/o innovazione; | 35 |
| la capacità organizzativa-gestionale del soggetto proponente intesa anche come conoscenza degli adempimenti necessari alla realizzazione degli eventi proposti e relativa capacità di adempiere in autonomia a quanto richiesto dalla normativa vigente; | 25 |
| la valorizzazione dell'impiego prevalente di giovani under 30 all'interno dell'organizzazione | 5 |
| la capacità di attrarre pubblico prevalentemente tra i 15 e i 35 anni attraverso una programmazione mirata e strumenti innovativi di promozione degli eventi proposti (evidenziare le modalità di attrazione per il target di riferimento); | 5 |
| il curriculum soggetto proponente; | 10 |
| la sostenibilità economica della proposta intesa anche come capacità di reperire altre forme di finanziamento (es: sponsorizzazioni, attivazione di crowdfunding...) | 20 |

Totale 100

Ciascun criterio sarà valutato secondo lo schema di seguito indicato, con la relativa attribuzione del punteggio calcolato in percentuale rispetto al punteggio massimo:

| | |
|-------------|------|
| Ottimo | 100% |
| Distinto | 80% |
| Buono | 60% |
| Sufficiente | 40% |
| Scarso | 20% |

Il punteggio minimo per accedere al contributo economico dovrà essere pari o superiore a 70 punti su 100.

La Commissione nelle sessioni relative alla valutazione dei progetti presentati per Open City Scandicci Estate 2025 e Open City Scandicci Inverno 2025 terrà inoltre conto della necessità di predisporre un'offerta complessiva il più possibile diversificata.

I lavori della Commissione, relativi a ciascun procedimento, termineranno con la redazione di un verbale in cui è riportato il punteggio ottenuto da ogni proposta progettuale ammessa a valutazione.

Lo stesso verbale sarà trasmesso da parte del Responsabile del Procedimento alla Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona per la sua approvazione.

La Dirigente comunicherà alla Giunta Comunale il budget complessivo necessario (risultante dalla somma delle richieste di contributo delle proposte progettuali ammesse al contributo economico, ovvero quelle che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 70 punti).

La Giunta, sulla base dell'importo complessivo delle richieste di contributi ammessi a finanziamento e alle risorse a disposizione sul Bilancio comunale, con successive deliberazioni:

- stabilirà l'entità economica da destinare a ciascun procedimento (Open City Scandicci Estate 2025 e Open City Scandicci Inverno 2025).
- qualora la somma dei contributi richiesti superi il budget di spesa destinato alla relativa procedura, deciderà le modalità di ripartizione dei contributi definendo fasce percentuali di contribuzione sulla base dei punteggi assegnati alle proposte culturali.
- provvederà all'assegnazione definitiva dei contributi sulla base dei criteri di ripartizione di cui al punto precedente.

Nel caso in cui il contributo assegnato sia inferiore a quello richiesto, ai soggetti proponenti è data facoltà di:

- rinunciare entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione;
- modificare parzialmente il progetto proposto mantenendo la coerenza e la qualità artistica dello stesso entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In quest'ultimo caso il responsabile del procedimento può convocare in seconda seduta la commissione per valutare la congruità del progetto modificato ammettendolo o non ammettendolo al contributo.

A fronte di eventuali rinunce, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla redistribuzione dei contributi non utilizzati agli altri soggetti proponenti ammessi a contributo sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione seguendo l'ordine della graduatoria, partendo dal miglior progetto fino alla concorrenza massima consentita (non superando l'80% dei costi del progetto né l'importo del contributo richiesto).

7. Benefici economici

I benefici economici di cui al presente avviso consistranno in rimborsi di spesa ed, in specie, in contributi diretti per iniziative culturali che non abbiano già ottenuto per lo stesso progetto altri sostegni economici da parte dell'Amministrazione Comunale.

Sono da intendersi contributi diretti le erogazioni economiche per la realizzazione di iniziative, eventi, manifestazioni e simili che rispondono alle finalità sopra indicate.

Non saranno comunque ammessi al contributo:

- corsi di qualsiasi genere (es. tempo libero, formazione professionale);
- iniziative di genere fieristico o che prevedono prevalentemente vendita di prodotti.

Questo Ente parteciperà esclusivamente in modo contributivo e per tale motivo non saranno ammesse a valutazione le proposte progettuali che non definiscono gli aspetti logistico-organizzativi (quali l'individuazione degli spazi, un'ipotesi di allestimento, la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative proposte, etc..) e che non contengono l'impegno da parte del soggetto proponente, nel caso di accoglimento delle proposta presentata, al rispetto, in tempi congrui, di tutte le prescrizioni previste.

8. Limiti dei benefici economici

L'importo del contributo economico che l'Amministrazione potrà assegnare a ciascuna proposta progettuale non potrà superare l'80% della spesa complessiva necessaria per la realizzazione della stessa.

Per la rendicontazione del progetto, necessaria ai fini del pagamento del contributo economico, saranno ritenute attestazioni valide solo le spese comprovate da documenti

fiscali previsti dalla vigente normativa e riferibili a prestazioni effettuate nel periodo 01/01/2025 - 31/12/2025 dal soggetto proponente per la realizzazione del progetto finanziato.

Si ricorda che:

- a giustificativo delle spese non sono ammesse mere autocertificazioni o dichiarazioni di spesa.

- per spese generali si intendono quelle necessarie per il mantenimento in vita dell'Associazione/Ente; a titolo meramente esemplificativo: le spese per il personale di segreteria e/o amministrativo, le spese per il commercialista, le spese per l'affitto o per le utenze dei locali adibiti a sede, le spese per la cancelleria e le attrezzature d'ufficio, le spese per la tenuta del conto corrente bancario, le spese per quote associative ecc.

L'importo delle spese generali imputabili al progetto non deve superare il 20% dell'importo del totale spese riferibili in via esclusiva al progetto.

Il totale delle entrate deve corrispondere al totale delle spese.

Tutte le spese, anche quelle riferite alle attività culturali Open City Scandicci Inverno 2025, dovranno essere effettuate entro il giorno 31/12/2025.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra indicato da parte dei beneficiari comporterà il divieto di pagare il contributo concesso.

9. Altri benefici

Su richiesta del soggetto proponente potranno essere concessi anche:

- l'utilizzo gratuito di luoghi e spazi pubblici privi di allestimenti tecnici o scenici, ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture salvo quanto appreso indicato nel successivo punto "Obblighi a carico del soggetto beneficiario";
- l'abbattimento dell'80% del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico, previsto dall'art. 63, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento comunale per le aree e gli spazi pubblici in cui si realizzano le attività oggetto dei progetti;
- il supporto della comunicazione istituzionale e coordinata degli eventi, anche tramite il sito comunale e l'attivazione di social network e altre idonee forme di comunicazione.

10. Obblighi a carico del soggetto beneficiario

Gli adempimenti e gli oneri connessi per la realizzazione, organizzazione e gestione degli eventi sono esclusivamente a carico dei soggetti proponenti, che se ne assumono l'esclusiva responsabilità.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si indicano:

- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione o altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Firenze e le provincie di Pistoia e Prato laddove necessaria, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore e inquinamento acustico, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessaria, dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;
- l'eventuale presentazione dell'istanza per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande se correlata al progetto (S.C.I.A.);
- l'accollo degli adempimenti assicurativi, fiscali e contributivi e di qualsivoglia onere previdenziale previsto dalla normativa vigente compresa quella relativa al collocamento obbligatorio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l'accollo degli adempimenti collegati alla gestione dei diritti d'autore e di qualsivoglia ente coinvolto;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e persone a copertura delle attività proposte e a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati;
- gli allestimenti tecnici o scenici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Scandicci e della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, laddove necessario;

- la gestione della logistica dell'evento e l'onere dei costi collegati (pulizia, guardiania, eventuale attivazione o potenziamento della fornitura di energia elettrica per l'ideale illuminazione dello spazio individuato, etc.) e di ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, salute pubblica, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla delibera della Giunta regionale Toscana del 23 febbraio 2015, n. 149 (Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sul documento recante "Linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate"), dalla Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. "Circolare Gabrielli"), dalla Direttiva del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile del 19 giugno 2017 ("Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety"), dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017 ("Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche"), dalla Direttiva del Prefettura di Firenze-Ufficio Spettacolo del 23 giugno 2017 prot. 74269 (Eventi di pubblico spettacolo - richiesta parere e trasmissione documentazione), dalla Circolare del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza del 19 ottobre 2017, dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 "Linea guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità" e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia. Si fa presente che il rispetto di tale normativa non esclude ma integra gli obblighi relativi alla richiesta di Licenza di Pubblico Spettacolo, ove necessaria, come previsto dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- alla conclusione delle attività, eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.
- i soggetti beneficiari obbligati, in caso di un contributo economico assegnato superiore a € 10.000,00, sono tenuti a pubblicare sul proprio sito internet, entro il 30 giugno dell'anno successivo, l'importo ricevuto dall'Amministrazione comunale nonché ad inserirlo nella nota integrativa al bilancio di esercizio e consolidato secondo la normativa vigente applicabile alla propria fattispecie (rif. normativo: art. 1 co. 125-129 L. 124/2017).
- fermo restando la sua esclusiva responsabilità civile per danni a cose e/o persone, ha altresì la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Scandicci.
- la pubblicità adeguata dell'iniziativa oggetto del beneficio, comprensiva del logo del Comune, da fare precedere dalla dicitura "con il contributo di" oppure "con il patrocinio di". Con l'assegnazione del beneficio si determina l'autorizzazione, previo ottenimento da parte di questo Ente del "visto si stampi", all'uso del logo in tutte le comunicazioni inerenti alla proposta progettuale. Per le proposte progettuali cofinanziate da più soggetti, ed in particolare ove il logo del Comune di Scandicci debba comparire nelle comunicazioni relative al progetto, l'Amministrazione comunale dovrà essere preventivamente informata circa le caratteristiche degli altri soggetti finanziatori e dovrà esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui.
- l'aggiornamento delle pagine web del proprio sito di riferimento (ove esistente) e/o il materiale divulgativo inserendo gli opportuni riferimenti alle attività realizzate
- la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione del programma presentato, concordando modalità, tempi e organizzazione dello svolgimento delle attività con l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

11. Sponsorizzazioni

Con determinazione n. 1124 del 11/10/2024 del Settore 1 è stato approvato l'avviso pubblico per sponsorizzazioni in ambito culturale, sociale, educativo e di cooperazione internazionale e identificato quale evento sponsorizzabile quello oggetto del presente atto.

Il Comune di Scandicci pertanto potrà autorizzare più sponsor assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi e/o marchi e messaggi sul materiale promozionale. La realizzazione di tale materiale costituisce obbligo del soggetto proponente ed avrà in oggetto quanto indicato all'art. 5 del citato avviso pubblico per sponsorizzazioni <https://servizi-scandicci.055055.it/rete-civica/avviso-pubblico-per-manifestazione-di-interesse-alla-sponsorizzazione-di-eventi-e>.

Il contenuto del citato avviso pubblico è parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Il soggetto beneficiario del contributo potrà accettare sponsorizzazioni provenienti da soggetti terzi per far fronte alle spese a proprio carico, previa autorizzazione da parte del Comune volta a tutelare l'immagine dell'Amministrazione e il decoro delle aree coinvolte.

Per tale motivo il soggetto beneficiario è tenuto a rendere noti al Comune i rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

Il soggetto beneficiario del contributo potrà riservare, nel materiale promozionale, uno spazio dedicato a sé e ai propri sponsor che non dovrà essere predominante rispetto ai segni distintivi del Comune, secondo le indicazioni di cui all'art. 10 "Obblighi a carico del soggetto beneficiario".

Le somme relative a sponsorizzazioni, indicate nel budget di progetto, a richiesta dell'Amministrazione, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto beneficiario del contributo.

Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al beneficiario del contributo l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro un termine adeguato alla fattispecie in concreto.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Scandicci o alle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi della dignità umana, o discriminatori, della parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

12. Rendicontazione del progetto finanziato

Al fine del pagamento del contributo economico assegnato, il soggetto beneficiario a conclusione del progetto, dovrà presentare all'Amministrazione Comunale la rendicontazione delle attività svolte esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.scandicci@postacert.toscana.it, **entro le seguenti perentorie scadenze:**

1) entro il 31/10/2025 per le proposte culturali rientranti nella rassegna Open City Scandicci Estate 2025

2) entro il 31/01/2026 per le proposte culturali rientranti nella rassegna Open City Scandicci Inverno 2025

La suddetta rendicontazione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso valido per entrambe le procedure, Open City Scandicci Estate 2025 e Open City Scandicci Inverno 2025 (Allegato B - "Rendicontazione progetto e richiesta pagamento contributo") e dovrà evidenziare in particolare:

- la relazione conclusiva delle attività svolta con l'indicazione del numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi;
- il numero delle presenze di pubblico alle iniziative,
- la documentazione fotografica e/o video delle attività svolte
- il dettagliato rendiconto economico: lo stesso, redatto sia per la parte delle spese che per la parte entrate, dovrà contenere l'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa riferiti al progetto. Saranno ritenute validi solo le spese comprovate da documenti fiscali previsti dalla vigente normativa e riferibili a prestazioni effettuate dal soggetto proponente per la realizzazione del

progetto finanziato. Le suddette spese, anche quelle riferite alle attività culturali Open City Scandicci Inverno, dovranno essere effettuate entro il giorno 31/12/2025

Per la rendicontazione del progetto, necessaria ai fini del pagamento del contributo economico, saranno ritenute attestazioni valide solo le spese comprovate da documenti fiscali previsti dalla vigente normativa e riferibili a prestazioni effettuate nel periodo 01/01/2025 - 31/12/2025 dal soggetto proponente per la realizzazione del progetto finanziato.

Si ricorda che:

- a giustificativo delle spese non sono ammesse mere autocertificazioni o dichiarazioni di spesa.

- per spese generali si intendono quelle necessarie per il mantenimento in vita dell'Associazione/Ente; a titolo meramente esemplificativo: le spese per il personale di segreteria e/o amministrativo, le spese per il commercialista, le spese per l'affitto o per le utenze dei locali adibiti a sede, le spese per la cancelleria e le attrezzature d'ufficio, le spese per la tenuta del conto corrente bancario, le spese per quote associative ecc.

L'importo delle spese generali imputabili al progetto non deve superare il 20% dell'importo del totale spese riferibili in via esclusiva al progetto.

Il totale delle entrate deve corrispondere al totale delle spese.

Tutte le spese, anche quelle riferite alle attività culturali Open City Scandicci Inverno 2025, dovranno essere effettuate entro il giorno 31/12/2025.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra indicato da parte dei beneficiari comporterà il divieto di pagare il contributo concesso.

Non è richiesto invece l'invio delle copie dei documenti di spesa inseriti nel prospetto del rendiconto. La documentazione inserita nel rendiconto deve essere comunque conservata a cura del soggetto beneficiario e **deve essere messa a disposizione per eventuali verifiche che potranno essere effettuate dall'Amministrazione comunale.**

In ogni caso il contributo erogato non potrà superare l'80% delle spese complessive. Pertanto nel caso queste risultassero a consuntivo inferiori a quelle preventivate al momento della domanda, l'Amministrazione Comunale procederà alla riduzione automatica del contributo assegnato nel rispetto di detta percentuale e al pagamento del contributo nella misura ridotta.

Non saranno accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le spese, incluse quelle del personale, che non siano state impiegate per il progetto selezionato.

La mancata presentazione della rendicontazione nei termini indicati o la mancata eventuale integrazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione del soggetto interessato dal beneficio economico assegnato.

Qualora il Comune di Scandicci risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'Ente.

13. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito comunale www.comune.scandicci.fi.it, nella sezione "Bacheca" e nella pagina del sito "Biblioteca e servizi culturali" al seguente link <https://servizi-scandicci.055055.it/biblioteca-e-servizi-culturali>.

Per ciascun procedimento, sempre sul sito istituzionale, sarà pubblicato l'esito della valutazione dei progetti, ovvero i punteggi assegnati e l'ammissione e non ammissione ai benefici di cui al presente avviso.

Sarà successivamente inviata comunicazione ai soli soggetti proponenti ammessi ai benefici.

Per qualsiasi chiarimento o informazione sul presente avviso, è possibile contattare gli uffici comunali esclusivamente via mail all'indirizzo cultura@comune.scandicci.fi.it.

- entro e non oltre le ore 10:00 a.m. del giorno 21/03/2025 per le proposte culturali riferite a Open City Scandicci Estate inserendo nell'oggetto: «Quesito Avviso Open City Scandicci Estate 2025».
- entro e non oltre le ore 10:00 a.m. del giorno 15/09/2025 per le proposte culturali riferite a Open City Scandicci Inverno inserendo nell'oggetto: «Quesito Avviso Open City Scandicci Inverno 2025».

Le relative FAQ di risposta saranno pubblicate nella sezione di “**Bacheca**” del sito comunale dedicata al presente avviso e nella pagina del sito “**Biblioteca e servizi culturali**” al seguente link <https://servizi-scandicci.055055.it/biblioteca-e-servizi-culturali..>

14. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati

Il Comune di Scandicci tratterà i dati relativi ai procedimenti di cui al presente avviso per la finalità pubblica di promozione della Città di Scandicci e di valorizzazione delle realtà culturali che operano sul territorio cittadino e metropolitano, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, ad opera di incaricati, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci [email - privacy@comune.scandicci.fi.it]

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali gli interessati possono visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it e scaricare l'informativa completa al seguente url: <https://servizi-scandicci.055055.it/privacy>

15. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. è il dott. Simone Castelli, incaricato di Elevata qualificazione responsabile della U.O. 1.2 “Servizi Culturali e di Promozione Sociale”.

16. Allegati

Sono allegati integranti al presente Avviso i seguenti documenti:

1. Allegato A1) - “*OPEN CITY SCANDICCI ESTATE 2025. Domanda di partecipazione e scheda progetto*”.
2. Allegato A2) - “*OPEN CITY SCANDICCI INVERNO 2025. Domanda di partecipazione e scheda progetto*”
3. Allegato B) - “*Rendicontazione progetto e richiesta pagamento contributo*” (da utilizzare per entrambi i procedimenti, Open City Scandicci Estate 2025 e Open City Scandicci Inverno 2025, a seguito della conclusione dell'attività oggetto di finanziamento, da inviare entro la data indicata al punto 12 del presente avviso).

La Dirigente del Settore 1 - Servizi alla Persona
Dott.ssa FERIA FATTORI