

Rendicontazione progetto OPEN CITY 2025 e richiesta pagamento contributo

Spett.le Comune di Scandicci
 Settore 1 – Servizi alla Persona
 U.O. 1.2 – Servizi Culturali e di Promozione Sociale
 PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it

N.B L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il presente modello, per aggiornarlo alla normativa fiscale che dovesse entrare in vigore nel corso del procedimento ad evidenza pubblica. L'eventuale nuovo modello sarà pubblicato sul sito Istituzionale con congruo anticipo.

Oggetto: Rendicontazione progetto e richiesta pagamento contributo.

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____
 codice fiscale _____
 quale legale rappresentante di _____
 con sede in _____, via/piazza _____
 C.F. _____, P.I. _____
 nome e cognome del referente della rendicontazione _____
 n. di telefono del referente della rendicontazione _____
 in relazione al progetto avente per titolo _____
 per il quale è stato assegnato, con determinazione n. ___ del _____, un contributo di € _____

Chiede il pagamento di tale contributo e a tal fine

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DICHIARA

- che il progetto è stato realizzato per le finalità indicate nella scheda progetto presentata al Comune di Scandicci tramite PEC il giorno _____;
- che il finanziamento ricevuto è stato destinato esclusivamente ed interamente al progetto;
- che i documenti di spesa indicati nello schema di rendiconto sono intestati al soggetto beneficiario del contributo comunale;
- che i titoli di spesa indicati nello schema di rendiconto sono fiscalmente regolari;
- **che tutte le informazioni inerenti alla realizzazione del progetto e alla relativa rendicontazione sono state inserite nell'allegato schema riassuntivo e che quanto inserito nello stesso è conforme alla documentazione comprovante la spesa e veritiero;**
- che le motivazioni relative ad eventuali mancate o parziali realizzazioni di una attività prevista nel progetto sono fornite nell'allegato schema di rendiconto;
- che tutta la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto è elencata nell'allegato schema di rendiconto;
- di non aver utilizzato o di non utilizzare la documentazione contabile indicata nello schema di rendiconto allegato ai fini della liquidazione di qualsiasi altro contributo comunale;

- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione delle spese sostenute ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:
 - detraibile
 - non detraibile
 - parzialmente detraibile per _____% (indicare in quale percentuale)
- di aver provveduto alla pubblicazione, in caso di un contributo economico assegnato superiore a € 10.000,00, dell'importo ricevuto dall'Amministrazione Comunale nonché di averlo inserito nella nota integrativa al bilancio di esercizio e consolidato secondo la normativa vigente applicabile alla propria fattispecie (rif. normativo: art. 1 co. 125-129 L. 124/2017) o che provvederà a farlo sul proprio sito internet entro il 30 giugno dell'anno successivo.

E inoltre

Visto l'art. 28, comma 2, del DPR. n. 600/73 che stabilisce che, le Regioni, le Province ed i Comuni e gli altri Enti Pubblici hanno l'obbligo di operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRES, con l'obbligo di rivalsa, sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi solo quelli per l'acquisto di beni strumentali;

Che con successive risoluzioni è stato chiarito da parte dell'Amministrazione finanziaria che la suddetta disposizione è applicabile anche agli "Enti non commerciali" allorché essi svolgano attività aventi natura commerciale, con la conseguente assoggettabilità alla disciplina dell'IVA e/o dello IRES/IRPEF limitatamente all'attività commerciale svolta.

DICHIARA

1 – Che l'Associazione/Ente

- svolge attività di natura commerciale e il contributo è destinato ad Attività commerciale senza acquisto di beni strumentali (IRES applicabile)
- svolge attività di natura commerciale e il contributo è destinato ad Attività commerciale con acquisto di beni strumentali dell'attività stessa indicandoli specificatamente per l'importo di _____ (IRES applicata solo all'importo escluso i beni strumentali)
- svolge attività di natura commerciale e il contributo è destinato ad Attività non commerciale (IRES non applicabile)
- non svolge attività di natura commerciale (svolgendo attività istituzionale/statutaria);
- svolge attività istituzionale/statutaria e Attività commerciale svolta in via occasionale e non prevalente ed il contributo è destinato ad Attività non commerciale (IRES non applicabile)
- altro (specificare normativa di riferimento) _____

E' consapevole che rimane a carico del soggetto dichiarante ogni responsabilità conseguente.

Dichiara altresì:

1. che si obbliga comunque a tenere indenne il Comune da ogni genere di danno e pregiudizio che lo stesso dovesse subire in conseguenza di eventuale mancata effettuazione della ritenuta prevista;
2. di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
3. sotto la sua personale responsabilità che i dati riportati nel presente modello corrispondono a verità;
4. di ottemperare a quanto previsto dall'art. 6 c.2 del DL 78/2010 convertito in L.122/2010.

Si richiede che il beneficio economico venga erogato mediante bonifico sul c/c bancario/postale, intestato al soggetto beneficiario del contributo, avente il seguente cod. IBAN : _____

Il dichiarante prende atto che, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione comunale disporrà, nei confronti dello stesso, la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Data, _____

Timbro e firma del legale rappresentante

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'¹

¹ in caso di firma digitale valida non è necessario allegare copia documento d'identità

SCHEMA DI RENDICONTO²

Titolo del PROGETTO: _____

Spesa complessiva a consuntivo del PROGETTO: € _____

Soggetto beneficiario del contributo economico: _____

Contributo di € _____ assegnato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____

PARTE DESCRITTIVA ATTIVITA' REALIZZATE

Descrivere le attività svolte e in particolare vanno evidenziati i seguenti dati (vedasi il punto 12 dell'Avviso Pubblico):

Descrizione: _____

Numero persone impiegate nell'organizzazione:

- direzione-segreteria-amm.ne: _____

- personale tecnico: _____

- personale artistico-culturale: _____

Numero spettatori partecipanti: _____

Numero eventi: _____

Tipologia partecipanti (anziani, famiglie, giovani etc...): _____

Allegare **documentazione fotografica e/o video**

² La rendicontazione deve essere presentata entro e non oltre la scadenza perentoria di cui al punto 12. *Rendicontazione del progetto finanziato dell'Avviso pubblico*

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE SPESE SOSTENUTE

- I documenti di spesa devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo e attinenti al progetto realizzato.
- La documentazione fiscale attestante le spese sostenute, incluse le spese generali, non deve essere allegata alla presente rendicontazione ma può essere richiesta successivamente dall'Amministrazione comunale per eventuali controlli e verifiche;³
- Non sono ammesse spese non documentabili, note a piè di lista e autocertificazioni;
- Il totale delle spese deve corrispondere al totale delle entrate.
- Natura del documento di spesa: fattura, notula, scontrino, ecc.
- Fornitore del bene/servizio è il soggetto che ha rilasciato il documento di spesa
- l'entità dell'importo ammissibile dipende dalla detraibilità o meno dell'IVA. Nel caso in cui l'IVA sia detraibile l'importo ammissibile corrisponde all'imponibile

N	Oggetto/Prestazione	Natura del documento di spesa	Numero e data del documento di spesa	Fornitore del bene/servizio	Imponibile (in €)	IVA (in €)	Importo totale (in €)	Importo ammissibile (in €)
1								
2								
3								
..								
..								
A) TOTALE SPESE RIFERIBILI IN VIA ESCLUSIVA AL PROGETTO								€
B) SPESE GENERALI								€
(Per spese generali si intendono quelle necessarie per il mantenimento in vita dell'Associazione/Ente. A titolo meramente esemplificativo: le spese per il personale di segreteria e/o amministrativo, le spese per il commercialista, le spese per l'affitto o per le utenze dei locali adibiti a sede, le spese per la cancelleria e le attrezzature d'ufficio, le spese per la tenuta del conto corrente bancario, le spese per quote associative ecc. L'importo delle spese generali imputabili al progetto, da riportare in questa riga, non deve superare il 20% dell'importo indicato alla riga precedente "Totale spese riferibili in via esclusiva al progetto")								€
TOTALE SPESE (A+B)								€

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE ENTRATE

	Natura dell'entrata <i>(bigliettazione, sponsorizzazioni, donazioni liberali, risorse proprie, ecc...)</i>	Soggetto erogante	Imponibile (in €)	IVA (in €)	Importo totale (in €)	Importo ammissibile (in €)
1	Contributo assegnato dal Comune di Scandicci	Comune di Scandicci				
..						
..						
C) TOTALE ENTRATE						€

³ L'Amministrazione comunale effettuerà controlli puntuali o a campione sulla spesa rendicontata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Data _____

Timbro e Firma del legale rappresentante
