

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI PER L'ANNO EDUCATIVO 2023/2024.

Visti/e:

- La legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;
- Il regolamento regionale 30 luglio 2013, n. 41/R e le linee guida della Regione Toscana per la sua applicazione;
- Il regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 20 maggio 2010, n. 68;
- Le linee guida per la redazione della carta dei servizi educativi per la prima infanzia della zona fiorentina nord ovest;
- Il Piano Educativo Comunale (P.E.C.) approvato con Deliberazione di Giunta n. 33 del 16 marzo 2023.
- La Deliberazione di Giunta n. 16 del 23 febbraio 2023 con ad oggetto “Determinazione tariffe anno 2023: anno educativo e scolastico 2023/2024”;

In esecuzione della determinazione della sottoscritta Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona n. 45 del 31/03/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Art. 1. Requisiti di accesso

a) Età

Possono essere iscritti/e ai servizi educativi comunali - senza alcuna discriminazione di genere, etnia, nazionalità, religione, gruppo sociale - tutti i bambini/tutte le bambine da 3 mesi (compimento del 3° mese entro la data di ammissione al servizio nell'anno educativo di iscrizione) a 3 anni di età (compimento del 3° anno oltre il 31 dicembre dell'anno educativo di iscrizione) divisi nelle seguenti fasce di età:

- **Piccoli** - nati dal 01/09/2022 al 30/04/2023;
- **Medi** - nati dal 01/01/2022 al 31/08/2022;
- **Grandi** - nati dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

b) Residenza nel Comune di Scandicci

Per l'accesso ai servizi i bambini/le bambine devono risultare residenti nel territorio comunale, insieme ad almeno un genitore o un tutore esercente la potestà genitoriale. Nel caso di genitori divorziati si richiede il consenso, mediante apposito modulo, dell'altro genitore esercente la potestà genitoriale, fatto salvo il caso di affidamento esclusivo ad un solo genitore, debitamente documentato. Il requisito della residenza deve sussistere tanto al momento della presentazione della domanda di iscrizione quanto al momento dell'eventuale ammissione al servizio.

Sono accolte con riserva le seguenti domande d'iscrizione:

- di bambine/i, con almeno un genitore, non ancora residente, purché quest'ultimo presenti la documentazione comprovante l'avvenuta stipula del preliminare o del rogito di acquisto di un'unità immobiliare o il contratto di affitto di un immobile sito nel territorio del Comune di Scandicci e la dichiarazione della data in cui l'alloggio sarà disponibile (disponibilità prima dell'inizio dell'anno educativo).
- di bambine/i, con almeno un genitore, non ancora residente, purché venga prodotta ricevuta della richiesta all'anagrafe di trasferimento della residenza nel Comune di Scandicci.

Qualora, al momento dell'eventuale ammissione al servizio, la residenza non sia stata perfezionata la bambina o il bambino saranno esclusi dalla graduatoria.

c) Regolarità degli adempimenti vaccinali

Per l'accesso ai servizi educativi è necessario essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dalla L. 119/2017. Tale regolarità sarà accertata, nell'ambito della vigente normativa nazionale, secondo le modalità operative indicate dalla Regione Toscana.

Art. 2. Termini e modalità per la presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione deve essere presentata a **partire dal 3 aprile entro e non oltre il 30 aprile 2023** dal genitore, o da un tutore esercente la potestà genitoriale esclusivamente online mediante l'accesso al portale web dedicato collegandosi al seguente link:

https://www.schoolesuite.it/default1/NSC_Login.aspx?installation_code=scandicci

effettuando l'accesso in una delle seguenti modalità:

- **SPID:** il sistema pubblico di identità digitale, unico accesso per tutti i servizi on-line della Pubblica Amministrazione da PC, smartphone e tablet. Per registrarsi occorre accedere al sito <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid> e seguire le indicazioni;
- **Carta di identità elettronica (CIE).** Utilizzabile con una postazione di lavoro dotata di un lettore di Smart card RF e del cosiddetto "Software CIE" oppure utilizzando la CIE con uno Smartphone Android dotato di interfaccia NFC assieme all'app di autenticazione "Cie ID": tutte le informazioni per l'accesso sono pubblicate nella pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/>

Nella domanda di iscrizione è obbligatorio indicare 3 preferenze scelte nell'ambito dei posti disponibili dei servizi educativi comunali elencati nella tabella sottostante:

Nidi d'infanzia (0-3 anni)			
Struttura	Posti disponibili		
BIANCONIGLIO	Piccoli	Medi	Grandi
Tempo corto	2	3	3
Tempo lungo	10	1	6
STACCIABURATTA	Piccoli	Medi	Grandi
Tempo corto	2	2	1
Tempo lungo	10	1	9
LA NUOVA GIRANDOLA	Piccoli	Medi	Grandi
Tempo lungo	12	14	4
PANE E CIOCCOLATA	Medi		Grandi
Tempo lungo	9		9
Centri Educativi Integrati (1-6 anni)			
Sezione nido			
Struttura	Posti disponibili		
VINGONE-BRUNO CIARI	Medi		Grandi
Tempo corto	4		0
Tempo lungo	10		3
TURRI	Medi		Grandi

Tempo corto	1	0
Tempo lungo	9	0

NB: si precisa che il numero dei posti disponibili indicato può essere soggetto a variazione per motivi organizzativi.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono riguardare situazioni in essere al momento della presentazione della stessa. E' possibile modificare la domanda inserita durante il periodo di apertura delle iscrizioni. Terminata la compilazione si dovrà comunque procedere all'invio della domanda per avere certezza della corretta presa in carico dell'istanza.

Art. 3. Criteri e punteggi

A ciascuna domanda sarà assegnato un punteggio determinato applicando, in conformità alle Linee guida approvate dalla Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord-Ovest, i seguenti criteri:

CARATTERISTICHE DEL NUCLEO FAMILIARE		
1. Bambino con disabilità documentata alla data di presentazione della domanda	Priorità assoluta	I bambini con disabilità, attestata da relativa documentazione obbligatoriamente allegata alla domanda, hanno la priorità assoluta in graduatoria.
2. Bambino già presente nella lista d'attesa della graduatoria precedente che non abbia rinunciato al posto in graduatoria o non sia stato beneficiario di contributi regionali	1	
3. Nuova gravidanza in corso, documentata	1	
4. Fratello gemello per il quale si fa domanda	1	cumulabile con il punteggio del criterio "per ogni figlio oltre quello per cui si fa domanda". Vedi Nota 1.
5. Per ogni fratello convivente: a) da 3 anni fino a 11 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda	2	
b) fino a 3 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda	4	
6. Coabitazione con un adulto con disabilità (presenza nel nucleo familiare di adulti conviventi con legami parentali fino al 3° grado, in continuo bisogno di assistenza (debitamente certificata: L.104/92 con connotazione di gravità, invalid. civile al 100% con accompagnamento, cecità assoluta)	4	
7. Padre o madre con gravi patologie per cui è stata	4	

avanzata istanza per il riconoscimento di invalidità o disabilità		
8. Genitori separati legalmente o divorziati per i quali risulti l'affidamento del bambino ad un solo genitore (documentazione da allegare: sentenza del Tribunale, sentenza di separazione) o nucleo familiare in via di dissociazione debitamente documentato (istanza di separazione già depositata, non coniugati separati di fatto per i quali risulti l'affidamento del bambino ad un solo genitore)	7	
9. Fratello o sorella invalidi o disabili (L. 104/92, invalidità civile, cecità assoluta, cecità con residuo visivo e/o cecità parziale con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10% (L. 382/70, 138/01 e 508/88), sordità (legge 95 del 20/02/2006) e situazioni similari debitamente documentate dai competenti organi sanitari territoriali)	8	
10. Padre o madre invalidi o disabili (L. 104/92, invalidità civile, cecità assoluta, cecità con residuo visivo e/o cecità parziale con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10% (L. 382/70, 138/01 e 508/88), sordità (legge 95 del 20/02/2006) e situazioni similari debitamente documentate dai competenti organi sanitari territoriali)	10	percentuale considerata pari o superiore al 67%
11. Nucleo monoparentale (vedovanza, un solo genitore ha riconosciuto il figlio)	14	
Problematiche socio-familiari, presenti nel nucleo familiare (sia relative ai genitori che ai bambini), non ricomprese nei punti 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e documentate dai competenti servizi sociali comunali.	21	
SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI (vedi Nota 2)		
Studente (richiesta iscrizione all'a.s. in corso – formazione – a.a. in corso)	2	
Iscrizione al Centro per l'Impiego (autocertificata)	2	Solo nel caso di disoccupazione.
Lavoratori con un impegno lavorativo sotto le 20 ore settimanali	2	
Lavoratori con un impegno lavorativo da 24 a 20 ore settimanali	3	
Lavoratori con un impegno lavorativo da 29 a 25 ore settimanali	4	
Lavoratori con un impegno lavorativo da 34 a 30 ore settimanali	6	
Lavoratori con un impegno lavorativo pari o superiore a 35 ore settimanali	7	

Nota 1: Nel caso che il servizio richiesto per la coppia di gemelli registri la disponibilità di un solo posto, la U.O. Servizi educativi provvederà a consultare la famiglia per proporre una struttura alternativa dove vi sia la disponibilità di inserimento per entrambi i

gemelli, in modo da non dividerli. La famiglia potrà comunque anche optare per due servizi diversi. Nel caso non vi fossero servizi con due posti disponibili si provvederà comunque a garantire l'inserimento dei due gemelli nel servizio richiesto in fase di iscrizione, prescindendo dal fatto che in presenza di due soli posti disponibili ve ne sia uno spettante per punteggio ad altro bambino.

Nota 2: L'incarico di ricerca universitaria oppure tirocinio o corso di specializzazione post laurea obbligatorio per l'esercizio della professione oppure praticantato abilitante per iscrizione ordine professionale sono equiparati a lavoro autonomo. Nei casi in cui nel contratto di lavoro non sia precisato il monte orario (es. co.co.co., contratti a chiamata) il monte orario deve essere riferito alla media settimanale del monte ore lavorato. I lavoratori in cassa integrazione devono specificare la condizione nella sezione "altro", specificando il monte ore lavorato settimanalmente da contratto (senza riduzione della cassa integrazione); la condizione di lavoratore in mobilità viene equiparata alla situazione di genitore "Disoccupato con iscrizione al Centro per l'Impiego". I casi in cui nel contratto di lavoro non sia precisato il monte orario (es. co.co.co., contratti a chiamata) il monte orario deve essere riferito alla media settimanale del monte ore lavorato. I lavoratori in cassa integrazione devono specificare la condizione nella sezione "altro", specificando il monte ore lavorato settimanalmente da contratto (senza riduzione della cassa integrazione).

A parità di punteggio la priorità viene assegnata sulla base dell'indicatore ISEE valido, ordinato in modo crescente (dal minore al maggiore). Le domande di iscrizione, per le quali non viene dichiarato il valore ISEE, verranno inserite in coda a quelle di pari punteggio, con priorità assegnata ai bambini più grandi di età.

Le modalità di presentazione dell'ISEE per usufruire delle agevolazioni tariffarie sono disciplinate dalla apposita Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 23 febbraio 2023 relativa alle tariffe dei servizi educativi.

Ai fini dell'istruttoria sarà considerato valido l'isee Ordinario, in corso di validità e con D.S.U. correttamente attestata ad eccezione dei seguenti casi:

- Isee minorenni (in corso di validità e con D.S.U. correttamente attestata) nel caso di bambini figli di genitori non coniugati tra loro e non conviventi;
- Isee corrente (in corso di validità e con D.S.U. correttamente attestata) nei casi espressamente previsti dalla normativa: quando si siano verificate rilevanti variazioni di reddito ovvero eventi avversi come la perdita del lavoro o l'interruzione dei trattamenti;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per le fattispecie previste nella tabella sopra indicata, è necessario allegare in fase di domanda la seguente documentazione:

- Decreto del Tribunale civile/Tribunale dei minori da cui risulti l'affidamento esclusivo del/la bambino/a ad un solo genitore;
- Documentazione medica comprovante problemi di disabilità del/la bambino/a, fratelli e/o genitori e/o parenti conviventi, compreso l'eventuale stato di gravidanza della mamma del/la bambino/a alla data di presentazione della domanda;
- Documentazione attestante che il/la bambino/a è adottato/a o in affidamento preadottivo o familiare;
- La relazione dei Servizi Sociali territoriali in caso di problematiche socio-familiari.

Art. 4. Esame delle domande

L'esame delle domande, l'attribuzione dei punteggi e la formazione della conseguente graduatoria sono gestiti dall'Ufficio Servizi Educativi secondo quanto definito dal Piano Educativo Comunale e nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso.

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Il Comune è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale

irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Inoltre, il Comune effettuerà controlli, ai sensi degli art. 43 e 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE prodotte.

Art. 5. Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla procedura, non suscettibili di sanatoria:

- la domanda inviata dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione previsto dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione;
- la domanda non correttamente inoltrata al termine della compilazione;
- mancato possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 1;

Art. 6. Graduatoria provvisoria e definitiva

A partire dal 9 maggio sarà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Scandicci ed entro 7 giorni dalla pubblicazione potranno essere presentate dagli interessati, con apposito modulo inoltrato alla seguente mail: servizieducativi@comune.scandicci.fi.it, richieste di integrazioni e/o rettifiche, che possano comportare una nuova valutazione del punteggio assegnato per situazioni in essere già al momento della presentazione della domanda.

E' altresì facoltà dell'ufficio, durante il procedimento istruttorio, presentare richieste di integrazioni.

Decorsi i termini per la produzione di integrazioni e/o di rettifiche, sarà approvata e pubblicata la graduatoria definitiva.

Tanto la graduatoria provvisoria quanto quella definitiva saranno pubblicate, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy, con omissione dei dati identificativi, indicando il protocollo contenuto nella ricevuta rilasciata per mail al momento della presentazione della domanda.

Art. 7. Assegnazione e accettazione del posto

A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva l'Ufficio provvederà ad assegnare i posti disponibili scorrendo la graduatoria in ordine di punteggio in rapporto alla ricettività dei servizi e alle preferenze dichiarate.

L'assegnazione del posto ed il relativo orario di frequenza del bambino ai servizi educativi comunali, verranno comunicati alla famiglia la quale potrà accettarli o rinunciarvi tramite apposita dichiarazione scritta, nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dall'Amministrazione. La mancata risposta entro i termini, per non bloccare lo scorrimento delle assegnazioni, sarà considerata rinuncia con conseguente cancellazione dalla graduatoria.

L'accettazione dell'assegnazione con conseguente ammissione al servizio comporta l'accettazione integrale da parte dei genitori delle disposizioni contenute nel Piano Educativo Comunale approvato con Deliberazione di Giunta n. 33 del 16 marzo 2023

Art. 8. Liste d'attesa e rinuncia al posto

Qualora non sia stato possibile assegnare uno dei servizi indicati tra le preferenze o a seguito della rinuncia alla prima assegnazione proposta dall'ufficio, nell'ambito delle tre preferenze espresse dalle famiglie, il richiedente rimarrà in lista d'attesa per poter essere contattato successivamente, in base a posti resisi eventualmente disponibili a seguito dell'aggiornamento della graduatoria.

Nell'ipotesi di rinuncia alla seconda proposta di assegnazione, l'Ufficio procederà alla cancellazione del nominativo dalla graduatoria e quindi dalla lista di attesa.

Art. 9. Norme finali

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne i termini di scadenza.

Il Comune di Scandicci tratterà i dati relativi alla procedura in oggetto per finalità inerenti la stessa, nonché per la successiva gestione della graduatoria, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, ad opera di incaricati, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci [email - privacy@comune.scandicci.fi.it]

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali gli interessati possono visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it e scaricare l'informativa completa al seguente url:

<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-privacyregolamento-ue-6792016-e-diritti-dellinteressato.html>.

Per ogni eventuale ulteriore aspetto non disciplinato dal presente avviso pubblico si rimanda al Piano Educativo Comunale (P.E.C.) approvato con Deliberazione di Giunta n. 33 del 16 marzo 2023 di cui in premessa.

La Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. è la sottoscritta Dott.ssa FERIA FATTORI, Dirigente del Settore 1- Servizi alla Persona.

Art. 10. Informazioni sul bando

Il presente bando è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: <https://servizi-scandicci.055055.it/servizi-educativi/i-servizi-educativi-per-la-prima-infanzia>

Ulteriori Informazioni possono inoltre essere richieste al Comune di Scandicci – U.O.1 Servizi alla persona- Ufficio Servizi Educativi rivolgendosi ai seguenti recapiti:

Mail: servizieducativi@comune.scandicci.fi.it

Telefono: 055-7591561/554 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17.