



**P**  
**E**  
**G**

**Piano Esecutivo di Gestione**

**Parte Programmatica**

**Report al 31-12-2021**

a cura dell'Ufficio Controllo di Gestione



**UO STAFF****Dirigente: Patrizia Landi****UFFICIO ASSEGNATARIO: 51 - U.O.A. AVVOCATURA COMUNALE****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Gestione in proprio delle liti dell'Amministrazione comunale, ivi comprese quelle pendenti dinanzi alle magistrature superiori, con la sola eccezione delle controversie che presentino profili di elevata specializzazione. Consulenza ed assistenza legale agli amministratori, dirigenti, posizioni organizzative uffici comunali in genere.

Assistenza agli atti transattivi, ai procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita. Assistenza agli uffici per l'esecuzione delle sentenze. Recupero crediti.

Gli indicatori di attività annuali sono stati incrementati al fine di monitorare anche: le procedure transattive seguite, i contenziosi dinanzi alle magistrature superiori assunti dall'avvocatura nonché le comunicazioni di procedure concorsuali ricevute.

**INDICATORI 2021:**

N° procedure transattive seguite, comprese mediazioni e negoziazioni assistite: rilevabili al 31.12.2021.

N° comunicazioni procedure fallimentari ricevute nel 2021: rilevabili al 31.12.2021.

**RISULTATO ATTESO:**

Gestione 100%

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
35	Claudia Bonacchi

**Annotazioni al 31/08/2021**

Nel numero pari a 15 di pareri legali espressi sono ricomprese anche le consulenze legali.  
Obiettivo in linea.

**Annotazioni al 31/12/2021**

**E' stata seguita una procedura transattiva nel 2021 (mediazione). Le comunicazioni relative ai fallimenti sono state N. 15.**  
Obiettivo in linea.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A-51-01 - N. pareri legali espressi	15,00
A-51-02 - N. contenziosi avviati nell'anno	22,00


**01 - Aggiornamento elenco avvocati esterni**

L'obiettivo prevede il periodico e costante aggiornamento degli elenchi degli avvocati che manifestato interesse all'affidamento di incarichi legali esterni e/o di domiciliazione da parte l'Amministrazione comunale con l'integrazione delle nuove domande che le pervengono.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Claudia Bonacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Avvio ricognizione domande nuove	33%
31/08/2021	Integrazione elenchi al 30/6/2020	66 %
<i>In Linea</i>	L'ufficio ha provveduto al costante aggiornamento degli elenchi sia degli avvocati che hanno manifestato interesse ad assumere incarichi di domiciliazione a Roma sia degli avvocati esterni cui conferire, in caso di necessità, l'assistenza e difesa dell'Amministrazione, redigendo e pubblicando i relativi atti. Obiettivo in linea	66%

<b>31/12/2021</b>	Ricognizione domande successive al 30/6/2020 e avvio procedura per integrazione elenchi al 31/12/2021.	100%
-------------------	--	------

	<i>In Linea</i> <b>L'Ufficio ha proseguito l'aggiornamento degli elenchi degli avvocati esterni, avviando le procedure per integrare le domande pervenute nel corso del 2021. L'obiettivo e' in linea.</b>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21AV1A - %Percentuale gestione delle nuove domande pervenute	100	100

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

--


---

**02 - Aggiornamento catalogazione sentenze**

Aggiornamento della catalogazione, secondo materia, delle sentenze/provvedimenti che definiscono controversie di cui è parte il Comune di Scandicci, al fine di implementare la banca dati informatizzata ad uso interno.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Claudia Bonacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Ricognizione sentenze/provvedimenti.	33%
31/08/2021	Avvio aggiornamento	66 %
<i>In Linea</i>	L'ufficio ha provveduto alla costante e tempestiva repertoriazione, secondo un indice ragionato, delle sentenze che hanno interessato l'Amministrazione comunale, Obiettivo in linea,	66%
<b>31/12/2021</b>	Completamento aggiornamento	100%

	<i>In Linea</i> L'ufficio ha proseguito il costante e tempestivo aggiornamento dell'indice ragionato delle sentenze pervenute nel corso del 2021. Obiettivo in linea.	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21AV2A - % Percentuale delle sentenze pubblicate nel 2021	100	100

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

--

---



---


**03 - Formazione e aggiornamento**

Rafforzare la competenza giuridica dell'Avvocatura attraverso attività di formazione e formulazione, ove necessario, di linee guida/relazioni su istituti giuridici di nuova introduzione o di difficile interpretazione/applicazione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30	Claudia Bonacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Avvio (n. 1 corso).	33%
31/08/2021	Implementazione (n. 2 corsi)	66 %
<i>In Linea</i>	Il personale in carico all'Avvocatura (n. 1 funzionario, oltre all'Avvocato del Comune) ha svolto attività di formazione ed aggiornamento. Ad oggi non sono state redatte linee guida / relazioni.	66%

<b>31/12/2021</b>	Completamento (n. 3 corsi)	100%
-------------------	----------------------------	------

	<i>In Linea</i> Il personale in carico all'avvocatura (n. 1 funzionario, oltre l'avvocato del comune) ha svolto attività di formazione e aggiornamento. E' stata redatta una relazione destinata agli uffici come linea guida in materia di accesso agli atti. Obiettivo in linea.	<b>90%</b>
--	--	------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21AV3A - N° corsi frequentati	3	4
21AV3B - N° linee guida/relazioni fornite	2	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

--

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	C/M
		Venier Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Bonacchi Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**UO STAFF****Dirigente: Patrizia Landi****UFFICIO ASSEGNATARIO: 16 - U.O STAFF - SEGR. GENERALE, SERV. CITTADINO E UFF. SINDACO****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

-ANAGRAFE: Tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione [ANPR]; controllo autocertificazioni; passaggi di proprietà autoveicoli; servizi a domicilio; giuramenti Guardie Giurate; gestione richieste di accesso alla consultazione in via telematica della banca dati anagrafica; invii telematici di dati, documentazione e comunicazioni relative alle residenze, rendicontazione e gestione delle entrate relative alle attività di front Office anagrafico svolte dal Servizio Punto Comune (certificazioni, rilascio C.I.E.);

STATO CIVILE: adempimenti per nascite, matrimoni, variazioni di dati anagrafici, cittadinanze, morti. Gestione procedure per separazioni e divorzi presso l'ufficio; celebrazione matrimoni e celebrazioni per cittadinanza italiana, denunce nascita/morte, pubblicazioni. Ricezione DAT.

ELETTORALE/LEVA: adempimenti liste elettorali e iscrizioni leva residue. Attivazione e gestione di procedure per l'indizione di eventuali Elezioni.

TOPONOMASTICA stradale e assegnazione numeri civici;

STATISTICA: attività svolta in forma associata con il Comune di Firenze.

Segreteria Generale

Supporto alle attività di competenza del Segretario Generale [supporto giuridico amministrativo agli organi e alla struttura organizzativa, con particolare riguardo ai progetti di innovazione, di de-materializzazione e alle tematiche trasversali], attività di supporto giuridico-amministrativo alle competenze attribuite per Legge, Statuto o Regolamenti in materia di consultazioni elettorali e referendarie, inclusa la raccolta e l'autenticazione delle firme. Attività di attuazione delle norme in materia di trasparenza e anti corruzione. Attività a supporto del Presidente del Consiglio, alle Commissioni e Gruppi consiliari, supporto attività e organizzazione sedute, redazione Ordine del giorno, assistenza tecnico-giuridica alle sedute sia di Giunta che di Consiglio; supporto documentazione e informazione agli organi collegiali, consulenza e supporto iter deliberazioni, adempimenti successivi (segue a pagina successiva).

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	Patrizia Landi/Maria Teresa Cao

**Annotazioni al 31/08/2021**

**RISULTATO ATTESO 2021:**

- Servizi Demografici: mantenimento della Qualità delle attività e dei servizi: si rinvia agli indicatori di cui al prospetto;  
 - Segreteria generale: Consolidamento delle attività di supporto agli uffici e servizi del comune in tutti gli ambiti relativi alla gestione degli atti amministrativi con particolare riferimento alle procedure informatiche; oltre che delle attività consiliari e di supporto alle attività delle commissioni. Gestione a regime del ciclo documentale di tutti gli atti amministrativi del Comune fino alla loro archiviazione a norma.

Indicatori: per il N. di atti amministrati gestiti nel corso dell'anno, gestione ordinaria, controlli e chiusura pratiche digitali gestite e controllate in modalità digitale suddivise in singoli repertori [Deliberazioni Giunta e Consiglio, Determinazioni, Mozioni, Ordini del giorno, Interrogazioni a risposta scritta e orale, ordinanze, liquidazioni, autorizzazioni e concessioni].

- Punto Comune: il Sistema di Gestione Qualità e' stato mantenuto.

**Annotazioni al 31/12/2021**

**RISULTATO ATTESO 2021:**

- Servizi Demografici: la qualità delle attività e dei servizi e' stata mantenuta; si rinvia agli indicatori di cui al prospetto;  
 - Segreteria generale: sono state consolidate le attività di supporto agli uffici e servizi del comune in tutti gli ambiti relativi alla gestione degli atti amministrativi, con particolare riferimento alle procedure informatiche, oltre che le attività consiliari e di supporto alle attività delle commissioni. Il ciclo documentale di tutti gli atti amministrativi del Comune e' a regime fino alla loro archiviazione a norma.

Indicatori: N. 4.651 pratiche sono state gestite nel documentale [di cui: 210 Deliberazioni Giunta e 139 di Consiglio, 1.694 Determinazioni, 68 Mozioni, Ordini del giorno, Interrogazioni a risposta scritta e orale, 846 ordinanze, 1.284 liquidazioni, 386 autorizzazioni e concessioni, 24 atti del Sindaco].

- Punto Comune: il Sistema di Gestione Qualità e' stato mantenuto in quanto in data 20.10.2021 e' stato confermata la Certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

Si segnala che nel 2021:

- non sono stati allestiti seggi elettorali in quanto non ci sono state elezioni e dunque anche le tessere elettorali rilasciate sono inferiori al preventivato;

- a causa del limitato accesso diretto alla Casa Comunale, dovuto alle restrizioni anti covid 19, il valore dell'indicatore Q1601 risulta diminuito;

- il valore dell'indicatore Q0203 risulta aumentato in quanto il rilascio della carta di identità si e' svolto su appuntamento.

#### Annotazioni

--Gestione dell'iter completo, anche digitale, degli atti d'indirizzo proposti dai Consiglieri [mozioni e ordini del giorno], e interrogazioni e interpellanze.

PROTOCOLLO: Gestione documentale, posta ordinaria arrivo/partenza. Tenuta registro di protocollo generale [gestione in interoperabilità CART RTRT con i protocolli aderenti, ed utilizzo integrato della gestione della Posta Elettronica Certificata.];

PUNTO COMUNE: Attività di Front Office, informative e di sportello, per rilascio certificazioni, autentiche, carte di identità elettroniche, dichiarazioni sostitutive, informazioni di primo livello su tutte le procedure degli uffici di back office, coordinamento/gestione/verifiche aggiornamenti Sito Web e guida ai servizi; coordinamento per gestione servizi on line; accreditamento servizi Linea Comune; rilascio tesserini venatori, gestione atti Casa Comunale. Gestione pratiche concessione Bonus Gas ed Energia con sistema SGATE.

Segreteria del Sindaco

Segreteria e assistenza al Sindaco; cura delle relazioni esterne; realizzazione di manifestazioni, celebrazioni, convegni. Aggiornamento indirizzario e cura newsletter. Concessione contributi di competenza sindacale. Attività di informazione e comunicazione istituzionale, anche attraverso il web. Rapporti con la stampa. Gestione news.---RISULTATO ATTESO 2021:

Servizi Demografici

Mantenimento della qualità delle attività e dei servizi: si rinvia agli indicatori di cui al prospetto;

Segreteria generale: Consolidamento delle attività di supporto agli uffici e servizi del comune in tutti gli ambiti relativi alla gestione degli atti amministrativi con particolare riferimento alle procedure informatiche; oltre che delle attività consiliari e di supporto alle attività delle commissioni. Gestione a regime del ciclo documentale di tutti gli atti amministrativi del Comune fino alla loro archiviazione a norma.

Indicatori: numero di atti amministrati gestiti nel corso dell'anno, gestione ordinaria, controlli e chiusura pratiche digitali gestite e controllate in modalità digitale suddivise in singoli repertori [Deliberazioni Giunta e Consiglio, Determinazioni, Mozioni, Ordini del giorno, Interrogazioni a risposta scritta e orale, ordinanze, liquidazioni, autorizzazioni e concessioni].

Si rinvia agli indicatori di cui al prospetto

Punto Comune: Si rinvia all'allegata reportistica del sistema di qualità e alla gestione dei ticket Qmatic.



Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A-02-06 - N. complessivo Tessere Elettorali rilasciate nell'anno	1.612,00
A020803 - N. separazioni e divorzi	52,00
A02081 - N. Nascite	407,00
A02082 - N. matrimoni	253,00
A02084 - n. morti	638,00
A02085 - Annotazioni	1.280,00
A02086 - N. Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT)	22,00
A-02-08 - N. complessivo eventi di stato civile registrati nell'anno	3.043,00
A-02-10 - N. sezioni elettorali allestite nell'anno	0,00
A-12-02 - N. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	0,00
A-12-04 - N. news su Citta Comune Notizie on line	564,00
A-16-06 - N. iniziative - presidio e apertura sala consiliare	2,00
A-16-08 - URP: N. segnalazioni, richieste, contatti	20.000,00
A-16-10 - Verbali deliberazioni Giunta Comunale	210,00
A-16-11 - Verbali deliberazioni Consiglio Comunale	139,00
A16121 - N. determinazioni	1.694,00
A16122 - Liquidazioni	1.284,00
A16123 - N. autorizzazioni e concessioni	386,00
A16124 - N. ordinanze	846,00
A16125 - n. atti del Sindaco	24,00
A16126 - N. atti Consiliari: mozioni, odg, interpellanze, interrogaz	68,00
A-16-12 - Gestione Pratiche nel documentale	4.651,00
A16131 - N. immigrazioni	345,00
A16132 - N. emigrazioni	1.292,00
A16133 - N. variazioni residenza	1.657,00
A16134 - N. cancellazioni	107,00
A16135 - N. variazioni anagrafiche	4.391,00
A-16-13 - N. variazioni complessive in ANPR	6.155,00
A-16-14 - Punto Comune: N. appuntamenti, utenti serviti	38.000,00
Q-02-01 - N. certificati rilasciati	4.017,00
Q-02-03 - N. carte di identità rilasciate	6.196,00
Q-16-01 - N. atti gestiti dalla Casa Comunale	4.000,00
Q-16-02 - N. Sedute Consiglio Comunale	14,00
Q-16-05 - N. Sedute Giunta Comunale	50,00
Q-16-11 - N. spedizioni postali	10.107,00
Q-16-12 - N. atti protocollati in ENTRATA e USCITA	56.658,00

**01 - Digitalizzazione pratiche anagrafiche/Informatizzazione front-back office**

-Completamento della digitalizzazione delle attività e della gestione delle pratiche anagrafiche e introduzione di ulteriori supporti informativi e gestionali sia per il front che per il back office [Demografici e Punto Comune]

L'obiettivo si compone di diversi ambiti ed è condiviso con la UO Programmazione, Controllo e Servizi Informatici :

- passaggio dell'attività dello Stato Civile nel sistema ANPR;
- digitalizzare la trasmissione e la compilazione on line delle istanze rivolte agli uffici demografici in prima battuta quelle di iscrizione e di cambio di residenza, [in seguito verificare la fattibilità di ampliamento anche ad altre istanze che riguardano sia i demografici che il Punto Comune] con la predisposizione di una form di domanda da compilare on line, che possa implementare in auto compilazione i dati anagrafici del richiedente, tramite collegamento al data base comunale, possa inoltre consentire l'upload di documenti allegati alle istanze, oltre che il collegamento in web service con il protocollo dell'ente, in modo da consentire che le istanze di cui trattasi nascano già in modalità digitale e saltino tutti i passaggi della presentazione al front office.
- procedere in via definitiva alla attuazione della certificazione anagrafica on line, verificando anche la possibilità di sottoscrivere convenzioni con soggetti esterni per ampliare gli ambiti di diffusione delle modalità di ottenimento delle certificazioni da remoto;
- riproposizione e definitiva attuazione e messa in funzione del contact center per i servizi di risposta e informazione telefonica ai cittadini all'interno del contratto di servizio con Silfi/Linea Comune;

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	Patrizia Landi/Maria Teresa Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Sperimentazione e attività propedeutiche al passaggio dell'attività dello Stato Civile nel sistema ANPR; Attività di progettazione e verifica modalità tecniche per procedere a tutte le attività sopra descritte. Condivisione con altri soggetti interni ed esterni all'Ente del crono programma di attivazione delle singole procedure.	40%
31/08/2021	Attivazione form per iscrizione in residenza e cambio di residenza. Formazione del personale coinvolto e sperimentazione delle modalità predisposte con la loro attivazione nel sito istituzionale. Campagna di informazione ai cittadini. Formazione condivisa operatori Contact Center e attivazione in via sperimentale.	70 %
<i>In Linea</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le attività propedeutiche al passaggio dell'attività dello Stato Civile nel sistema ANPR, così come quelle di progettazione e verifica modalità tecniche per procedere a tutte le attività sopra descritte e la condivisione con altri soggetti interni ed esterni all'Ente del crono programma di attivazione delle singole procedure, sono state completate correttamente.</li> <li>- In relazione alla attivazione form per iscrizione in residenza e cambio di residenza sono stati impostati alcuni possibili modelli di pagina inserimento dati, ma a seguito della comunicazione che ANPR a livello nazionale sta operando alla produzione di questa attività direttamente nel portale nazionale si è ritenuto di valutare di sospendere questa parte di obiettivo, ritenendo più opportuno utilizzare il portale nazionale. A tal fine si è provveduto ad una richiesta di modifica del presente obiettivo.</li> <li>- Si segnala che il Contact center ha svolto attività sperimentale dal 15 di agosto programmando una fase sperimentale ed un ingresso a regime in data 1 settembre 2021, e che pertanto l'obiettivo è stato raggiunto in anticipo rispetto alla prevista scadenza del 31.12.2021.</li> </ul>	95%
31/12/2021	<p>A regime modalità di presentazione istanza di residenza. Attivazione definitiva certificazione anagrafica on line e Contac Center.</p> <p>REVISIONE: =&gt; fasi SOSPESE in attesa che il Ministero dell'Interno metta a disposizione l'implementazione delle attività sottoelencate a cui accedere direttamente dal portale nazionale ANPR: - digitalizzare la trasmissione e la compilazione on line delle istanze rivolte agli uffici demografici in prima battuta quelle di iscrizione e di cambio di residenza, [in seguito verificare la fattibilità di ampliamento anche ad altre istanze che riguardano sia i demografici che il Punto Comune] con la predisposizione di una form di domanda da compilare on line, che possa implementare in auto compilazione i dati anagrafici del richiedente, tramite collegamento al data base comunale, possa inoltre consentire l'upload di documenti allegati alle istanze, oltre che il collegamento in web service con il protocollo dell'ente, in modo da consentire che le istanze di cui trattasi nascano già in modalità digitale e saltino tutti i passaggi della presentazione al front office;</p> <p>- procedere in via definitiva alla attuazione della certificazione anagrafica on line, verificando anche la possibilità di sottoscrivere convenzioni con soggetti esterni per ampliare gli ambiti di diffusione delle modalità di ottenimento delle certificazioni da remoto. Le predette attività in ANPR sono pertanto da rinviarsi al 2022.</p> <p>=&gt;Contact Center a regime dall'01.09.2021: verra' prodotto N. 1 Report sulle attività del Contact Center.</p>	100%



	<p>L'attività è in linea con quanto preventivato nella revisione (le attività in ANPR permangono sospese e pertanto da rinviarsi al 2022).</p> <p>Si segnala altresì che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ANPR è un data base nazionale; il primo passaggio all'ANPR si è avuto relativamente ai dati anagrafici.</li> </ul> <p>Il secondo passaggio è avvenuto mediante un'attività tecnica e amministrativa di trasferimento all'ANPR anche di tutto il data base afferente i dati relativi allo Stato Civile dell'ente e cioè nello specifico di nascite, morti, matrimoni, separazioni e divorzi.</p> <p>È stato predisposto apposito cronoprogramma da cui risulta che il 6.10.2021 è stata effettuata l'estrazione dei dati, il 18.10.2021 è stata predisposta la configurazione dei dati e il 18.10.2021 è stato effettuato l'affiancamento con la relativa effettiva operatività sul software Civilia Next/ANPR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact Center a regime dall'01.09.2021: è stato prodotto N. 1 Report sulle attività del Contact Center dal primo gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.</li> </ul>	100%
--	---	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,70 Intermedia	0,90 Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21SG1A - Passaggio stato civile in A.N.P.R.	1	1
21SG1B - Attivazione form trasmissione istanze residenza	0	0
21SG1C - Attivazione certificazione anagrafica on line	0	0
21SG1D - Attivazione Contact Center	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

<p>Indicatori -- verificare l'eventuale fattibilità di sottoscrivere accordi e convenzioni con i centri di assistenza fiscale per poter garantire il supporto alla compilazione di tutte quelle istanze di carattere economico, come bonus idrico, fiscale, scolastico abitativo e in sostanza di supporto sociale che comportano la gestione di dati fiscali, e Isee.</p> <p>Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passaggio Stato Civile in A.N.P.R.: 1/0</li> <li>- Attivazione form trasmissione istanze residenza : 1/0</li> <li>- Attivazione certificazione anagrafica on line: 1/0</li> <li>- Attivazione Contact Center: 1/0</li> </ul> <p>REVISIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passaggio Stato Civile in A.N.P.R.: 1</li> <li>- Attivazione form trasmissione istanze residenza : 0</li> <li>- Attivazione certificazione anagrafica on line: 0</li> <li>- Attivazione Contact Center: 1</li> </ul> <p>Indicatori al 31.12.2021:</p> <p>Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passaggio Stato Civile in A.N.P.R.: 1</li> <li>- Attivazione form trasmissione istanze residenza : 0 (Rinvio)</li> <li>- Attivazione certificazione anagrafica on line: 0</li> <li>- Attivazione Contact Center: 1</li> </ul>
--

**02 - Riorganizzazione attività Segreteria Generale e Uff. Sindaco**

Riorganizzazione delle attività della Segreteria Generale e dell'Ufficio del Sindaco in relazione alle attività della Giunta e del Consiglio Comunale - Potenziamento modalità redazione atti e completamento digitalizzazione.

Sviluppo della sinergia per le attività di segreteria generale con l'ufficio del Sindaco nella gestione degli iter di produzione degli atti amministrativi con le attività di coordinamento delle segreterie degli Assessori. Implementazione della definitiva e completa attivazione dello strumento Concilium per il sistema di gestione delle sedute della Giunta, ordini del giorno, messa a disposizione della documentazione depositata;

Valutazione dell'utilizzo del sistema Concilium anche per il deposito e per la presa visione da parte dei consiglieri comunali della documentazione per le sedute del consiglio.

Digitalizzazione degli iter di produzione degli atti del Sindaco e di quelli del Segretario Generale con un proprio repertorio.


Istituzione e gestione del registro delle cittadinanze onorarie.

Organizzazione di modalità di segreteria in staff per la gestione integrata delle attività di controllo delle norme sulla Trasparenza e del sistema dei controlli interni.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Patrizia Landi/Maria Teresa Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Istituzione e gestione del registro delle cittadinanze onorarie; Digitalizzazione degli iter di produzione degli atti del Sindaco e di quelli del Segretario Generale con un proprio repertorio. Implementazione della definitiva e completa attivazione dello strumento Concilium per il sistema di gestione delle sedute della Giunta, ordini del giorno, messa a disposizione della documentazione depositata.	40%
31/08/2021	Sviluppo della sinergia per le attività di segreteria generale con l'ufficio del Sindaco nella gestione degli iter di produzione degli atti amministrativi con le attività di coordinamento delle segreterie degli Assessori.	70 %
In Linea	E' stato istituito il registro delle cittadinanze onorarie (approvazione del Regolamento con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17.02.2021). Sono stati digitalizzati gli iter di produzione degli atti del Sindaco e di quelli del segretario Generale con un proprio repertorio. E' stato implementato in via definitiva e completa attivazione dello strumento Concilium per il sistema di gestione delle sedute della Giunta, ordini del giorno, messa a disposizione della documentazione depositata. Si e' sviluppata la modalita' lavorativa in totale sinergia tra la segreteria generale e l'ufficio del sindaco sia nella gestione degli iter di produzione degli atti amministrativi con le attivita' di coordinamento delle segreterie degli assessori con la totale integrazione della gestione della Giunta Comunale seguita dal personale di entrambi gli uffici. Obiettivo in linea con le attese.	70%

31/12/2021	Organizzazione di modalità di segreteria in staff per la gestione integrata delle attività di controllo delle norme sulla Trasparenza e del sistema dei controlli interni Valutazione dell'utilizzo del sistema Concilium anche per il deposito e per la presa visione da parte dei consiglieri comunali della documentazione per le sedute del consiglio.	100%
------------	---	------

	<b>Organizzazione di modalità di segreteria in staff per la gestione integrata delle attività di controllo delle norme sulla Trasparenza e del sistema dei controlli interni : in linea.</b> <b>Valutazione dell'utilizzo del sistema Concilium anche per il deposito e per la presa visione da parte dei consiglieri comunali della documentazione per le sedute del Consiglio: in linea.</b> <b>Obiettivo realizzato.</b>	100%
--	---	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,60	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21SG2A - Digitalizzazione degli iter atti Sindaco e Seg. Gen.le	1	1
21SG2B - Istituzione Registro delle cittadinanze onorarie	1	1
21SG2C - N. schede controlli interni	100	98
21SG2D - N. aggiornamenti Amministrazione Trasparente	10	12

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

--

**03 - Attività di riordino regolamentare razionalizzazione normativa**

Approvazione degli organi competenti delle proposte di regolamento sulla concessione della cittadinanza onoraria e di quello sulle Consulte territoriali, redatte e depositate alla fine del 2020;

Redazione e presentazione proposta per approvazione degli organi competenti dei seguenti atti di natura normativa:


- Regolamento spese di rappresentanza
- Regolamento Albo on line e Pubblicazioni obbligatorie.

Lavoro di approfondimento condiviso tra le due U.O. di Staff della Segreteria Generale per la redazione e adozione del manuale di gestione di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Patrizia Landi/Maria Teresa Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Approvazione degli organi competenti della proposte di regolamento sulla concessione della cittadinanza onoraria. Approfondimento e ricerca documentale in ordine a due regolamenti sulle spese di rappresentanza e sulle Pubblicazioni Obbligatorie e Albo on line.	40%
31/08/2021	Redazione e predisposizione bozza Regolamento sulle spese di rappresentanza; Approfondimento e condivisione ricerche documentali su Manuale di Gestione.	60 %
<i>In Linea</i>	<p>Con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17.02.2021 è stato approvato il Regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria del Comune di Scandicci.</p> <p>Si è svolta l'attività di approfondimento e ricerca documentale in ordine a due regolamenti sulle spese di rappresentanza e sulle Pubblicazioni Obbligatorie e Albo on line.</p> <p>Oltre che è stato attivato l'approfondimento e condivisione ricerche documentali su Manuale di Gestione.</p> <p>E' stata inviata agli Amministratori in data 24.08.2021 mail con il testo della bozza del Regolamento sulle spese di rappresentanza.</p> <p>In data 02.03.2021 è stata inoltre trasmessa agli Amministratori ed al Presidente del Consiglio Comunale il testo definitivo valutato anche dal Segretario Generale del regolamento sulle Consulte Territoriali per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>Obiettivo in linea con le attese.</p>	60%

<b>31/12/2021</b>	Redazione e predisposizione bozza Regolamento Albo on line e pubblicazioni obbligatorie. Redazione della proposta di approvazione dei due Regolamenti sopra descritti; Redazione bozza manuale di gestione da condividere con organismi dell'Ente. Approvazione degli organi competenti della proposta di regolamento sulle Consulte Territoriali.	100%
-------------------	--	------

	<p><b>La bozza del Manuale di Gestione e' stata redatta ed e' presente nella "base della conoscenza" della Intranet comunale benchè necessiti di aggiornamento che e' prvisto per il 2022.</b></p> <p><b>Il testo del Regolamento sulle Consulte Territoriali e' stato predisposto da marzo 2021; non e' stato portato in approvazione per decisione dell'Amministrazione.</b></p> <p><b>Obiettivo non completato per cause NON imputabili all'Unita' Organizzativa.</b></p>	100%
--	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21SG3A - Approvazione Regolamento cittadinanza onoraria	1	1
21SG3B - Redazione proposta Regolamento spese di rappresentanza	1	1
21SG3C - Redazione proposta Regolam Albo on line e Pubblicazioni obb	1	1
21SG3D - Redazione bozza Manuale di Gestione	1	1
21SG3E - Approvazione Regolamento consulte Territoriali	1	1

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

--

**04 - Verifica di fattibilita' della sostituzione di alcuni programmi gestionali**


Analisi di fattibilita' della sostituzione dei software utilizzati dagli Affari Generali:

- Protocollo;
- Amministrazione Trasparente;
- Atti amministrativi.

Nel corso dell'anno 2021 si effettueranno svariate demo per valutare la possibilita' di individuare nuovi programmi gestionali.

In merito alle eventuali soluzioni individuate a seguito delle verifiche di fattibilita' eseguite, sarà necessario stabilire una programmazione delle attività di passaggio [switch off/switch on] e le modalità e le tempistiche per una adeguata attività di formazione del personale utente.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Patrizia Landi/Maria Teresa Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Individuazione e analisi nuovi software al fine di eventuale sostituzione.	33%
31/08/2021	Presentazioni demo con lo software house.	66 %
<i>In Linea</i>	Sono stati individuati e analizzati tre nuovi software al fine di eventuale sostituzione per le attività del Protocollo, di Amministrazione Trasparente e per la gestione documentale degli Atti Amministrativi Sono state fatte N. 4 demo con la società ADS, con Maggioli S.p.a., Insiel e con Dedagroup. Obiettivo in linea con le attese.	66%
<b>31/12/2021</b>	Avvio formazione utenti.	100%
 <i>In Linea</i>	<b>La formazione degli utenti e' stata avviata. Obiettivo in linea.</b>	<b>100%</b>

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,70	Intermedia	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21SG4A - N. presentazioni demo	3	4
21SG4B - N. software da analizzare per eventuale sostituzione	3	3

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
		Bechi Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Cao Maria Teresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Agnoletti Beatrice	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Allodoli Laura	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Ciatti Francesca					<input checked="" type="checkbox"/>
		Zagli Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Terzani Silvia		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Narduzzi Chiara	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Fagioli Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Zanellati Simona		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Cignoni Paola	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Lotti Luciana	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Marziali Raffaella					<input checked="" type="checkbox"/>
		Macchinelli Paola					<input checked="" type="checkbox"/>
		Boselli Elena	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Signori Chiara		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Farri Patrizia					<input checked="" type="checkbox"/>
		Bonaccini Umberto					<input checked="" type="checkbox"/>
		Migliozzi Ernestina Rita	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Baldanzi Roberta	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Arena Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Allegranti Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Cassepierre Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Pierini Patrizia	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Stilo Domenica	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Marini Sandra		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Rizzo Marco	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Detti Iuri	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Anelli Marina	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>

**UO STAFF****Dirigente: Patrizia Landi****UFFICIO ASSEGNATARIO: 13 - U.O. STAFF - PROGRAMM. CONTROLLO E SERV. INFORMATICI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

- Informatica comunale Obiettivo A: manutenzione ordinaria. Assistenza e manutenzione hardware (con eventuali sostituzioni), software, web server, mail, Intranet. Assistenza uffici e utenti su uso e gestione e verifiche di compatibilità software; formazione informatica, gestione tecnica sito web. Obiettivo B: gestione sistemistica e manutenzione evolutiva. Supporto all'e-government. Gestione telefonia.

- Controllo di Gestione: Supporto e realizzazione del PEG/PDO annuale, con relativi report. Raccolta e trasmissione dati agli organi competenti (fra cui Conto Annuale e Relazione). Rilevazione di indicatori annuali per il Conto Consuntivo. Relazione del Sindaco alla Corte dei Conti (annuale). Supporto al Nucleo di Valutazione. Supporto e preparazione di tutti gli atti relativi alle valutazioni (dipendenti, PO, Dirigenti), oltre che Relazione sulla Performance. Supervisione e supporto ai 5 uffici Certificati Qualità UNI EN ISO9001:2015. Società Partecipate: Piano Operativo di Razionalizzazione e relativa attuazione. Collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti relativamente alle Società Partecipate. Documento Unico di Programmazione (D.U.P.): predisposizione della sezione relativa alle Società Partecipate (indirizzi), della sezione Strategica e della sezione Operativa. -Cooperazione Internazionale: attività di supporto amministrativo alla predisposizione di domande per l'ottenimento di finanziamenti per progetti di cooperazione internazionale.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
10	Patrizia Landi/Stefano Bechi

**Annotazioni al 31/08/2021**

L'attività è stata realizzata.  
 Si è proceduto al subentro del gestore di telefonia fissa Fastweb e al gestore di telefonia dati Wind 3 al posto dell'ex gestore Telecom Italia.  
 Si segnala un'assenza per malattia di 8 giorni di personale assegnato.  
 Gli atti riferibili alle società Partecipate sono N. 8 di cui N. 5 deliberazioni e N. 3 determinazioni.  
 Certificazione di Qualità: sono stati svolti N. 6 incontri in vista degli Audit interni e della Seconda Visita di sorveglianza per N. 3 servizi comunali (SUAP, Ediliza Privata e Agenzia Formativa). È stato redatto il documento "Riesame della qualità" in data 9 agosto 2021.  
 Obiettivo in linea.

**Annotazioni al 31/12/2021**

**CED: nel 2021 sono stati acquistati 8 nuovi orologi per le presenze dei dipendenti.**  
**Controllo di Gestione:**  
 - gli atti riferibili alle società Partecipate nel 2021 sono N. 15 di cui N. 7 deliberazioni e N. 8 determinazioni;  
 - certificazione di Qualità: superata la seconda visita di sorveglianza il 20 ottobre 2021;  
 - il Nucleo di Valutazione ha tenuto 5 riunioni nel 2021.  
 Obiettivo in linea.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A-13-01 - N. compl. punti in cui sono installati terminali o p.c.	290,00
A-13-02 - N. Server	30,00
A-13-04 - Sito web N. visitatori	1.020.393,00
A-25-01 - Nr. complessivo centri responsabilità del Comune	19,00
A-25-02 - N. atti relativi alle società partecipate predisposti	15,00
A-25-06 - n. sedute del Nucleo di Valutazione	5,00



**01 - Ced: attivazione PAGO PA SPID e APP IO**

L'obiettivo è relativo all'attivazione del sistema di pagamento PagoPa per tutte le entrate dell'ente (IMU, TARI, Sanzioni amm.ve, diritti di segreteria, sanzioni edilizie, ecc...), l'attivazione del sistema pubblico di autenticazione denominato "SPID" e l'utilizzo dei servizi di messaggistica e notifica "push" dell'App "IO". Occorrerà predisporre un piano di attivazione con una prima fase di censimento tra tutti i settori dell'ente e successivamente il dispiego dei servizi per tutti gli Uffici. Una volta il sistema a regime sarà possibile avere la riconciliazione automatica dei provvisori di entrata del giornale di cassa con notevole risparmio di tempo/lavoro soprattutto per la parte dell'Ufficio Ragioneria.


L'attivazione del sistema pubblico di autenticazione utente denominato SPID invece comporterà la modifica di tutti i servizi attualmente attivi, prevedendo l'accesso degli utenti con autenticazione SPID.

La messaggistica dell'App IO invece riguarderà prevalentemente il settore dei servizi a domanda individuale nel Settore Educativo (avviso di morosità e/o di ricarica menza necessaria).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	Patrizia Landi/Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Realizzazione censimento servizi e predisposizione piano di attivazione. Effettuazione primi test in ambiente di prova e di produzione.	30%
31/08/2021	Implementazione servizi in ambiente di produzione. Attivazione form per pagamenti cd "spontanei". Gestione delle entrate per concorsi, SUAP, IMU, TARI e COSAP. Sistema SPID a regime. Primi test per messaggistica su app "IO"	70 %
<i>In Linea</i>	Sono stati effettuati i primi test ed e' in attivazione il form per pagamenti cd "spontanei". Gestione delle entrate per concorsi, SUAP, IMU, TARI e COSAP. Sistema SPID in via di attivazione e attivati i primi test per messaggistica su app "IO"	70%

<b>31/12/2021</b>	Passaggio di almeno l'80% delle entrate su sistema PagoPa. Definizione tempistica di implementazione per i servizi ancora non transitati in piattaforma.	100%
-------------------	--	------

	<i>In Linea</i> <b>Passaggio di almeno l'80% delle entrate su sistema PagoPa: realizzato. Definizione tempistica di implementazione per i servizi ancora non transitati in piattaforma: la tempistica e' stata definita per Edilizia, Urbanistica ed Entrate a domanda individuale. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
---	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Trasversale o condiviso con altri uffici	0,70	Intermedia	0,80	Rilevanza economico-finanziaria

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
CG_2101 - N° servizi di pagamento PagoPA	6	14
CG_2102 - N° transazioni PagoPA	500	37.156

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Dettaglio del N. 37.156 transazioni di PagoPA:

- Progetti e Soluzioni: 15.000
- Silfi: Acc. IMU 62
- Tassa di concorso: 62
- Solleciti TARI: 1.655
- Acc. TARI: 13
- TARI Ordinaria: 17.147
- Sanzioni Amm.ve: 3.217


**02 - Ced: attuazione fase 2 e fase 3 del trasloco**

Trasferimento delle postazioni dal primo, secondo, terzo al terzo e quarto piano del Palazzo comunale per i lavori di efficientamento energetico (infissi e impianto di condizionamento) e di cablaggio infrastrutturale. Trasferimento della strumentazione server alla nuova sala macchine.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Patrizia Landi/Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	2a fase di trasloco: trasferimento uffici dal primo, secondo e terzo piano agli uffici ristrutturati del 3° e 4° piano. Verifica strumentazione in dotazione e assistenza agli utenti in trasferimento. Reimpostazione delle utenze autorizzate all'utilizzo delle fotocopiatrici di piano.	35%
31/08/2021	Completamento 2a fase di trasloco e fase di trasferimento dei server alla nuova sala macchine. Rientro nei nuovi locali del CED, nuova dislocazione attrezzature e materiali di consumo.	70 %
<i>In Linea</i>	Realizzato quanto programmato, Nuova SALA CED funzionante al 100%.	80%

<b>31/12/2021</b>	Fasi 2 e 3 del trasloco completate. Utenza operativa nei nuovi locali.	100%
-------------------	--	------

	<i>In Linea</i> <b>Le fasi 2 e 3 del trasloco sono state completate. Tutta l'utenza e' stata operativa nei nuovi locali dal 9 dicembre 2021. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Trasversale o condiviso con altri uffici	0,70	Intermedia	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
20623A - N. postazioni informatiche da trasferire	50	70
20623B - N. stanze da allestire con prese di apparecchiature telef	25	55

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

--

---


**03 - Programmazione e Controllo: implementazione e sperimentazione nuovo software Management Plan**

Attivazione e messa a regime nuovo software ADS Management Plan. Inserimento degli obiettivi di PDO. Collegamento alle missioni e agli obiettivi operativi/strategici del DUP. Elaborazione prima bozza definitiva nuovo PEG/PDO su BO e nuova versione Report intermedio e finale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Patrizia Landi/Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Studio e definizione nuova struttura di programmazione obiettivi. Prima ideazione bozza grafica di PDO e Report	25%
31/08/2021	Inserimento di tutti gli obiettivi di PEG/PDO. Prime realizzazioni di PDO e Report su BO	70 %
<i>Criticità</i>	Sono stati inseriti 30 obiettivi su un totale di 100. Si segnala che i campi inseriti sono parziali e sono stati richiesti interventi informatici per abbinare il personale associato e i relativi indicatori nonche' gli indici del Nucleo di valutazione e le giuste missioni e programmi. Obiettivo da revisionare in base ai tempi di risoluzione delle personalizzazioni che devono essere effettuate dalla software house.	15%

<b>31/12/2021</b>	Software a regime. Inserimento report di rendicontazione al 31/12/2021.  REVISIONE: Software Management Plan: sperimentazione del Report di PDO per i N. 30 obiettivi già inseriti, con campi parziali, al 31.08.2021. Supporto alle Unità organizzative: 1.1/1.2/1.3/PM 6.2/2.1/2.2/5.1/5.2/6.1/Avv per la prima Revisione del PDO 2021. Redazione della proposta di revisione del PDO 2021.	100%
-------------------	--	------

	<p><b>- Software Management Plan:</b> il 23.11 l'Ufficio ha aperto un ticket alla software house e in seguito alla risposta del 25.11 si è provveduto ad avviare la sperimentazione relativa al primo Report realizzato con il software Management Plan (M.P.) riguardante N. 34 obiettivi 2021 inseriti nel sistema. Il 29.11 l'Ufficio ha contattato la ditta di software in merito alla funzionalità dell'applicativo. Il 17 dicembre 2021 è stato redatto il Report relativo a N. 34 obiettivi specifici e N. 1 obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività e il 28 dicembre 2021 è stato completato.</p> <p><b>- Supporto a N. 11 Unità organizzative:</b> 1.1/1.2/1.3/2.1/2.2/4.3/5.1/5.2/5.3/6.1/PM 6.2 per la prima Revisione del PDO 2021;</p> <p>Redazione della proposta di revisione del PDO 2021: approvata con Deliberazione di Giunta comunale N. 174 dell'11 novembre 2021.</p> <p><b>Obiettivo realizzato.</b></p>	100%
--	---	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,60	Intermedia	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
CG_2103 - N° obiettivi gestiti	30	35
CG2104 - N° modelli di stampa PEG/PDO elaborati	1	1
CG_2105 - N° modelli di report elaborati	1	1
CG2106 - N. Report sperimentale su 30 ob con campi parziali in MP	1	1
CG2107 - N. proposta di revisione del PDO 2021	1	1
CG2108 - N. obiettivi revisionati	25	34
CG2109 - N. indicatori revisionati	40	51

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato


**04 - Implementazione contabilità analitica**

L'obiettivo si propone la collaborazione con l'ufficio Ragioneria nella fase di implementazione della procedura per la gestione della contabilità finanziaria ed economica. Occorrerà predisporre un nuovo piano dei conti e un aggiornamento dei centri di costo. Particolare attenzione dovrà essere posta nell'attivazione di meccanismi automatici di attribuzione e definizione in fase di impegno spesa e/o liquidazione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Patrizia Landi/Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Analisi preliminare, individuazioni soluzioni operative (eventuale contatto con software house per la definizione dei necessari interventi a livello informatico).	25%
31/08/2021	Implementazione contabilità analitica voci di entrata interessate.	60 %
<i>Criticità</i>	Obiettivo da riprogrammare in accordo con la Ragioneria in quanto registra un forte ritardo.	0%

<b>31/12/2021</b>	Implementazione contabilità analitica voci di spesa interessate. REVISIONE: Individuazione dei fattori produttivi e dei centri di costo in contatto con la software house e analisi degli stessi.	100%
-------------------	--	------

	<b>REVISIONE: Individuazione dei fattori produttivi e dei centri di costo in contatto con la software house e analisi degli stessi.</b> <b>I fattori produttivi e i centri di costo sono stati individuati durante l'incontro del 26 ottobre 2021 a seguito di contatto con la ditta di informatica.</b> <b>Il 24 novembre 2021 c'è stato un ulteriore incontro con la software house sempre inerente ai fattori produttivi e ai centri di costo.</b> <b>Obiettivo realizzato.</b>	100%
--	---	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Trasversale o condiviso con altri uffici	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21313A - N. servizi implementazione contabilità analitica	1	1
21313B - N. incontri di formazione con software house	2	2

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

--

---

**05 - Verifica fattibilità sostituzione di alcuni programmi gestionali**

Analisi di fattibilità della sostituzione dei software utilizzati dagli Affari Generali:

- Protocollo;
- Amministrazione Trasparente;
- Atti amministrativi.


Nel corso dell'anno 2021 si effettueranno svariate demo per valutare la possibilità di individuare nuovi programmi gestionali.

In merito alle eventuali soluzioni individuate a seguito delle verifiche di fattibilità eseguite, sarà necessario stabilire una programmazione delle attività di passaggio [switch off/switch on] e le modalità e le tempistiche per una adeguata attività di formazione del personale utente.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Patrizia Landi/Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Individuazione e analisi nuovi software al fine di eventuale sostituzione.	25%
31/08/2021	Presentazioni demo con le varie software house. Definizione eventuale procedura da sostituire e scelta nuovo software (o almeno due soluzioni alternative).	55 %
<i>In Linea</i>	Sono state organizzate 4 demo con Ads, Maggioli, Dedagroup e Insiel. Si prevede di sostituire 2 software. Obiettivo in linea.	66%

<b>31/12/2021</b>	Individuazione nuovo fornitore e nuovo software. Predisposizione piano per la migrazione e la formazione degli utenti. Passaggio da definire nel 2022.	100%
-------------------	--	------

	<b>Individuazione nuovo fornitore e nuovo software: e' stato individuato il nuovo fornitore Ads e nuovo software del Protocollo.</b> <b>E' stato predisposto il Piano per la migrazione e la formazione degli utenti.</b> <b>E' stato definito il passaggio che avverrà in marzo 2022.</b> <b>Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Trasversale o condiviso con altri uffici	0,70	Intermedia	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21SG4A - N. presentazioni demo	3	4
21SG4B - N. software da analizzare per eventuale sostituzione	3	3

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

--

---


**06 - Banda ultra larga, sistema WIFI e Centro Stella**

Installazione e la configurazione di linee a banda ultra larga.  
 Implementazione del sistema WIFI in edifici comunali.  
 Spostamento e messa in sicurezza del "centro stella" del Comune.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Patrizia Landi/Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Definizione dei servizi necessari e degli edifici destinatari. - Banda ultra larga: sopralluoghi effettuati, identificazione delle scuole destinatarie, affidamento; - Sistema WI FI: attività da avviare; - Centro stella: attività da avviare.	20%
31/08/2021	Identificazione delle società affidatarie. - Banda ultra larga: installazione e configurazione di linee a banda ultra larga nelle scuole; - Sistema WI FI: affidamento del servizio di implementazione del sistema WIFI nel palazzo comunale e nella biblioteca; - Centro stella: attività da avviare.	70%
<i>In Linea</i>		70%

<b>31/12/2021</b>	Termine procedure di affidamento ed inizio dei lavori. - Banda ultra larga: conclusione delle attività e predisposizione determinazione per affidamento; - Sistema WIFI: conclusione delle attività e predisposizione determinazione di impegno per affidamento; - Centro stella: predisposizione atto di impegno per affidamento.	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i>	Termine procedure di affidamento ed inizio dei lavori. - Banda ultra larga, conclusione delle attività e predisposizione determinazione per affidamento: la det. di affidamento e conclusione lavori e' la N. 121 del 10 dicembre 2021; - Sistema WIFI, conclusione delle attività e predisposizione determinazione di impegno per affidamento: det N. 44 del 7 maggio 2021 e la conclusione delle attività e' del 9 dicembre 2021 con implementazione del Palazzo Comunale; - Centro Stella, predisposizione atto di impegno per affidamento: det. N. 97 del 5 novembre 2021. <b>Obiettivo realizzato.</b>	100%
---	-----------------	---	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,50	Intermedia	0,90	Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21CG6A - N. edifici coinvolti	13	13
21CG6B - N. atti di impegno	4	4
21CG6C - N. sopralluoghi effettuati	15	20

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:

I 13 edifici coinvolti sono: 10 scuole, l'Auditorium per hub vaccinale, il Palazzo Comunale e la Biblioteca Comunale.

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	C/M
		Bechi Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Zanardo Alessandro		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Castelli Simone			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Bongi Raffaella			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Maiani Marco		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Zagli Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Meucci Nicola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Piras Riccardo		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>

## SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Feria Fattori

UFFICIO ASSEGNATARIO: 15 - U.O. 1.1 - SERV. EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORM. PERMANENTE

Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

Per la descrizione si veda a fine della presente Unità Organizzativa

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
30	Feria Fattori/Andrea Citano

Annotazioni al 31/08/2021

**.RISULTATO ATTESO 2021**

**SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA:**

1. attività di coordinamento gestionale, organizzativo e pedagogico e formazione del personale educativo e ausiliario, anche tramite convenzione con l'Università di Bologna: le attività sono state realizzate tramite riunioni e incontri; la convenzione è in fase istruttoria;

2. implementazione sistema informatico gestione graduatorie, tariffazione e produzione attestazioni: è stato cambiato il software;

3. adozione misure organizzative, dovute all'emergenza sanitaria, per la prosecuzione del lavoro a distanza e dell'assistenza all'utenza con modalità a distanza: le modalità sono anche quelle utilizzate nell'anno precedente con piattaforme Jitsi e Zoom quando sono state rese necessarie;

4. adozione misure organizzative e gestionali, dovute all'emergenza sanitaria, finalizzare a garantire l'attività, in sicurezza, dei servizi educativi: applicato il Protocollo relativo ai Servizi Educativi per la prevenzione del contagio (gel, distanza, bolle, segnaletica).

**DIRITTO ALLO STUDIO:**

1. attività di pre e post scuola rivolte anche alle scuole dell'infanzia statali: è stato effettuato regolarmente per l'anno scolastico 2020/2021.

Obiettivo realizzato.

Annotazioni al 31/12/2021

**RISULTATO ATTESO 2021**

**SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA:**

1. attività di coordinamento gestionale, organizzativo e pedagogico e formazione del personale educativo e ausiliario, anche tramite convenzione con l'Università di Bologna: le attività sono state tutte espletate mentre la sottoscrizione della convenzione\* è stata rinviata al 2022 a seguito dell'approvazione del bilancio;

2. implementazione sistema informatico gestione graduatorie, tariffazione e produzione attestazioni: è stato cambiato il software ed è stato attivato l'utilizzo con successo;

3. adozione misure organizzative, dovute all'emergenza sanitaria, per la prosecuzione del lavoro a distanza e dell'assistenza all'utenza con modalità a distanza: le modalità sono anche quelle utilizzate nell'anno precedente con piattaforme Jitsi e Zoom quando sono state rese necessarie; sono state applicate coerentemente con le diverse fasi dell'emergenza sanitaria;

4. adozione misure organizzative e gestionali, dovute all'emergenza sanitaria, finalizzare a garantire l'attività, in sicurezza, dei servizi educativi: applicato il Protocollo relativo ai Servizi Educativi per la prevenzione del contagio (gel, distanza, bolle, segnaletica).

**DIRITTO ALLO STUDIO:**

1. attività di pre e post scuola rivolte anche alle scuole dell'infanzia statali: nell'a.s. 2020/2021 è stato attivato il pre post scuola per la primaria; da settembre 2021 per l'a.s. 2021/2022 è proseguito il pre post scuola per la primaria ed è stato attivato quello per l'infanzia;

Obiettivo realizzato\*.

Si evidenziano inoltre i seguenti indicatori per l'anno 2021:

- N. iscritti Libera Università: 314;

- N. corsi Libera Università: 13.

A seguito di comunicazione da parte dei Servizi Educativi si segnala che l'esatta stima per il 2021 per A1531 è di € 230.000,00 e per A1532 è di N. 65 contributi.

Il valore esatto rilevato al 31.12.2021 per A1531 è di € 284.109,40 e per A1532 è di n. 78 contributi.



## Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

**SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA** Servizi educativi per l'infanzia comunali (servizi 0-3 anni (L.R. 32/02) a titolarità e gestione diretta e indiretta e centri educativi integrati 0 - 6 anni (sezioni nido (1/3 anni) e sezioni infanzia (sezioni 3/6 anni); servizi educativi per l'infanzia privati

- ✓ gestione graduatoria di accesso ai servizi educativi ed iscrizioni; tariffazione previ controlli, ivi compresi i controlli sull' ISEE; gestione mensile pagamenti rette di frequenza, controlli e gestione delle morosità
- ✓ nidi privati accreditati e convenzionati: gestione rapporti
- ✓ convenzionamento pluriennale con i nidi privati accreditati del territorio comunale (frazione Badia a Settimo, zona industriale e centro): progettazione e gestione delle procedure
- ✓ fornitura arredi e materiale didattico, ludico e di cancelleria, materiale igienico sanitario
- ✓ implementazione sito Web e pagina FB relativa ai servizi educativi
- ✓ servizi a gestione diretta ed indiretta:
  - attività di coordinamento gestionale, organizzativo e pedagogico e formazione del personale educativo e ausiliario, anche tramite convenzione con l'Università di Bologna
  - attività coordinamento pedagogico nei servizi a a gestione indiretta
  - partecipazione alla definizione ed alla verifica dei PEI relativi ai bambini inseriti nei servizi educativi comunali, supporto a tutti i servizi educativi territoriali nei casi di disagio infantile o familiare
  - controllo dell'esecuzione contrattuale e supervisione pedagogica per gli appalti in corso
- ✓ partecipazione coordinamento pedagogico zonale, anche per la progettazione di attività formative per il personale educativo a livello zonale
- ✓ CIAF: promozione e realizzazione iniziative di sostegno della genitorialità con incontri a tema e laboratori proposti nei servizi in base alle indicazioni dei genitori e delle educatrici/insegnanti
- ✓ monitoraggio della qualità dei servizi, anche attraverso strumenti di customer satisfaction
- ✓ attività relative alla procedura di autorizzazione e accreditamento servizi educativi privati, verifiche e controlli, anche tramite visite ispettive
- ✓ gestione procedure FSE (assegnazione posti a seguito partecipazione procedure regionali per il sostegno alla frequenza servizi per l'infanzia privati accreditati, verifica e rendicontazione per il rimborso delle spese sostenute alle attività ed ai progetti per l'educazione delle prima infanzia "contributo ucs (costi standard unitari)"posti - bambino" e per contributi spese per il funzionamento dei servizi educativi comunali per l'infanzia, con relativo inserimento su applicativo regionale)
- ✓ gestione procedure Fondo nazionale 0 - 6 (assegnazione contributi a seguito partecipazione procedure regionali e statali per il sostegno alla frequenza servizi per l'infanzia comunali e privati accreditati, verifica e rendicontazione)
- ✓ convenzionamento scuole dell'infanzia private paritarie ed istruttoria, erogazione e rendicontazione contributi di provenienza regionale (buoni scuola)

- ✓ gestione e implementazione banche dati istituzionali (SIRIA/SISIP/OSR/ISTAT)
- ✓ gestione del personale assegnato ai servizi educativi (gestione presenze, sostituzioni, ferie e permessi, disposizioni, assegnazione sedi e gruppi di lavoro)
- ✓ gestione organizzativa delle misure anticontagio degli utenti e del personale dei servizi educativi in termini di allontanamenti, quarantene, riammissioni, collaborazione con la ASL e con il Medico competente e il RSSL, comunicazione con le famiglie
- ✓ gestione, tramite appalto, del servizio ristorazione nidi e organizzazione e gestione delle modalità attuate per il contenimento del contagio
- ✓ verifica, valutazione e proposta sistema tariffario servizi educativi per l'infanzia comunale e introduzione di riduzione tariffarie relativamente alla situazione di emergenza sanitaria
- ✓ gestione procedure di riduzione o rimborso tariffario nel caso di interruzione del servizio a causa dell'emergenza sanitaria
- ✓ implementazione sistema informatico gestione graduatorie, tariffazione e produzione attestazioni
- ✓ adempimenti relativi al D. lgs. 81/08

**DIRITTO ALLO STUDIO** Gestione delle funzioni di assistenza e integrazione scolastica per il diritto allo studio

- ✓ gestione, tramite appalto, della ristorazione scolastica (organizzazione e gestione ordinaria e straordinaria per la realizzazione delle misure anticontagio: sporzionamento, monoporzioni, sanificazioni)
- ✓ trasporto scolastico e gestione gite didattiche (organizzazione ordinaria e straordinaria per la realizzazione delle misure anticontagio sulla base della normativa vigente; gestione delle quarantene con rapporti ASL. Gestione rapporti con i soggetti incaricati della gestione del servizio (Linea e Toscana bus) e dell'accompagnamento e vigilanza (associazioni di volontariato)
- ✓ fornitura libri della scuola primaria
- ✓ fornitura arredi, presidi e materiale didattico
- ✓ gestione donazioni arredi scolastici dismessi
- ✓ assegnazione contributi economici alle famiglie per il diritto allo studio (pacchetto scuola)
- ✓ attività di pre e post scuola rivolte anche alle scuole dell'infanzia statali
- ✓ contributi obbligatori alle istituzioni scolastiche del territorio per l'espletamento di attività ordinarie e didattiche
- ✓ gestione tariffazione, Isee, utilizzo sistemi elettronici di pagamento, applicazione delle riduzioni tariffarie, previa verifica Isee, acquisizione informatizzata delle presenze mensa
- ✓ attività inerenti il dimensionamento scolastico
- ✓ commissione mensa
- ✓ gestione progetti speciali relativi all'educazione alimentare
- ✓ implementazione sito Web relativo al diritto allo studio
- ✓ verifica, valutazione e proposta sistema tariffario servizi per il diritto allo studio
- ✓ adempimenti relativi al D. lgs. 81/08
- ✓ adempimenti relativi all'obbligo scolastico (- Legge 53/03 - D.lgs 76/05)
- ✓ implementazione servizio mensa/iscrizioni per centri estivi
- ✓ gestione morosità servizio refezione, attività di supporto ai servizi sociali per famiglie "fragili" recupero crediti

## **ATTIVITA' FORMATIVE Istruzione e formazione per l'età adulta**

- ✓ Istruzione e formazione per l'età adulta:
  - Libera Università Scandicci (azione condizionata dalle misure di contenimento epidemia Covid-19)
  - corsi alfabetizzazione lingua italiana adulti; (azione condizionata dalle misure di contenimento epidemia Covid-19)
  - coordinamento attività con CPIA (Centro provinciale istruzione adulti) territoriale
  - collaborazione Polo TRIO con Regione Toscana e ARTI
  - supporto alle attività di formazione dei docenti in ambito POFT
  - gestione procedure di accreditamento Agenzia Formativa presso Regione Toscana e gestione Sistema Qualità
  - realizzazione partenariati con altre agenzie formative area metropolitana
  - gestione utilizzo aule della Fabbrica dei saperi da parte di soggetti terzi e attività correlate

## **CRED E PROMOZIONE CITTADINANZA Attività di sostegno alle attività di educazione e istruzione formale e non formale**

- ✓ Realizzazione e promozione del Piano Offerta Formativa Territoriale:
  - monitoraggio gestione Ludoteca in gestione indiretta
  - promozione cultura legalità (progetto "Libera la tua terra Scandicci")
- ✓ Promozione/gestione servizio civile, progetti di alternanza scuola/lavoro e tirocini universitari curriculari (compatibilmente con emergenza Covid):  
**PRESIDIO DELLA STRUTTURA "LA FABBRICA DEI SAPERI"**

## **RISULTATO ATTESO 2021**

### **SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA:**

1. attività di coordinamento gestionale, organizzativo e pedagogico e formazione del personale educativo e ausiliario, anche tramite convenzione con l'Università di Bologna
2. implementazione sistema informatico gestione graduatorie, tariffazione e produzione attestazioni
3. adozione misure organizzative, dovute all'emergenza sanitaria, per la prosecuzione del lavoro a distanza e dell'assistenza all'utenza con modalità a distanza
4. adozione misure organizzative e gestionali, dovute all'emergenza sanitaria, finalizzare a garantire l'attività, in sicurezza, dei servizi educativi

### **DIRITTO ALLO STUDIO:**

1. attività di pre e post scuola rivolte anche alle scuole dell'infanzia statali


Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A-15-10 - N. alunni disabili assistiti nell'anno	13,00
A-15-14 - N. di bambini iscritti alle scuole materne comunali	115,00
A-15-15 - N. richieste asilo nido pervenute	287,00
A-15-23 - Refezione scolastica: n. pasti somministrati	475.409,00
A-15-24 - Refezione scolastica: numero utenti	3.482,00
A-15-30 - N° bambini iscritti Asili Nido e strutt. similari anche conv	211,00
A-15-31 - Importi contributi erogati per sost famiglia e serv ed accr	284.109,40
A-15-32 - N° contributi erogati per sost famiglia e serv ed accr	78,00
A-15-33 - N° iscritti corsi per adulti (attivati e/o in partnership)	314,00
A-15-34 - N° corsi attivati Univ età libera	13,00
A-15-35 - N° volontari servizio civile universale regionale	12,00
A-15-36 - N° utilizzo aule FDS da parte sogg non comunali	19,00
A-15-37 - Trasporto scolastico: n° alunni trasportati	44,00
A-15-38 - Trasporto scolastico TPL: N° alunni trasportati	50,00
A-15-39 - Importi erogati per cd "Pacchetto scuola" e cedole librerie	200.241,00

**01 - Nuovo assetto organizzativo servizi educativi per l'infanzia**

Il nuovo assetto prevede la rimodulazione dell'offerta educativa comunale e territoriale tramite la realizzazione progressiva dei Poli infanzia con gli Istituti comprensivi statali (ICS), l'ottimizzazione delle sedi di alcuni servizi e l'estensione delle attività di pre e post scuola alle sezioni infanzia statali.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30	Feria Fattori/Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	<p>Definizione dell'offerta complessiva per l'anno educativo 2021 – 2022 attraverso l'approvazione del Piano Educativo Comunale: PEC 2021</p> <p>Predisposizione atti per l'affidamento gestione servizi educativi (nido La Girandola e spazi gioco Coccole e Giochi e Pane e Cioccolata)</p> <p>Predisposizione atti per convenzionamento con i servizi accreditati del territorio</p> <p>Progettazione spazi e attività nido La Girandola presso sede Centro educativo integrato 1 - 6 anni Makarenko</p> <p>Predisposizione atti per attività di pre e post-scuola per i servizi dell'infanzia statali e per la scuola primaria</p> <p>Predisposizione piano di assegnazione del personale comunale</p> <p>Attività di coordinamento territoriale nell'ambito educativo e scolastico, anche in riferimento al percorso di continuità 0 - 6 anni e all'istituzione dei Poli infanzia previsti dal D.Lgs. 65.</p>	40%
31/08/2021	<p>Espletamento procedura per l'affidamento della gestione dei servizi educativi per la prima infanzia (nido La Girandola e spazi gioco Coccole e Giochi e Pane e Cioccolata)</p> <p>Espletamento procedure per individuazione soggetti privati, gestori dei servizi educativi, con cui convenzionarsi per l'acquisto di posti e sottoscrizione convenzioni</p> <p>Progetto gestionale e pedagogico attività nido La Girandola nella sede del Centro educativo integrato 1 - 6 Makarenko in relazione anche alle azioni di continuità con le attività del servizio Makarenko</p> <p>Attività di coordinamento territoriale nell'ambito educativo e scolastico, anche in riferimento al percorso di continuità 0 - 6 anni e alla istituzione dei Poli infanzia previsti dal D.Lgs. 65 e predisposizione apposito protocollo d'intesa</p> <p>Espletamento procedure per l'individuazione di un soggetto esterno esperto in processi di partecipazione collaborativo</p>	80 %
In Linea	<p>Predisposizione piano di assegnazione del personale comunale: tale fase e' stata avviata a fine giugno 2021 e completata a luglio 2021 anche in relazione al Piano di Mobilita'.</p> <p>Espletamento procedura per l'affidamento della gestione dei servizi educativi per la prima infanzia (nido La Girandola e spazi gioco Coccole e Giochi e Pane e Cioccolata): Determinazione n. 97 del 13.07.2021 per il nido e i 2 spazi gioco;</p> <p>Espletamento procedure per individuazione soggetti privati, gestori dei servizi educativi, con cui convenzionarsi per l'acquisto di posti e sottoscrizione convenzioni: Determinazione 105 del 29.07.2021;</p> <p>Progetto gestionale e pedagogico attività nido La Girandola nella sede del Centro educativo integrato 1 - 6 Makarenko in relazione anche alle azioni di continuità con le attività del servizio Makarenko: effettuati incontri di programmazione e monitoraggio con il personale della cooperativa e il personale comunale; il Progetto gestionale pedagogico verra redatto a novembre 2021;</p> <p>Attività di coordinamento territoriale nell'ambito educativo e scolastico, anche in riferimento al percorso di continuità 0 - 6 anni e alla istituzione dei Poli infanzia previsti dal D.Lgs. 65 e predisposizione apposito protocollo d'intesa: e' stata approvata con Deliberazione GC 120 del 27.07.2021 il Patto educativo di comunita' di Scandicci nell'ambito del quale sono previsti percorsi di continuita' 1-6 e istituzione poli infanzia;</p> <p>Espletamento procedure per l'individuazione di un soggetto esterno esperto in processi di partecipazione collaborativo: non realizzato in quanto non necessario perchè si e' provveduto ai centri estivi in AUTONOMIA. Obiettivo in linea.</p>	80%
31/12/2021	<p>Monitoraggio progetto riorganizzazione Condivisione protocollo d'intesa per creazione del primo Polo infanzia nell'a.s. 2022 - 2023.</p> <p>REVISIONE: Monitoraggio progetto riorganizzazione. Adozione atti per servizi di pre scuola rivolti alle scuole dell'infanzia statale e rivolti alla scuola primaria. Condivisione con gli istituti scolastici delle modalita' procedurali ed organizzative per la creazione del primo Polo per l'infanzia nell'a.s. 2022/2023 (si segnala che la fase "Condivisione protocollo d'intesa per creazione del primo Polo infanzia nell'a.s. 2022 - 2023" non sara' svolta ).</p>	100%

	<b>REVISIONE:</b> Monitoraggio progetto riorganizzazione: effettuato. Adozione atti per servizi di pre scuola rivolti alle scuole dell'infanzia statale e rivolti alla scuola primaria: redatti nei mesi di settembre e ottobre 2021. Condivisione con gli istituti scolastici delle modalita' procedurali ed organizzative per la creazione del primo Polo per l'Infanzia nell'a.s. 2022/2023 (si segnala che la fase "Condivisione protocollo d'intesa per creazione del primo Polo infanzia nell'a.s. 2022 - 2023" non sara' svolta ): sono state svolte n. 2 riunioni con le Dirigenti Scolastiche al fine dell'attivazione in settembre 2022 (Comprensivo Spinelli, Comprensivo Casini e Comprensivo Pratolini).	<b>100%</b>
---	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,80	Assoluta	0,90	Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21111A - Approvazione Piano Educativo Comunale 2021	1	1
21111B - Affidamento gestione serv. educ. La Girandola e spazi gioco	1	1
21111C - N. bandi gara e/o fogli patti condizioni affidam serv forni	3	3
21111D - Numero posti convenzionati	30	30
21111E - N. incontri con gli Istituti Scolastici	2	2

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

<p>Risultato atteso 2021:          riduzione di una sezione nido Centro educativo integrato 1- 6 Makarenko con assegnazione del personale ad altri servizi.          Gestione attività sezioni nido e infanzia con diversa modalità di gestione (in appalto e diretta). Rimodulazione dotazioni di personale nei servizi educativi comunali.          Assegnazione tramite avviso pubblico di posti in convenzione.</p> <p>Si precisa per gli indicatori di attività annuali che:          - l'approvazione Piano Educativo Comunale e' prevista entro il 31/05/2021          - l'affidamento gestione servizi educativi La Girandola e spazi gioco e' previsto entro il 31/08/2021          - il N.dei posti convenzionati e' al massimo pari a 30.</p>
--

**02 - La Città' per i ragazzi**

Il Protocollo di intesa "La Città per i ragazzi" fra il Comune di Scandicci, le Istituzioni scolastiche (3 Istituti comprensivi: Russel Newton, Istituto Sasseti Peruzzi e Cipia Firenze 1), Asl 10 ed SDS è lo strumento attraverso cui si sono progettati e realizzati interventi, iniziative ed azioni di carattere socio- educativo. Il Protocollo è scaduto il 31.12.2020 e va rivisto ed approvato.


Anche nel 2021 saranno sviluppate e realizzate le attività di coprogettazione e coordinamento delle azioni finalizzate alla prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica dei bambini e dei ragazzi del Comune di Scandicci (orientamento scolastico, sportello di consulenza psicologica, intercultura e inclusione), previste nel Pez scolastico e zonale.

Nel 2021 si realizzeranno i Centri estivi comunali secondo il modello già sperimentato negli anni precedenti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Feria Fattori/Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	- attività istruttoria per l'approvazione del nuovo Protocollo di intesa "La Città per i ragazzi" fra il Comune di Scandicci, le Istituzioni scolastiche, l' Asl 10 e la SDS - avvio e coordinamento delle azioni integrative scolastiche previste dal Pez 2020-2021 - attività istruttoria per l'organizzazione dei Centri estivi con il coinvolgimento degli Enti del III Settore, degli Istituti Comprensivi Statali, della SDS, tramite un processo partecipativo gestito da un soggetto esterno	30%
31/08/2021	- proposta alla Giunta comunale finalizzata all'approvazione del nuovo Protocollo di intesa "La Città per i ragazzi" ed adozione degli atti conseguenti - coordinamento, monitoraggio e verifica finale delle azioni integrative scolastiche previste dal Pez 2020-2021, nell'ambito del Pez zonale definito dalla Conferenza zonale di cui è capofila Campi Bisenzio. Rendicontazione delle azioni previste nel Pez scolastico zonale 2019-2020, periodo in cui il Comune di Scandicci era capofila della Conferenza zonale - proposta alla Giunta comunale finalizzata all'approvazione delle Linee guida per la realizzazione dei centri estivi 2021 ed adozione degli atti conseguenti	70 %
<i>In Linea</i>	- Il Protocollo di intesa per la Città' dei Ragazzi non si farà. - Coordinamento realizzato; - La proposta della Giunta Comunale finalizzata all'approvazione delle "Linee Guida" e' la N. 85 del 31.05.2021; si segnala che per i "Centri estivi" e' stato riorganizzato tutto il sistema senza il supporto del soggetto facilitatore. Obiettivo realizzato .	70%

31/12/2021	- avvio attività necessarie per la progettazione del Pez 2021-2022 e partecipazione agli incontri e alle attività della Struttura tecnica a supporto della Conferenza zonale - monitoraggio e verifica finale dei centri estivi 2021.  REVISIONE: - Avvio attività necessarie per la progettazione del Pez 2021-2022 e partecipazione agli incontri e alle attività della Struttura tecnica a supporto della Conferenza zonale; - Monitoraggio e verifica finale dei centri estivi 2021; - Saranno svolti incontri con il gruppo tecnico PEZ Scolare.	100%
------------	---	------

 <i>In Linea</i>	REVISIONE: - Avvio attività necessarie per la progettazione del Pez 2021-2022 e partecipazione agli incontri e alle attività della Struttura tecnica a supporto della Conferenza zonale: sono stati svolti N. 3 incontri nel periodo settembre/dicembre 2021; - Monitoraggio e verifica finale dei centri estivi 2021: realizzata attraverso la predisposizione di un Report relativo alle iscrizioni, frequenze e contributi erogati; - Saranno svolti incontri con il gruppo tecnico PEZ Scolare: sono stati effettuati N. 2 incontri in novembre e dicembre.	100%
--	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21112A - - nuovo Protocollo di intesa "La Città per i ragazzi"	1	1
21112B - N. alunni coinvolti nel Progetto "La Città per i ragazzi"	1	1
21112C - Linee guida per la realizzazione dei centri estivi 2021	1	1
21112D - Numero utenti dei centri estivi 2021	800	1.200
21112E - Numero Enti del III settore organizzatori dei centri estivi	10	23
21112F - N. alunni coinvolti nel PEZ scolastico	1.200	1.200
21112G - N. incontri PEZ Scolare	2	2

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

Risultato atteso 2021:  
- nuovo protocollo della Città per il bambini ed i ragazzi  
- realizzazione dei Centri estivi  
- realizzazione attività integrative scolastiche previste nel Pez


### 03 - Assestamento della nuova organizzazione. Miglioramenti gestione del lavoro e nell'organizzazione

Con delibera della GC n. 117 del 06.08.2020 è stata modificata la macrostruttura dell'Ente, come da organigramma e funzionigramma allegati all'atto. Con la delibera, entrata in vigore per il Settore 1 dall'1.2.2021, si sono ridotte le U.O. da 4 a 3, accorpando nella U.O.1.1 attribuzioni precedentemente previste in altra U.O, soppressa nell'originario profilo. Questo comporta la necessità di verificare le attribuzioni trasferite, sottoponendole, se del caso, a revisione, e di assegnarle al personale. Inoltre è necessario avviare la reingegnerizzazione di alcuni processi di lavoro della U.O. e la semplificazione di alcune procedure di competenza.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Feria Fattori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Analisi delle attribuzioni trasferite alla U.O.1.1 a seguito dell'ultima riorganizzazione disposta dalla Giunta comunale	40%
31/08/2021	individuazione procedure da semplificare o dei processi di lavoro da riordinare - avvio attività finalizzata alla semplificazione delle procedure prescelte e delle attività necessarie per il riordino dei processi di lavoro prescelti	80 %
<i>In Linea</i>	Processi reingegnerizzati: Segreteria telefonica; restano da attivare: controllo Isee e Attestazioni; Procedure verificate e semplificate: e' stato attivato lo "SPID". Obiettivo realizzato.	80%

<b>31/12/2021</b>	- messa a regime delle attribuzioni trasferite in seguito alla riorganizzazione - conclusione attività finalizzata alla semplificazione delle procedure o al riordino dei processi	100%
-------------------	---	------

	<b>- Messa a regime delle attribuzioni trasferite in seguito alla riorganizzazione: e' stato realizzato il passaggio delle competenze alla nuova Posizione Organizzativa;</b> <b>- conclusione attività finalizzata alla semplificazione delle procedure o al riordino dei processi: attività concluse compreso Isee e Attestazioni.</b> Obiettivo realizzato.	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,60	Intermedia	0,90	Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21113A - N. incontri con il personale	20	20
21113B - N. processi di lavoro verificati e reingegnerizzati	3	3
21113C - N. procedure verificate e semplificate	3	3

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

Risultato atteso 2021:  
Riordinare e semplificare procedure e modalità di lavoro  
Condividere con il personale criteri e metodi di gestione delle attività e delle procedure  
Incentivare modalità di lavoro collaborative in forma strutturata e monitorata

**Personale coinvolto:**



Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	C/M
		Andreani Contemori Gi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Citano Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Cavini Piera				<input checked="" type="checkbox"/>
		Faglia Lucilla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Biondi Marco		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Baroni Paola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Pasqualetti Monica				<input checked="" type="checkbox"/>
		Pratico' Maria Giovanna				<input checked="" type="checkbox"/>
		Piazzini Patrizia				<input checked="" type="checkbox"/>
		Pisilli Paola				<input checked="" type="checkbox"/>
		Corazzi Laura				<input checked="" type="checkbox"/>
		Vitale Paola				<input checked="" type="checkbox"/>
		Falciani Chiara				<input checked="" type="checkbox"/>
		Dini Fiorella				<input checked="" type="checkbox"/>
		Fattorini Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Lumini Claudia				<input checked="" type="checkbox"/>
		Rontini Anna				<input checked="" type="checkbox"/>
		Gatta Cristina Denise				<input checked="" type="checkbox"/>
		Rossi Maria Angela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Milli Chiara				<input checked="" type="checkbox"/>
		Costetti Lorella				<input checked="" type="checkbox"/>
		Cirillo Iolanda				<input checked="" type="checkbox"/>
		Leoncini Perla				<input checked="" type="checkbox"/>
		Valentini Laura				<input checked="" type="checkbox"/>
		Marziali Raffaella			<input checked="" type="checkbox"/>	
		Macchinelli Paola			<input checked="" type="checkbox"/>	
		Accorti Gamannossi Be				<input checked="" type="checkbox"/>
		Taddei Chiara				<input checked="" type="checkbox"/>
		Caccuri Barbara				<input checked="" type="checkbox"/>
		Poggi Chiara				<input checked="" type="checkbox"/>
		De Nigris Rossana				<input checked="" type="checkbox"/>
		Pugi Catia				<input checked="" type="checkbox"/>
		Beni Michela		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Vermigli Ilaria				<input checked="" type="checkbox"/>
		Peruzzi Valentina				<input checked="" type="checkbox"/>
		Zetti Catia				<input checked="" type="checkbox"/>
		Mazzoni Azzurra				<input checked="" type="checkbox"/>
		Tarunti Alessandra				<input checked="" type="checkbox"/>
		Alderighi Manuela				<input checked="" type="checkbox"/>
		Cambi Catia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Esposito Valeria				<input checked="" type="checkbox"/>
		Furi Michela				<input checked="" type="checkbox"/>
		Pasquinelli Alice				<input checked="" type="checkbox"/>
		Lopes Elisabetta				<input checked="" type="checkbox"/>
		Mannelli Giulia				<input checked="" type="checkbox"/>
		Becherelli Anna				<input checked="" type="checkbox"/>
		Tanini Caterina				<input checked="" type="checkbox"/>
		Falleroni Valentina				<input checked="" type="checkbox"/>
		Torlai Giulia				<input checked="" type="checkbox"/>
		Paci Federica				<input checked="" type="checkbox"/>

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	C/M
		Oddo Francesca				<input checked="" type="checkbox"/>
		Aloi Clio				<input checked="" type="checkbox"/>
		Lentini Carla				<input checked="" type="checkbox"/>
		Pecchioli Giulia				<input checked="" type="checkbox"/>
		Piani Virginia				<input checked="" type="checkbox"/>
		Bigazzi Paola				<input checked="" type="checkbox"/>
		Feniello Luciana				<input checked="" type="checkbox"/>
		Benvenuti Chiara				<input checked="" type="checkbox"/>
		Pettini Flavia				<input checked="" type="checkbox"/>
		Vigni Jacopo				<input checked="" type="checkbox"/>
		Roberti Sara				<input checked="" type="checkbox"/>
		Orus Fatma Ayten				<input checked="" type="checkbox"/>
		Sbardella Chiara				<input checked="" type="checkbox"/>
		Parigi Leonardo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Scornavacche Prosper				<input checked="" type="checkbox"/>
		Paggetti Sabrina		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Mazzarelli Gerarda				<input checked="" type="checkbox"/>
		Bonura Maria Assunta				<input checked="" type="checkbox"/>
		Gori Antonella				<input checked="" type="checkbox"/>
		Amato Alessandra				<input checked="" type="checkbox"/>
		Perricone Silvana				<input checked="" type="checkbox"/>
		Scoddo Francesca				<input checked="" type="checkbox"/>
		Bartolini Giacomo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Ciriello Rosa Maria				<input checked="" type="checkbox"/>
		Falasci Barbara				<input checked="" type="checkbox"/>

**SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA****Dirigente: Feria Fattori****UFFICIO ASSEGNATARIO: 17 - U.O. 1.2 - SERVIZI PROMOZIONE SOCIALE****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Per la descrizione si veda a fine della presente Unita' Organizzativa

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
30	Feria Fattori

**Annotazioni al 31/08/2021**

- Redazione atti di procedura di affidamento dell'appalto del servizio di gestione dello Sportello immigrati: predisposti atti preparatori relativi all'avviso pubblico di manifestazione di interesse e al capitolato speciale in approvazione in settembre 2021;

- Adozione misure organizzative, dovute all'emergenza sanitaria, per la prosecuzione del lavoro a distanza e dell'assistenza all'utenza con modalità a distanza: attuato;

- Nel caso di incremento, nel corso dell'anno, delle risorse comunali a sostegno delle fasce fragili, "Fondo di Solidarietà", si prevede un elevato numero di domande e la conseguente necessità di dare informazioni ed assistere l'utenza nella corretta presentazione della domanda e della documentazione a corredo: gestito con regolarità'.

Ulteriori indicatori al 31.08.2021:

N. 528 pratiche pervenute inerenti il Bonus idrico integrativo;

N. 505 pratiche accolte inerenti il Bonus idrico integrativo;

N. 48 domande pervenute per contributo regionale per assistenza a famiglie con minori disabili

N. 39 domande accolte per contributo regionale per assistenza a famiglie con minori disabili.

Obiettivo in linea.

- Ufficio CASA: tutto e' stato svolto con regolarità' per quanto concerne l'attività' descritta nella scheda dell'obiettivo di consolidamento e miglioramento.

**Annotazioni al 31/12/2021****- Sociale:**

con Determinazione n. 141 del 30.09.2021 e' stato affidata la gestione dello Sportello Immigrati dal 01.10.2021 al 30.09.2023; in data 13.12.2021 e' stato registrato il contratto con il soggetto affidatario (registrazione N. 101);

- Adozione misure organizzative, dovute all'emergenza sanitaria, per la prosecuzione del lavoro a distanza e dell'assistenza all'utenza con modalità a distanza: realizzato;

- Nel caso di incremento, nel corso dell'anno, delle risorse comunali a sostegno delle fasce fragili, "Fondo di Solidarietà", si prevede un elevato numero di domande e la conseguente necessità di dare informazioni ed assistere l'utenza nella corretta presentazione della domanda e della documentazione a corredo: sono state evase tutte le domande e sono stati esauriti i fondi disponibili.

Indicatori rilevati nell'anno 2021:

N. 528 pratiche pervenute inerenti il Bonus idrico integrativo;

N. 505 pratiche accolte inerenti il Bonus idrico integrativo;

N. 48 domande pervenute per contributo regionale per assistenza a famiglie con minori disabili;

N. 39 domande accolte per contributo regionale per assistenza a famiglie con minori disabili.

- Ufficio CASA: tutto e' stato svolto con regolarità' nel 2021 per quanto concerne l'attività' descritta nella scheda dell'obiettivo di consolidamento e miglioramento.

Si segnala che, oltre a tutta l'attività' preventivata per il 2021, si e' addirittura riusciti a:

- pubblicare la graduatoria definitiva per il contributi affitto straordinario destinati a soggetti presi in carico/selez. MAV 2.0 POR FSE 2014/20 (N. 93 domande pervenute di cui N. 52 accolte e N. 41 respinte);

- concludere le assegnazioni di N. 23 alloggi ERP resisi disponibili;

- revisionare la graduatoria ERP e la graduatoria di Mobilità' convocando N. 1 Commissione ERP.

Obiettivo in linea.

**Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività****Valore al 31/12/21**

--	--

## **Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

### **Descrizione:**

#### **1. PROMOZIONE CITTADINANZA**

##### **1.1 SPORTELLO IMMIGRATI**

- a) coordinamento e monitoraggio della gestione dello Sportello (affidato in appalto) che svolge attività di accoglienza, informazione e assistenza pratiche (ricongiungimento familiare, flussi, idoneità alloggiativa e permessi soggiorno) e attività di mediazione linguistica. Liquidazione corrispettivo
- b) Redazione atti di procedura di affidamento dell'appalto, in scadenza nel 2021

##### **1.2 VALORIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO OPERANTE NEL TERRITORIO**

- a) coordinamento e attività condivise con il Social Party; supporto alla rete di solidarietà tra le associazioni territoriali, con particolare riguardo alle misure di volontariato rivolte agli anziani, minori e disabili
- b) rapporti con le associazioni ed erogazione di contributi a sostegno di attività di carattere sociale realizzate nel territorio;
- c) attività amministrative connesse ai registri regionali dell'Albo delle Associazioni di Volontariato della Città Metropolitana di Firenze

#### **2. SOSTEGNO DELLE FASCE DEBOLI**

##### **2.1 FONDO DI SOLIDARIETA':**

- a) ricognizione dei contributi erogati negli ultimi tre anni, condivisione con il servizio sociale professionale di nuove proposte per l'accesso al beneficio di fasce di povertà attualmente emergenti, raccordo con l'Assessorato;
- b) accoglienza, informazione, assistenza per le domande di accesso al fondo;
- c) esame delle domande pervenute (controllo anagrafico, controllo di precedenti accessi al fondo, controllo sulla documentazione allegata, richiesta integrazioni);
- d) convocazione commissione di valutazione (composta dal dirigente Servizi alla Persona, da due assistenti sociali, da un referente dell'ufficio casa e da un amministrativo verbalizzante) che esamina e decide l'erogazione del contributo e il suo ammontare;
- e) redazione atti amministrativi di impegno e liquidazione, comunicazione ai beneficiari e agli esclusi del contributo;
- f) aggiornamenti data base (casellario dell'assistenza) e statistiche sui contributi periodicamente erogati.

##### **2.2. CONTRIBUTO A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON MINORI DISABILI**

- a) attività di accoglienza, informazione e protocollazione delle domande di accesso al contributo regionale (che possono essere presentate anche al Punto Comune) – L.R. 73 del 27/12/2018;
- b) esame delle domande pervenute (istruzione della pratica, controllo anagrafico, verifica della presenza della documentazione integrativa necessaria);
- c) inserimento nel data base regionale della domanda e relativa validazione.

d) monitoraggio delle domande pervenute e coordinamento con la SdS N/O.

### **2.3. AGEVOLAZIONE TARIFFA IDRICA**

- a) aggiornamento sulle decisioni assunte dall'Autorità Idrica Toscana e partecipazione insieme alla SdS alla stesura di linee guida, predisposizione del bando e verifica della modulistica da presentare;
- b) raccolta e istruzione delle domande presentate con redazione di conseguente graduatoria;
- c) approvazione graduatoria e invio della stessa all'Autorità Idrica Toscana per la conseguente applicazione in bollettazione dell'agevolazione spettante.

### **2.4. FONDO NAZIONALE ACCOGLIENZA MINORI NON ACCOMPAGNATI**

- a) invio trimestrale alla Prefettura di comunicazione in relazione all'inserimento e alla permanenza di minori stranieri in strutture di accoglienza;
- b) richiesta alla SdS N/O degli estremi dei documenti attestanti la spesa sostenuta per i minori stranieri inseriti in strutture e rendicontazione attraverso Modello B indicante nominativi e dati anagrafici dei minori ospitati in strutture convenzionate con la SdS N/O e spese sostenute; eventuali richieste alla SdS N/O di copia dei giustificativi di spesa (fatture e mandati di pagamento) sollecitati dalla Prefettura
- b) invio trimestrale alla Prefettura della rendicontazione indicante nominativi e dati anagrafici dei minori ospitati in strutture convenzionate con la SdS N/O e spese sostenute;
- c) atti amministrativi conseguenti (accertamento e impegno di spesa dei fondi erogati dal Ministero dell'Interno liquidati direttamente all'amministrazione comunale, trasferimento dei fondi introitati alla SdS N/O)

## **3. RAPPORTI CON LA SOCIETA' DELLA SALUTE ZONA FIORENTINA N/O**

### **3.1. TRASFERIMENTI PERIODICI**

- a) raccordo con la Società della Salute su azioni comuni;
- b) determinazioni per il trasferimento trimestrale a favore della SdS N/O e ulteriori trasferimenti (spese di funzionamento, fondo non autosufficienza eventuali ulteriori appositi fondi).

## **4. POLITICHE ABITATIVE**

Dare attuazione ad una pluralità di attività dirette a far fronte all'esigenza abitativa quali:

- svolgimento delle procedure per l'assegnazione degli alloggi Erp: pubblicazione dei bandi, istruttoria delle domande, redazione delle graduatorie provvisorie, esame dei ricorsi, e redazione delle graduatorie definitive. Convocazione e verifica dei requisiti degli aventi diritto all'alloggio ERP;
- svolgimento delle procedure previste per l'erogazione di contributi nei casi di morosità incolpevole: pubblicazione bando annuale, istruttoria delle domande pervenute, contatti con proprietari ed avvocati, assistenza compilazione domanda, sedute Commissioni per stabilire entità del contributo, erogazione contributo e rendicontazione Regione);

Curare la corretta gestione del patrimonio abitativo comunale, in raccordo con Casa Spa, provvedendo a:

- effettuare controlli costanti per combattere l'evasione e garantire la permanenza negli alloggi ERP a chi realmente non ha possibilità economica e abitativa, ovvero verifica delle possidenze immobiliari, mobiliari e ISEE. Collaborazione con Casa SPA;
- attivare le procedure di decadenza e di sfratto e di riassegnazione alloggi nei casi previsti dalla legge;
- contrastare l'uso improprio delle abitazioni;
- prevenire le occupazioni abusive di alloggi Erp tramite contatti costanti con i responsabili dei condomini;
- verificare il mantenimento dei requisiti che hanno dato luogo all'assegnazione agli alloggi Erp;
- rapporti con Casa SPA per migliorare le condizioni abitative e di controllo;
- partecipare con gli altri comuni del Lode a riunioni di studio per l'applicazione normativa regionale, regolamento di utenza e contratti di servizio;
- controllo mensile, con tabulati trasmessi dall'Ufficio Anagrafe, dei decessi, immigrazioni, emigrazione ecc..... per la verifica, attraverso i movimenti avvenuti all'interno dei nuclei familiari degli assegnatari, della sussistenza del diritto ed eventuale adozione dei provvedimenti conseguenti.
- atti amministrativi conseguenti (liquidazione fatture, rendicontazioni ecc...)

- Predisporre i provvedimenti finalizzati ad individuare gli aventi diritto degli alloggi di E.R.S da trasmettere agli attuatori degli interventi (Graduatorie – Comunicazione agli aventi diritto - verifica requisiti), con conseguenti verifiche e attestazioni dei requisiti.

- Predisporre tutti i provvedimenti inerenti il funzionamento della Commissione Erp e Mobilità

- Assistere e sostenere gli utenti nelle pratiche burocratiche inerenti la casa e nella ricerca di soluzioni abitative, in collaborazione con i Servizi sociali del Comune e della SDS .

- Partecipare alle Commissioni per il Fondo di solidarietà

- Partecipare alle Commissioni del LODE fiorentino

- Partecipare alle varie riunioni fra Comuni

- Partecipare ai Tavoli tecnici con Assistenti Sociali, Casa SPA, Polizia municipale e Forze dell'ordine per la deflazione del contenzioso (liti) condominiali.

- Ricognizione alloggi ERP con nuclei familiari assegnatari registrati nelle schede di Casa spa, con confronto nuclei registrati nella anagrafe comunale (il controllo incrociato è finalizzato ad individuare abusi, immissioni non autorizzate ecc....).

- Verifiche biennali dei redditi degli assegnatari;

- Predisporre gli atti finalizzati alla pubblicazione del Bando Morosità incolpevole.

## **5. RAPPORTO CON PUNTO COMUNE**

Aggiornare costante le schede presenti nel sistema Linea Comune e attuare un'agenda condivisa per la prenotazione di eventuali appuntamenti. Momenti di condivisione e confronto per l'attuazione delle nuove politiche e delle disposizioni legislative in materia di promozione della cittadinanza (riforma del terzo settore).

Attività di ricognizione, produzione, aggiornamento e manutenzione dei materiali informativi e documentali necessari alla creazione delle basi conoscitive

Rapporto con ufficio stampa e Punto Comune per pubblicizzare Bandi, inserimenti link di notizie e procedure.

### **RISULTATO ATTESO 2021:**

- Redazione atti di procedura di affidamento dell'appalto del servizio di gestione dello Sportello immigrati
- Adozione misure organizzative, dovute all'emergenza sanitaria, per la prosecuzione del lavoro a distanza e dell'assistenza all'utenza con modalità a distanza
- Nel caso di incremento, nel corso dell'anno, delle risorse comunali a sostegno delle fasce fragili, "Fondo di Solidarietà", si prevede un elevato numero di domande e la conseguente necessità di dare informazioni ed assistere l'utenza nella corretta presentazione della domanda e della documentazione a corredo.


**01 - INFORMATIZZAZIONE DELLE DOMANDE DEL FONDO DI SOLIDARIETA'**

Predisposizione di modelli di domande on line per il fondo di solidarietà che gli utenti possono compilare con facilità non occorrendo l'acquisizione di particolari credenziali in considerazione delle fasce di fragilità oggetto di tali interventi. Gli uffici amministrativi restano a disposizione, attraverso contatti telefonici e mail per fornire tutte le indicazioni utili alla compilazione corretta delle domande. Attraverso questa nuova modalità è consentita la riduzione degli spostamenti dei cittadini nel territorio a sostegno delle misure emergenziali previste e la digitalizzazione esterna dell'ente. Inoltre le pratiche, fin dal momento della loro compilazione, permettono la produzione in automatico di elenchi riassuntivi di cui gli uffici possono avvalersi per le conseguenti attività di carattere amministrativo.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Feria Fattori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione con ufficio CED per la creazione della domanda da immettere in piattaforma (definizione dei campi obbligatori e dei documenti da allegare)</li> <li>- effettuazione di prove di utilizzo dello strumento per rilevare eventuali criticità, correzioni delle irregolarità e verifica di maggiori semplificazioni.</li> <li>- diffusione della nuova modalità di presentazione delle domande (comunicazione delle novità sulle news del sito istituzionale e nei canali social e creazione di un nuovo apposito spazio in Bacheca).</li> </ul>	60%
31/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accompagnamento degli utenti all'utilizzo del nuovo strumento informatico attraverso contatti telefonici e mail</li> <li>- contatto con le realtà associative del territorio per creare una rete di sostegno agli utenti attraverso il terzo settore per la presentazione delle domande; collaborazione per l'immissione di domande con il Servizio Sociale Professionale per i casi in carico</li> </ul>	80 %
<i>In Linea</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnamento degli utenti all'utilizzo del nuovo strumento informatico attraverso contatti telefonici: realizzato;</li> <li>- Contatto con le realtà associative del territorio per creare una rete di sostegno agli utenti attraverso il terzo settore per la presentazione delle domande: sono stati intrattenuti rapporti con N. 2 associazioni scandiccesi (Associazione Ebenezer e Associazione La Melagrana);</li> <li>- Collaborazione per l'immissione di domande con il Servizio Sociale Professionale per i casi in carico: sono state immesse N. 22 domande per conto di utenti in difficoltà ad inserire la domanda on line. N. 171 domande pervenute al 31.08.2021 N. 127 domande esaminate al 31.08.2021. Obiettivo in linea.</li> </ul>	80%

31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio delle domande pervenute. Verifica dell'efficacia del nuovo strumento: rilevazione benefici e criticità. Redazione report finale.</li> <li>- prosecuzione dell'assistenza agli utenti e raccordo periodico con le associazioni coinvolte.</li> </ul>	100%
------------	---	------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accompagnamento degli utenti all'utilizzo del nuovo strumento informatico attraverso contatti telefonici: realizzato;</b></li> <li>- <b>Contatto con le realtà associative del territorio per creare una rete di sostegno agli utenti attraverso il terzo settore per la presentazione delle domande: sono stati intrattenuti rapporti con N. 2 associazioni scandiccesi (Associazione Ebenezer e Associazione La Melagrana);</b></li> <li>- <b>Collaborazione per l'immissione di domande con il Servizio Sociale Professionale per i casi in carico: sono state immesse N. 40 domande totali per conto di utenti in difficoltà ad inserire la domanda on line.</b></li> <li><b>N. 215 domande pervenute al 31.12.2021</b></li> <li><b>N. 215 domande esaminate al 31.12.2021 di cui N. 181 accolte e N. 34 respinte.</b></li> <li><b>Obiettivo in linea.</b></li> </ul>	100%
--	---	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21121A - N. domande pervenute	200	215
21121B - N. contatti con CED	8	41

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie

--





**02 - INFORMATIZZAZIONE DELLE DOMANDE DEL CONTRIBUTO AFFITTO**

Predisposizione di modelli di domande on line per il fondo contributo affitto, il cui bando deve essere pubblicato nel 2021 sulla scorta di quanto stabilito dalla delibera della Giunta Regionale Toscana n. 402/2020, che ha determinato i criteri di erogazione del contributo.

Gli utenti possono compilare con facilità la domanda non occorrendo l'acquisizione di particolari credenziali in considerazione delle fasce di fragilità destinatarie del beneficio. Gli uffici amministrativi restano a disposizione, attraverso contatti telefonici e mail per fornire tutte le indicazioni utili alla compilazione corretta delle domande. Si prevede che il presente obiettivo sarà concluso nei primi mesi dell'anno 2022.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Feria Fattori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studio finalizzato alla predisposizione del Bando 2021</li> <li>- collaborazione con il CED per la creazione della domanda da immettere in piattaforma (definizione dei campi obbligatori e dei documenti da allegare)</li> <li>- effettuazione di prove di utilizzo dello strumento per rilevare eventuali criticità, correzioni delle irregolarità e verifica di maggiori semplificazioni</li> <li>- diffusione della nuova modalità di presentazione delle domande (comunicazione delle novità sulle news del sito istituzionale e nei canali social, creazione di un nuovo apposito spazio in Bacheca e invio comunicazioni a coloro che avevano fatto la domanda gli anni precedenti)</li> <li>- pubblicazione nuovo Bando</li> </ul>	30%
31/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria delle domande pervenute con controlli sulle Banche dati (Anagrafe, INPS, Agenzia Entrate e Catasto)</li> <li>- pubblicazione Graduatoria provvisoria e predisposizione modello ricorso</li> <li>- accompagnamento degli utenti all'utilizzo del nuovo strumento informatico attraverso contatti telefonici e mail</li> <li>- contatto con le realtà associative del territorio per creare una rete di sostegno agli utenti attraverso il terzo settore per la presentazione delle domande; collaborazione per l'immissione di domande con il Servizio Sociale Professionale per i casi in carico</li> </ul>	80 %
<i>Criticità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio finalizzato alla predisposizione del Bando 2021: realizzato;</li> <li>- Collaborazione con il CED per la creazione della domanda da immettere in piattaforma (definizione dei campi obbligatori e dei documenti da allegare): svolti vari incontri;</li> <li>- Effettuazione di prove di utilizzo dello strumento per rilevare eventuali criticità, correzioni delle irregolarità e verifica di maggiori semplificazioni: realizzato;</li> <li>- Diffusione della nuova modalità di presentazione delle domande (comunicazione delle novità sulle news del sito istituzionale e nei canali social, creazione di un nuovo apposito spazio in Bacheca e invio comunicazioni a coloro che avevano fatto la domanda gli anni precedenti): NON realizzato;</li> <li>- Pubblicazione nuovo Bando: NON realizzato.</li> </ul> <p>==&gt; Si segnala che: Per quanto riguarda le domande di contributo affitto, LA REGIONE con PEC Prot. A00GRT/PD 0178289 DEL 22 aprile 2021, ci ha inoltrato comunicazione che a causa dell'emanazione del provvedimento ministeriale che riguardava novità inerenti ai criteri di accesso al contributo affitto, I COMUNI DOVEVANO SOSPENDERE TEMPORANEAMENTE LA PUBBLICAZIONE DEI BANDI AL FINE DI RECEPIRE LE EVENTUALI NOVITÀ IN PARTICOLARE PER QUEL CHE RIGUARDAVA I REQUISITI DI ACCESSO.</p> <p>Pertanto abbiamo sospeso il Contributo affitto ordinario in attesa di quanto sopra riportato.</p>	20%
31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione ricorsi, convocazioni Commissione ERP e Mobilità</li> <li>- pubblicazione Graduatoria Definitiva</li> <li>- rendicontazione Regione sulla piattaforma</li> <li>- monitoraggio delle domande pervenute. Verifica dell'efficacia del nuovo strumento: rilevazione benefici e criticità. Redazione report finale</li> <li>- prosecuzione dell'assistenza agli utenti e raccordo periodico con le associazioni coinvolte.</li> </ul> <p>REVISIONE:            Facendo seguito alle modifiche pervenute da parte della REGIONE TOSCANA si rimodula il presente obiettivo definendo la terza fase nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio delle modifiche e requisiti per i partecipanti al bando del contributo affitto in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Regione Toscana N.988 del 27.09.2021;</li> <li>- Prosecuzione dei contatti con il CED per apportare le modifiche al Bando da pubblicare;</li> <li>- Predisposizione modulistica e bando;</li> <li>- Pubblicazione sul SITO del comune di Scandicci del Bando on line.</li> </ul>	100%



<p><b>REVISIONE:</b>          Facendo seguito alle modifiche pervenute da parte della REGIONE TOSCANA si rimodula il presente obiettivo definendo la terza fase nel seguente modo:          - Studio delle modifiche e requisiti per i partecipanti al bando del contributo affitto in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Regione Toscana N. 988 del 27.09.2021: le modifiche sono state analizzate e studiate;          - Prosecuzione dei contatti con il CED per apportare le modifiche al Bando da pubblicare: contatti con il CED intrapresi;          - Predisposizione modulistica e bando: con deliberazione di Giunta comunale N. 165 del 28.10.2021 è stato dato mandato all'Ufficio Casa di pubblicare il bando per contributi ad integrazione dei canoni di locazione; con determinazione N. 174 del 4.11.2021 e' stato approvato il bando;          - Pubblicazione sul SITO del Comune di Scandicci del Bando on line: il bando e' stato pubblicato sul sito del comune di Scandicci dal 05.11.2021 fino al 27.11.2021.          Obiettivo realizzato.</p>	<p><b>100%</b></p>
--	--------------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21122A - N. domande pervenute	150	258
21122B - N. interventi con CED	20	25
21122C - N. bando on line pubblicato sul sito del Comune Scandicci	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie

--

---


**03 - Misure urgenti di solidarieta' alimentare, cosiddetti "Pacchi alimentari".**

Attuazione delle misure urgenti di solidarieta' alimentare, cosiddetti "Pacchi alimentari". In seguito all'assegnazione dello Stato a Comune di Scandicci di e. 267.999,37, è stata adottata dalla Giunta la delibera n. 200 del 18.12.2020 con cui si sono decise le modalità di distribuzione ed erogazione di tali benefici e si è disposto di avvalersi, per l'acquisto, il confezionamento e la distribuzione dei pacchi alimentari, degli Enti del terzo settore: la Fondazione Solidarietà Caritas Onlus e la Caritas diocesana, Arcidiocesi di Firenze. Con determinazione del Settore 1 n. 247 del 18.12.2020 è stato approvato lo schema di convenzione fra il Comune e la Fondazione Solidarietà Caritas Onlus e la Caritas diocesana, Arcidiocesi di Firenze.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Feria Fattori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	- stipula convenzione - avvio prestazioni previste dalla convenzione - avvio rapporto convenzionale	40%
31/08/2021	monitoraggio del rapporto convenzionale - liquidazione acconti	70 %
<i>Criticità</i>	La convenzione e' stata monitorat; gli acconti sono stati liquidati. N. 361 domande pervenute per pacchi alimentari all'Ufficio Promozione sociale; N. 235 domande trasmesse al Banco Alimentare; N. 130 domande presentate attraverso il Servizio Sociale Professionale; N. 130 domande presentate attraverso il Servizio Sociale Professionale. Obiettivo che puo' dirsi in linea con le attese.	65%

<b>31/12/2021</b>	- monitoraggio del rapporto convenzionale; - liquidazione acconti.  REVISIONE: - monitoraggio del rapporto convenzionale; - liquidazione saldo della prima parte parte del rapporto convenzionale; - approvazione deliberazione di Giunta Comunale relativa a misure urgenti su solidarieta' alimentari (emergenza Covid 19); - approvazione di Convenzione e attivazione della consegna dei pacchi alimentari.	100%
-------------------	--	------

	<b>Monitoraggio del rapporto convenzionale: effettuato;</b> <b>- liquidazione saldo della prima parte parte del rapporto convenzionale: atto di liquidazione N. 1144 del 24.11.2021;</b> <b>- approvazione deliberazione di Giunta Comunale relativa a misure urgenti su solidarieta' alimentari (emergenza Covid 19): approvata deliberazione di Giunta Comunale N. 161 del 21.10.2021 e predisposta Determinazione N. 167 del 27.10.2021;</b> <b>- approvazione di Convenzione e attivazione della consegna dei pacchi alimentari: la convenzione e' stata firmata in data 10.11.2021 e in novembre e' stato dato avvio alla consegna dei pacchi alimentari e la consegna si e' protratta anche nel dicembre 2021.</b> <b>Obiettivo realizzato.</b>	100%
--	---	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,70	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21123A - Stipula convenzione	2	2
21123B - N. riunioni con Fondazione Caritas/Caritas Diocesana	3	3
21123C - N. nuclei familiari assistiti	600	701

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie

--

---

**04 - Progetti utili alla collettività (PUC)**

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari Rdc sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel Comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16. I Comuni sono responsabili dei PUC e li possono attuare in collaborazione con altri soggetti, nella specie Enti del terzo settore.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
0	Feria Fattori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Approfondimento della disciplina dei PUC.	20%
31/08/2021	istituzione tavolo di lavoro con Enti del III settore e SDS finalizzato ad individuare percorsi condivisi per il coinvolgimento degli Enti del III Settore	70 %
<i>Criticità</i>	Progetto non attivato. Obiettivo non realizzato.	0%

<b>31/12/2021</b>	attuazione percorsi di attivazione dei PUC. REVISIONE: OBIETTIVO ANNULLATO	100%
-------------------	---	------

	<b>Progetto non attivato.</b> <b>Obiettivo non realizzato.</b>	<b>0%</b>
--	---	-----------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,60	Intermedia	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21124A - N. incontri del tavolo di lavoro	4	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie

--

---

**05 - Contributi affitto straordinario destinati a soggetti presi in carico/selez. MAV 2.0 POR FSE 2014/20**

Nuovi interventi straordinari per il sostegno al pagamento del canone di locazione a seguito dell'emergenza da COVID 19.

Studio Delibere Giunta Regionale finalizzate ad erogare azioni di sostegno integrate rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza Covid-19 e Decreti Direttore della Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest con il quale sono state approvate la ripartizione tra i Comuni consorziati delle risorse da destinare alla manovra. Riunioni con Società della Salute e Comuni per pubblicare un nuovo Bando.


Predisposizioni tabelle condivise con Assistenti Sociali per individuare i possibili partecipanti al Bando. Concluso lo studio, trattasi di espletare il Bando in tutte le sue fasi fino alla approvazione della graduatoria definitiva, tenendo conto dei criteri previsti dalla DGR.

Si prevede che il presente obiettivo sara' concluso nei primi mesi dell'anno 2022.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Feria Fattori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Studio Delibere Giunta Regionale e Decreti Società della Salute. Incontri Comuni limitrofi con referente Società della Salute per definire la procedura di pubblicazione e rendicontazione del Bando.	20 %
31/08/2021	Contatti con Assistenti Sociali per individuare soggetti aventi titolo. Predisposizione griglia condivisa con Assistenti Sociali per contattare gli aventi titolo a partecipare al Bando. Pubblicazione Bando accompagnamento degli utenti alla presentazione della domanda, in collaborazione con Servizi di Segretariato Sociale.	60 %
<i>In Linea</i>	In linea.	60%

31/12/2021	Istruttoria delle domande pervenute con controlli sulle Banche dati (Anagrafe, INPS, Agenzia Entrate e Catasto) Pubblicazione Graduatoria provvisoria e predisposizione modello ricorso Gestione ricorsi, convocazioni Commissione ERP e Mobilità.	100%
------------	--	------

	<b>Istruttoria delle domande pervenute con controlli sulle Banche dati (Anagrafe, INPS, Agenzia Entrate e Catasto): i controlli sono stati effettuati;</b> <b>Pubblicazione Graduatoria provvisoria e predisposizione modello ricorso: la graduatoria provvisoria e' stata pubblicata il 14.10.2021 con Det. 154 del 14.10.2021 ed e' stato predisposto il modello dei ricorsi.</b> <b>Gestione ricorsi, convocazioni Commissione ERP e Mobilità: non c'è stato alcun ricorso e dunque non c'è stato bisogno di convocare la rispettiva commissione Erp e Mobilita'.</b> <b>Obiettivo realizzato.</b>	100%
--	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21125A - N. domande pervenute	90	93
21125B - N. incontri con comuni, Regione , SDS	20	23

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:

Personale coinvolto: Agnoloni Tiziana, Angela Berni, Chiara Pollastrini dal 16.04.2021 FINO AL 30/09/2021 e dal 2/11/2021 Chiara Cini (D1).

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
		Cini Chiara C/M + 4						<input checked="" type="checkbox"/>
		Masini Stefania	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Balderi Simona	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Agnoloni Tiziana		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Berni Angela		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Graziani Silvia C/M + 2		<input checked="" type="checkbox"/>				
		Pollastrini Chiara C/M+5					<input checked="" type="checkbox"/>	
		Turi Adr. Serafino						<input checked="" type="checkbox"/>

**SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA****Dirigente: Feria Fattori****UFFICIO ASSEGNATARIO: 24 - U.O. 1.3 - SERVIZI CULTURALI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Per la descrizione si veda a fine della presente Unità Organizzativa

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
35	Feria Fattori /Luca Zeppi

**Annotazioni al 31/08/2021**

Le disposizioni relative all'introduzione del green pass, unitamente alle altre misure relativamente al contenimento dell'emergenza sanitaria in atto, hanno avuto notevole impatto, soprattutto sul numero di prestiti bibliotecari.

Fatto presente quanto sopra, l'obiettivo si presenta in linea con le attese (escluso per il valore atteso dell'indicatore A-50-01 "N. prestiti bibliotecari" la cui stima va abbassata da 40.000 a 30.000).

**Annotazioni al 31/12/2021**

**L'attività è stata regolarmente svolta nel 2021.**

**Si sottolinea che tutti gli indicatori sono stati ampiamente superati fatta eccezione per il A5008 "Biblioteca n. utenti a settimana (visite medie)" che, nonostante sia stato ampiamente rispettato al 31/08/21 (visite medie 2.042), ha subito un crollo negli ultimi mesi del 2021 a causa della recrudescenza del virus Covid 19 (visite medie 1.260).**

**L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto.**

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
2113AO01 - N. eventi	125,00
2113AO02 - N. presenze agli eventi	8.500,00
A-50-01 - Prestiti bibliotecari	43.401,00
A-50-03 - Documenti catalogati	4.020,00
A-50-08 - Biblioteca: N. utenti a settimana (visite medie)	1.260,00



## Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

### Descrizione:

#### **BIBLIOTECA COMUNALE**

##### **1. Presidio della struttura** via Roma 38/a

1.1 Rapporto con uffici comunali per manutenzione ordinaria della struttura. Nello specifico con UO 2.3 Economato per servizi di pulizia, fornitura materiali di pulizia e cancelleria, manutenzione distributori bevande/snack etc. Con UO 5.1 e UO 5.2 Opere pubbliche e Manutenzioni per assistenza sistemi di sicurezza antintrusione, sistema antincendio, ascensori e montascale, automazione cancelli etc. Con UO 6.2 Servizi Informatici e con fornitori esterni per problematiche legate a manutenzione e riparazione dei vari i macchinari e dei software presenti in biblioteca.

1.2 Monitoraggio delle condizioni ambientali e di sicurezza, svolgimento esercitazioni di evacuazione con il personale, monitoraggio funzionamento macchinari vari (rapporto con il CED e con assistenza postazioni pubbliche). Gestione delle procedure di sospensione connettività e organizzazione di servizi di emergenza.

##### **2. Gestione dei servizi di front office (azione condizionata dalle misure di contenimento epidemia Covid-19)**

2.1 Monitoraggio esecuzione appalto servizi bibliotecari e coordinamento con il personale adibito dall'appaltatore ai servizi. Supervisione dell'erogazione dei servizi e relative procedure, aggiornamento modulistica iscrizione ordinaria e relativa gestione dati personali; monitoraggio applicazione regolamento (anche nella gestione dell'utenza problematica); assistenza servizi informatici in sede (wifi, accesso alle postazioni, code di stampa) e in remoto (MLOL, utente web); preparazione materiali per la circolazione interna e interbibliotecaria.

2.2 Gestione riscossione rimborsi e penali (da parte dell'agente contabile interno), contabilità, rendicontazione e rapporto con UO 3.1 Servizi Finanziari.

2.3 Aggiornamento e supervisione segnaletica, bacheche e flussi informativi (schermi interni).

2.4 Monitoraggio servizi di reference e funzionalità del catalogo, follow up e monitoraggio statistico sull'uso dei servizi.

2.5 Messa a regime della biblioteca digitale

##### **3. Gestione delle collezioni**

3.1 Procedure amministrative per l'affidamento delle forniture di quotidiani, periodici, libri e audiovisivi. 3.2 Gestione dello sviluppo delle collezioni.

3.2.1 Gestione desiderata, piano per settori di verifica dell'aggiornamento; verifica dei tassi di circolazione del materiale; gestione flussi sala/magazzino, monitoraggio produzione editoriale di interesse locale; consultazione principali fonti informative sulla produzione editoriale nazionale generale e per ragazzi (riviste e siti e blog specializzati).

3.2.2 Rapporti con i fornitori, stesura degli ordini, procedure di contestazione e resa, verifica bolle e fatture con UO 3.1 Servizi Finanziari.

3.2.3 Cartellinatura e inventariazione del materiale, catalogazione in SBN.

3.2.4 Procedure tecniche e amministrative per lo scarto dei materiali.

3.2.5 Partecipazione alle attività della rete Bibliotecaria per il coordinamento delle politiche di prestito, promozione, acquisto, scarto, catalogazione, deposito (comitato interbibliotecario SDIAF sulla catalogazione).

3.2.6 Gestione della politica cooperativa degli acquisti digitali sulla piattaforma MLOL

#### **4. Archivio storico e di deposito (azione condizionata dalle misure di contenimento epidemia Covid-19)**

4.1 Coordinamento del personale in appalto.

4.2 Rapporti con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per la Toscana.

4.3 Rapporto con tutti gli uffici comunali per il progetto di aggiornamento dell'archivio storico comunale, che prevede l'individuazione, la selezione e il prelievo della documentazione ante 1985 dall'archivio di deposito per il suo trattamento e trasferimento all'archivio storico.

4.4 Movimentazione materiali tra sede di Capannuccia e sede comunale.

4.5 Gestione dei documenti: procedimento amministrativo e tecnico per lo scarto del materiale; cartellinatura, riordino, descrizione analitica e inventariazione del materiale.

4.6 Servizi al pubblico: gestione richieste di accesso all'archivio, assistenza per le ricerche su richiesta esterna o dagli uffici interni.

4.7 Partecipazione alle attività del coordinamento di rete SDIAF per il settore Archivi.

4.8 Promozione: attività di didattica dell'archivio, allestimento mostre documentarie e gestione gruppi in alternanza scuola lavoro e rapporti con associazioni di promozione e diffusione della storia locale.

#### **5. Progetti di promozione e attività varie (azione condizionata dalle misure di contenimento epidemia Covid-19)**

5.1 Gestione del calendario di attività: laboratori di lettura, presentazione libri, approfondimenti a carattere scientifico e in ambito socio-educativo-culturale, organizzazione di cicli di proiezioni e di concerti (circa 260 eventi in biblioteca ogni anno).

Progetti ricorrenti: incontri mensili con il Circolo di lettura, settimanali con L'ora del racconto, incontri periodici in collaborazione con l'Associazione Nati per leggere, "Il libro della vita", i cicli "Un libro un film", "Conversazioni musicali", "L'IllustreAutore"; il progetto Libernauta rivolto ai ragazzi 14-19 anni; manifestazioni: "Lo scambia libro", "La giornata del gioco", "La notte magica".

5.2 Gestione e sviluppo canali di comunicazione: gestione sito della biblioteca, gestione social (Facebook), gestione newsletter, produzione materiali grafici di promozione in collaborazione con la SG Programmazione, controllo e servizi informatici.

5.3 Rapporti con l'associazionismo (in particolare Amici della Biblioteca AMABIS, Mamme amiche, ARCO, AUSER, Nati per Leggere).

5.4 Collaborazione ad attività istituzionali e di altri servizi comunali quali il giorno della memoria o attività realizzate dalla Libera università, dall'intero Settore 1 Servizi alla Persona quali lo studio assistito, Nascere Naturalmente, la Festa della Toscana, etc. Attività di promozione della lettura per le scuole ed i servizi educativi (realizzazione di specifiche bibliografie, programmi di visite guidate, laboratori ed animazioni dedicate, letture animate presso stand della fiera). Implementazione e tutoraggio dei progetti di alternanza scuola lavoro/PCTO (progetto PC over 60, Biblioteen).

5.5 Partecipazione al Patto per la lettura promosso dalla Regione Toscana

#### **6. Formazione e aggiornamento del personale**

Oltre all'adesione ai corsi di aggiornamento realizzati dal Settore 2 Servizi Amministrativi, è prevista la partecipazione a corsi organizzati dalla rete SDIAF, dalla Regione e dall'Associazione Italiane Biblioteche (senza oneri per l'amministrazione). In particolare aggiornamento su programmi applicativi della rete SDIAF, monitoraggio statistico "Simonlib" della Regione Toscana, catalogazione SBN.

## **UFFICIO CULTURA**

### **1. Gestione e concessione servizi culturali**

1.1 Teatro Studio "Mila Pieralli": Monitoraggio rapporti con il concessionario; emissione fatture canone concessorio e liquidazione fatture contributo; promozione eventi; tenuta dei rapporti con altri uffici comunali (manutenzioni, segreteria sindaco, ecc); gestione delle giornate istituzionali riservate per eventi patrocinati o direttamente organizzati. (azione condizionata dalle misure di contenimento epidemia Covid-19).

1.2 Centro Promozione Musica – Scuola di Musica Comunale ex Anna Frank: Monitoraggio rapporti con il concessionario; emissione fatture canone concessorio e liquidazione fatture contributo; promozione eventi; tenuta dei rapporti con altri uffici comunali (manutenzioni, segreteria sindaco, ecc)

### **2. Gestione e promozione eventi culturali**

2.1 Progetti Culturali: tenuta dei rapporti con associazionismo e Enti del settore culturale. Bandi per la promozione delle attività culturali. Sostegno alle iniziative culturali di area metropolitana (azione condizionata dalle misure di contenimento epidemia Covid-19)

2.2 Capodanno: Procedura di individuazione soggetto organizzatore e atti preliminari e conseguenti; gestione sponsorizzazioni. (azione condizionata dalle misure di contenimento epidemia Covid-19)

2.3 Rassegna teatrale Aurora di sera: stipula convenzione con Fondazione Toscana Spettacolo e atti preliminari e conseguenti; aggiornamento sito; promozione e monitoraggio rassegna; collaborazione con ufficio stampa comunale per redazione newsletter; elaborazione/distribuzione materiale promozionale. (azione condizionata dalle misure di contenimento epidemia Covid-19)

2.4 Rapporto in back-office con Punto Comune e agenda condivisa.

### **3. Politiche giovanili**

Individuazione di forme di partenariato per lo sviluppo delle politiche giovanili; rapporti con associazioni, circoli, scuole. Ideazione e realizzazione progetti rivolti alla popolazione giovanile, verificati i bisogni della città. Collaborazione con altri uffici comunali per azioni rivolte ai giovani

## **RISULTATO ATTESO 2021:**

**(azione condizionata dalle misure di contenimento epidemia Covid-19 ed alle disponibilità di bilancio)**

1. adozione misure organizzative, dovute all'emergenza sanitaria, per la prosecuzione del lavoro a distanza e dell'assistenza all'utenza con modalità a distanza

2. adozione misure organizzative e gestionali, dovute all'emergenza sanitaria, finalizzare a garantire l'attività, in sicurezza, dei servizi bibliotecari e culturali

**01 - Sviluppo e consolidamento eventi espositivi: mostra d'arte contemporanea e street art**

Avviare progetti di riqualificazione urbana anche attraverso interventi espressivi che coinvolgano street artist e gruppi giovanili individuando spazi nei quali questi possano esprimere la propria creatività, dialogando al contempo con gli artisti di strada e così valorizzare alcune zone della città e contribuire a riqualificarne altre.  
Realizzare una mostra dedicata agli 80 anni di Staino.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Feria Fattori /Luca Zeppi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Individuazione strumenti amministrativi idonei per l'avvio delle iniziative di Street Art (regolamento, linee guida, ecc)	20%
31/08/2021	Avvio iniziative di Street art. Individuazione strumenti amministrativi necessari per la realizzazione della mostra su Staino	70 %
<i>Criticità</i>	La prima parte dell'obiettivo prevedeva la realizzazione di eventi di Street Art previa la predisposizione di regolamento e linee guida: gli eventi si sono regolarmente svolti ma per la loro realizzazione si è reso necessario non un regolamento Street Art ma una disciplina relativa alla individuazione dei luoghi ove realizzare eventi di natura culturale di interesse generale. Disciplina che è stata compiutamente realizzata (delibera GC N. 41/2021, pubblicazione relativo avviso pubblico, approvazione con determina N. 55/2021 e relativa pubblicazione lista luoghi). La seconda parte dell'obiettivo prevedeva di realizzare una mostra per gli 80 anni di Staino. Successivamente alla definizione dell'obiettivo, in considerazione del fatto che, a seguito del settecentenario di Dante Alighieri si sono rese disponibili risorse regionali non preventivate, l'Amministrazione ha ritenuto di sostituire la mostra dedicata a Staino con una serie di eventi legati alla figura di Dante (rassegna di N.5 eventi regolarmente svoltisi presso la Biblioteca comunale nei mesi estivi e N. 4 realizzazioni Street Art). Obiettivo realizzato per la meta'.	50%

31/12/2021	Predisposizione degli strumenti amministrativi necessari per la Mostra su Staino.  REVISIONE: - si revisiona la prima parte dell'obiettivo che prevedeva la realizzazione di eventi di Street Art previa la predisposizione di Regolamento e Linee guida in quanto gli eventi sono stati regolarmente svolti ma per la loro realizzazione si è reso necessario NON un Regolamento Street Art MA una disciplina relativa alla individuazione dei luoghi ove realizzare eventi di natura culturale di interesse generale e che e' stata compiutamente realizzata (delibera GC 41/2021, pubblicazione relativo avviso pubblico, approvazione con determina n. 55/2021 e relativa pubblicazione lista luoghi). - si revisiona anche la seconda parte dell'obiettivo che prevedeva di realizzare N. 1 mostra per gli 80 anni di Staino. Successivamente alla definizione dell'obiettivo, in considerazione del fatto che, a seguito del settecentenario di Dante Alighieri si sono rese disponibili risorse regionali non preventivate, l'Amministrazione ha ritenuto di SOSTITUIRE la mostra dedicata a Staino con una serie di eventi legati alla figura di Dante concretizzati in una specifica rassegna di N. 5 appuntamenti presso la Biblioteca comunale. In settembre e ottobre 2021 e' prevista in sett/ott la liquidazione del corrispettivo al soggetto cui è stata affidata la gestione degli eventi. In novembre e dicembre e' prevista la rendicontazione a Regione Toscana del contributo regionale ricevuto.	100%
------------	---	------

	<b>E' stata redatta una lista dei luoghi pubblici e privati per svolgere gli eventi culturali di interesse generale e che e' stata compiutamente realizzata; mappatura effettuata.</b> <b>E' stata svolta, in occasione del settecentenario di Dante Alighieri, una serie di eventi legati alla figura di Dante concretizzati in una specifica rassegna di N. 5 appuntamenti presso la Biblioteca comunale.</b> <b>Il 9 novembre e' stato liquidato il corrispettivo al soggetto cui è stata affidata la gestione degli eventi e il 22 novembre e' stata effettuata la rendicontazione alla Regione Toscana.</b> <b>Obiettivo realizzato.</b>	100%
--	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21131A - Adozione atti per realizzare eventi e realizzazione eventi	2	2
21131B - Regolamento "Street art" e Linee guida	0	0
21131C - Realizzazione mostra Staino	1	1
21131D - N. realizzazioni Street Art	4	4
21131E - N. eventi Dante Alighieri	5	5
21131F - N. rendicontazione alla Regione Toscana	1	1

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Adozione atti idonei alla realizzazione degli eventi e realizzazione degli stessi

Valore atteso 2021:

- Regolamento street art e Linee guida
- Mostra Staino.

Alla realizzazione dell'obiettivo ha partecipato tutto il personale della UO 1.3. esclusi i colleghi dell'archivio (Maioli, Romoli, Noferini).

---

---

**02 - Biblioteca: redazione carta delle collezioni (classe 000/300/500 Dewey)**

Biblioteca. Redazione della carta delle collezioni relativa alla classe 000, 300 e 500 della classificazione decimale Dewey secondo la quale è organizzato il patrimonio documentario.

La Carta delle collezioni è il documento che guida la biblioteca nella formazione, gestione e sviluppo delle raccolte documentarie. La Carta delle collezioni non è solo uno strumento di lavoro per i bibliotecari, ma è anche uno strumento di democrazia e di trasparenza culturale, essendo rimessa al giudizio e ai suggerimenti dei cittadini per i quali è stata pensata e redatta. Grazie al catalogo on line che è condiviso con le biblioteche del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina, è possibile individuare titoli non presenti in altre biblioteche e acquistarli, attraverso un mirato utilizzo delle risorse economiche a disposizione. In questo senso si definiscono i criteri di scelta dei documenti, si individuano le lacune da colmare e i settori da incrementare, si determinano i livelli di copertura delle singole materie, individuando nelle "classi" il livello di rappresentatività delle acquisizioni rispetto al complesso della produzione editoriale nazionale e internazionale.

Nel corso del 2021 verranno presi in analisi i documenti appartenenti alla classe 000, 300, 500 della raccolta, ne verrà valutata la loro rispondenza e coerenza all'interno dell'intera collezione, la loro validità/attualità scientifica anche attraverso il conto del numero dei prestiti effettuati nel corso degli ultimi anni. Poi ne verrà valutato l'eventuale re-immissione in magazzino oppure lo scarto e la sostituzione con titoli più aggiornati attraverso la politica delle acquisizioni (analisi dei cataloghi editoriali, individuazione dei titoli, ordini al fornitore, consegna, liquidazione, catalogazione e messa a scaffale).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Feria Fattori /Luca Zeppi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Attraverso estrazioni dal sw di gestione, analisi dei titoli della classe 300, predisposizione del percorso per la loro conservazione oppure per il loro scarto e sostituzione attraverso analisi dei prestiti e validità scientifica.	30%
31/08/2021	Attraverso estrazioni dal sw di gestione, analisi dei titoli della classe 000 e della classe 500, predisposizione del percorso per la loro conservazione oppure per il loro scarto e sostituzione attraverso analisi dei prestiti e validità scientifica.	60 %
<i>Criticità</i>	Il nuovo appalto, con una drastica riduzione del numero di ore prestate dalla ditta appaltatrice comporta la necessità di una REVISIONE del valore atteso dell'indicatore da 20.000 a 12.000. Obiettivo che prevede una realizzazione al 31.08.2021 inferiore a quanto preventivato.	40%

<b>31/12/2021</b>	Sostituzione dei titoli scartati mediante politica di acquisto	100%
-------------------	--	------

	<b>I titoli movimentati cioè acquistati e scartati sono stati pari a 13.000. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21132A - N. titoli movimentati	12.000	13.000

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**OBIETTIVO:** Consentire il mantenimento di un patrimonio documentario continuamente aggiornato in rapporto ai fattori portanti della loro missione: la contemporaneità, la multiculturalità, la multimedialità, l'accesso per le generazioni future al patrimonio informativo e documentario della comunità attraverso corrette politiche di conservazione.

**03 - Riorganizzazione delle attività archivistiche del Comune**

Con delibera della GC n. 117 del 06.08.2020, con cui è stata modificata la macrostruttura dell'Ente, si sono attribuite alla U.O.1.3 le competenze di gestione dell'archivio di deposito (in aggiunta a quelle, consolidate, relative alla gestione dell'archivio storico) con conseguente presa in carico di regolamenti, procedure e personale provenienti da altri servizi (U.O. di Staff, Segreteria Generale e U.O. 4.1 Edilizia Privata).

E' necessario definire gli ambiti di intervento relativi alle procedure di gestione dell'archivio di deposito e corrente per la parte conservativa dei documenti insieme U.O. di Staff, Segreteria Generale.

E' inoltre necessario definire gli ambiti di intervento relativi all'organizzazione delle visure delle pratiche edilizie da parte dei tecnici esterni, in collaborazione con l'U.O. 4.1. Edilizia privata. Con questo servizio bisogna concordare quantitativamente il numero delle visure che è possibile garantire dal momento che il numero di unità archivistiche da movimentare e da dematerializzare è strettamente correlato alla presenza in sede delle unità di personale a disposizione e agli orari di lavoro, da distribuire per non creare assembramenti.


Per tutti questi motivi l'anno in corso sarà dedicato all'analisi della gestione dei flussi documentari sia cartacei che digitali e alla sua sperimentazione nella pratica quotidiana. Ciò porterà poi all'adozione, nel corso dell'anno 2022, di uno strumento di gestione dei flussi, oppure di un regolamento o di una carta dei servizi.

Sarà necessaria un'azione di condivisione e programmazione delle attività finalizzate alla riorganizzazione dell'archivio comunale (corrente, deposito, storico) sulla base dei principi strategici dell'integrazione e interdisciplinarietà delle competenze.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Feria Fattori /Luca Zeppi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Presa in carico dall'U.O. di Staff, Segreteria Generale delle 3 unità di personale, dei regolamenti e delle procedure di gestione dell'archivio di deposito e dell'archivio corrente relativamente alle procedure di conservazione perenne della documentazione. Definizione degli ambiti di intervento relativamente alle visure delle pratiche edilizie, in collaborazione con U.O.4.1 Edilizia Privata.	30%
31/08/2021	Analisi dei flussi e armonizzazione delle procedure quotidiane tra archivio corrente, deposito e storico per la fornitura delle unità archivistiche richieste dagli uffici interni e da soggetti esterni. Condivisione e programmazione delle attività necessarie alla riorganizzazione delle attività archivistiche del Comune, formazione specifica.	70 %
<i>In Linea</i>	Ferme restando le difficoltà derivanti dall'emergenza sanitaria in atto, l'obiettivo risulta in linea con le attese.	70%

<b>31/12/2021</b>	Raggiungimento da parte di tutto il personale assegnato di un grado di competenza tale da garantire l'interscambiabilità nonché l'utilizzo di tutti gli strumenti (informatici e non) messi a disposizione nello svolgimento delle attività.	100%
-------------------	--	------

	<i>In Linea</i> <b>Il personale ha raggiunto un livello di competenza sufficiente a garantire l'interscambiabilità e l'utilizzo degli strumenti a disposizione. Obiettivo raggiunto.</b>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,90 Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21133A - N. pratiche movimentate per la consultazione interna/esterna	2.000	3.619
21133B - N. files dematerializzati	15.000	20.140
21133C - N. pratiche schedate nel progetto riordino archivio storico	500	500
21133D - N. t pratiche scartate nel riordino archivio storico in peso	2	4

## Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----------------------	---

--

**04 - Assestamento nuova organizzazione: miglioramenti nella gestione del lavoro**

Assestamento della nuova organizzazione. Miglioramenti nella gestione del lavoro e nell'organizzazione. Con delibera della GC n. 117 del 06.08.2020 è stata modificata la macrostruttura dell'Ente, come da organigramma e funzionigramma allegati all'atto. Con la delibera, entrata in vigore per il Settore 1 dall'1.2.2021, si sono ridotte le U.O. da 4 a 3, accorpando nella U.O.1.3 attribuzioni precedentemente previste in altra U.O, soppressa, e spostando alcune attribuzioni nella U.O. 1.1.. Questo comporta la necessità di verificare le attuali attribuzioni, avviare la reingegnerizzazione di alcuni processi di lavoro della U.O. e la semplificazione di alcune procedure di competenza.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Feria Fattori /Luca Zeppi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	- analisi delle attribuzioni della U.O.1.3 a seguito dell'ultima riorganizzazione disposta dalla Giunta comunale	40%
31/08/2021	- individuazione procedure da semplificare o dei processi di lavoro da riordinare - avvio attività finalizzata alla semplificazione delle procedure prescelte e delle attività necessarie per il riordino dei processi di lavoro prescelti	80 %
<i>In Linea</i>	Ferme restando le difficoltà derivanti dall'emergenza sanitaria in atto, in linea con le attese.	80%

<b>31/12/2021</b>	- individuazione procedure da semplificare o dei processi di lavoro da riordinare - avvio attività finalizzata alla semplificazione delle procedure prescelte e delle attività necessarie per il riordino dei processi di lavoro prescelti	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i> <b>Le procedure sono state semplificate e i processi di lavoro sono stati riordinati. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,80	Assoluta	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21134A - n. incontri con il personale	20	23
21134B - n. processi di lavoro verificati e reingegnerizzati	3	5
21134C - n. procedure verificate e semplificate	3	4

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Risultato atteso 2021:  
 Riordinare e semplificare procedure e modalità di lavoro  
 Condividere con il personale criteri e metodi di gestione delle attività e delle procedure  
 Incentivare modalità di lavoro collaborative in forma strutturata e monitorata

**Personale coinvolto:**



Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
		Monco Cleopatra	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Rossi Giuseppina	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Paravano Carlo		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Ciatti Serena	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Zeppi Luca	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Salotti Barbara		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Bocci Rossella		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Noferini Alessandro			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Petrini Caterina		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Maioli Marco			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Romoli Gianni			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

**SETTORE 2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI****Dirigente: Simone Chiarelli****UFFICIO ASSEGNATARIO: 07 - U.O. 2.1 - APPALTI E CONTRATTI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività****GARE E CONTRATTI**

- centrale acquisti di forniture e servizi: attività consulenziali preventive e di espletamento procedure di aggiudicazione appalti e concessioni dell'Ente; gestione commissioni gara per appalti e concessioni dell'Ente, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; pubblicazione bandi, avvisi ed esiti relativi a gare beni, servizi e lavori dell'Ente; centrale committenza acquisti beni/servizi sopra soglia comunitaria-Scandicci e Lastra a.s.; RASA Scandicci; attività contrattuale dell'Ente in forma pubblica-amministrativa e scritture private telematiche; acquisizione e gestione polizze assicurative comunali, acquisizione e gestione servizio di brokeraggio assicurativo.

ECONOMATO Acquisizione beni titolo primo e titolo secondo della spesa e servizi tipici del Provveditorato finalizzati al funzionamento degli uffici comunali; tenuta e aggiornamento degli inventari dei beni mobili; cassa economale; gestione utenze elettriche, idriche, telefoniche, gas.

SPORT concessioni gestione degli impianti sportivi comunali; gestione palestre comunali assegnate alle associazioni sportive con gestione rapporti tra Associazioni sportive, Scuole e Amministrazione; organizzazione e gestione di eventi sportivi; istruttoria e assistenza domande per l'approvazione di progetti di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi comunali in concessione alle società sportive, redazione Bandi per erogazione di contributi a sostegno dell'attività sportiva, attività di supporto giuridico alle Associazioni/Società Sportive presenti nel territorio, gestione rapporti con ufficio sport Città' Metropolitana Firenze .

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	Simone Chiarelli/Claudia Cecchi

**Annotazioni al 31/08/2021**

L'attività di Gare e Contratti, Economato, Sport, Tpl e Polizia Mortuaria e' stata svolta regolarmente. Obiettivo in linea.

**Annotazioni al 31/12/2021**

**L'attività di Gare e Contratti, Economato, Sport, Tpl e Polizia Mortuaria e' stata svolta regolarmente durante tutto il 2021. Si segnala che relativamente ai n. 7 atti di affidamento sono stati acquistati n. 322 unità di arredi per il Palazzo Comunale. Obiettivo in linea.**

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
2121AA - N. atti di autorizzazione affidamento ceneri	22,00
2121AB - N. atti di autorizzazione dispersione ceneri:	15,00
2121AC - N. traslochi effettuati	20,00
2121AD - N. affidamenti per forniture beni durevoli	7,00
2121AE - N. provvedimenti per sinistri sotto franchigia	39,00
A-01-03 - N. gare procedura aperta (asta pubblica)	2,00
A-01-05 - N. Contratti stipulati	80,00
Q-01-03 - N. sinistri attivi e passivi	75,00

**01 - Attivazione a regime del Servizio Interno Affidamenti di beni e servizi (SIA)**

Facendo seguito a quanto svolto per l'obiettivo 2 del PDO 2020, trattasi di proseguire in modalità sperimentale con la attivazione del Servizio Interno per l'affidamento di beni e servizi di qualunque importo per conto di altre Unità Operative , con lo scopo di realizzare economie di scala e di processo anche mediante la razionalizzazione delle procedure in base alla normativa emergenziale di semplificazione di cui al D.L. 76/20 convertito con L. 120/20 e il monitoraggio delle iniziative MEPA per far fronte all'emergenza Covid-19

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Simone Chiarelli/Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Individuazione con le U.O. proponenti delle procedure da espletare , studio e avvio predisposizione atti gara	30%
31/08/2021	Completamento predisposizione atti gara	65 %
<i>In Linea</i>	<p>Sono state individuate, con le U.O. proponenti, le procedure da espletare ed e' stato effettuato lo studio. Gli atti di gara in programma sono stati predisposti e N. 11 gare sono state completate per conto di altre Unita' Organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Settore 1: Servizio nidi e centri gioco, Sportello Immigrazione;</li> <li>- Settore 3: appalto somministrazione lavoro per servizi educativi ;</li> <li>- Settore 4: servizi geologici;</li> <li><input type="checkbox"/> - Settore 5: Fornitura faretti tramvia, Fornitura conglomerato bituminoso;</li> <li>- Settore 6: Fiera, Segnaletica orizzontale, Segnaletica verticale, gara spettacolo pirotecnico;</li> <li>- Settore Staff: Fornitura di banda ultra larga.</li> </ul> <p>Obiettivo realizzato per quanto programmato al 31.08.2021.</p>	65%

<b>31/12/2021</b>	Indizione e completamento delle procedure	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i> <b>Le 11 procedure di gara sono state interamente completate. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,80	Assoluta	0,90	Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21211A - N. procedure completate per conto di altre U.O.	11	11
21211B - N. codici CIG perfezionati ed esportati sul SITAT (RT)	5	5
21211C - N. determinazioni di spesa contributo ANAC	5	5
21211D - N. riunioni fissate e/o svolte	5	5

## Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

.


**02 - Affidamento impianti sportivi in concessione e provvedimenti di proroga emergenziale**

In ragione della sospensione delle attività sportive e del regime di ripresa graduale delle attività medesime disposta con i successivi decreti attuativi nazionali e regionali e in applicazione della Legge 77 del 17/07/2020 , è prevista, su richiesta dei concessionari, la revisione delle concessioni di gestione degli impianti sportivi comunali al fine di rideterminare le condizioni di equilibrio economico-finanziario originariamente pattuite. In alternativa, si procede con espletamento di gara.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Simone Chiarelli/Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Informativa ai gestori degli impianti sportivi comunali – Acquisizione delle richieste di revisione/rinegoziazione delle concessioni	25%
31/08/2021	Valutazione delle richieste e approvazione in bozza atti procedurali.	70 %
<i>In Linea</i>	Informativa ai gestori degli impianti sportivi comunali: e' stata effettuata Acquisizione delle richieste di revisione/rinegoziazione delle concessioni: effettuato; Attivita' svolta per "valutazione delle richieste e approvazione in bozza atti procedurali": si veda deliberazione di Consiglio Comunale N. 63 del 29 .04.2021 e N. 3 gare che sfociano nella proroga di N. 7 convenzioni. In linea.	70%

<b>31/12/2021</b>	Provvedimenti definitivi e completamento delle procedure.	100%
-------------------	---	------

	<b>Provvedimenti definitivi e completamento delle procedure: sono state completate le procedure relative alle 3 gare indette (Circolo del tennis Scandicci Alto, campo sportivo di Vingone e US Sporting Arno a Badia). Si segnala che relativamente all'indicatore 21212B i 3 atti sono i seguenti: deliberazione di Giunta Comunale n. 13 dell'11.02.2021, deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 29.04.2021 e deliberazione di Giunta Comunale N. 127 del 26.08.2021. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21212A - N. convenzioni rinegoziate/affidate	12	13
21212B - N. provvedimenti approvati per versamento canoni concessori	3	3

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Per il Settore 2 sono state espletate le seguenti gare:  
 N. 3 Impianti sportivi in gestione, Festa dello Sport, Traslochi per sgomberi immobili abusivi, Servizio di pubblica' legale, allestimento hub vaccinale, fornitura pannolini per servizi educativi, Scala per archivio, Termo scanner biblioteca.


**03 - Adempimenti per la stipula di contratti per l'acquisizione di beni e servizi**

Svolgimento delle attività finalizzate alla stipula di contratti affidamenti di beni e servizi di importo maggiore uguale a € 40.000,00 in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata:  
 - verifiche per l'attestazione di efficacia ex artt. 80 e 83 D.lgs 50/2016;  
 - richieste documenti vari per la stipula del contratto.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Simone Chiarelli/Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Al fine di avviare le attività, l'ufficio proponente invia la determina di aggiudicazione con richiesta di stipula del contratto	35%
31/08/2021	Avvio delle verifiche e richiesta documenti	75 %
<i>In Linea</i>	Al fine di avviare le attività, l'ufficio proponente invia la determina di aggiudicazione con richiesta di stipula del contratto: effettuato entro il 30.04.2021. L'avvio delle verifiche e' intervenuto e in alcuni casi sono stati addirittura stipulati i contratti: N. 5 scritture private e N. 3 in forma pubblica amministrativa.	75%

<b>31/12/2021</b>	Analisi documentazione ricevuta e redazione prospetto per l'attestazione di efficacia da inviare per la firma all'Ufficio proponente e predisposizione del contratto per la stipula	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i> <b>Analisi documentazione ricevuta e redazione prospetto per l'attestazione di efficacia da inviare per la firma all'Ufficio proponente e predisposizione del contratto per la stipula: la procedura descritta e' stata espletata per tutti i contratti stipulati. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21213A - % attivazione procedure entro 20 gg da richiesta Ufficio	95	100
21213B - N. contratti stipulati con verifiche artt 80 83 DLgs50/2016	13	18
21213C - N. contratti (lavori) stipulati con verifica dei documenti	16	23

## Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

.

**04 - Polizze assicurative comunali: gara e riorganizzazione dei procedimenti**

Acquisizione delle n. 8 polizze assicurative comunali (RCTO, All Risk Property, Tutela legale, Opere d'arte, RC Auto, Infortuni, Progettisti, Drone) mediante espletamento di procedura di gara triennale (2022/24) europea con importo a base di gara stimato in complessivi euro 1 milione circa, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e varianti ai singoli capitolati di polizza, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC determinazione n. 618/2016 e Comunicato Presidente aprile 2020.


Per la polizza principale, RCTO, valutazione degli elementi essenziali del contratto, in base alle statistiche dei sinistri dell'Ente, per eventuale gestione interna dei sinistri (extragiudiziali) con importo tra 3/5k, mediante loss Adjuster esterno finalizzata alla riduzione dell'importo del premio che è una spesa di importo certo per l'Ente e nuovo importo della franchigia frontale che è invece spesa incerta nel quantum.

Procedura da coniugare con l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in scadenza il 21/05/21 per il quale occorre individuare il nuovo affidatario mediante procedura di gara.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	Simone Chiarelli/Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Analisi e studio delle complessive esigenze assicurative dell'Ente con compilazione di specifici questionari volti a definire il livello di rischiosità per le varie polizze comunali. Di concerto con il broker, impostazione della procedura di gara e redazione degli atti, inclusa la deliberazione di Consiglio comunale per autorizzare la spesa assicurativa oltre il bilancio pluriennale anni 2021/23.	40%
31/08/2021	Avvio della procedura di gara aperta per l'appalto del servizio assicurativo, suddiviso in n. 8 lotti; avvio e completamento procedura di affidamento in proroga tecnica per il servizio di brokeraggio assicurativo.	70 %
In Linea	Realizzato quanto programmato; si veda: - Deliberazione di Giunta Comunale N. 77 del 20.05.2021; - Deliberazione di Consiglio Comunale N. 73 del 9.06.2021; - Deliberazione di Giunta Comunale N. 99 del 17.06.2021; - Determinazione a contrarre N. 152 del 23.06.2021; - Determinazione di proroga tecnica del servizio di brokeraggio N. 187 del 21.07.2021. In linea.	70%

31/12/2021	Indizione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo novembre 2021- novembre 2024. Conclusione della procedura per l'appalto del servizio assicurativo.	100%
------------	--	------

	<b>Indizione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo novembre 2021- novembre 2024: gara indetta sulla piattaforma START della Regione Toscana in data 26 novembre 2021.</b> Conclusione della procedura per l'appalto del servizio assicurativo: procedura conclusa con det. n. 267 del 6.10.2021 e det. n. 291 del 19.11.2021. Si segnala che rispetto all'importo a base di gara risulta che l'importo di aggiudicazione rileva un risparmio del 14%. <b>Obiettivo realizzato.</b>	100%
--	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,60	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21214A - N. polizze affidate	8	8
21214B - % risparmio di spesa ottenuta per l'Ente	12	14

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

--

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
		Pancini Laura	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Cecchi Claudia		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Risti Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Benucci Cristina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Melani Stefano		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Benvenuti Marco	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Curvieto Monica	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Panteri Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Sanna Anna	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Falteri Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**SETTORE 2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI****Dirigente: Simone Chiarelli****UFFICIO ASSEGNATARIO: 43 - U.O. 2.2. - PATRIMONIO IMMOBILIARE ED ESPROPRI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Patrimonio immobiliare: Acquisizioni e alienazioni di beni immobili comunali; Concessione beni patrimoniali a terzi; Redazione stime dei beni immobili da acquisire o da alienare; Consulenza e assistenza tecnica contratti; Redazione degli atti di aggiornamento catastale dei beni comunali nell'ambito delle dotazioni strumentali dell'Ente; Tenuta e aggiornamento software inventario beni comunali; Aggiornamento del piano triennale delle alienazioni immobiliari in accordo con l'assessore di riferimento; Redazione dello stato patrimoniale dei beni immobili e comunicazione al MEF per la rilevazione annuale dei beni immobili detenuti; Supporto tecnico ai programmi di alienazione immobiliare.

Espropri: Svolgimento delle procedure espropriative di immobili di proprietà privata interessati da interventi di Opere Pubbliche e/o Piani Attuativi; Predisposizione degli atti amministrativi e tecnici del procedimento espropriativo (Piani Particellari; Verbali di constatazione e di immissione in possesso; Proposte di adozione degli atti dirigenziali; Proposte di adozione delle Deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale; Relazioni tecniche per la stipula di atti di cessione volontaria; Predisposizione dei Decreti d'Esproprio; Deposito indennità al MEF); Verifica della titolarità delle proprietà immobiliari soggette ad esproprio; Determinazione dell'indennità provvisoria e definitiva d'esproprio; Predisposizione degli atti di impegno di spesa e di liquidazione.

RISULTATO ATTESO 2021: Gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e dei procedimenti espropriativi.

Obiettivo di miglioramento e consolidamento 2021 in aggiunta ai precedenti: supporto tecnico all'accatastamento degli impianti sportivi appaltati dal servizio 2.1 Appalti e contratti.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
20	Simone Chiarelli

**Annotazioni al 31/08/2021**

E' stato prestato supporto tecnico all'Ufficio SPORT per l'accatastamento dei 4 seguenti impianti:  
- Campo sportivo di San Giusto;  
- Impianto Sportivo di Vingone;  
- Tennis Club Scandicci Alto;  
- Campo di calcio Sporting Arno a Badia a Settimo.

I procedimenti espropriativi conclusi o da concludere sono stati N. 5 nei primi 8 mesi del 2021 (Q2306).  
Obiettivo in linea.

**Annotazioni al 31/12/2021**

**Nel 2021 sono stati accatastati 4 impianti sportivi come segue:**  
- **Campo sportivo di San Giusto;**  
- **Impianto Sportivo di Vingone;**  
- **Tennis Club Scandicci Alto;**  
- **Campo di calcio Sporting Arno a Badia a Settimo.**

**I procedimenti espropriativi conclusi o da concludere sono stati N. 5 nel 2021 (Q2306).**  
**Obiettivo in linea.**

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A-23-12 - N. beni immobili affidati in gestione	0,00
A-23-13 - N. beni immobili da acquisire a patrimonio immobiliare	1,00
A-23-14 - N. beni immobili da alienare	4,00
Q-23-06 - N. procedimenti espropriativi conclusi o da concludere	5,00




**01 - Affidamento dei locali commerciali al piano terra del palazzo comunale**

Affidamento dei locali commerciali posti al piano terra del palazzo comunale, già destinati a bar con contratto risolto anticipatamente nel 2017, previa indizione di procedura di selezione ad evidenza pubblica.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Simone Chiarelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale e della determinazione dirigenziale di approvazione del bando pubblico.	40%
31/08/2021	Pubblicazione del bando pubblico di gara.	80 %
<i>In Linea</i>	Il bando di gara e' stato pubblicato il 14.05.2021. L'asta pubblica e' stata svolta il 24.01.2021. Con determinazione n. 177 del 7.07.2021 e' stata aggiudicata la gara subordinatamente alle verifiche di legge. Obiettivo in linea.	80%

<b>31/12/2021</b>	Stipula contratto per l'affidamento a terzi dei locali commerciali (conclusione dell'obiettivo).	100%
-------------------	--	------

	<b>Criticità</b> L'Ufficio ha provveduto a richiedere la documentazione per il contratto con nota rep 49684 del 19.11.2021. La presentazione della documentazione e' prorogata per la meta' del mese di febbraio 2022. Leggero ritardo.	<b>95%</b>
--	--	------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,80	Assoluta	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21221A - N. contratto di locazione	1	0

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

--

---

**02 - Cessione aree acquisite a seguito di abusi edilizi**

Alienazione delle aree acquisite a seguito di abusi edilizi in favore dei confinanti che ne hanno richiesto l'acquisto.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Simone Chiarelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Definizione delle proposte di deliberazione inerenti la cessione delle aree.	40%
31/08/2021	Richieste di versamento degli acconti e di effettuazione degli aggiornamenti catastali da parte degli acquirenti.	80 %
<i>Criticità</i>	<p>Le aree da alienare sono state inserite nel Piano delle Alineazioni approvato con deliberazione di consiglio comunale N. 46 dell'01.04.2021.</p> <p>A seguito di tale suddetta deliberazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un'area e' stata ceduta;</li> <li>- Relativamente ad una seconda area e' stata predisposta la determinazione N. 93 del 3.05.2021 di accertamento dell'entrata dell'acconto per il contratto di prossima stipula;</li> <li>- Relativamente ad una terza area siamo in attesa del pagamento del saldo e degli aggiornamenti catastali gia' richiesti.</li> <li>- Relativamente alla quarta area: con nota del 4 maggio 2021 e' stato richiesto il versamento dell'importo a saldo per procedere alla stipula.</li> </ul> <p>Obiettivo parzialmente realizzato per quanto programmato al 31.08.2021.</p>	55%

<b>31/12/2021</b>	Stipula dei contratti di alienazione delle aree (conclusione dell'obiettivo).	100%
-------------------	---	------

	<b>Le aree alienate nel 2021 sono 2 (rep 10556/7201 del 1.09.2021 e rep 10693/7295 del 25.10.2021). Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,70	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21222A - N. aree alienate	2	2

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

--

---

**03 - Definizioni patrimoniali**

Definizioni patrimoniali relative a:

- a) acquisizione della titolarità sulle aree del campo sportivo di San Vincenzo a Torri;  
 b) rinnovo della concessione d'uso di immobile comunale in favore di Polimoda;  
 c) cessione dell'area del distributore di San Vincenzo già concessa in diritto di superficie.

REVISIONE:


Definizioni patrimoniali relative a:

- a) affidamento incarico per la definizione della proprietà dell'area di Poggio Valicaia (\*);  
 b) rinnovo della concessione d'uso di immobile comunale in favore di Polimoda;  
 c) cessione dell'area del distributore di San Vincenzo già concessa in diritto di superficie.

(\* a causa del protrarsi delle decisioni in merito all'effettiva superficie di proprietà dell'IDSC da acquisire da questa amministrazione mediante contratto di compravendita, si precisa la stipula del suddetto atto non potrà essere conclusa entro il corrente anno 2021.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Simone Chiarelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	a) formalizzazione dell'offerta di acquisto di una porzione delle aree interessate dal campo sportivo; b) stipula del contratto di rinnovo della concessione d'uso (conclusione dell'obiettivo); c) definizione del corrispettivo di cessione.	40%
31/08/2021	a) adozione degli atti amministrativi finalizzati all'acquisizione della titolarità di tutte le aree interessate dal campo di sportivo; c) adozione degli atti finalizzati alla cessione dell'area.	80 %
<i>Criticità</i>	a) Al 30.04.2021: formalizzazione dell'offerta di acquisto di una porzione delle aree interessate dal campo sportivo: e' stata mandata comunicazione ed e' stata ottenuta accettazione della proprietà come formulata da parte del tecnico; Al 31.08.2021: adozione degli atti amministrativi finalizzati all'acquisizione della titolarità di tutte le aree interessate dal campo di sportivo: si registra un ritardo; b) Al 30.04.2021: stipula del contratto di rinnovo della concessione d'uso (conclusione dell'obiettivo): sottoscritto il 19 gennaio 2021 (registro N. 73); c) Al 30.04.2021: definizione del corrispettivo di cessione: effettuato. Al 31.08.2021: adozione degli atti finalizzati alla cessione dell'area: in leggero ritardo; la determinazione a contrarre e il relativo atto di vendita slitta al mese di settembre 2021.	60%
31/12/2021	a) stipula degli atti di trasferimento della titolarità di tutte le aree in capo al comune (conclusione dell'obiettivo); c) stipula dell'atto di cessione dell'area del distributore di San Vincenzo già concesso in diritto di superficie (conclusione dell'obiettivo).  REVISIONE: abbasato il valore dell'indicatore 21223A per renderlo corrispondente alla descrizione dell'ob. 3.	100%

	<p><b>Definizioni patrimoniali relative a:</b>  <b>a) affidamento incarico per la definizione della proprietà dell'area di Poggio Valicaia (*);</b>  <b>b) rinnovo della concessione d'uso di immobile comunale in favore di Polimoda;</b>  <b>c) cessione dell'area del distributore di San Vincenzo già concessa in diritto di superficie.</b>  <b>(* a causa del protrarsi delle decisioni in merito all'effettiva superficie di proprietà dell'IDSC da acquisire da questa amministrazione mediante contratto di compravendita, si precisa la stipula del suddetto atto non potrà essere conclusa entro il corrente anno 2021.</b>  <b>Al 31.12.2021:</b>  <b>a) incarico affidato con Determinazione n. 180 dell'08.07.2021 esecutiva dal 5.10.2021;</b>  <b>b) rinnovata la concessione Polimoda (scrittura privata del 19.01.2021 registro interno 73);</b>  <b>c) la cessione dell'area è stata effettuata con atto con repertorio 4694/22909 del 14 settembre 2021.</b>  <b>Obiettivo realizzato.</b></p>	100%
--	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,60 Intermedia	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21223A - N. contratti stipulati	3	3

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**04 - Recupero maggiori oneri di esproprio PEEP Badia a Settimo - San Colombano**

Verifica legale della possibilità di recupero dei maggiori oneri di esproprio delle aree del PEEP di Badia a Settimo - San Colombano accertati con sentenza del Tribunale di Firenze nell'anno 2012 (Deliberazione del C.C. n. 78/2013).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Simone Chiarelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Nessuna attività.	0%
31/08/2021	Pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dell'incarico di consulenza legale.	50 %
<i>In Linea</i>	Con mail del 20.07.2021 l'Avvocatura comunale ha comunicato la propria disponibilita' a fornire il parere legale. L'incarico sara' svolto internamente all'ente e pertanto non e' stato necessario pubblicare il bando. In pari data l'Ufficio Patrimonio ha quindi inviato la documentazione utile al parere legale. Obiettivo che presumibilmente sara' rimodulato per il terzo quadrimestre del 2021.	50%

<b>31/12/2021</b>	Acquisizione parere legale per recupero maggiori oneri (conclusione dell'obiettivo).  REVISIONE: Presentazione al competente Ministero della Cultura per la Toscana della richiesta di verifica dell'interesse culturale relativo al magazzino di Badia a Settimo.	100%
-------------------	--	------

	<i>In Linea</i> <b>Presentata la verifica interesse culturale inserita nel sito web del Segretario Regionale del Ministero per i Beni e le Attivita' culturali della Toscana in data 11.10.2021 (relativo al magazzino di Badia a Settimo). Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
---	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50   Intermedia	0,80   Rilevanza economico-finanziaria

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21224A - N. parere legale	1	1
21224B - N. richiesta verifica interesse culturale magazz via Bottegh	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
		Frulloni Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Bassi Elisabetta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Basilico Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**SETTORE 3 - RISORSE****Dirigente: Alberto De Francesco****UFFICIO ASSEGNATARIO: 11 - U.O. 3.1 - SERVIZI FINANZIARI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Predisposizione dei documenti di programmazione dell'Ente in stretta collaborazione con gli altri servizi; Adeguamento delle previsioni nel corso dell'annualità di competenza e nella costante verifica del rispetto degli equilibri di bilancio; Controllo sulle proposte di delibera della Giunta e del Consiglio Comunale ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile; Controllo delle determinazioni dirigenziali ai fini del rilascio del visto attestante la copertura finanziaria; Gestione delle liquidazioni ed emissioni dei mandati di pagamento; Gestione delle entrate ai fini del loro accertamento e dell'emissione degli ordinativi d'incasso; Registrazione delle fatture elettroniche tramite la piattaforma specificatamente dedicata; Rilevazione dei tempi medi di pagamento e loro pubblicazione sul sito web dell'Ente nella sezione dell'Amministrazione Trasparente; Gestione fiscale dell'Ente, compilazione e trasmissione della dichiarazione IVA e 770; Gestione dell'indebitamento dell'Ente, in riferimento a mutui passivi, ai B.O.C. e alle garanzie fideiussorie rilasciate ai soggetti terzi; Attivazione di nuovi prestiti se contenuti nei documenti di programmazione finanziaria approvati dal Consiglio Comunale; Riaccertamento dei residui ai fini dell'approvazione del Rendiconto della gestione; Raccordo con Ufficio Patrimonio, realizzato attraverso la comunicazione a quest'ultimo dei movimenti, registrati in contabilità finanziaria, rilevanti agli effetti dell'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e della, conseguente, corretta rappresentazione del Conto del Patrimonio dell'Ente; Svolgimento di attività di supporto e consulenza agli altri Settori al fine dell'applicazione delle disposizioni recate dal rinnovato Regolamento di contabilità dell'Ente. Segue...

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
40	Alberto De Francesco/Massimo Pelli

**Annotazioni al 31/08/2021**

- Approvazione, nei termini di legge, dei documenti di programmazione dell'Ente con deliberazione del Consiglio Comunale: deliberazione di Consiglio comunale n. 49 dell'01.04.2021 di approvazione del Bilancio di previsione;  
- Approvazione dei documenti di Rendicontazione con deliberazione del Consiglio Comunale: deliberazione di Consiglio comunale n. 85 del 29.07.2021 di approvazione del Rendiconto;  
- Rispetto delle modalità e dei termini di legge relativi al complesso degli adempimenti di competenza: tutti gli adempimenti previsti nei primi 8 mesi del 2021 sono stati espletati nei termini di legge.

**Annotazioni al 31/12/2021**

**Tutti gli adempimenti previsti per l'anno 2021 sono stati espletati nei termini di legge.**  
**Si segnala che l'indicatore A1106 "N. dichiarazioni fiscali" pari a 7 corrisponde alla dichiarazione annuale IVA, Irap, 770, CU e a 3 comunicazioni di liquidazioni periodiche "IVA LIPE".**  
**Obiettivo realizzato.**

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A-11-05 - N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	27,00
A-11-06 - N. dichiaraz. fiscali (Iva,Irap,770,CU,comunicaz fatt liq.)	7,00
A-11-07 - N. mutui contratti	2,00
Q-11-05 - N. Mandati	9.110,00
Q-11-07 - N. Fatture registrate	2.447,00


**01 - Analisi quote vincolate e accantonate avanzo di amministrazione non utilizzate e avvio procedure per**

Al fine dell'utilizzo e della definizione delle risorse finanziarie confluite nell'avanzo vincolato e accantonato, l'obiettivo si propone l'effettuazione di una approfondita analisi delle quote suddette, quali risultanti dall'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2020, al fine di verificare il permanere delle ragioni giustificative dell'apposizione dei vincoli di che trattasi nonché dell'eventuale applicazione dell'avanzo stesso; nel caso di esito negativo circa il permanere dei vincoli o delle motivazioni di accantonamento si procederà alla predisposizione degli atti per lo svincolo delle quote o per la riduzione della quota accantonata dell'avanzo. L'obiettivo si propone anche di dare più ampia conoscenza agli uffici circa le quote di avanzo vincolato e accantonato di propria competenza, facilitando l'utilizzo di tali risorse mediante iscrizione in bilancio.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30	Alberto De Francesco/Massimo Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Determinazione dei vincoli da riportare in sede di consuntivo 2020	20%
31/08/2021	Incontri con gli uffici competenti per l'esame della prima metà delle partite vincolate/accantonate.	60 %
<i>Criticità</i>	1) Determinazione dei vincoli da riportare in sede di consuntivo 2020: al 30.04.2021 non erano stati ancora definite le quote vincolate da riportare nel consuntivo 2020; 2) Incontri con gli uffici competenti per l'esame della prima metà delle partite vincolate/accantonate. Incontri con gli uffici competenti per l'esame della prima metà delle partite vincolate/accantonate: l'adempimento relativo alla fase precedente e' stato interamente realizzato; al 31 agosto e' stata intrapresa solamente l'interlocuzione con il solo Ufficio Patrimonio ed Espropri al fine di approfondire la composizione dettagliata dei vincoli destinati a tale servizio. Si fa presente che il totale delle Unita' Organizzative coinvolte nel processo sono pari a N. 13. Obiettivo che sara' probabilmente oggetto di revisione.	35%

<b>31/12/2021</b>	Completamento dell'esame delle partite vincolate con gli uffici.  REVISIONE: la definizione delle risorse finanziarie sara' espletata per meta' degli uffici interessati (e sara' terminata con i restanti 7 uffici su 14 entro il 31/03/2022). Si segnala che è stata espletata un'attività' aggiuntiva, correlata al presente obiettivo, riferibile alla ricerca, a supporto degli uffici competenti, sulle poste specifiche che hanno costituito le quote di avanzo vincolato e sugli atti collegati a tali poste.	100%
-------------------	--	------

	<b>E' stata espletata la definizione delle risorse finanziarie per 9 uffici e dunque oltre i 7 uffici preventivati per tutto l'anno 2021; rispetto agli ulteriori 5 uffici per raggiungere il totale di 14 uffici, la definizione sara' espletata presumibilmente entro il 31/03/2022.</b> Si segnala che è stata espletata un'attività' aggiuntiva, correlata al presente obiettivo, riferibile <b>Obiettivo realizzato.</b>	100%
--	---	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70   Intermedia	0,80   Rilevanza economico-finanziaria

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21311A - Effettiva conclusione verifica quote vincolate al 31.12.2021	1	1
21311B - N. uffici comunali coinvolti nella definizione	7	9

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

--

---


**02 - Miglioramento capacità programmatrice in materia di flussi di cassa.**

L'obiettivo si propone di migliorare la capacità di programmazione dell'Ente, relativamente alle previsioni di cassa, sia di entrata che di uscita.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Alberto De Francesco/Massimo Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Verifica previsioni di cassa di entrata.	30%
31/08/2021	Verifica previsioni di cassa di uscita.	70 %
<i>In Linea</i>	1) Verifica previsioni di cassa di entrata: in linea; 2) Verifica previsioni di cassa di uscita: in linea. Obiettivo in linea.	70%

<b>31/12/2021</b>	Variazione di bilancio al fine di adeguare le previsioni finali di cassa ai dati effettivi della gestione. I risultati, particolarmente per quanto concerne le previsioni di cassa della parte corrente di bilancio, saranno quindi utilizzati per orientare le previsioni del bilancio di previsione triennale 2022-2024.	100%
-------------------	--	------

	<b>E' stata predisposta la variazione finale al fine di adeguare le previsioni di cassa ai dati effettivi della gestione.</b> <b>Il rapporto percentuale calcolato sommando i pagamenti e gli incassi dell'anno 2020 diviso le previsioni definitive di cassa ammonta al 58,82%.</b> <b>Lo stesso valore riferito all'anno 2021 e' pari al 65,09% e dunque si registra un miglioramento del rapporto dei dati della cassa finali/previsioni di cassa rispetto al rendiconto 2020.</b> <b>Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21312A - Migliore rapp dati cassa fin/previs cassa rendiconto 2020	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:  
Miglioramento rapporto dati di cassa finali/previsioni di cassa rispetto al rendiconto 2020 (SI/NO).


**03 - Collaborazione con ufficio controllo di gestione ai fini della implementazione contabilità analitica**

L'obiettivo si propone la collaborazione con l'ufficio controllo di gestione nella fase di implementazione dei necessari collegamenti informatici sulla procedura per la gestione della contabilità finanziaria ed economica, al fine di agevolare le attività del predetto ufficio attinenti la contabilità analitica ed il controllo di gestione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Alberto De Francesco/Massimo Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Analisi preliminare, individuazioni soluzioni operative (eventuale contatto con software house per la definizione dei necessari interventi a livello informatico).	30%
31/08/2021	Implementazione contabilità analitica voci di entrata interessate.	70 %
<i>Criticità</i>	1) Analisi preliminare, individuazioni soluzioni operative (eventuale contatto con software house per la definizione dei necessari interventi a livello informatico). 2) Implementazione contabilità analitica voci di entrata interessate: non avviato. Obiettivo non ancora avviato.	0%

<b>31/12/2021</b>	Implementazione contabilità analitica voci di spesa interessate. REVISIONE: Individuazione dei fattori produttivi e dei centri di costo in contatto con la software house e analisi degli stessi.	100%
-------------------	--	------

	<b>Sono stati individuati i fattori produttivi e i centri di costo in contatto con la software house e analisi degli stessi durante gli incontri del 26 ottobre 2021e del 24 novembre 2021.</b> <b>Obiettivo in linea.</b>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21313A - N. servizi implementazione contabilità analitica	1	1
21313B - N. incontri di formazione con software house	2	2

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	C/M
		Pelli Massimo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Trentanovi Silvia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Tozzi Antonella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Poggerini Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Vescovini Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Carlino Patrizia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Panetta Sandra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Tiberio Giulia	X	X	X	X



## SETTORE 3 - RISORSE

Dirigente: Alberto De Francesco

UFFICIO ASSEGNATARIO: 14 - U.O. 3.2 - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

### Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

Gestione e Amministrazione del Personale dei comuni di Scandicci e di Lastra a Signa:

- reclutamento, concorsi e selezione del personale;
- gestione giuridica e presenze/assenze;
- gestione economica, fiscale, previdenziale e assicurativa;
- gestione rapporti di lavoro flessibile e altri rapporti di lavoro assimilati al lavoro dipendente;
- gestione rapporti con istituti previdenziali, centro impiego e istituti assicurativi;
- gestione attività dell'unità procedimenti disciplinari;
- denunce mensili: lista PosPA, Uniemens, F24 EP, deleghe sindacali, monitoraggio trimestrale al conto annuale, statistiche assenze ecc..;
- denunce annuali: Conto annuale, Certificazione Unica, Mod. 770, INAIL, Deleghe sindacali, Anagrafe delle prestazioni, IRAP, Sose, ecc..;
- produzione dati e informazioni per la tenuta e l'aggiornamento pagina web "Trasparenza valutazione e merito" e rapporti con Funzione pubblica;
- tutela sanitaria e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gestione politiche di sviluppo delle risorse umane:

- predisposizione, definizione e attuazione dei piani occupazionali;
- applicazione dei sistemi incentivanti e di valutazione;
- pianificazione delle attività di aggiornamento e formazione del personale.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	lberto De Francesco/Antonio Capofer

### Annotazioni al 31/08/2021

- 1) L'intranet comunale e' costantemente popolata di informazioni e la modulistica e' aggiornata;
  - 2) Il fondo e' gestito attraverso il nuovo software;
  - 3) Effettuato;
  - 4) Realizzato, rinnovata la convenzione sulla sicurezza dall'01/07/2021;
  - 5) Kronos: completato a marzo 2021;
  - 6) Costretti, a causa dell'emergenza sanitaria, ad utilizzare strumenti a distanza dove l'utilita' degli incontri e' diminuita, e' stato svolto N. 1 incontro con Aran e N. 1; si segnala comunque una continua condivisione degli strumenti di lavoro.
- Per quanto concerne l'indicatore Q1405 va segnalato che le pratiche di pensione sono aumentate rispetto alle previsioni poichè si sono aggiunte anche le "sistemazioni contributive" ai fini pensionistici.
- Obiettivo in linea con le attese.

### Annotazioni al 31/12/2021

- 1) L'intranet comunale e' costantemente popolata di informazioni e la modulistica e' aggiornata;
  - 2) Il fondo e' gestito attraverso il nuovo software;
  - 3) Effettuato;
  - 4) Realizzato, rinnovata la convenzione da 6 mesi fino al 2024 sulla sicurezza con gestore Consip;
  - 5) Kronos: completato a marzo 2021;
  - 6) Costretti, a causa dell'emergenza sanitaria, ad utilizzare strumenti a distanza dove l'utilita' degli incontri e' diminuita, e' stato svolto N. 1 incontro con Aran per tutto il 2021 e confronti da remoto con enti convenzionati; si segnala una continua condivisione degli strumenti di lavoro.
- Per quanto concerne l'indicatore Q1405 va segnalato che le pratiche di pensione sono aumentate rispetto alle previsioni poichè si sono aggiunte anche le "sistemazioni contributive" ai fini pensionistici.
- Obiettivo realizzato.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A-14-01 - N. medio mensile dip. t.d. (compreso interinale)	15,00
A-14-02 - N. medio annuo dip. a t.ind. amministrati nell'anno	412,00
A-14-03 - N. domande concorsi e assunzioni pervenute	296,00
A-14-04 - N. candidati presenti alla 1 prova (anche pre selezione)	104,00
A-14-05 - N. complessivo giornate/uomo formazione	516,00
A-14-06 - N. giornate/uomo formazione ai sensi D. Lgs. 626/94	95,00
A-14-07 - N. riunioni tra delegazione Comune e rappres. Sindacali	12,00
A-14-08 - N. concorsi, int. e est., per assunzione o progr. carriera	6,00
A-14-09 - n. persone in graduatorie valide non ancora assunte	88,00
A-14-10 - N. visite fiscali effettuate	3,00
A-14-11 - NR. visite fiscali richieste	6,00
A-14-12 - N. richieste LPU	15,00
A-14-13 - N. richieste LPU accolte	10,00
Q-14-01 - N. Assunzioni (personale temporaneo e ruolo)	29,00
Q-14-02 - N. Cessazioni o trasformazioni rapporto lavoro	34,00
Q-14-03 - N. Procedimenti disciplinari avviati	1,00
Q-14-05 - N. Pratiche di pensione/TFR/IFS	233,00
Q-14-06 - N. mensile medio di cedolini [ex visualizzati su web]	442,00


**01 - Contrattazione decentrata Integrativa Dirigenza e Categorie**

L'obiettivo prevede la stipula dei CDI economici anno 2021 per il personale delle categorie e per l'area della dirigenza.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	lberto De Francesco/Antonio Capofer

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Definizione, composizione e approvazione dei Fondi risorse destinate alla contrattazione decentrata integrativa. Verifica compatibilità con il Bilancio 2021. Determinazione e costituzione dei Fondi. Avvio trattative per la contrattazione decentrata economica 2021.	30%
31/08/2021	Predisposizione delle ipotesi di accordo dei CDI economici 2021 sia del personale delle categorie che dell'area della dirigenza, al fine della successiva sottoscrizione.	80 %
<i>Criticità</i>	Realizzato esclusa l'ipotesi di accordo per il CDI della Dirigenza. Obiettivo che puo' dirsi quasi in linea con quanto programmato.	70%

<b>31/12/2021</b>	Predisposizione stipula e sottoscrizione definitiva dei Contratti decentrati parte economica 2021	100%
-------------------	---	------

	<b>E' stato sottoscritto sia il contratto decentrato del personale delle categorie sia il contratto decentrato della Dirigenza. I due CDI sono stati sottoscritti il 20.12.2021. Si precisa che il Contratto Decentrato Integrativo del personale delle categorie e' di tipo economico mentre il Contratto Decentrato Integrativo della Dirigenza e' sia normativo che economico Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,60	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21321A - N. CDI annuali sottoscritti	2	2

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

- Risultato atteso 2021:  
Sottoscrizione definitiva dei Contratti Decentrati Economici 2021. Applicazione degli istituti contrattuali.

- Indicatori di risultato 2021:  
Sottoscrizione definitiva, entro il 31-12-2021, dei Contratti Decentrati Integrativi anno 2021.

- Valore atteso 2021:  
Sottoscrizione di n. 2 CDI annuali. Applicazione degli istituti contrattuali.

- Criticità possibili/prevedibili:  
Il rispetto dei tempi programmati ed il conseguimento dei risultati sono condizionati dal raggiungimento degli accordi con le RSU e dai relativi tempi di approvazione.


**02 - Programmazione triennale e nuovi equilibri per il Piano Occupazionale**

L'obiettivo prevede lo studio di fattibilità, la predisposizione, la redazione atti e la realizzazione/attuazione delle procedure di selezione finalizzate selezione ed assunzione di personale dipendente nel triennio 2021-2023.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	lberto De Francesco/Antonio Capofe

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Rilevazione dei fabbisogni e degli eventuali esuberi di personale, distinti per Settore. Denuncia annuale e verifica del rispetto della quota d'obbligo di personale appartenente alle categorie protette ex L. 68/99. Analisi e verifica delle condizioni e dei vincoli previsti per le assunzioni di personale sulla base delle vigenti disposizioni normative; Studio di fattibilità delle richieste di fabbisogni e della loro compatibilità con i limiti alle facoltà assunzionali ed alla eventuale possibilità di incremento della spesa. Calcolo dei budget e facoltà assunzionali introdotti dal DL 34/2019. Predisposizione, approvazione ed eventuale aggiornamento, tramite deliberazione di Giunta Comunale, della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022. Verifica del rispetto dei limiti di spesa. Verifiche sulla compatibilità di forme alternative di svolgimento della prestazione lavorativa: telelavoro e lavoro agile.	30%
31/08/2021	Approvazione bandi, convenzioni e progetti formativi. Pubblicazione avvisi di selezione. Avvio procedure selettive relative alle assunzioni 2021.	60 %
<i>In Linea</i>	Realizzato quanto programmato al 30.04.2021 e al 31.08.2021. Le assunzioni stanno procedendo con regolarità nonostante tempi più lunghi per lo svolgimento delle prove in quanto occorre attuare misure di prevenzione per il contenimento del contagio collegate all'emergenza sanitaria. Obiettivo in linea.	60%

<b>31/12/2021</b>	Attuazione delle assunzioni di personale programmate: conclusione delle procedure selettive, approvazione graduatorie, assunzione e sottoscrizione dei contratti di lavoro.	100%
-------------------	---	------

	<b>Nel Piano Occupazionale 2021 erano previste N. 17 assunzioni di ruolo più N. 7 assunzioni di Contratto Formazione (cfl) per un totale di N. 24 dipendenti così come risulta dall'Allegato 1 alla Del GC n. 192 del 10.12.2021.</b> <b>Le assunzioni realizzate sono N. 18 (N. 16 di ruolo più N. 2 riassunzioni) mentre per i N. 7 cfl si segnala che l'approvazione della graduatoria del concorso è avvenuta a dicembre esattamente con Det. N. 381 del 22.12.2021.</b> <b>Sono state comunque superate le criticità dei tempi lunghi per lo svolgimento delle prove avvalendosi dei servizi di società che hanno gestito le prove stesse da remoto.</b> <b>Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
---	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21322A - Attuazione e realizzazione Piano assunzioni personale 2021	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

**Risultato atteso 2021:**

Studio di fattibilità ed approvazione dei piani e programmi; acquisizione dei pareri obbligatori previsti dalla normativa. Conclusione delle procedure di selezione previste nell'anno 2020. Attuazione del piano delle assunzioni 2021. Studio di fattibilità per attuazione di alternative modalità di svolgimento delle prestazioni di lavoro: telelavoro e lavoro agile. Indicatori di risultato 2021: Sottoscrizione contratti individuali di lavoro in entità e qualità corrispondenti al piano delle assunzioni previste e programmate nell'anno 2021.

**Valore atteso 2021:**

Attuazione e realizzazione del piano delle assunzioni di personale approvato per l'anno 2021.


**Criticità possibili/prevedibili:**

Criticità nella realizzazione dell'obiettivo sono previste per: eccessiva frammentarietà della normativa di riferimento anche con riferimento al mutamento del quadro normativo e possibile elevato numero di candidati che si prevede partecipino alle procedure di selezione.

**03 - Piano Triennale della Formazione 2022-2024**

L'obiettivo prevede la predisposizione del Piano Formativo del personale dipendente 2022-2024 e l'attuazione delle attività programmate per l'anno 2021.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Iberto De Francesco/Antonio Capofe

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Rilevazione dei fabbisogni formativi al fine della predisposizione e approvazione del Piano Formativo 2022-24. Prosecuzione del progetto con ARAN. Monitoraggio ed acquisizione di eventuali nuove adesioni al progetto da parte di altre amministrazioni e redazione relativi atti.	20%
31/08/2021	Predisposizione e approvazione con atto della Giunta Comunale del Piano Formativo 2022-2024. Verifiche sulla possibilità di utilizzo di piattaforme per le attività a distanza in collaborazione con altri enti e con ANCI Toscana.	50 %
<i>Criticità</i>	Si sta valutando di rinviarlo essendo 2022/2024. Parziale attuazione delle attività previste. Aran: aggiornato; Anci: aggiornato; Nonostante l'attività del presente obiettivo sia stata espletata al 25% di quanto preventivato si ritiene di rinviarla anche perchè la programmazione e' 2022/2024.	25%
<b>31/12/2021</b>	Monitoraggio stato di attuazione Piano Formativo triennale, analisi di esigenze formative emerse successivamente all'approvazione e verifica di necessità di modifiche e/o integrazioni a seguito di eventuali modifiche normative.  REVISIONE: approvazione del Piano triennale Formativo 2022/2024.	100%
	<b>Il Piano triennale Formativo 2022/2024 e' stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 207 del 23/12/2021. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21323A - Approvazione Piano Formazione 2022-2024	1	1

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Risultato atteso 2021:

Attuazione del piano formativo, tanto con riguardo a tematiche di natura giuridico - tecnico - professionale, quanto a quelle correlate al cambiamento ed allo sviluppo organizzativo che coinvolge il nostro ente.

Indicatori di risultato 2021:

Approvazione, entro il termine del 31.12.2021, della deliberazione relativa al Piano Formativo 2022-2024.

Valore atteso 2021:

Approvazione Piano Formativo 2022-2024 e verifica suo stato attuazione.

Criticità possibili/prevedibili

Possibili ritardi per svolgimento di attività collegiali con Conferenza Dirigenti e Posizioni Organizzative.


**04 - Nuovo Assetto Convenzione Ufficio Unico Risorse Umane**

L'obiettivo prevede la revisione della convenzione con il Comune di Lastra a Signa per la gestione associata del personale attraverso Ufficio Unico. Termine del modello organizzativo utilizzato fino al 2020 e assegnazione delle competenze relative ad un unico centro di responsabilità.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	lberto De Francesco/Antonio Capofei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Studio, progettazione, predisposizione ed approvazione di apposita convenzione pluriennale per la gestione in forma di "ufficio unico", delle funzioni e dei servizi inerenti la gestione del personale dipendente. Avvio attività relative in forma associata.	40%
31/08/2021	Svolgimento delle attività amministrativa di gestione delle risorse umane degli enti convenzionati nella forma di ufficio unico. Riorganizzazione attività e competenze del personale assegnato all'ufficio unico.	70 %
<i>In Linea</i>	L'Ufficio Unico è stato formalmente costituito ad aprile 2021.	70%

<b>31/12/2021</b>	Prosecuzione attività amministrativa. Individuazione eventuali elementi di criticità e studio dei correttivi da adottare.	100%
-------------------	---	------

	<p><b>Per quanto concerne il dettaglio della rendicontazione per l'anno 2021 del presente obiettivo si veda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la Del. Giunta Comunale del Comune di Scandicci N. 46 del 15.04.2021 di istituzione del nuovo Ufficio Unico Associato;</li> <li>- la Del. Giunta Comunale del Comune di Lastra a Signa del 29.06.2021 di attuazione della convenzione;</li> <li>- la Del. Giunta Comunale del Comune di Lastra a Signa N. 111 del 28.09.2021 di approvazione del PEG aggiornato e della nuova struttura organizzativa del Comune di Lastra a Signa;</li> <li>- il Decreto del Sindaco del Comune di Lastra a Signa N. 10 dell'01.10.2021 con cui si rende operativo l'Ufficio Unico dal mese di ottobre 2021.</li> </ul> <p>L'Ufficio Unico è pertanto operativo dal mese di ottobre 2021. Obiettivo realizzato.</p>	100%
--	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,60	Intermedia	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21324A - Costituzione Ufficio Unico	1	1

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Risultato atteso 2021:

Costituzione di un Ufficio Unico per la gestione del personale tra i comuni di Scandicci e Lastra a Signa.

Indicatori di risultato 2021:

Approvazione progetto e convenzione per la costituzione dell'Ufficio Unico per la gestione del personale degli enti. Informatizzazione attività legate alla gestione presenze assenze, giuridica ed economico previdenziale del personale dipendente. Compatibilità, convenienza tecnica e finanziaria con la gestione in forma di ufficio unico (numero atti e disposizioni adottate dall'ufficio unico).

Valore atteso 2021:

Proroga della convenzione in essere al 28/02/2021. Approvazione del progetto per la costituzione di un unico ufficio per la Gestione Associata del Personale. Approvazione atti dei consigli comunali degli enti. Costituzione Ufficio Unico. Realizzazione specializzazione e professionalizzazione delle competenze, ottimizzazione attività ed economie nei costi per la gestione del servizio.

Criticità possibili/prevedibili

Possibili ritardi per i collegamenti informatici tra gli enti e le relative procedure/applicativi informatici.


**05 - Struttura Organizzativa nuovo assetto PO e posizioni Responsabilità**

L'obiettivo prevede la revisione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative e delle particolari responsabilità nonché, per tali ultime posizioni, del sistema di attribuzione degli incarichi, al fine di razionalizzare l'utilizzo degli istituti di che trattasi e fondare l'istituzione ed il governo dei medesimi su criteri di maggiore oggettività e riscontrabilità. Avvio di attività per la mappatura dei processi e dei procedimenti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	lberto De Francesco/Antonio Capoferi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Verifiche sull'organizzazione interna delle normative e delle disposizioni contrattuali. Formulazione di ipotesi di miglioramento	40%
31/08/2021	Definizione ipotesi di sistemi di pesatura ed attribuzione degli incarichi	80 %
<i>In Linea</i>	Effettuate le ripesature delle 17 Posizioni Organizzative. Ridefinite anche 68 Posizioni di Responsabilità e Specifiche Responsabilità (Tot. 85). Realizzata in parte anche la fase successiva. Obiettivo realizzato oltre il programmato al 31.08.2021.	85%

<b>31/12/2021</b>	Approvazione nuovi sistemi di pesatura ed attribuzione degli incarichi	100%
-------------------	--	------

	<i>In Linea</i> <b>La delibera di Giunta Comunale di approvazione del nuovo sistema di pesatura e graduazione delle P.O. e' la n. 24 del 12.03.2021.</b> <b>La del. di GC di pesatura e attribuzione della retribuzione di posizione è la n. 46 del 15.04.2021.</b> <b>Le retribuzioni di Posizione Organizzativa sono state liquidate con Det. n. 501 del 14.05.2021.</b> <b>E' stata data dunque attuazione ai nuovi sistemi di pesatura con le decorrenze previste.</b> <b>Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,70	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21325A - Ripesatura Posizioni Organizzative e Posizioni Responsabilit	1	1

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Risultato atteso 2021:

Verifica sulla disponibilità di risorse da destinare agli istituti. Aggiornamento del sistema di pesatura delle posizioni organizzative e delle posizioni di responsabilità.

Indicatori di risultato 2021:

Aggiornamento sistema e ripesatura delle posizioni organizzative e di responsabilità compatibilmente alle previsioni del CCNL e della ipotesi di CDI integrativo, entro il 31.12.2021. Avvio processo di mappatura dei procedimenti

Valore atteso 2021:

Ripesatura delle posizioni organizzative e delle posizioni di responsabilità istituite nell'organizzazione dell'Ente.


**06 - Regolamentazione e messa a regime del lavoro Agile e orario di lavoro**

L'obiettivo prevede la regolamentazione e la messa a regime del lavoro agile. Aggiornamento/revisione orario di lavoro

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	lberto De Francesco/Antonio Capoferi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Verifica normative e contrattuali delle disposizioni intervenute nel periodo di emergenza covid-19. Predisposizione ipotesi di piano organizzativo del lavoro agile.	30%
31/08/2021	Studio fattibilità del piano organizzativo sulle attività dell'ente in relazione alle attività ai processi ed ai procedimenti.	70 %
<i>Criticità</i>	Piano Operativo Lavoro Agile non approvato. E' stata realizzata meta' della fse al 30.04.2021. Probabile revisione in considerazione dell'evoluzione normativa in corso.	15%

<b>31/12/2021</b>	Messa a regime del piano organizzativo. Monitoraggio e verifiche al fine di introdurre eventuali correttivi.  REVISIONE: l'approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e' rinviata al 31/01/2022. Elaborazione bozza di regolamentazione dell'istituto del LA ordinario, da ricomprendere nel PIAO, secondo legislazione nel tempo vigente. Verifica ulteriori scadenze per approvazione disciplina a regime, secondo evoluzione normativa.	100%
-------------------	---	------

	<b>Criticità</b> Alla previsione normativa sul P.O.L.A. e' stata data attuazione mediante la Del. GC N. 167 del 5.11.2021 di approvazione delle misure organizzative per la disciplina del Lavoro Agile nonchè mediante il Disciplinare sul Lavoro Agile firmato in data 08.11.2021 dal Segretario Generale. E' stato dunque predisposto sostanzialmente uno schema di POLA. La bozza del PIAO e' stata rinviata all'anno 2022 (presumibilmente al luglio 2022) a causa di modifiche normative ancora in corso. Obiettivo quasi interamente completato.	<b>90%</b>
--	--	------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,80 Assoluta	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21326A - Approvazione applicazione Piano Organizzativo Lavoro Agile	1	1
21326B - N.bozza PIAO	1	0

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Risultato atteso 2021:

Superamento della fase emergenziale e messa a regime dell'istituto del lavoro agile con aggiornamento e normalizzazione sul sistema di gestione delle presenze-assenze.

Indicatori di risultato 2021:

Introduzione del lavoro agile quale modalità complementare di svolgimento dell'attività lavorativa compatibilmente con le diversificate esigenze dei vari servizi.

Valore atteso 2021:

Approvazione e applicazione del piano organizzativo del lavoro agile.

Criticità possibili/prevedibili:

Possibili ritardi legati alla durata della fase di emergenza sanitaria che comportano l'applicazione di norme e regolamenti speciali ed inderogabili connessi.

**Personale coinvolto:**



Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	C/M
		Capoferri Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Bardi Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Benedetti Monica	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Giorgetti Francesca		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Fallani Silvia	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Pontini Francesca							<input checked="" type="checkbox"/>
		Paliaga Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Picardi Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Bernabei Sara	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**SETTORE 3 - RISORSE****Dirigente: Alberto De Francesco****UFFICIO ASSEGNATARIO: 20 - U.O. 3.3 - ENTRATE E FISCALITA' LOCALE****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Assicurare la corretta gestione dei tributi comunali e del contenzioso, con riferimento alla verifica delle posizioni tributarie, all'acquisizione di informazioni in banca dati e all'aggiornamento degli archivi.

Aggiornamento e bonifica della banca dati IMU, attività che comportano notevole impiego di tempo e risorse, tenuto conto che molte informazioni devono essere reperite d'ufficio, stante l'obbligo di presentazione della dichiarazione ministeriale solo per casistiche limitate. Potenziamento del recupero dell'evasione IMU, con gestione delle somme relative alle "violazioni". Aggiornamento e bonifica della banca dati relativa alla TASI, da utilizzare per il recupero dell'evasione dell'imposta. Gestione del riversamento ai Comuni e del rimborso delle somme versate e non dovute, richieste dal contribuente mediante istanza, nonché della rendicontazione e comunicazione al Ministero. Tali richieste, con l'introduzione del modello F24, sono più numerose, considerata la maggiore possibilità di errore da parte dei contribuenti e degli intermediari. Trasmissione al concessionario degli avvisi di accertamento esecutivi per l'avvio delle procedure di riscossione coattiva ed esecuzione forzata. Predisposizione ruoli coattivi con riferimento alle varie entrate comunali. Aggiornamento della banca dati per la gestione dei ruoli emessi, anche al fine del controllo delle comunicazioni di inesigibilità. Attività legate al Sistema di Certificazione di Qualità. Gestione in proprio del contenzioso tributario che, nonostante l'aumento dei ricorsi negli ultimi anni, con l'introduzione degli istituti deflativi del contenzioso, e nell'ottica di collaborazione con i contribuenti, in un numero sempre più crescente di casi, considerate anche le condizioni di emergenza sanitaria, si conclude nella fase amministrativa o extra giudiziale. Anche le procedure concorsuali vengono gestite in proprio, comprese le eventuali insinuazioni allo stato passivo.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	Alberto De Francesco/Simona Stonde

**Annotazioni al 31/08/2021**

- Le attività sono state svolte nei termini di legge, con particolare riguardo alla gestione del contenzioso tributario.

- Si segnala che su N. 17 ricorsi notificati N. 14 sono stati conclusi in fase amministrativa.

Avviare e consolidare prassi amministrative in materia di gestione del nuovo canone unico patrimoniale ex art. 1 commi 816 ss della l. n. 160/2019:

- il Regolamento e ' in attuazione da aprile 2021 e le eventuali prassi amministrative saranno definite a fine 2021.

**Annotazioni al 31/12/2021**

**Riguardo ai 26 ricorsi notificati, risulta che 18 sono stati conclusi in fase amministrativa, dunque con una percentuale superiore al 20% preventivato ed esattamente pari a circa il 69%.**

**Nel corso del 2021 l'Ufficio Entrate ha partecipato a N. 18 udienze sul contenzioso tributario.**

**L'utilizzo del ricorso agli strumenti deflattivi del contenzioso e' stato consolidato e sono state avviate e consolidate prassi amministrative in materia di gestione del nuovo canone unico patrimoniale ex art. 1 commi 816 ss della l. n. 160/2019.**

**L'attività e' stata svolta regolarmente.**

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A-20-01 - N. partite o nominativi iscritti a ruolo	3.807,00
A-20-04 - Tari n. posizioni agevolati controllate	74,00
A-20-06 - cartelle di pagamento emesse	770,00
A-20-07 - posizioni tributarie	30.245,00
A-20-08 - IMU n. pratiche rimborsi gestite	85,00
A-20-09 - TASI n. pratiche rimborsi gestite	5,00
A-20-10 - IMU n. comunicazioni ai fini art 2 com 3 L. 431/98 - pratici	1.200,00
A-20-13 - IMU/TASI n. atti di variazione	3.532,00

**01 - Redazione ed approvazione Regolamento canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico ecc.**

Redazione ed approvazione nuovo regolamento di disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

Nel corso dell'anno 2021, e precisamente entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, con effetti dal 1 gennaio, si provvederà ad elaborare e portare all'esame del Consiglio Comunale, per la relativa approvazione, il Regolamento di disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, in applicazione delle disposizioni recate dalla legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) che ai commi 816 ss. dell'articolo 1 ha istituito, appunto, tale nuova entrata patrimoniale sostitutiva della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	Alberto De Francesco/Simona Stonde

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Studio preliminare normativa ex commi 816 ss legge di bilancio 2020, concreta elaborazione del nuovo regolamento e relativa approvazione.	60%
31/08/2021	Verifica concreta applicazione del nuovo regolamento.	80%
<i>In Linea</i>	Studio preliminare normativa ex commi 816 ss legge di bilancio 2020, concreta elaborazione del nuovo Regolamento e relativa approvazione: approvato il nuovo Regolamento con deliberazione di Consiglio Comunale N. 29 dell'11/03/2021 che e' stato subito applicato. L'affidamento a ICA e' intervenuto con determinazione dirigenziale N. 83 del 2/04/2021. Si sta procedendo alla verifica dell'applicazione. Le tariffe sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale N. 26 del 12.03.2021. Obiettivo in linea.	80%

<b>31/12/2021</b>	In conseguenza della verifica di cui sopra, elaborazione, ove occorrente, di misure correttive/integrative/sostitutive di disposizioni del regolamento.	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i> <b>Il Regolamento approvato in marzo 2021 e' stato regolarmente applicato nel corso del presente anno. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,80 Assoluta	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21331A - Approvazione del regolamento e delle tariffe del canone	1	1

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

Concreta approvazione del regolamento, e delle connesse tariffe del canone coerenti con gli stanziamenti del bilancio triennale 2021-2023, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione. (1/0)

**02 - Lotta all'evasione: recupero evasione IMU e TASI**

Nell'anno 2021 l'ufficio sarà impegnato nel recupero dell'imposta municipale propria (IMU) a partire dall'anno di imposta 2016, con l'eventuale elaborazione, emissione e notifica dei provvedimenti di accertamento e, con riferimento agli immobili di categoria catastale D, nell'attività di accertamento e riscossione della quota statale, in quanto le somme derivanti dallo svolgimento di dette attività sono di spettanza comunale. All'attività di aggiornamento e bonifica seguirà anche una attività di sistemazione della quota statale con regolazioni contabili tramite il portale del Federalismo Fiscale. Proseguirà quindi, a seguito delle verifiche, l'aggiornamento della banca dati.

In questa annualità proseguirà l'attività di aggiornamento e bonifica della banca dati, nonché, anche se notevolmente ridotta, l'attività di recupero del tributo sui servizi indivisibili (TASI). Il recupero relativamente all'anno di imposta 2015, proseguirà fino al 26 marzo 2021, mentre per quanto riguarda l'anno di imposta 2016 e successivi, il recupero riguarderà soltanto i fabbricati strumentali, con l'eventuale elaborazione, emissione e notifica dei provvedimenti di accertamento

Successivamente, si procederà alla verifica delle somme incassate.

L'ufficio procederà alla compensazione delle somme versate nel caso in cui il contribuente, tenuto al versamento dell'IMU, abbia versato erroneamente per lo stesso periodo di imposta la TASI, o viceversa, previa istanza presentata dopo la notifica dell'avviso di accertamento e con rideterminazione di sanzioni e interessi sull'ammontare del tributo ancora dovuto.


Il risultato atteso di tale obiettivo sarà pari a quello risultante in bilancio.

L'ufficio, per il raggiungimento di questo obiettivo, dovrà collaborare con altri uffici comunali.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Alberto De Francesco/Simona Stonde

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Proseguimento dell'aggiornamento della banca dati con i diversi adeguamenti del software necessari all'imposta municipale propria (IMU) e al tributo sui servizi indivisibili (TASI). Elaborazione degli avvisi di accertamento IMU e TASI	40%
31/08/2021	Proseguimento dell'aggiornamento della banca dati e della predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TASI e successiva notifica degli stessi ai contribuenti. Verifica somme incassate e predisposizione recupero coattivo delle somme derivanti dagli avvisi emessi nel corso dell'anno precedente.	80 %
<i>In Linea</i>	Sono stati elaborati gli avvisi di accertamento IMU e TASI. Dal mese di maggio ad agosto e' stata attivata la notifica degli accertamenti. Sono state verificate le somme incassate relative all'anno 2020. Obiettivo in linea.	80%

<b>31/12/2021</b>	Proseguimento dell'aggiornamento della banca dati, predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TASI e notifica degli stessi ai contribuenti. Verifica somme incassate.	100%
-------------------	--	------

	<p><b>Emessi e notificati ai contribuenti gli avvisi di accertamento IMU e TASI, questi ultimi relativamente ai fabbricati rurali strumentali dall'anno di imposta 2016.</b> Sono state altresì verificate le somme incassate per l'anno 2020 al fine di individuare gli importi non versati dai contribuenti da affidare alla riscossione coattiva dell'Agenzia delle Entrate secondo la procedura prevista per gli atti esecutivi emessi dal 01.01.2020. Per la TASI si fa presente che l'attività di recupero effettuata nell'anno 2021 ha riguardato soltanto una fattispecie imponibile quale quella dei fabbricati rurali strumentali.</p> <p><b>recupero tasi € 7.000,00: 70%</b> <b>recupero IMU € 2.246.095,00: 90%</b> <b>recupero imu e tasi: 80% (media)</b></p> <p><b>Obiettivo che puo' dirsi realizzato.</b></p>	<b>90%</b>
--	---	------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21332A - % Percentuale recupero di somme relative all'IMU e alla TASI	80	80
21332B - IMU e TASI n. avvisi di accertamento emessi	1.550	2.871
21332C - Recupero IMU (80% valore di bilancio)	2.000.000	2.246.095
21332D - Recupero Tasi (% valore di bilancio)	8.000	7.000

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Collaborazione con altri uffici comunali: Informatica comunale, Avvocatura Comunale (SI/NO).  
L'Ufficio entrate ha avuto contatti con il Ced in primo luogo e anche con l'Avvocatura comunale.

Durante il 2021 l'Ufficio ha collaborato con gli uffici comunali di cui sopra.

### 03 - Recupero evasione aree fabbricabili. Predisposizione elenco aree fabbricabili valore 2020 2021

Nell'anno 2021 verranno predisposti i provvedimenti di accertamento per le aree edificabili relativi all'anno di imposta 2018, nonché di quelli rimasti ancora da elaborare a partire dall'annualità 2016; successivamente si provvederà alla notifica di tali provvedimenti.

Inoltre, dovrà essere individuato il valore delle aree edificabili per l'anno di imposta 2020 sulla base dell'elaborato predisposto dal professionista incaricato con determinazione n. 305/2019 e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 30.07.2020. Infine, dovrà essere individuato il valore medio delle aree edificabili per l'anno di imposta 2021, al fine di agevolare i contribuenti nella determinazione dell'imposta municipale propria dovuta.

Il risultato atteso di tale obiettivo sarà pari a quello risultante in bilancio.

L'ufficio per il raggiungimento di questo obiettivo dovrà collaborare con altri uffici comunali.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Alberto De Francesco/Simona Stonde

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Proseguimento aggiornamento banca dati e predisposizione avvisi di accertamento.	30%
31/08/2021	Proseguimento aggiornamento banca dati e predisposizione avvisi di accertamento ed eventuale notifica degli stessi.	70 %
<i>In Linea</i>	Proseguimento aggiornamento banca dati: realizzato. Predisposizione avvisi di accertamento: effettuato; N. 20 avvisi elaborati. Obiettivo in linea.	70%

<b>31/12/2021</b>	Predisposizione avvisi di accertamento e notifica degli stessi ai contribuenti.	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i> Nel 2021 sono stati emessi e notificati N. 27 avvisi di accertamento. Obiettivo realizzato.	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,60	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21333A - N. avvisi di accertamento ai fini IMU aree edificabili	20	27

#### Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

L'ufficio per il raggiungimento di questo obiettivo dovrà collaborare con altri uffici comunali.

**04 - Terreni agricoli - revisione posizioni imponibili alla luce delle nuove disposizioni**


Nell'anno 2021 verrà adeguata la banca dati IMU relativamente ai terreni agricoli in conseguenza delle variazioni normative introdotte dalla legge 160/2019.

Saranno individuate le ulteriori particelle catastali dei terreni agricoli che a partire dall'anno di imposizione 2020 risultano essere assoggettabili a tassazione e dei relativi soggetti passivi, con conseguente inserimento in banca dati.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Alberto De Francesco/Simona Stonde

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Avvio attività di aggiornamento della banca dati con acquisizione dei dati necessari riferiti ai terreni agricoli.	20%
31/08/2021	Inserimento ed aggiornamento delle posizioni nella banca dati con contestuale verifica delle informazioni reperite sul portale con il servizio webgis (Sit Sistema Informativo Territoriale).	80 %
<i>In Linea</i>	Aggiornamento avviato. Inserimento ed aggiornamento delle posizioni nella banca dati con contestuale verifica delle informazioni reperite sul portale con il servizio webgis (Sit Sistema Informativo Territoriale): e' stato portato avanti l'inserimento e l'aggiornamento delle posizioni. Obiettivo in linea.	80%

<b>31/12/2021</b>	Verifica dei versamenti effettuati dai contribuenti in merito alle particelle di terreno individuate, dall'anno di imposta 2020 per una valutazione complessiva della singola posizione.  REVISIONE: si prevede la riduzione a 80 del numero di posizioni attinenti i terreni agricoli da aggiornare. In piu', e' prevista una riorganizzazione dell'Ufficio a seguito delle dimissioni, senza preavviso, di N. 1 risorsa umana assegnata all'Unita' Organizzativa 3.3 riguardante il completamento di attività di accertamento (particolarmente in materia di aree edificabili, definizione degli importi dovuti a saldo per Tari 2021, avvio attività di accertamento in materia di Cosap recentemente assegnate al servizio, ecc.).	100%
-------------------	--	------

	<b>Si prevede la riduzione a 80 del numero di posizioni attinenti i terreni agricoli da aggiornare: a partire dall'anno di imposta 2020, le posizioni verificate e aggiornate sono state addirittura 132 nel 2021.</b>  <b>In piu', e' prevista una riorganizzazione dell'Ufficio a seguito delle dimissioni, senza preavviso, di N. 1 risorsa umana assegnata all'Unita' Organizzativa 3.3 riguardante il completamento di attività di accertamento (particolarmente in materia di aree edificabili, definizione degli importi dovuti a saldo per Tari 2021, avvio attività di accertamento in materia di Cosap recentemente assegnate al servizio, ecc.): a seguito della riduzione di una risorsa umana si e' proceduto alla riorganizzazione con riassegnazione di compiti e procedure al personale dell'Ufficio.</b>  <b>Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
---	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,60 Intermedia	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21334A - N. posizioni aggiornate attraverso dati acquisiti	80	132
21334B - N. riorganizzazione a seguito dimissioni di 1 risorsa umana	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Aggiornamento tramite i dati acquisiti di circa n. 200 posizioni entro il termine del 31.12.2021.  
REVISIONE: N. 80 posizioni al 31.12.2021

**05 - Elenco posizioni IMU esenti in applicazione delle disposizioni normative conseguenti all'emergenza s**


Nel corso dell'anno 2021 si provvederà alla predisposizione di elenchi di posizioni IMU esentati dal pagamento dell'imposta di che trattasi dalle disposizioni normative, intervenute nell'anno 2020 in materia di contrasto all'emergenza sanitaria COVID 19. Si provvederà, inoltre, alle conseguenti registrazioni informatiche, al fine di utilmente aggiornare gli archivi digitali utilizzati per le attività di accertamento: quanto precede al fine di evitare, in fase di accertamento per l'anno d'imposta 2020, errori negli avvisi che saranno prodotti e notificati, disagi ai contribuenti interessati e inutile dispendio di energie lavorative.

L'ufficio per il raggiungimento di questo obiettivo dovrà collaborare con altri uffici comunali: in particolare sarà necessaria la collaborazione dell'Ufficio Ced al fine di utilmente associare i codici fiscali dei contribuenti ai relativi codici attività c.d. Ateco, individuati quali esenti nelle varie disposizioni normative emanate in regime di emergenza sanitaria.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Alberto De Francesco/Simona Stonde

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Studio preliminare disposizioni normative approvate nell'anno 2020 e contenenti disposizioni di esenzione in materia di IMU	20%
31/08/2021	Avvio della individuazione delle posizioni esenti ed inserimento e aggiornamento della banca dati	60 %
<i>In Linea</i>	Studio preliminare disposizioni normative approvate nell'anno 2020 e contenenti disposizioni di esenzione in materia di IMU: effettuato; Avvio della individuazione delle posizioni esenti ed inserimento e aggiornamento della banca dati: procedimento avviato. Obiettivo in linea.	60%

<b>31/12/2021</b>	Conclusione delle attività dirette alla individuazione delle posizioni esenti con aggiornamento banca dati.	100%
-------------------	---	------

	<b>E' proseguita l'attività di individuazione delle posizioni esenti IMU sulla base delle disposizioni normative che si sono succedute nell'anno 2020 e aggiornamento della banca dati. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
---	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21335A - Individuazione, al 31.12.2021, delle posizioni esenti	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

--

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
		Stondei Simona	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		Margheri Valentina	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		Penna Loredana	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		Vannini Stefania	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		Pacchi Alessandro C/M	☒	☒	☒	☒	☒	
		Nidiaci Giacomo	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		Calderoni Claudia	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		Vignozzi Erika	☒	☒	☒	☒	☒	☒

## SETTORE 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO

Dirigente: Lorenzo Paoli

UFFICIO ASSEGNATARIO: 08 - U.O. 4.1 - EDILIZIA PRIVATA

### Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

EDILIZIA PRIVATA (ASSEGNATO AL GEOM. SAMUELE TACCHI): (peso 70%)

- istruttoria, predisposizione e rilascio di: permessi di costruire, permessi di costruire e attestazioni di conformità in sanatoria, autorizzazioni paesaggistiche, volture e proroghe atti edilizi, sanatorie di tipo straordinario (condoni), autorizzazioni di vincolo idrogeologico;
- assistenza nella ricerca dei titoli abilitativi edilizi e per l'accesso agli atti;
- gestione attività Commissione Comunale per il Paesaggio;
- supporto tecnico-amministrativo ad eventuali riunioni (in presenza o in webinar) di Intercom (Coordinamento uffici edilizia dei comuni toscani);
- informatizzazione e servizi on-line in collaborazione con CED e Linea Comune;
- verifiche SCIA presentate e predisposizione di eventuali provvedimenti di sospensione attività con ordine di ripristino delle opere realizzate.
- controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà e sulle asseverazioni contenute nelle pratiche edilizie (CILA, SCIA, PDC)

INFRAZIONI EDILIZIE (ASSEGNATO AD ARCH. LORENZO PAOLI): (peso 15%)

- gestione segnalazioni dei cittadini su presunti interventi abusivi e/o situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica (fatta eccezione per quelle connesse alla gestione del Verde Pubblico e privato);
- predisposizione ordinanze per applicazione sanzioni ex Titolo VII, capo II, L.R. 65/2014 a seguito di accertamento, segnalazione o autodenuncia di infrazioni urbanistico-edilizie;
- monitoraggio pratiche abusi pendenti ai fini del proseguimento/archiviazione dell'iter sanzionatorio;
- predisposizione ordinanze di acquisizione e/o demolizione d'ufficio;
- predisposizione ordinanze contingibili e urgenti (art. 54 D.lgs n. 267/2000) per la firma del Sindaco;
- espletamento istruttorie relative a domande di cessione alloggi PEEP ante 1993 e predisposizione, ove necessario, dei relativi atti autorizzatori.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
35	Lorenzo Paoli/Samuele Tacchi

### Annotazioni al 31/08/2021

EDILIZIA: l'attività è stata svolta secondo i programmanche se con qualche difficoltà a causa dei lavori edili all'interno del palazzo comunale.

Nel periodo in questione il personale ha svolto il servizio alternando la presenza in ufficio con lo smart working, in conformità con la normativa vigente, per evitare affollamento nei locali.

L'ultima settimana di giugno è stato effettuato il trasloco degli uffici nei locali assegnati al secondo piano come collocazione definitiva, a seguito della conclusione dei lavori e dello spostamento del cantiere. Dal mese di luglio è stata assegnata al Settore 4 Governo del Territorio una nuova unità di personale, addetto al centralino.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti, l'ufficio ha continuato a usufruire della saletta posta al piano terreno fino a giugno, mentre dopo il trasloco è stato creato un apposito spazio per il ricevimento del pubblico. I tempi di attesa rimangono però molto alti, vista l'organizzazione dell'ufficio archivio, con una sola persona addetta alla movimentazione delle pratiche cartacee.

Per gli indicatori si precisa che:

- N. 1.111 pratiche presentate sono N. 1.054 totale pratiche piu' N. 57 abitabilità;
- N. 1.261 visure evase sono N. 726 visure per il I° quadrimestre e N. 535 visure per il II° quadrimestre. Per quanto riguarda il ricevimento del pubblico da parte dei tecnici, prosegue il ricevimento telefonico o tramite e-mail, effettuato tutti i giorni.

### Annotazioni al 31/12/2021

**L'attività è stata svolta secondo i programmi.**

**L'ufficio amministrativo dal mese di ottobre è in sofferenza a causa dell'assenza di una risorsa umana in maternità, non sostituita.**

**I tempi di attesa per il servizio di accesso agli atti rimangono molto alti, vista l'organizzazione dell'ufficio archivio, con una sola persona addetta alla movimentazione delle pratiche cartacee.**

**Nel mese di dicembre è stato ripristinato il ricevimento del pubblico da parte dei tecnici, mediante colloqui telefonici o incontri in presenza, previa prenotazione sull'agenda elettronica a disposizione degli utenti.**

**Indicatori rilevati oltre il valore stiamato per l'anno 2021; obiettivo che puo' dirsi realizzato.**



Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A-08-01 - N. attest. confor. in sanat. (escluso condoni)	8,00
A-08-03 - N. abitabilità e agibilità presentate nell'anno	90,00
A-08-07 - Importo totale oneri concessionari	1.417.481,00
A-08-08 - N. S.C.I.A. ricevute	275,00
A-08-09 - N. comunicazioni attività edilizia libera presentate	957,00
A-08-15 - N. permessi di costruire rilasciati	16,00
A-08-16 - N. permessi di costruire in sanatoria rilasciati	96,00
A-08-17 - N° pratiche paesaggistiche presentate	310,00
A-08-18 - N° provvedimenti contingibili e urgenti a tutela dell'incolu	19,00
A-08-19 - N° ordinanze emesse ai sensi della L.R. 65/2014 e/o del D.l	11,00
A-08-20 - N° istruttorie relative a istanze di autorizzazione alla ces	10,00
A-08-21 - N° esposti pervenuti	15,00
Q-08-02 - N. pratiche	1.797,00
Q-08-03 - N. visure edilizie evase	2.018,00

**01 - TRASFERIMENTO DELL'UFFICIO EDILIZIA AL 2° PIANO DEL PALAZZO COMUNALE**

A seguito della approvazione del progetto di efficientamento energetico del Palazzo Comunale (D.G.C. nn. 188, 194 e 206 del 2019) è previsto, con due distinte fasi - temporanea e definitiva - lo spostamento del Servizio Edilizia Privata al piano 2° dell'edificio.


Alla luce dell'avvenuto trasferimento del Servizio al piano 2° si rende necessario affinare le modalità operative, in particolare per quanto riguarda la fruizione dell'archivio di transito contenuto negli armadi al piano 4°. Si provvederà pertanto allo spostamento di tali armadi e dei loro contenuti al 2° piano dislocandoli in posizioni provvisorie, secondo le indicazioni del Settore Opere Pubbliche.

Si ricorda che la definitiva collocazione della U.O. 4.1 "Edilizia privata" è prevista in altre stanze del medesimo piano, e pertanto l'attività prevista sarà propedeutica anche al definitivo riassetto della U.O.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Lorenzo Paoli/Samuele Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Valutazione delle attività necessarie, in collaborazione con il Settore Opere Pubbliche.	30%
31/08/2021	Sulla scorta di quanto definito nella fase precedente si procederà alla individuazione delle risorse necessarie ed al loro reperimento.	80 %
<i>In Linea</i>	Al fine di permettere una migliore fruizione delle pratiche, ed anche per liberare i locali al quarto piano, nel mese di gennaio si è provveduto allo spostamento al secondo piano degli armadi contenenti l'archivio corrente, dislocandoli in posizioni provvisorie, secondo le indicazioni del Settore Opere Pubbliche. L'ultima settimana di giugno 2021 è stato inscatolato tutto il materiale da trasferire nei locali assegnati agli uffici del Settore 4, e si è provveduto al trasloco in via definitiva. Conseguentemente si è provveduto alla sistemazione delle postazioni di lavoro e del materiale inscatolato nei nuovi uffici, e di nuovo allo spostamento dell'archivio corrente, posizionando gli armadi negli spazi concordati con il Settore Opere Pubbliche. Durante il trasferimento le attività dell'ufficio in smart-working, non hanno subito interruzioni. Risultati in linea rispetto alle previsioni, in relazione all'andamento dei lavori per l'efficientamento energetico del palazzo comunale.	80%

<b>31/12/2021</b>	Trasferimento dell'archivio di transito del 4° piano al piano 2° con creazione della nuova mappatura degli armadi e dei loro contenuti.	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i> <b>Risultati in linea rispetto alle previsioni. Nel mese di giugno è stato effettuato il trasloco dalla destinazione provvisoria alla destinazione definitiva. Nell'ultimo quadrimestre gli uffici erano già insediati nei nuovi locali al secondo piano. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21411A - N. armadi ricollocati unitamente	37	37

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Indicatori al 31/12/2021:
- Maggiore rapidità nel reperimento del materiale utile alle visure ed all'Ufficio per le attività istruttorie (anche in funzione dell'esigenza di snellire i tempi per le pratiche connesse al Superbonus 110%);
- Eliminazione delle interferenze con il cantiere al 4° piano (materiale già al piano al momento del definitivo riassetto del Settore).

**02 - SCANSIONE ON DEMAND DELLE RICHIESTE DI VISURA**

La pandemia in corso e le recenti disposizioni normative in merito alle agevolazioni fiscali (Superbonus 110%) hanno determinato un sensibile incremento di richieste di accesso agli atti riferiti alle pratiche edilizie.

In attesa di una completa digitalizzazione di tutto l'archivio delle pratiche, l'attività che si prevede di svolgere d'ufficio è quella di rendere consultabili in forma digitale - nell'immediato - le pratiche che presentano i requisiti di seguito indicati:

- prioritariamente, le dimensioni contenute degli elaborati e la quantità non eccessiva di documenti che formano la pratica;


- in secondo luogo, il numero di pratiche richieste (proporzionato alla forza lavoro disponibile)

Il primo requisito è legato alla possibilità di procedere agevolmente alla digitalizzazione dei documenti tramite le fotocopiatrici scanner in dotazione al settore (che non consentono la scansione di elaborati di grande formato); il secondo requisito è legato alla quantità di tempo complessivo necessario alla scansione, anche in rapporto al complessivo numero di pratiche richiesto in visura e al personale a disposizione per il servizio.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	Lorenzo Paoli/Samuele Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Analisi della visura e delle singole pratiche, verifica della documentazione. E' prevista la scansione di n° 20 pratiche	33%
31/08/2021	Analisi della visura e delle singole pratiche, verifica della documentazione. E' prevista la scansione di n° 20 pratiche.	66 %
<i>In Linea</i>	Risultati in linea rispetto alle previsioni. L'attività di digitalizzazione da parte del personale dell'ufficio di pratiche richieste in visura procede secondo i programmi, al fine di alleggerire il carico di richieste in attesa di appuntamento e velocizzare il servizio. Le recenti disposizioni normative in merito alle agevolazioni fiscali (Superbonus 110%) hanno infatti determinato un sensibile incremento di richieste di accesso agli atti riferiti alle pratiche edilizie. Nel periodo in questione si è provveduto alla scansione e al conseguente salvataggio nella banca dati on-line delle seguenti pratiche: n° 93 nel primo quadrimestre n° 23 nel secondo quadrimestre per un totale di N. 116 scansioni.	66%

<b>31/12/2021</b>	Analisi della visura e delle singole pratiche, verifica della documentazione. E' prevista la scansione di n° 20 pratiche.	100%
-------------------	---	------

	<b>Risultati in linea rispetto alle previsioni. L'attività di digitalizzazione da parte del personale dell'ufficio di pratiche richieste in visura procede secondo i programmi, al fine di alleggerire il carico di richieste in attesa di appuntamento e velocizzare il servizio.</b> <b>Nel periodo in questione si è provveduto alla scansione e al conseguente salvataggio nella banca dati on-line delle seguenti pratiche:</b> <b>n° 93 nel primo quadrimestre</b> <b>n° 23 nel secondo quadrimestre</b> <b>n° 49 nel terzo quadrimestre.</b> <b>Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,80 Assoluta	0,90 Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21412A - Salvataggio e visura di N. pratiche in digitale	60	165

## Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----------------------	---

--

--

**03 - Superbonus 110%: Informazione supporto utenza**

ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SUPPORTO ALL'UTENZA PER GLI INTERVENTI CHE BENEFICIANO DEL c.d. SUPERBONUS 110%

L'attività si propone di fornire informazioni utili all'utenza, sia privata che professionale, in merito alle agevolazioni introdotte dal D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77.


L'obiettivo - considerata la quantità di informazioni messe a disposizione al riguardo dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dai portali degli Ordini e Collegi professionali - è mirato a fornire all'utenza gli elementi e le informazioni utili per individuare, nelle disposizioni comunali in materia di edilizia e urbanistica, i riferimenti essenziali da prendere in considerazione per l'esecuzione degli interventi che beneficiano delle agevolazioni.

A tale scopo sarà predisposta una apposita pagina nel sito web del Comune, nella quale saranno riportate le informazioni utili. Sarà inoltre organizzato un seminario divulgativo on line con accesso gratuito (Webinar), particolarmente destinato all'utenza professionale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Lorenzo Paoli/Samuele Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Pagina Web pubblicata - Webinar organizzato e calendarizzato	60%
31/08/2021	Aggiornamento pagina Web - Webinar svolto.	85 %
<i>In Linea</i>	Incontri Webinar: eseguito 1 (60%) N. 1 pagine web: aggiornamento in corso (25%). Obiettivo in linea.	85%

<b>31/12/2021</b>	Aggiornamento Pagina Web.	100%
-------------------	---------------------------	------

	<i>In Linea</i> La pagina web sul "Superbonus 110%" e' stata ideata dai tecnici dell'Ufficio Edilizia e pubblicata in data 11 novembre 2021 sul sito del Comune di Scandicci. Obiettivo realizzato.	<b>100%</b>
---	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,80	Assoluta	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21413A - N. incontro Webinar per professionisti operatori del settore	1	1
21413B - N. pagina Web attiva e aggiornata	1	1

## Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----------------------	---

--

---

**04 - RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RESTYLING PAGINA WEB**

La modifica della struttura organizzativa comunale definita con Deliberazione N. 117 del 6.08.2020 ha determinato lo scorporo dello Sportello Unico delle Attività Produttive dallo Sviluppo Economico e la sua collocazione presso Il Settore 4 Governo del Territorio con conseguente ridefinizione delle singole funzioni individuate nel dettaglio per le corrispondenti materie.


L'obiettivo si prefigge di procedere all'aggiornamento delle modalità operative attraverso la creazione di una struttura organizzativa flessibile in grado di rispondere in modo rapido alle esigenze dell'utenza nel rispetto delle tempistiche del D.P.R. 160/2010.

A tal fine verrà eseguito il restyling della pagina del sito web istituzionale dedicata al SUAP utile a semplificare l'accesso dell'utente alle interfacce digitali di presentazione delle pratiche (Portale Regionale STAR).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Lorenzo Paoli/Samuele Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Riorganizzazione del servizio SUAP: individuazione delle competenze per materia Restyling pagina web SUAP: certificazione al MISE dei requisiti minimi del sito	60%
31/08/2021	Riorganizzazione del servizio SUAP: sperimentazione delle nuove modalità di lavoro Restyling pagina web SUAP: messa a regime delle indicazioni per il PAGO PA	80 %
<i>In Linea</i>	Riorganizzazione del servizio SUAP: ai fini del miglioramento dei rapporti con l'utenza è stata creata una stanza digitale del Suap dove gli utenti che chiedono appuntamento vengono ricevuti (circa N. 10 utile per pratiche complesse). Restyling pagina web SUAP: e' stata creata una pagina che funge da home page del SUAP all'interno della quale ci sono i 3 link obbligatori per il MISE e 2 nuove sottosezioni relative: - alle modalita' di presentazione delle pratiche con la modulistica geolocalizzata; - alle informazioni sui diritti di istruttoria dell'ente e degli enti terzi. PAGO PA: in attesa di interventi informatici da parte del CED; si segnala che i diritti di istruttoria del suap sono sospesi fino a fine emergenza sanitaria. Obiettivo in linea.	80%

<b>31/12/2021</b>	Riorganizzazione del servizio SUAP: messa a regime delle nuove modalità di lavoro.  REVISIONE: Riorganizzazione del servizio SUAP: messa a regime delle nuove modalità di lavoro. Sono prevedibili N. 800 pratiche nel 2021.	100%
-------------------	--	------

	<i>In Linea</i> <b>Il servizio SUAP e' stato riorganizzato e messo a regime con nuove modalità di lavoro.</b> Sono prevedibili N. 800 pratiche nel 2021.	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21414A - N. pratiche SUAP	800	946
21414B - N. pagina Web attiva e aggiornata	1	1

## Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----------------------	---

## Indicatori al 31/12/2021:

- N. 300 pratiche per ciascun dei 3 operatori assegnati (per un totale di N. 900 pratiche);
- N. 12 interventi di assistenza tecnica agli utenti per l'inserimento delle pratiche sul portale STAR.

REVISIONE: totale di N. 800 pratiche

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
		Pafundi Giulio		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Bonechi Simone		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Tacchi Samuele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Cirri Simonetta				<input checked="" type="checkbox"/>	
		Tonelli Valentina		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Matteuzzi Vasco		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Iommi Simona		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Marinezzi Anna		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Boni Ilaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Ruggiero Antonio				<input checked="" type="checkbox"/>	
		Angeli Sonia				<input checked="" type="checkbox"/>	
		Bonciani Tiziana		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Frugieuele Simona		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Pezzatini Silva		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Danna Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Valeri Vilma		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Gervasi Roberto					<input checked="" type="checkbox"/>
		Miglietta Patrizia		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

## SETTORE 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO

Dirigente: Lorenzo Paoli

UFFICIO ASSEGNATARIO: 09 - U.O. 4.2 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

### Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

- Attuazione delle previsioni del Piano Operativo con particolare riferimento a Piani Attuativi e/o Progetti Unitari Convenzionati. Eventuale adozione/approvazione di Piani Attuativi/Progetti Unitari compiutamente elaborati, sulla base delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale;
- Adempimenti connessi all'iter procedimentale (istruttoria, acquisizione pareri, ecc.) relativo alle proposte in itinere - di iniziativa privata - di Piani Attuativi, Progetti Unitari convenzionati e/o relative varianti. Attività condizionate all'iniziativa ed alla collaborazione dei soggetti proponenti;
- Gestione procedure connesse all'affidamento di eventuali incarichi conferiti a professionisti esterni all'Ente o all'affidamento di prestazioni di servizi indispensabili per la compiuta formazione di strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica nonché per l'espletamento di attività istruttorie che richiedano competenze non disponibili all'interno dell'Ente;
- Nomina della Commissione Urbanistica e gestione delle relative attività;
- Predisposizione di certificati di destinazione urbanistica;
- Elaborazione/messa a punto schemi convenzioni relative alla pianificazione attuativa del Piano Operativo o di precedenti previsioni urbanistiche, compresi, eventualmente, quelli relativi ad interventi edificatori su aree a edificazione speciale per standard. Cura attività connesse alla fase di relativa stipula e ad eventuali successivi adempimenti;
- Eventuale aggiornamento della cartografia ricognitiva del processo evolutivo della perimetrazione dei centri abitati nel periodo compreso fra il 1942 ed il 1967;
- Collaborazione tecnica con l'Ufficio Tributi per la corretta interpretazione dei vigenti strumenti urbanistici, costituenti specifico riferimento per l'individuazione del valore dei beni immobili da utilizzare ai fini della determinazione dell'IMU.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
35	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori

### Annotazioni al 31/08/2021

Il lavoro relativo all'obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività si è svolto regolarmente (si veda nota allegata).

In riferimento al "Risultato Atteso 2021" si specifica che, in linea con le direttive di lavoro agile adottate per il protrarsi dell'emergenza sanitaria in atto, entro la fine di agosto sono state svolte numerose video riunioni, oltre le 10 preventivate, tra le quali quelle di coordinamento con l'Ufficio, tenutesi nelle date 4.02.2021, 5.03.2021, 18.03.2021, 24.03.2021, 7.04.2021 e 18.06.2021, e n° 1 attività di formazione interna da parte del Dirigente in video collegamento (25.05.2021).

Obiettivo in linea.

### Annotazioni al 31/12/2021

**Il lavoro relativo all'obiettivo di Consolidamento e Miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività si è svolto regolarmente (si veda nota a fine Report).**

**In riferimento al "Risultato Atteso 2021" si specifica che, in linea con le direttive di lavoro agile adottate per il protrarsi dell'emergenza sanitaria in atto, entro l'anno sono state svolte numerose video riunioni, oltre le 10 preventivate, tra le quali quelle di coordinamento con l'Ufficio, tenutesi nelle date 4.02.2021, 5.03.2021, 18.03.2021, 24.03.2021, 7.04.2021 e 18.06.2021, e N. 2 attività di formazione interna da parte del Dirigente in video collegamento (25.05.2021 e 22.12.2021).**

**Obiettivo realizzato.**


Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
Q-09-01 - N. di certificati di destinazione urbanistica rilasciati	211,00
Q-09-04 - N. pareri CU	10,00
Q-09-07 - N. piani attuati/prog unit iniz PRIV e varianti adott/approv	4,00

**01 - Area di Trasformazione TR 04c - Nuovo Centro di Scandicci**

Area di Trasformazione TR 04c - Nuovo Centro di Scandicci. Procedimenti propedeutici alla fase attuativa.  
Attività correlate a procedimenti propedeutici alla fase di attuazione degli interventi previsti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Conclusione attività di elaborazione del Piano di ricomposizione fondiaria, ove i dati relativi ai frazionamenti catastali siano disponibili in tempo utile. Predisposizione atti necessari per la relativa approvazione. Fornire supporto per attività correlate all'acquisizione delle aree destinate a Parco.	33%
31/08/2021	Fornire supporto agli uffici comunali interessati a vario titolo dai procedimenti finalizzati all'attuazione degli interventi previsti dal Piano Particolareggiato. Collaborazione per attività propedeutiche alla progettazione del Parco pubblico.	66 %
<i>In Linea</i>	Fornito supporto per attività correlate al frazionamento delle aree interessate dalla ricomposizione fondiaria e per attività propedeutiche alla progettazione del Parco pubblico. I frazionamenti catastali sono stati ultimati e resi disponibili soltanto nel corso del mese di luglio. Conseguentemente, l'elaborazione del Piano di Ricomposizione fondiaria, seppur avviata, ma non si è potuta concludere entro il mese di agosto.	70%
<b>31/12/2021</b>	Fornire supporto agli uffici comunali interessati a vario titolo dai procedimenti propedeutici all'attuazione degli interventi previsti dal Piano Particolareggiato.	100%

	<b>Fornito supporto per attività correlate al frazionamento delle aree interessate dalla ricomposizione fondiaria e per attività propedeutiche alla progettazione del Parco pubblico. Elaborato del Piano di Ricomposizione Fondiaria, depositato in Segreteria Generale in data 14.12.2021, unitamente alla proposta di deliberazione per la relativa approvazione. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,80	Assoluta	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21421A - N. deposito c/c Segreteria Gen.le Piano di Ricomposizione	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Deposito presso la Segreteria Generale del Piano di Ricomposizione da porre all'attenzione del Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione.



**02 - Area di Riqualificazione RQ 02 e - Piazza Togliatti. Elaborazione Masterplan.**

Seguire procedimento di formazione del Masterplan di orientamento Progettuale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Seguire iter di formazione del Masterplan, in collaborazione con il Settore 5 "Attività Tecniche e Lavori Pubblici".	33%
31/08/2021	Seguire messa a punto definitiva del Masterplan e curare gli adempimenti connessi all'affidamento del relativo servizio di elaborazione all'esterno dell'Ente.	66 %
<i>In Linea</i>	Seguito iter di formazione del Masterplan, consegnato dallo Studio incaricato della relativa elaborazione in data 31.05.2021. Curati gli adempimenti connessi allo svolgimento di tale prestazione. Obiettivo realizzato oltre la previsione al 31/08/2021.	90%

<b>31/12/2021</b>	Predisporre proposta dell'atto per l'approvazione del Masterplan e deposito della stessa presso la Segreteria generale.	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i> <b>Masterplan depositato in Segreteria Generale in data 30.12.2021, unitamente alla proposta di deliberazione per la relativa approvazione.</b> Obiettivo realizzato.	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,80	Assoluta	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21422A - N. deposito proposta approvazione del Masterplan c/c Seg	1	1

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Deposito della proposta di approvazione del Masterplan presso la Segreteria Generale, da porre all'attenzione del Consiglio Comunale.


**03 - Inserimento urbanistico nuova scuola E. Fermi.**

Supporto alla progettazione del nuovo plesso scolastico per gli aspetti correlati al relativo inserimento urbanistico.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Studi finalizzati all'individuazione del corretto inserimento urbanistico del progetto relativo alla realizzazione di nuovo plesso scolastico.	33%
31/08/2021	Supporto all'attività di progettazione del novo plesso scolastico in ordine agli aspetti di natura urbanistica.	66 %
<i>In Linea</i>	Fornito supporto al Settore "Servizi Tecnici e lavori pubblici" per l'attività di progettazione del nuovo plesso scolastico per gli aspetti inerenti l'individuazione del relativo inserimento urbanistico. Prodotte specifiche cartografie, consegnate al Settore medesimo in data 30.06.2021.	100%

<b>31/12/2021</b>	Individuazione del corretto inserimento urbanistico del nuovo plesso scolastico.	100%
-------------------	--	------

	<i>In Linea</i> <b>Obiettivo già interamente realizzato nella precedente fase.</b>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,60	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21423A - Compiuta individuazione inserimento urbanistico plesso scol.	1	1

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Compiuta individuazione dell'inserimento urbanistico del nuovo plesso scolastico.

**04 - Modifica modalità attuative Progetto Unitario di iniziativa pubblica Area di Trasformazione TR 04b**

Modifica modalità attuative del Progetto Unitario, di iniziativa pubblica, relativo all'Area di Trasformazione TR 04b - Nuovo centro della Città / Zona 2 del Programma Direttore.

Predisposizione elaborati tecnici e atti occorrenti per l'introduzione di modifiche attuative per il Progetto Unitario relativo all'Area di Trasformazione TR 04b.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Avvio predisposizione di elaborati occorrenti per introdurre modifiche alle modalità attuative per il Progetto Unitario relativo all'Area di Trasformazione TR 04b.	50%
31/08/2021	Compiuta elaborazione delle modifiche delle modalità attuative per il Progetto Unitario relativo all'Area di Trasformazione TR 04b. Predisposizione proposta di approvazione e deposito della stessa presso la Segreteria Generale.	100%
<i>In Linea</i>	La proposta di deliberazione, e l'elaborato tecnico alla stessa allegato, contenente precisazioni interpretative riguardo alla possibile attuazione del Progetto Unitario per lotti e correzione di errori materiali, è stata depositata, all'attenzione del Consiglio Comunale, mediante inserimento nell'applicativo Civilia Web in data 31.08.2021. Obiettivo realizzato.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,70	Intermedia	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Relativamente al presente obiettivo al 31/12/2021 sono stati predisposti elaborato tecnico e proposta di deliberazione per precisazioni interpretative riguardo alla possibile attuazione del Progetto Unitario per lotti e per correzione di errori materiali. Approvazione intervenuta con deliberazione C.C. n. 109 del 30.09.2021.

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
		Rettori Cinzia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Di Fidio Palma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Cirri Simonetta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Fissi Fabrizio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Chiarotti Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

NOTE RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALL'U.O. 4.2 "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA" DAL 1/01/2021 AL 31/12/2021:

Specificazione degli adempimenti svolti in relazione ad alcune attività comprese nell'Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività:

- seguita la messa a punto definitiva del Progetto Unitario di iniziativa privata relativo all'Area di Riqualificazione "RQ 08b - S. Colombano/ Riqualificazione di area con stalle per cavalli" e predisposti schema di convenzione, Norme Tecniche di Attuazione e atto per la relativa approvazione, intervenuta in data 11.03.2021, con deliberazione C.C. n. 35;
- seguita la messa a punto del Progetto Unitario, di iniziativa privata, relativo all'Area di Riqualificazione "RQ 05e - Area stabilimento Banci/Riqualificazione di insediamento produttivo con integrazioni di funzioni" e predisposti schema di convenzione, Norme Tecniche di Attuazione e atto per la relativa approvazione, intervenuta in data 28.05.2022, con deliberazione C.C. n. 38;
- seguita la messa a punto definitiva del Progetto Unitario di iniziativa privata relativo all'Area di Riqualificazione RQ 08d - Badia a Settimo - Via dell'Orto/recupero di area dimessa e integrazione di tessuti urbani prevalentemente residenziali. Predisposti schema di convenzione, Norme Tecniche di Attuazione e atti per la relativa approvazione, intervenuta con deliberazione C.C. n. 72 del 9.06.2021;
- predisposti schema di convenzione per l'intervento diretto convenzionato relativo all'Area di Trasformazione TR02a "Via Makarenko - Integrazione Residenziale" e proposta di deliberazione per la relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale, intervenuta in data 29.07.2021, con deliberazione n. 93;
- seguita messa a punto definitiva del Progetto Unitario per l'Area di Riqualificazione RQ02f "Via Vincenzo Monti (ex distributore carburanti)". Predisposto atto per la relativa approvazione, intervenuta con deliberazione C.C. 110 del 30.09.2021;
- seguito iter istruttorio e acquisiti pareri della Commissione Urbanistica in merito a:
  - proposta di Progetto Unitario per l'Area di trasformazione "*TR 05a - Largo Spontini / integrazione residenziale e ridefinizione dello spazio pubblico*". Trattasi di riesame da parte della Commissione (versione del Progetto Unitario depositata in data 14.05.2021);
  - proposta di Progetto Unitario per l'Area di trasformazione "*TR 05e – Via G.B. Pergolesi / integrazione residenziale*", depositata in data 23.04.2021;
  - intervento urbanistico-edilizio diretto riferito all'Area di completamento "*CP 06c - Via Bassa / integrazione residenziale*", di cui all'Autorizzazione paesaggistica n. 248/2020 e richiesta di permesso di costruire PEC 1136/2020;
  - istanza di intervento urbanistico-edilizio diretto riferito all'Area di completamento "*CP 06c - Via Bassa / integrazione residenziale*". Trattasi di riesame del progetto (versione depositata in data 24.07.2021);
  - istanza relativa all'area di riqualificazione RQ 05g - Via di Casellina / Via dell'Unità d'Italia - recupero di area degradata con realizzazione di attrezzature sportive, depositata in data 7.07.2021 (esaminata in data 29.07.2021 e successive integrazioni del 1.12.2021 esaminate in data 3.12.2021);
  - proposta preliminare di Progetto Unitario riferita all'area di riqualificazione RQ 08e - San Colombano - Via del Chese / riqualificazione di area con impianto di lavorazione inerti, depositata in data 21.07.2021;

- proposta di Piano Attuativo riferita all'area di trasformazione *TR 04e - Via Vivaldi - Via dell'Acciaio / insediamenti residenziali*, depositata in data 22.07.2021;
  - proposta di Progetto Unitario riferita all'area di trasformazione *TR 05b - Via del Pantano - integrazione residenziale*, depositata in data 2.09.2021;
  - proposta preliminare riferita all'area di riqualificazione *RQ 03b - Villa La Lucciola*, depositata in data 3.11.2021;
- attività istruttorie - ulteriori rispetto a quelle svolte sui progetti oggetto di approvazione e di esame da parte della Commissione Urbanistica - inerenti:
- la proposta di Progetto Unitario relativo all'Area di Riqualificazione "RQ05c - Via Baccio da Montelupo";
  - la proposta di Progetto Unitario relativo all'Area di Riqualificazione "RQ 09d - Via Pisana (loc. 'Granatieri') - riqualificazione e integrazione di stabilimento produttivo";
  - la proposta di Progetto Unitario per l'Area attrezzata per autocaravan (zona Vingone);
  - prima ipotesi progettuale relativa al Progetto Unitario per l'Area di Riqualificazione RQ 02c - Area ex Superal/ riorganizzazione di insediamento commerciale e integrazione residenziale;
  - la proposta di Piano Attuativo per l'Area di Trasformazione "TR 04d - Viale Aldo Moro";
- ulteriori attività di natura tecnica:
- effettuata ricognizione sugli elaborati del vigente Piano Strutturale alla luce dell'intervenuta modifica del Piano di Bacino del Fiume Arno - Assetto Idrogeologico (PAI) e predisposti i tematismi finalizzati all'adeguamento del Piano Strutturale, concordati con con gli Enti competenti in materia (Autorità di Bacino e Genio Civile);
  - collaborazione con l'Ufficio che si occupa del SIT comunale per il controllo dei dati relativi alla Cartografia Tecnica Regionale (CTR), da fornire alla Città Metropolitana per la relativa pubblicazione sul proprio sito web;
- supporto per la messa a punto del Masterplan relativo all'Area di Riqualificazione RQ 02e - Piazza Togliatti, prodotto dallo Studio incaricato della relativa elaborazione nel maggio 2021. Presentazione dei relativi contenuti ai Dirigenti degli altri Settori e ai Consiglieri Comunali;
- predisposte elaborazioni finalizzate al marketing territoriale per le Aree di Trasformazione TR 04c, TR 04c bis e TR 04b, fornite a Invest Tuscany;
- predisposta osservazione al Piano Particolareggiato adottato dal Comune di Firenze relativo all'ex caserma Lupi di Toscana, con contestuale variante al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico;
- attività di verifica sui contratti di locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica:
- verifica istruttoria e avvio/integrazione del procedimento sanzionatorio a carico di tre proprietari di alloggi posti nel comparto PEEP di Cerbaia per violazione della disciplina relativa alla determinazione del canone di locazione;

- attività di supporto per le verifiche di competenza dell'Ufficio casa in riferimento ai canoni di locazione relativi agli alloggi di edilizia agevolata;
- attività preordinate alla stipula delle seguenti convenzioni:
  - convenzione relativa al Progetto Unitario per l'Area di Riqualficazione RQ07b - Via del Parlamento Europeo, stipulata in data 16.02.2021;
  - convenzione relativa al Progetto Unitario per l'Area TR 01c - Via di San Gusto, stipulata in data 20.07.2021;
- attività di supporto all'Avvocatura comunale per la messa a punto della documentazione occorrente per curare i contenziosi relativi a procedimenti di competenza del Settore;
- collaborazione tecnica con l'Ufficio Tributi per la corretta interpretazione dei vigenti strumenti urbanistici, costituente specifico riferimento per l'individuazione del valore dei beni immobili da utilizzare ai fini della determinazione dell'IMU. Predisposte, in particolare, specifica ricognizione relativa all'aggiornamento, a far data dall'approvazione del Piano Operativo, dello stato degli strumenti urbanistici generali e attuativi, e segnalazione degli interventi diretti riferiti ad Aree CP ed RQ, rilasciati negli anni 2019, 2020 e 2021, per i quali risulta rilasciato il permesso di costruire, senza preventiva approvazione di Piano Attuativo o Progetto Unitario;
- pareri di conformità urbanistica resi in riferimento a pratiche di natura ambientale;

Ulteriori attività, non previste nella programmazione annuale per l'U.O. 4.2:

- predisposti schema di convenzione - e relativo atto di approvazione - per la conclusione di un accordo di ricerca con il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze relativo allo studio e alla formulazione di ipotesi progettuali per la riqualificazione di alcuni tratti di Via Pisana. Intrattenuti rapporti con l'Università, e in particolare con il Prof. De Vita. Svolti incontri in video collegamento con il Comune di Lastra a Signa, anch'esso interessato allo studio medesimo, e con l'Università;
- predisposto atto e schema di convenzione per una proroga straordinaria alla Società W.A.M. 08 S.r.l. del diritto di superficie sul lotto di terreno ubicato in località San Vincenzo a Torri, in fregio alla Via Empolese, sul quale la Società stessa ha realizzato un impianto di distribuzione di carburanti;
- valutazioni e partecipazione ad incontri finalizzati ad inquadrare e risolvere la questione posta dal Soggetto Attuatore dell'Area RQ 09b - Via delle Fonti in ordine alla corretta quantificazione del valore economico delle opere di urbanizzazione poste a suo carico, oggetto di scomputo dagli oneri di urbanizzazione dovuti.

**SETTORE 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO****Dirigente: Lorenzo Paoli****UFFICIO ASSEGNATARIO: 04 - U.O. 4.3 - S.U.A.P.****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (ASSEGNATO AD ARCH. LORENZO PAOLI):** (peso 15 %) - istruttoria, predisposizione e rilascio di autorizzazioni di competenza comunale e atti unici in collaborazione con altri enti ed uffici interni (ambiente, edilizia etccc...) riguardo impianti e attività produttive di beni e servizi (incluse att. Agricole, comm.li artigiane, turistiche alberghiere, di altri servizi e telecomunicazioni);

- verifiche SCIA presentate e predisposizione di eventuali provvedimenti di sospensione attività;
- istruttoria e rilascio Bolli CEE, produzione generi alimentari;
- Procedure per struttura socio-sanitarie ed educativi;
- Ascensori e montacarichi; N. 30 nuove richieste; N. 20 diffide ; N. 50 aggiornamenti sugli impianti
- Pareri preventivi a enti terzi;
- Piani di miglioramento agricolo congiuntamente all'edilizia;
- Certificazione di Qualità:
- N. 1 visita di sorveglianza superata per il SUAP a ottobre 2021.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
30	Lorenzo Paoli

**Annotazioni al 31/08/2021****Risultato atteso SUAP:**

- Qualita': completato l'inserimento della Responsabile dell'U.O. 4.3;

**Indicatori SUAP al 31.08.2021:**

- N. 367 Scia di cui 16 a seguito di istruttoria sono state ritenute improcedibili o irricevibili e comunque chiuse con esito negativo;
- istruttoria e rilascio Bolli CEE: 0;
- procedure struttura socio-sanitarie: N. 5 (2 casefamiglia e 3 laboratori); N. 1 strutture ed.;
- Ascensori e montacarichi: 8 nuovi; 4 fermi; 10 aggiornamenti;
- Accredimento al MISE: ottenuto il 22.02.2021;
- N. 85 quesiti risposti.

**Annotazioni al 31/12/2021****Risultato atteso SUAP:**

- Qualita': superata la visita di sorveglianza in data 20.10.2021 e confermata la certificazione nel sistema di Gestione Qualita';

**Indicatori SUAP al 31.12.2021:**

- N. 595 (di cui 18 a seguito di istruttoria sono state ritenute improcedibili o irricevibili e comunque chiuse con esito negativo);
- istruttoria e rilascio Bolli CEE: 0;
- procedure struttura socio-sanitarie: N. 5 (2 casefamiglia e 3 laboratori); N. 1 strutture ed.;
- Ascensori e montacarichi: 10 nuovi; 4 fermi; 50 aggiornamenti;
- Accredimento al MISE: ottenuto il 22.02.2021;
- N. 123 quesiti risposti.

Si segnala che l'indicatore A0498 ha un valore annuale minore del previsto mentre l'indicatore A0499 ha un valore annuale di molto piu' alto del preventivato.

**Obiettivo realizzato.**

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A0498 - N. pratiche per ascensori e montacarichi	64,00
A0499 - N. risposte a mail su sportuni@comune.scandicci	123,00

**01 - RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RESTYLING PAGINA WEB**

La modifica della struttura organizzativa comunale definita con Deliberazione N. 117 del 6.08.2020 ha determinato lo scorporo dello Sportello Unico delle Attività Produttive dallo Sviluppo Economico e la sua collocazione presso Il Settore 4 Governo del Territorio con conseguente ridefinizione delle singole funzioni individuate nel dettaglio per le corrispondenti materie.


L'obiettivo si prefigge di procedere all'aggiornamento delle modalità operative attraverso la creazione di una struttura organizzativa flessibile in grado di rispondere in modo rapido alle esigenze dell'utenza nel rispetto delle tempistiche del D.P.R. 160/2010.

A tal fine verrà eseguito il restyling della pagina del sito web istituzionale dedicata al SUAP utile a semplificare l'accesso dell'utente alle interfacce digitali di presentazione delle pratiche (Portale Regionale STAR).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
70	Lorenzo Paoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Riorganizzazione del servizio SUAP: individuazione delle competenze per materia Restyling pagina web SUAP: certificazione al MISE dei requisiti minimi del sito.	60%
31/08/2021	Riorganizzazione del servizio SUAP: sperimentazione delle nuove modalità di lavoro Restyling pagina web SUAP: messa a regime delle indicazioni per il PAGO PA.	80 %
<i>In Linea</i>	Riorganizzazione del servizio SUAP: ai fini del miglioramento dei rapporti con l'utenza è stata creata una stanza digitale del Suap dove gli utenti che chiedono appuntamento vengono ricevuti (circa N. 10 utile per pratiche complesse). Restyling pagina web SUAP: e' stata creata una pagina che funge da home page del SUAP all'interno della quale ci sono i 3 link obbligatori per il MISE e 2 nuove sottosezioni relative: - alle modalita' di presentazione delle pratiche con la modulistica geolocalizzata; - alle informazioni sui diritti di istruttoria dell'ente e degli enti terzi. PAGO PA: in attesa di interventi informatici da parte del CED; si segnala che i diritti di istruttoria del suap sono sospesi fino a fine emergenza sanitaria. Obiettivo in linea.	80%

<b>31/12/2021</b>	Riorganizzazione del servizio SUAP: messa a regime delle nuove modalità di lavoro.  REVISIONE: Riorganizzazione del servizio SUAP: messa a regime delle nuove modalità di lavoro. Sono prevedibili N. 800 pratiche nel 2021.	100%
-------------------	--	------

	<b>REVISIONE:</b> <b>Riorganizzazione del servizio SUAP: messa a regime delle nuove modalità di lavoro.</b> <b>Sono prevedibili N. 800 pratiche nel 2021.</b>  <i>In Linea</i> <b>Al 31.12.2021 risulta che l'Unita' Organizzativa 4.3 SUAP e' stata riorganizzata e le pratiche per tutto l'anno 2021 risultano essere pari a N. 946.</b> <b>In data 31.12.2021 e' stato effettuato un adeguamento alle linee guida della Regione Toscana mediante l'eliminazione del "terzo tasto" per l'accesso alle vecchie pratiche.</b> <b>Obiettivo pienamente raggiunto.</b>	100%
--	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21414A - N. pratiche SUAP	800	946
21414B - N. pagina Web attiva e aggiornata	1	1

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:

Indicatori al 31/12/2021:

- N. 300 pratiche per ciascun dei 3 operatori assegnati (per un totale di N. 900 pratiche);
- N. 12 interventi di assistenza tecnica agli utenti per l'inserimento delle pratiche sul portale STAR.

REVISIONE: totale di N. 800 pratiche



Personale coinvolto:			Ob.	
Matr.	Liv.	Nominativo	01	C/M
		Cirri Simonetta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Simari Giannicola		<input checked="" type="checkbox"/>
		Ruggiero Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Angeli Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**SETTORE 5 - SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI****Dirigente: Paolo Calastrini****UFFICIO ASSEGNATARIO: 23 - U.O. 5.1 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI - SERVIZI TECNICI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Atti tecnici relativi a:

1. programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo delle opere pubbliche
2. Stima della spesa per affidamenti servizi di ingegneria e di architettura lavori pubblici
3. Manutenzione degli edifici, strade, impianti, impianti sportivi, attrezzature di proprietà comunale mediante amministrazione diretta con acquisto di materiali vari (operai)
4. Manutenzione ordinaria patrimonio comunale, illuminazione pubblica, servizio energia e demanio pubblico mediante affidamenti a ditte esterne
5. Soccorso Civile: Protezione civile, Centro operativo comunale, Centro Intercomunale "Colli fiorentini"
6. Redazione atti tecnici relativi ad alterazioni suolo pubblico e concessioni sottosuolo pubblico
7. Opere di urbanizzazione a carico di privati
8. Supporto lavori connessi alla realizzazione della terza corsia autostradale
9. "Project financing Cimiteri" e servizi in concessione
10. Enti gestori pubblici servizi pareri tecnici, rapporti con altri Enti
11. Riorganizzazione archivio informatico del Settore Lavori Pubblici

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	Paolo Calastrini/Gabriele Passeri

**Annotazioni al 31/08/2021**

L'obiettivo di consolidamento e miglioramento dell'attività e' stato raggiunto nonostante la riduzione di N. 2 tecnici dal 2020, N. 1 tecnico in aspettativa da aprile 2021 e N. 2 operai in pensione nel 2021.  
Obiettivo in linea.

**Annotazioni al 31/12/2021**

**L'obiettivo e' stato realizzato nonostante la riduzione del personale, N. 2 tecnici già nel 2020 e N. 2 operai nel 2021 e N. 1 tecnico in aspettativa per 9 mesi del 2021, e i servizi sono stati riorganizzati.**  
**Obiettivo in linea.**

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A-19-01 - N. interv. di manutenzione edifici comunali (in economia)	1.714,00
A-19-04 - N. edifici e strutture di cui si è effettuata la manut.	80,00
A-19-10 - N. Km di estensione della rete di illuminazione pubblica	90,00
A-19-13 - N. Km rete stradale urbana ed extraurbana del territorio	231,00
A-19-15 - N.KM rete idrica	155,00

**01 - TRASFORMIAMO LA CITTA'**

Atti tecnici relativi a:

- 1a. Riqualificazione Piazza Cavour  
 1b. Semipedonalizzazione Via De Amicis - Piazza Repubblica  
 1c. Riqualificazione Piazza Vezzosi  
 1d. Area di trasformazione TR04C Nuovo Centro di Scandicci  
 1e. Area di Riqualificazione RQ02 e – Piazza Togliatti


Personale coinvolto:

- 1a. Lari Andrea, Mugnaini Lucia, Safina Giuseppe, Consigli Paolo  
 1b. Bellocci Paolo, Mastrullo Pasquale, Safina Giuseppe, Lari Andrea, Consigli Paolo  
 1c. Merlo Sabrina, Safina Giuseppe  
 1d. Lari Andrea, Consigli Paolo, Bellocci Paolo, Viciani Leonardo, Calderini Marco, Alessio Paladini  
 1e. Mastrullo Pasquale

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Paolo Calastrini/Gabriele Passeri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	1a progetto esecutivo 1b progetto esecutivo 1c avvio progetto di fattibilità tecnico economica 1d supporto agli attuatori per consegna elaborati progetto di fattibilità tecnico economica 1e attività di supporto all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione del Masterplan	33%
31/08/2021	1a espletamento gara di appalto 1b espletamento gara di appalto 1c conclusione progetto di fattibilità tecnico economica subordinata a risposta ufficio espropri 1d supporto agli attuatori per consegna elaborati definitivo 1e attività di supporto all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione masterplan	66 %
<i>Criticità</i>	1a espletamento gara di appalto gara di appalto pubblicata agosto 2021; in linea  1b espletamento gara di appalto gara di appalto pubblicata luglio 2021; in linea  1c conclusione progetto di fattibilità tecnico economica subordinata a risposta ufficio espropri in linea  1d supporto agli attuatori per consegna elaborati definitivo I soggetti attuatori hanno consegnato il PFTE in RITARDO e con continui aggiornamenti  1e attività di supporto all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione masterplan in linea	55%

31/12/2021	1a aggiudicazione dei lavori 1b aggiudicazione dei lavori 1c approvazione progetto di fattibilità tecnico economica 1d supporto agli attuatori per consegna elaborati definitivo 1e attività di supporto all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione masterplan	100%
------------	--	------

	1a aggiudicazione dei lavori in linea 1b aggiudicazione dei lavori in linea 1c approvazione progetto di fattibilità tecnico economica in linea 1d supporto agli attuatori per consegna elaborati definitivo in linea 1e attività di supporto all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione masterplan in linea	100%
--	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,70	Intermedia	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21511A - N. determine di aggiudicazione lavori	2	2

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico
-----------------------	---

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo: n. 2	determine di aggiudicazione lavori
---	------------------------------------

Valore atteso 2021: Miglioramento della qualità urbana mediante la progettazione e realizzazione di opere pubbliche
---

---

---

**02 - SCUOLE**

- 2a. Riqualificazione Scuola Verdi miglioramento sismico  
 2b. Adeguamento prevenzione incendi Scuola Gabbrielli  
 2c Nuova Scuola Elementare Toti  
 2d Lavori Ampliamento Scuola Pettini  
 2e Adeguamento prevenzione incendi Scuola Elementare Pertini  
 2f Nuova Scuola Fermi  
 2g Adeguamento prevenzione incendi Scuola Media Spinelli  
 2h Riqualificazione Scuola Elementare XXV Aprile  
 2i Efficientamento energetico palestre

## Personale Coinvolto:


- 2a Vinicio Chellini Luciano Mugnaini Bellocci Paolo  
 2b Merlo Sabrina  
 2c Merlo Sabrina Paladini Alessio Calderini Marco  
 2d Mastrullo Pasquale  
 2e Merlo Sabrina  
 2f Merlo Sabrina  
 2g Vinicio Chellini Luciano Mugnaini  
 2h Lucia Mugnaini  
 2i Lari Andrea Paolo Consigli

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Paolo Calastrini/Gabriele Passeri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	2a documento alternative progettuali- 2b espletamento gara di appalto e aggiudicazione dei lavori 2c aggiudicazione dei lavori 2d esecuzione dei lavori 2e ----- 2f trasmissione all'ordine architetti del protocollo e incontri preliminari con ordine 2g espletamento gara di appalto per conferimento incarico esterno 2h ----- 2i documento delle alternative progettuali	33%
31/08/2021	2a redazione prospetto notula capitolato prestazionale disciplinare per incarico esterno subordinato all'inserimento in bilancio spesa corrente € 40.000,00 oltre IVA-----per conferimento incarico esterno per parte strutturale e sicurezza svolgendo internamente progetto architettonico e del verde 2b esecuzione lavori 2c stipula contratto 2d esecuzione lavori 2e redazione prospetto notula capitolato prestazionale disciplinare per incarico esterno subordinato all'inserimento in bilancio della copertura finanziaria dell'opera 2f redazione bando concorso progettazione subordinato all'inserimento in bilancio delle risorse necessarie 2g consegna progetto di fattibilità tecnico economica 2h individuazione della soluzione progettuale prescelta 2i approvazione successive fasi progettuali gara e aggiudicazione dei lavori	66 %
<i>Criticità</i>	2a redazione prospetto notula capitolato prestazionale disciplinare per incarico esterno subordinato all'inserimento in bilancio spesa corrente € 40.000,00 oltre IVA-----per conferimento incarico esterno per parte strutturale e sicurezza svolgendo internamente progetto architettonico e del verde l'opera non è finanziata e fra le spese correnti non sono disponibili somme per procedere all'incarico del livello minimo di progettazione, abbiamo agli atti la documentazione tecnica predisposta per la gara di progettazione che ovviamente non può essere pubblicata non essendoci la copertura finanziaria- Si slitta al 31.12.2021 quanto previsto al 31/08/2021 ( redazione documenti per affidamento incarico professionale)  2b esecuzione lavori I LAVORI IN CORSO – IN LINEA  2c stipula contratto IN LINEA – CONTRATTO STIPULATO  2d esecuzione lavori I LAVORI SONO IN CORSO – IN LINEA  2e redazione prospetto notula capitolato prestazionale disciplinare per incarico esterno subordinato all'inserimento in bilancio della copertura finanziaria dell'opera Opera tolta dal triennale, obiettivo da togliere, Si sostituisce obiettivo con intervento di messa in sicurezza solai  2f redazione bando concorso progettazione subordinato all'inserimento in bilancio delle risorse necessarie conferito incarico di supporto per coordinamento concorso – in linea  2g consegna progetto di fattibilità tecnico economica ritardo imputabile al progettista che non ha consegnato il PFTE	40%

	<p>Si slitta la consegna del PFTE, prevedendo anche l' ampliamento della scuola a fine anno anzichè al 31/8/2021</p> <p>2h individuazione della soluzione progettuale prescelta L'opera non è finanziata e non ci sono risorse per incarico esterno Sostituzione obiettivo con PFTE rifacimento copertura tetto palestra Casellina</p> <p>2i approvazione successive fasi progettuali gara e aggiudicazione dei lavori In linea espletata gara</p>	
--	--	--

<b>31/12/2021</b>	<p>2a gara professionista esterno subordinato a quanto previsto allo step precedente</p> <p>2b esecuzione lavori</p> <p>2c esecuzione lavori</p> <p>2d esecuzione lavori</p> <p>2e espletamento gara professionista subordinato a quanto specificato al precedente step;</p> <p>2f pubblicazione bando concorso di progettazione subordinato a quanto indicato allo step precedente</p> <p>2g progetto di fattibilità tecnico economica</p> <p>2h redazione prospetto notula capitolato prestazionale disciplinare per incarico esterno subordinato all'inserimento in bilancio della copertura finanziaria</p> <p>2i esecuzione lavori.</p> <p>REVISIONE:</p> <p>2a Riqualificazione Scuola Verdi - miglioramento sismico: l'opera non è finanziata nel 2021 e fra le spese correnti non sono disponibili somme per procedere all'incarico del livello minimo di progettazione; l'obiettivo pertanto risulta NON raggiungibile. L'opera è inserita sull'anno 2022 conseguentemente l'obiettivo è da spostare al successivo anno.</p> <p>2b/2c/2d: supporto tecnico all'esecuzione lavori</p> <p>2e Obiettivo da spostare al 2022; opera tolta dal Triennale anno 2021 e inserita nel 2022;</p> <p>2f supporto tecnico</p> <p>2g supporto tecnico</p> <p>2h Obiettivo da eliminare; l'opera non e' prevista nel programma triennale e non e' finanziata;</p> <p>2i supporto tecnico all'esecuzione dei lavori.</p>	100%
-------------------	--	------

	<p><b>2a gara professionista esterno subordinato a quanto previsto allo step precedente</b></p> <p><b>redazione documenti per gara professionista in linea ma non ci sono le risorse economiche</b></p> <p><b>2b esecuzione lavori</b></p> <p><b>in linea</b></p> <p><b>2c esecuzione lavori</b></p> <p><b>in linea</b></p> <p><b>2d esecuzione lavori</b></p> <p><b>in linea</b></p> <p><b>2e espletamento gara professionista subordinato a quanto specificato al precedente step</b></p> <p><b>obiettivo eliminato con revisione</b></p> <p><b>2f pubblicazione bando concorso di progettazione subordinato a quanto indicato allo step precedente</b></p> <p><b>approvati atti concorso che sarà pubblicato il 12/01/2022</b></p> <p><b>2g progetto di fattibilità tecnico economica</b></p> <p><b>in linea rispetto alla revisione approvato PFTE</b></p> <p><b>2h redazione prospetto notula capitolato prestazionale disciplinare per incarico esterno subordinato</b></p> <p><b>all'inserimento in bilancio della copertura finanziaria</b></p> <p><b>obiettivo revisionato ed eliminato</b></p> <p><b>2i esecuzione lavori</b></p> <p><b>in linea</b></p>	100%
---	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,80	Assoluta	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21512A - N. aggiudicazione opere pubbliche (Toti)	1	1
21512B - N. aggiudicazione opere pubbliche (Gabbrielli)	1	1
21512C - N. progetto di fattibilita' tecnico ec scuola Media Spinelli	1	1
21512D - N. concorso di progettazione Scuola Media Fermi	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Risultato atteso: AUMENTO DELL'EFFICIENZA  
ANCHE IN TERMINI DI RISPARMIO ENERGETICO, NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO AL  
CITTADINO,  
AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI RELATIVI A N. 2 OPERE PUBBLICHE (Toti e Gabrielli).

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo: n. 1 progetto di fattibilità tecnico economica scuola Media Spinelli n. 1  
concorso di progettazione Scuola Fermi

Valore atteso 2021: AUMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'ADEGUATEZZA ANCHE IN TERMINI DI RISPARMIO  
ENERGETICO NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Indicatori al 31.12.2021: N. 1 aggiudicazione scuola Toti e N. 1 aggiudicazione scuola Gabrielli

---

---

**03 - SICUREZZA E VIABILITA'**

Atti tecnici relativi a:

3.a Riqualificazione strade

3b Nuova viabilità di collegamento Via Masaccio- Via Roma

3c Riqualificazione e nuovo parcheggio Via Rialdoli

3d Riqualificazione Piazza San Martino

3e ciclabile Casellina Rinaldi

3f Parcheggio Via della Pieve in prossimità della Chiesa

3g Parcheggio Gabbrielli

3h Ciclabile Firenze-Marzoppina

3i Riqualificazione Piazza Vittorio Veneto secondo lotto

Personale Coinvolto:

3a Manichi Andrea, Paladini Alessio, Viciani Leonardo Calderini Marco

3b Paladini Alessio, Calderini Marco

3c Manichi Andrea Viciani Leonardo Calderini Marco

3d Merlo Sabrina, Paladini Alessio Calderini Marco

3e Manichi Andrea Calderini Marco

3f Spagna Carlo Calderini Marco

3g Spagna Carlo Calderini Marco

3h Manichi Andrea Viciani Leonardo Calderini Marco


3i Manichi Lari

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Paolo Calastrini/Gabriele Passeri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	3a redazione perizie di manutenzione straordinaria strade 3b affidamento incarico rilievi subordinato all'approvazione del bilancio di previsione 3c affidamento incarico rilievi subordinato all'approvazione del bilancio di previsione 3d richiesta a Uff. Patrimonio della stima oneri esproprio e deprezzamento immobili 3e affidamento incarico rilievi subordinato all'approvazione del bilancio di previsione 3f studio dell'area oggetto di progettazione 3g revisione progetto FTE 3h quadro conoscitivo dell'area	33%
31/08/2021	3a redazione progetto definitivo ed approvazione subordinato allo stanziamento delle risorse 3b consegna dei risultati dei rilievi 3c consegna dei risultati dei rilievi 3d redazione PROGETTO FTE in variante agli strumenti urbanistici subordinato alla stima dell'uff. patrimonio 3e consegna dei rilievi subordinata a quanto previsto allo step precedente 3f rilievi dell'area 3g revisione progetto di fattibilità tecnico economica 3h redazione documento delle alternative progettuali	66 %
<i>Criticità</i>	3a redazione progetto definitivo ed approvazione subordinato allo stanziamento delle risorse In linea approvati i progetti definitivi  3b consegna dei risultati dei rilievi  3c consegna dei risultati dei rilievi Gara in corso per affidamento incarico rilievi da slittare al 31/12/2021 quanto previsto al 31/8/2021  3d redazione PROGETTO FTE in variante agli strumenti urbanistici subordinato alla stima dell'uff. Patrimonio  L'ufficio patrimonio non consegnerà la stima prima di ottobre 2021 per cui al 31/12/2021 sarà possibile approvare solo il DFAP  3e consegna dei rilievi subordinata a quanto previsto allo step precedente Gara in corso per affidamento incarico rilievi da slittare al 31/12/2021 quanto previsto al 31/8/2021  3f rilievi dell'area Gara in corso per affidamento incarico rilievi da slittare al 31/12/2021 quanto previsto al 31/8/2021  3g revisione progetto di fattibilità tecnico economica Gara in corso per affidamento incarico rilievi da slittare al 31/12/2021 quanto previsto al 31/8/2021  3h redazione documento delle alternative progettuali Obiettivo da togliere causa diverse priorità dell'ufficio	25%



31/12/2021	3a espletamento gara di appalto 3b redazione PROGETTO FTE 3c redazione PROGETTO FTE 3d redazione PROGETTO FTE 3e redazione PROGETTO FTE 3f redazione PROGETTO FTE 3g redazione PROGETTO di fattibilità tecnico economica 3h PROGETTO FTE subordinato alla stima dell'ufficio patrimonio per l'avvio della procedura espropriativa	100%
	<b>REVISIONE:</b> 3a espletamento gara di appalto 3b redazione PROGETTO FTE (fattibilità tecnico economica)* 3c redazione PROGETTO FTE* 3d Obiettivo sospeso 3e redazione PROGETTO FTE* 3f redazione PROGETTO FTE* 3g redazione PROGETTO di fattibilità tecnico economica* 3h Ob da eliminare per diverse priorità dell'amministrazione e mancanza di risorse dell'affidamento di incarico esterno di progettazione; le aree non sono disponibili; 3i Riqualificazione Piazza Vittorio Veneto secondo lotto: supporto tecnico progetto definitivo ed esecutivo; * per diverse priorità dell'amministrazione sarà possibile solo avere i rilievi dell'area	

	<b>3a espletamento gara di appalto in linea</b> <b>3b delibera di approvazione PROGETTO FTE</b> <b>3cdelibera di approvazione PROGETTO FTE</b> <b>trattasi di obiettivi revisionati, affidato incarico rilievi in linea</b> <b>3d delibera di approvazione PROGETTO FTE</b> <b>obiettivo revisionato e sospeso</b> <b>3e delibera di approvazione PROGETTO FTE</b> <b>3f delibera di approvazione PROGETTO FTE</b> <b>3gdelibera di approvazione PROGETTO di fattibilità tecnico economica</b> <b>obiettivi revisionati affidato incarico rilievi in linea</b> <b>3h delibera di approvazione PROGETTO FTE subordinato alla stima dell'ufficio patrimonio per l'avvio della procedura espropriativa</b> <b>obiettivo revisionato e sospeso</b> <b>SOSTITUITO CON PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO pIAZZA vITTORIO vENETO LOTTO 2 –</b> <b>PROGETTO APPROVATO- IN LINEA</b>	100%
	in Linea	

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,70	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21513A - n. progetti di fattibilità tecnico economica	1	1
21513B - N. progetto esecutivo/definitivo P.zza Vittorio Veneto	1	1
21513C - N. contratto di accordo quadro per riqualificaz. strade	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Miglioramento del servizio al cittadino per una migliore viabilità.

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo: n. 6 progetti di fattibilità tecnico economica

Valore atteso 2021: Miglioramento del servizio al cittadino per una migliore viabilità,



Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Miglioramento del servizio all'utenza, adeguamento normativo, efficientamento energetico  
 N. 1 collaudo dei lavori (tennis San Giusto) 4b  
 N. 1 documento delle alternative progettuali (Bocciodromo) 4a

### 05 - IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZIO ENERGIA

Atti tecnici relativi a:  
 5a affidamento servizio energia  
 5b affidamento servizio Illuminazione pubblica

Personale coinvolto:  
 5.a Consigli Paolo, Lari Andrea ,  
 5,b, Consigli Paolo , Lari Andrea

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Paolo Calastrini/Gabriele Passeri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	5a esame possibili soluzioni disponibili per acquisizione servizio (Consip, ecc..) 5b esame possibili soluzioni disponibili per acquisizione servizio (Consip, ecc..)	33%
31/08/2021	5a esame possibili soluzioni disponibili per acquisizione servizio (Consip, ecc..) 5b esame possibili soluzioni disponibili per acquisizione servizio (Consip, ecc..)	66 %
<i>In Linea</i>	5a esame possibili soluzioni disponibili per acquisizione servizio (Consip, ecc..) IN LINEA 5b esame possibili soluzioni disponibili per acquisizione servizio (Consip, ecc..) IN LINEA	66%

<b>31/12/2021</b>	5a affidamento servizio 5b affidamento servizio	100%
-------------------	--	------

	<i>In Linea</i> 5a affidamento servizio fatta proroga tecnica al gestore uscente nell'attesa della convenzione Consip 5b affidamento servizio in linea affidato servizio	100%
--	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21515A - N. determinazioni di affidamento dei servizi	2	2

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:  
 Miglioramento della qualità urbana mediante la maggior illuminazione di alcune zone della città'.  
 Indicatori: N. 2 determine di affidamento dei servizi

**06 - OPERAI****CONSERVAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO CON L'UTILIZZO DELLE MAESTRANZE COMUNALI**

6a POSA IN OPERA DI TRATTAMENTO PROTETTIVO PER MANTI IMPERMEABILIZZANTI PRESSO L'ASILO NIDO STACCIABURATTA E LA SCUOLA PRIMARIA MARCONI (ZONA REFETTORIO).

6b Sostituzione di circa 150 plafoniere esterne in vari edifici scolastici

Personale Coinvolto:


Tutti gli operai

Chellini Vinicio, Mugnaini Luciano,

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	Paolo Calastrini/Gabriele Passeri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	6a Sopralluogo, rilevamento superfici, scelta del materiale più idoneo e ordine dal fornitore. Reperimento materiale e allestimento cantiere. 6b sostituzione del 30% delle plafoniere esterne	25%
31/08/2021	6a Posa in opera di trattamento protettivo sul tetto dell'Asilo Nido Stacciaburatta. Smontaggio cantiere 6b sostituzione del 60% delle plafoniere esterne	75 %
<i>In Linea</i>	6a) Posa in opera di trattamento protettivo sul tetto dell'Asilo Nido Stacciaburatta: avviata la posa in opera che si prevede venga terminata in ottonbre 2021. 6b) Effettuata la sostituzione del 100% delle plafoniere esterne. IN LINEA	75%

<b>31/12/2021</b>	6a Posa in opera di trattamento protettivo sul tetto del refettorio della scuola Primaria Marconi. 6b sostituzione del 100% delle plafoniere esterne	100%
-------------------	---	------

	<b>6a Posa in opera di trattamento protettivo sul tetto del refettorio della scuola Primaria Marconi. IN LINEA</b> <b>6b sostituzione del 100% delle plafoniere esterne IN LINEA</b>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,60	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21516A - Posa del trattamento protettivo della scuola Marconi	1	1
21516B - N. plafoniere sostituite	150	150

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Indicatori del grado di raggiungimento: posa del trattamento protettivo sul tetto del refettorio della scuola Marconi e sostituzione delle 150 plafoniere

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	C/M
		Calderini Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Spagna Carlo			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Chellini Vinicio		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Bellocci Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>						
		Viciani Leonardo	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Mugnaini Lucia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Consigli Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Giambini Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>						
		Mastrullo Pasquale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Merlo Sabrina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Mugnaini Luciano		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Safina Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>						
		Manichi Andrea			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Bandini Roberto						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Giani Massimo						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Galigani Andrea						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Paladini Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Lari Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		Passeri Gabriele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Quadalti Daniele C/M+6						<input checked="" type="checkbox"/>	
		Pagni Daniele C/M+6						<input checked="" type="checkbox"/>	
		Mani Massimiliano						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Affatato Massimo						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Italiano Antonio						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Vergara Sossio						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Solari Gianluca						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Raucci Antonetta						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**SETTORE 5 - SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI****Dirigente: Paolo Calastrini****UFFICIO ASSEGNATARIO: 19 - U.O. 5.2- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI - SERVIZI AMM.VI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Atti amministrativi relativi a:

1. programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo delle opere pubbliche
2. Stima della spesa per affidamenti servizi di ingegneria e di architettura lavori pubblici
3. Manutenzione degli edifici, strade, impianti, impianti sportivi, attrezzature di proprietà comunale mediante amministrazione diretta con acquisto di materiali vari (operai)
4. Manutenzione ordinaria patrimonio comunale, illuminazione pubblica, servizio energia e demanio pubblico mediante affidamenti a ditte esterne
5. Soccorso Civile: Protezione civile, Centro operativo comunale, Centro Intercomunale "Colli fiorentini"
6. Redazione atti amministrativi relativi ad alterazioni suolo pubblico e concessioni sottosuolo pubblico
7. Opere di urbanizzazione a carico di privati
8. Supporto lavori connessi alla realizzazione della terza corsia autostradale
9. "Project financing Cimiteri" e servizi in concessione
10. Enti gestori pubblici servizi pareri tecnici, rapporti con altri Enti -parte amministrativa
11. Riorganizzazione archivio informatico del Settore Lavori Pubblici

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	Paolo Calastrini/Maria Teresa Raiola

**Annotazioni al 31/08/2021**

L'obiettivo di consolidamento e miglioramento dell'attività e' stato raggiunto nonostante la riduzione di N. 1 unità di personale amministrativo dall' 01/09/2019 e N. 1 in comando al 50% dall'01/08/2020. Obiettivo in linea.

**Annotazioni al 31/12/2021**

**Si segnala che sono stati installati nuovi punti luce in citta' e che il totale e' pari a 6.703 (rispetto a 6.100 del 2020). Obiettivo in linea.**


Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A-19-01 - N. interv. di manutenzione edifici comunali (in economia)	1.714,00
A-19-04 - N. edifici e strutture di cui si è effettuata la manut.	80,00
A-19-10 - N. Km di estensione della rete di illuminazione pubblica	90,00
A-19-13 - N. Km rete stradale urbana ed extraurbana del territorio	231,00
A-19-15 - N.KM rete idrica	155,00

**01 - TRASFORMIAMO LA CITTA'**

Atti amministrativi relativi a:

- 1a. Riqualificazione Piazza Cavour  
 1b. Semipedonalizzazione Via De Amicis - Piazza Repubblica  
 1c Riqualificazione Piazza Vezzosi  
 1d Area di trasformazione TR04C Nuovo Centro di Scandicci  
 1e Area di Riqualificazione RQ02 e – Piazza Togliatti

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Paolo Calastrini/Maria Teresa Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	1a delibera di approvazione del progetto esecutivo 1b delibera di approvazione del progetto esecutivo 1c supporto amministrativo per avvio progetto di fattibilità tecnico economica 1d supporto amministrativo agli attori per consegna elaborati progetto di fattibilità tecnico economica 1e attività di supporto amministrativa all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione del Masterplan	33%
31/08/2021	1a espletamento gara di appalto 1b espletamento gara di appalto 1c supporto amministrativo alla conclusione del progetto di fattibilità tecnico economica subordinata a risposta ufficio espropri 1d supporto amministrativo agli attori per consegna elaborati definitivo 1e attività di supporto amministrativa all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione masterplan	66 %
<i>Criticità</i>	1a espletamento gara di appalto: gara di appalto pubblicata agosto 2021 e dunque in linea  1b espletamento gara di appalto gara di appalto pubblicata luglio 2021 e dunque in linea  1c supporto amministrativo alla conclusione del progetto di fattibilità tecnico economica subordinata a risposta ufficio espropri: in linea  1d supporto amministrativo agli attori per consegna elaborati definitivo: I soggetti attori hanno consegnato il PFTTE in ritardo e con continui aggiornamenti (probabilmente il presente obiettivo sarà oggetto di REVISIONE)  1e attività di supporto amministrativa all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione masterplan: in linea	55%
31/12/2021	1a aggiudicazione dei lavori 1b aggiudicazione dei lavori 1c delibera di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica 1d supporto amministrativo agli attori per consegna elaborati definitivo 1e attività di supporto amministrativa all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione masterplan	100%
	<b>1a aggiudicazione dei lavori in linea</b> <b>1b aggiudicazione dei lavori in linea</b> <b>1c delibera di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica in linea</b> <b>1d supporto amministrativo agli attori per consegna elaborati definitivo in linea</b> <b>1e attività di supporto amministrativa all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione masterplan in linea</b>	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,70 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21521A - N. determinazioni di aggiudicazione lavori	2	2

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo: N. 2 determine di aggiudicazione lavori

Valore atteso 2021: Miglioramento della qualità urbana mediante la progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

---

---



**02 - SCUOLE**


Atti amministrativi relativi a:

- 2a. Riqualificazione Scuola Verdi miglioramento sismico
- 2b. Adeguamento prevenzione incendi Scuola Gabrielli
- 2c Nuova Scuola Elementare Toti
- 2d Lavori Ampliamento Scuola Pettini
- 2e Adeguamento prevenzione incendi Scuola Elementare Pertini
- 2f Nuova Scuola Fermi
- 2g Adeguamento prevenzione incendi Scuola Media Spinelli
- 2h Riqualificazione Scuola Elementare XXV Aprile
- 2i Efficientamento energetico palestre

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Paolo Calastrini/Maria Teresa Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	2a atti amministrativi di supporto al documento alternative progettuali- 2b espletamento gara di appalto e aggiudicazione dei lavori 2c aggiudicazione dei lavori 2d esecuzione dei lavori 2e ----- 2f trasmissione all'ordine architetti del protocollo e incontri preliminari con ordine 2g espletamento gara di appalto per conferimento incarico esterno 2h ----- 2i supporto amministrativo per documento delle alternative progettuali	33%
31/08/2021	2a supporto amministrativo redazione prospetto notula capitolato prestazionale disciplinare per incarico esterno subordinato all'inserimento in bilancio spesa corrente € 40.000,00 oltre IVA-----per conferimento incarico esterno per parte strutturale e sicurezza svolgendo internamente progetto architettonico e del verde 2b supporto amministrativo durante l'esecuzione lavori 2c stipula contratto 2d supporto amministrativo durante l'esecuzione lavori 2e supporto amministrativo per redazione prospetto notula capitolato prestazionale disciplinare per incarico esterno subordinato all'inserimento in bilancio della copertura finanziaria dell'opera 2f supporto amministrativo per redazione bando concorso progettazione subordinato all'inserimento in bilancio delle risorse necessarie 2g supporto amministrativo alla consegna progetto di fattibilità tecnico economica 2h supporto amministrativo per l'individuazione della soluzione progettuale prescelta 2i supporto amministrativo per approvazione successive fasi progettuali gara e aggiudicazione dei lavori	66 %
<i>Criticità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2a: l'opera non è finanziata e fra le spese correnti non sono disponibili somme per procedere all'incarico del livello minimo di progettazione, abbiamo agli atti la documentazione tecnica predisposta per la gara di progettazione che ovviamente non può essere pubblicata non essendoci la copertura finanziaria. Si slitta al 31.12.2021 quanto previsto al 31/08/2021 (redazione documenti per affidamento incarico professionale; probabilmente sarà oggetto di REVISIONE)</li> <li>- 2b supporto amministrativo durante l'esecuzione lavori: lavori in corso; in linea;</li> <li>- 2c stipula contratto: in linea; contratto stipulato;</li> <li>- 2d supporto amministrativo durante l'esecuzione lavori: i lavori sono in corso, in linea;</li> <li>- 2e supporto amministrativo per redazione prospetto notula capitolato prestazionale disciplinare per incarico esterno subordinato all'inserimento in bilancio della copertura finanziaria dell'opera. Obiettivo che probabilmente sarà oggetto di REVISIONE.</li> <li>- 2f supporto amministrativo per redazione bando concorso progettazione subordinato all'inserimento in bilancio delle risorse necessarie: conferito incarico di supporto per coordinamento concorso; in linea</li> <li>- 2g supporto amministrativo alla consegna progetto di fattibilità tecnico economica ritardo imputabile al progettista che non ha consegnato il PFTE</li> <li>- Si slitta la consegna del PFTE, prevedendo anche l'ampliamento della scuola a fine anno anziché al 31/8/2021 (probabilmente sarà oggetto di REVISIONE)</li> <li>- 2h: supporto amministrativo per l'individuazione della soluzione progettuale prescelta</li> </ul> L'opera non è finanziata e non ci sono risorse per incarico esterno Sostituzione obiettivo con PFTE rifacimento copertura tetto palestra Casellina (probabilmente sarà oggetto di REVISIONE). - 2i: in linea espletata la gara	40%

<b>31/12/2021</b>	<p>2a gara professionista esterno subordinato a quanto previsto allo step precedente</p> <p>2b supporto amministrativo all'esecuzione dei lavori</p> <p>2c supporto amministrativo all'esecuzione dei lavori</p> <p>2d supporto amministrativo all'esecuzione lavori</p> <p>2e espletamento gara professionista subordinato a quanto specificato al precedente step</p> <p>2f supporto amministrativo alla pubblicazione bando concorso di progettazione subordinato a quanto indicato allo step precedente</p> <p>2g delibera di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica</p> <p>2h supporto amministrativo alla redazione prospetto notula capitolato prestazionale disciplinare per incarico esterno subordinato all'inserimento in bilancio della copertura finanziaria</p> <p>2i supporto amministrativo all'esecuzione dei lavori</p> <p>REVISIONE:</p> <p>2a Riqualificazione Scuola Verdi - miglioramento sismico: l'opera non è finanziata nel 2021 e fra le spese correnti non sono disponibili somme per procedere all'incarico del livello minimo di progettazione; l'obiettivo pertanto risulta NON raggiungibile. L'opera è inserita sull'anno 2022 conseguentemente l'obiettivo è da spostare al successivo anno.</p> <p>2b/2c/2d: supporto amministrativo all'esecuzione lavori</p> <p>2e Adeguamento prevenzione incendi Scuola Pertini: opera tolta dal triennale 2021 ed inserita nel 2022 fin. con entrate a destinazione vincolata; obiettivo da spostare al 2022;</p> <p>2f supporto amministrativo alla pubblicazione bando concorso di progettazione subordinato a quanto indicato allo step precedente</p> <p>2g delibera di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica</p> <p>2h Riqualificazione scuola elementare XXV Aprile</p> <p>L'opera non è prevista nel programma triennale OO.PP. , non è finanziata e conseguentemente non è possibile affidare a professionista esterno incarico di progettazione non è individuata la soluzione progettuale; obiettivo da togliere.</p> <p>2i supporto amm.vo all'esecuzione dei lavori</p>	<b>100%</b>
-------------------	--	-------------

	<p><b>2a gara professionista esterno subordinato a quanto previsto allo step precedente</b></p> <p><b>redazione documenti per gara professionista in linea ma non ci sono le risorse economiche</b></p> <p><b>2b supporto amministrativo all'esecuzione dei lavori in linea</b></p> <p><b>2c supporto amministrativo all'esecuzione dei lavori in linea</b></p> <p><b>2d supporto amministrativo all'esecuzione lavori in linea</b></p> <p><b>2e espletamento gara professionista subordinato a quanto specificato al precedente step</b></p> <p><b>obiettivo eliminato con revisione</b></p> <p><b>2f supporto amministrativo alla pubblicazione bando concorso di progettazione subordinato a quanto indicato allo step precedente</b></p> <p><b>approvati atti concorso che sarà pubblicato il 12/1/22</b></p> <p><b>2g delibera di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica in linea rispetto alla revisione approvato PFTE</b></p> <p><b>2h supporto amministrativo alla redazione prospetto notula capitolato prestazionale disciplinare per incarico esterno subordinato all'inserimento in bilancio della copertura finanziaria</b></p> <p><b>obiettivo revisionato ed eliminato</b></p> <p><b>2i supporto amministrativo all'esecuzione dei lavori in linea</b></p>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,80	Assoluta	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21522A - N. OPERE PUBBLICHE (Gabbrielli)	1	1
21522B - N. OPERE PUBBLICHE (Toti)	1	1
21522C - N. progetto fattibilità tecnico ec scuola Media Spinelli	1	1
21522D - N. concorso di progettazione Scuola Media Fermi	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

--

---


**03 - SICUREZZA E VIABILITA'**

Atti amministrativi relativi a:  
 3.a Riqualificazione strade  
 3b Nuova viabilità di collegamento Via Masaccio- Via Roma  
 3c Riqualificazione e nuovo parcheggio Via Rialdoli  
 3d Riqualificazione Piazza San Martino  
 3e ciclabile Casellina Rinaldi  
 3f Parcheggio Via della Pieve in prossimità della Chiesa  
 3g Parcheggio Gabbrielli  
 3h Ciclabile Firenze-Marzoppina  
 3i Riqualificazione Piazza Vittorio Veneto secondo lotto

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Paolo Calastrini/Maria Teresa Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	3a supporto amministrativo alla redazione perizie di manutenzione straordinaria strade 3b affidamento incarico rilievi subordinato all'approvazione del bilancio di previsione 3c affidamento incarico rilievi subordinato all'approvazione del bilancio di previsione 3d richiesta a Uff. Patrimonio della stima oneri esproprio e deprezzamento immobili 3e affidamento incarico rilievi subordinato all'approvazione del bilancio di previsione 3f supporto amministrativo studio dell'area oggetto di progettazione 3g supporto amministrativo alla revisione progetto FTE 3h supporto amministrativo quadro conoscitivo dell'area	33%
31/08/2021	3a approvazione progetto definitivo subordinato allo stanziamento delle risorse 3b supporto amministrativo consegna dei risultati dei rilievi 3c supporto amministrativo consegna dei risultati dei rilievi 3d supporto amministrativo PROGETTO FTE in variante agli strumenti urbanistici subordinato alla stima dell'uff. patrimonio 3e supporto amministrativo consegna dei rilievi subordinata a quanto previsto allo step precedente 3f supporto amministrativo rilievi dell'area 3g supporto amministrativo revisione progetto di fattibilità tecnico economica 3h supporto amministrativo documento delle alternative progettuali	66 %
<i>Criticità</i>	- 3a approvazione progetto definitivo subordinato allo stanziamento delle risorse In linea approvati i progetti definitivi - 3b supporto amministrativo consegna dei risultati dei rilievi (obiettivo che probabilmente sarà oggetto di REVISIONE)- - 3c supporto amministrativo consegna dei risultati dei rilievi Gara in corso per affidamento incarico rilievi da slittare al 31/12/2021 quanto previsto al 31/8/2021 (obiettivo che probabilmente sarà oggetto di REVISIONE)- 3d supporto amministrativo PROGETTO FTE in variante agli strumenti urbanistici subordinato alla stima dell'uff. Patrimonio L'ufficio patrimonio non consegnerà la stima prima di ottobre 2021 per cui al 31/12/2021 sarà possibile approvare solo il DFAP (obiettivo che probabilmente sarà oggetto di REVISIONE)- - 3e supporto amministrativo consegna dei rilievi subordinata a quanto previsto allo step precedente Gara in corso per affidamento incarico rilievi da slittare al 31/12/2021 quanto previsto al 31/8/2021 (obiettivo che probabilmente sarà oggetto di REVISIONE)- - 3f supporto amministrativo rilievi dell'area Gara in corso per affidamento incarico rilievi da slittare al 31/12/2021 quanto previsto al 31/8/2021 (obiettivo che probabilmente sarà oggetto di REVISIONE)- - 3g supporto amministrativo revisione progetto di fattibilità tecnico economica (obiettivo che probabilmente sarà oggetto di REVISIONE)- Gara in corso per affidamento incarico rilievi da slittare al 31/12/2021 quanto previsto al 31/8/2021 - 3h supporto amministrativo documento delle alternative progettuali Obiettivo da togliere causa diverse priorità dell'ufficio (obiettivo che probabilmente sarà oggetto di REVISIONE)-	25%

31/12/2021	<p>3a espletamento gara di appalto  3b delibera di approvazione PROGETTO FTE  3cdelibera di approvazione PROGETTO FTE  3d delibera di approvazione PROGETTO FTE  3e delibera di approvazione PROGETTO FTE  3f delibera di approvazione PROGETTO FTE  3g delibera di approvazione PROGETTO di fattibilità tecnico economica  3h delibera di approvazione PROGETTO FTE subordinato alla stima dell'ufficio patrimonio per l'avvio della procedura espropriativa.</p>	100%
	<p>REVISIONE:  3a Espletamento gara di appalto  3b Nuova viabilità di collegamento Via Masaccio- Via Roma  3c Riqualificazione e nuovo parcheggio Via Rialdoli  3d Obiettivo sospeso.  3e Ciclabile Casellina Rinaldi  3f Parcheggio Via della Pieve in prossimità della Chiesa  3g Parcheggio Gabbrielli  ==&gt; Si segnala che per i 5 suddetti sub obiettivi (3b/3c/3d/3e/3f) al 31/12/2021 era prevista l'approvazione del PFTE (progetto fattibilità tecnico economica) per diverse priorità dell'amministrazione; a fine 2021 sarà possibile avere solo i rilievi dell'area;  3h Ob da eliminare per diverse priorità dell'amministrazione e mancanza di risorse dell'affidamento di incarico esterno di progettazione; le aree non sono disponibili  3i NUOVO: riqualificazione Piazza Vittorio Veneto secondo lotto</p>	

	<p>3a espletamento gara di appalto  in linea  3b delibera di approvazione PROGETTO FTE  3cdelibera di approvazione PROGETTO FTE  trattasi di obiettivi revisionati, affidato incarico rilievi in linea  3d delibera di approvazione PROGETTO FTE  obiettivo revisionato e sospeso  3e delibera di approvazione PROGETTO FTE  3f delibera di approvazione PROGETTO FTE  3gdelibera di approvazione PROGETTO di fattibilità tecnico economica  obiettivi revisionati affidato incarico rilievi  in linea  3h delibera di approvazione PROGETTO FTE subordinato alla stima dell'ufficio patrimonio per l'avvio della procedura espropriativa  obiettivo revisionato e sospeso  <b>SOSTITUITO CON PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO pIAZZA vITTORIO vENETO LOTTO 2 –  PROGETTO APPROVATO- IN LINEA</b></p>	100%
	<p>In Linea</p>	

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,70	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21523A - N. delibere approvazione progetti fattibilità tecn economica	1	1
21523B - N. delibera approvazione progetto es. riqualificaz strade	1	1
21523C - N. delibera approvazione progetto def. P.zza Vittorio Veneto	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

--

---

#### 04 - IMPIANTISTICA SPORTIVA

Atti amministrativi relativi a:

4a. Risanamento del bocciodromo comunale

4b Copertura campi da tennis San Giusto

4c. Adeguamento Sporting Arno

4d Riqualificazione San Giusto Calcio

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Paolo Calastrini/Maria Teresa Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	4a. predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarico esterno indagini geognostiche subordinate all'assegnazione di risorse 4b supporto amministrativo all'esecuzione lavori 4c supporto amministrativo alla pubblicazione gara di appalto 4d supporto amministrativo per affidamento incarico a professionista esterno di progetto di fattibilità tecnico economica	33%
31/08/2021	4a. affidamento incarico esterno subordinato a quanto previsto allo step precedente 4b. supporto amministrativo all'esecuzione dei lavori 4c aggiudicazione dei lavori stipula contratto e consegna lavori 4d affidamento incarico esterno di PFT subordinato allo stanziamento delle risorse necessarie	66 %
In Linea	4a. affidamento incarico esterno subordinato a quanto previsto allo step precedente in linea 4b. supporto amministrativo all'esecuzione dei lavori in linea 4c aggiudicazione dei lavori stipula contratto e consegna lavori in linea 4d affidamento incarico esterno di PFT subordinato allo stanziamento delle risorse necessarie OPERA FINANZIATA IL 29/7/2021 SONO IN CORSO LE DECISIONI SE AFFIDARE INTERNAMENTE IL PFTE CAUSA VERIFICA TITOLO DI PROPRIETA' DI TUTTA L'AREA (obiettivo che probabilmente sarà oggetto di REVISIONE)-	55%

31/12/2021	4a. supporto amministrativo consegna risultati indagini geognostiche subordinata a quanto previsto allo step precedente 4b. supporto amministrativo per la conclusione dei lavori 4c esecuzione lavori 4d delibera di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica da parte di professionista esterno subordinato ai precedenti step.  REVISIONE: 4a supporto amministrativo consegna risultati indagini geognostiche subordinata a quanto previsto allo step precedente 4b supporto amministrativo per la conclusione dei lavori 4c esecuzione lavori 4d Riqualificazione San Giusto Calcio: al 31/12/2021 è prevista la delibera di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica da parte di professionista esterno. OPERA finanziata al 29/7/2021. A seguito di verifiche sul titolo di proprietà dell'area è emerso che una sono IN CORSO LE DECISIONI se affidare internamente IL PFTE (a causa della verifica del TITOLO DI PROPRIETA' di tutta l'area), conseguentemente al 31/12/2021 sarà possibile prevedere esclusivamente l'affidamento dell'incarico di progettazione PFTE internamente.	100%
------------	--	------

In Linea	4a. supporto amministrativo consegna risultati indagini geognostiche subordinata a quanto previsto allo step precedente in linea 4b. supporto amministrativo per la conclusione dei lavori in corso risoluzione contrattuale 4c esecuzione lavori in linea 4d delibera di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica da parte di professionista esterno subordinato ai precedenti step affidato internamente incarico di PFTE	100%
----------	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21524A - N. collaudi dei lavori (tennis San Giusto)	1	1
21524B - N. documento delle alternative progettuali (Bocciodromo)	1	1
21524C - N. incarico indagini geognostiche	1	1
21524D - N. verbale consegna lavori	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

..

### 05 - IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZIO ENERGIA

Atti amministrativi relativi a:  
5a affidamento servizio energia  
5b affidamento servizio Illuminazione pubblica

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Paolo Calastrini/Maria Teresa Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	5a supporto amministrativo esame possibili soluzioni disponibili per acquisizione servizio (Consip, ecc..) 5b supporto amministrativo esame possibili soluzioni disponibili per acquisizione servizio (Consip, ecc..)	33%
31/08/2021	5a supporto amministrativo esame possibili soluzioni disponibili per acquisizione servizio (Consip, ecc..) 5b supporto amministrativo esame possibili soluzioni disponibili per acquisizione servizio (Consip, ecc..)	66 %
<i>In Linea</i>	5a supporto amministrativo esame possibili soluzioni disponibili per acquisizione servizio (Consip, ecc..) IN LINEA 5b supporto amministrativo esame possibili soluzioni disponibili per acquisizione servizio (Consip, ecc..) IN LINEA	66%

<b>31/12/2021</b>	5a determina affidamento servizio 5b determina affidamento servizio	100%
-------------------	--	------

	<b>5a determina affidamento servizio fatta proroga tecnica al gestore uscente nell'attesa della convenzione Consip 5b determina affidamento servizio in linea affidato servizio</b>	<b>100%</b>
---	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21525A - N. determinazioni di affidamento dei servizi	2	2

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Miglioramento della qualità urbana mediante la maggior illuminazione di alcune zone della città

#### Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
		Qualita' Marianna	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		Raiola Maria Teresa	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		Bresci Francesca	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		Carobbi Silvia	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		Segali Barbara	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		Petrucci Deborah	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		Conti Ilaria						☒

**SETTORE 5 - SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI****Dirigente: Paolo Calastrini****UFFICIO ASSEGNATARIO: 21 - U.O. 5.3 - AMBIENTE E VERDE****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Controllo in coordinamento con ATO Toscana Centro su Alia Spa per corretto svolgimento servizi assegnati: raccolta/smaltimento rifiuti urbani; spazzamento stradale; pulizia mercati e Fiera annuale; raccolta rifiuti abbandonati; disinfestazioni/derattizzazioni.; pulizia strade extraurbane. Adempimenti su lotta randagismo e tutela animali da affezione (anche rapporti con ASL); Verifiche su segnalazioni di cittadini su temi ambientali (Inquinamento acustico, Presenza manufatti in amianto, ecc...); Istruttorie competenza Uff. Ambiente: Pareri su iter autorizzativi di competenza reg.le (AUA, VIA, VAS, Emissioni in atmosfera, impianti di Gestione Rifiuti, ecc.); Autorità Competente per la VIA su interventi di competenza comunale; Rilascio deroghe temporanee limiti rumore; Bonifica siti inquinati; Autorizzazioni scarico di reflui domestici fuori fognatura; Gestione procedure su discariche abusive o abbandoni di rifiuti; Emissioni diffide e ordinanze su tutela ambiente e salute cittadini; Miglioramento e Tutela della Qualità dell'Aria: attività di pianificazione con il coordinamento di Regione Toscana e Città Metropolitana di azioni contingibili e strutturali; attività di sensibilizzazione, incentivazione e rilascio contributi ai cittadini; Monitoraggio campi elettromagnetici; Stazioni Radio Base: nuove installaz. e gestione preesistenti; Controllo su servizi di gestione fontanelli comunali; Attività di coordinamento con Regione Toscana per corretto svolgimento servizio ispezione impianti termici. Manutenzione Verde pubblico: aiuole, interventi d'urgenza su sistemi arborei pubblici, manutenzione; Controllo e amministrazione su: taglio manto erboso, manutenzione attrezzature ludiche in aree verde pubblico, innaffiamento aree a verde, abbattimento alberi, nuove alberature, piantumazioni, collaudo, installazioni nuovi giochi e manutenzione fontane in aree a verde.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
20	Paolo Calastrini/Paolo Giambini

**Annotazioni al 31/08/2021**

Avviata la gestione di nuove alberature su varie aree del territorio comunale ed attività di armonizzazione arredi urbani (quali sostituzione ed omogeneizzazione cestini portarifiuti nel territorio e sostituzione e riparazione panchine).  
In corso attività di controllo e monitoraggio del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti (il monitoraggio evidenzia trend in aumento della percentuale di raccolta differenziata e dell'utilizzo degli ecofurgoni rispetto al 2020) ed attività di sensibilizzazione a cultura green (in svolgimento bando ecoincentivi).  
- N. alberature in aumento (rispetto 2020) da gestire: 140 (previste 140 in più di quelle previste nel 2021)  
N. ecoincentivi distribuiti: 56 (qualità dell'aria: previsti 100 in tutto il 2021).  
Obiettivo in linea.

**Annotazioni al 31/12/2021**

**Avviata ed inserita nel programma di manutenzione la gestione di 140 nuove alberature su varie aree del territorio comunale ed attività di armonizzazione arredi urbani (quali sostituzione ed omogeneizzazione cestini portarifiuti nel territorio e sostituzione e riparazione panchine).**  
**Effettuata attività di controllo e monitoraggio del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti (il monitoraggio evidenzia un trend in aumento della percentuale di raccolta differenziata [+1,3%] e dell'utilizzo degli ecofurgoni rispetto al 2020 [passati da 5.483 accessi del 2020 a 12.614 nel 2021] ed attività di sensibilizzazione a cultura green (concluso bando ecoincentivi qualità dell'aria con 107 econincentivi distribuiti).**

**INDICATORI al 31.12.2021:**

**N. alberature in aumento (rispetto al 2020) da gestire: 140 alberature in piu' da gestire (stima + 140);  
N. ecoincentivi distribuiti: 107 (stima 100).**

**Obiettivo realizzato.**

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A-21-01 - % rifiuti solidi urbani con raccolta diff. su totale RSU	78,00
A-21-02 - N. contenitori RSU e RD sottoposti a controllo	3.450,00
A-21-03 - N. contenitori Raccolta Differenziata sottoposti a controllo	2.450,00
A-21-04 - Km di strade urbane servite da spazzamento meccanizzato	79,00
A-21-05 - Mq di aree verdi pubbliche spazzate (escl. Parco Acciaiolo)	320.000,00
A-21-06 - N. autor./pareri emessi relaz. all'attività ind. insalubri	16,00
A-21-07 - N. interv. bonifica territorio a seguito di eventi inquin.	0,00
A-21-10 - N. tonn. rifiuti solidi urbani raccolti complessivamente	24.634,00
A-41-02 - Ettari di verde attrezzato	34,00
A-41-03 - Ettari totali di superficie di verde pubblico nel territorio	163,00



**01 - SVILUPPO AREE VERDI**

Opere ed interventi di riqualificazione di spazi verdi pubblici esistenti, compresi interventi di piantumazione e gestione mirati sulla componente arborea, sita principalmente nel contesto urbano, al fine di adattare sul lungo periodo il patrimonio arboreo alle variabili biotiche e non del territorio comunale con particolare riferimento a:

1. contrastare i cambiamenti climatici, incrementando la resilienza del sistema di verde pubblico;
2. incrementare la biodiversità vegetale e non;
3. implementare le condizioni di salute e benessere derivanti dal verde pubblico.


Quanto sopra per l'anno 2021 riguarda specificatamente:

- a) Giardino Largo Spontini-via Cherubini: approvazione fattibilità tecnico-economica
- b) Parco area ex-CNR: realizzazione illuminazione, riordino spazi e studio/programmazione futuri interventi
- c) Riordino aree cani
- d) Ampliamento orti urbani via Masaccio
- e) Approvazione aggiornamento del Regolamento Verde Urbano comprensivo di Piano Gestione Arborea e Linee guida operative gestione verde pubblico.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Paolo Calastrini/Paolo Giambini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	a) Giardino Largo Spontini - via Cherubini: avvio procedure di affidamento progettazione di fattibilità tecnica-economica b) Parco area ex-CNR: definizione sistema di illuminazione per sorveglianza area e complementi di arredo rimovibili per miglioramento fruizione parco c) Riordino aree cani: ricognizione generale stato attuale aree e programmazione interventi di adeguamento arredi d) Ampliamento orti urbani: approvazione linee indirizzo progettuali e predisposizione domanda di finanziamento per fondi regionali e) Regolamento Verde Urbano: redazione modifiche regolamento, comprensive di Piano gestione Arborea e linee guida operative gestione verde pubblico	30%
31/08/2021	a) Giardino Largo Spontini - via Cherubini: conclusione procedure di affidamento progetto di fattibilità tecnica-economica b) Parco area ex-CNR: procedure di affidamento per sistema illuminazione complementi di arredo ed inizio interventi c) Riordino aree cani: procedure di affidamento per fornitura nuovi arredi d) Ampliamento orti urbani: redazione progetto definitivo esecutivo connesso ad ottenimento finanziamento e) Regolamento Verde Urbano: approvazione modifiche regolamento	70 %
<i>In Linea</i>	a) Giardino Largo Spontini – via Cherubini: procedure di affidamento progettazione non avviate per mancato finanziamento dell'opera. In sostituzione in accordo con la giunta predisposta nuova area a verde pubblico con attrezzature ludiche presso giardino Scuola elementare Toti di San Vincenzo a Torri in sostituzione del giardino pubblico di Piazza Vezzosi interessato da area di cantiere nuova scuola elementare b) Parco area ex-CNR: in fase di completamento interventi per la realizzazione del sistema di illuminazione temporaneo di emergenza; in fase di definizione implementazione componenti di arredo rimovibili c) Riordino aree cani: effettuata ricognizione generale stato attuale, istituite nuove aree cani Parco area ex-CNR e via 2 Giugno con DGC 129/2021 ed in fase di definizione programmazione adeguamento arredi d) Ampliamento orti urbani: approvato studio di fattibilità tecnica economica con DGC 6/2021 e presentata domanda di finanziamento per fondi regionali con ottenimento dei fondi come Decreto RT n. 5197/2021 e) Regolamento Verde Urbano: in fase di completamento redazione modifiche regolamento, comprensive di Piano gestione Arborea e linee guida operative gestione verde pubblico.	70%

31/12/2021	a) Giardino Largo Spontini – via Cherubini: approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica intervento b) Parco area ex-CNR: completamento installazione complementi di arredo rimovibili e definizione programmazione futuri interventi per ampliamento fruizione aree. c) Riordino aree cani: installazione nuovi arredi per adeguamento aree d) Ampliamento orti urbani: avvio procedure affidamento intervento.  <b>REVISIONE:</b> a) ELIMINATO; b) Parco area ex-CNR: completamento procedure di affidamento per installazione complementi di arredo rimovibili e definizione programmazione futuri interventi per ampliamento fruizione aree. c) Riordino aree cani: completamento procedure di affidamento per installazione nuovi arredi per adeguamento aree d) Ampliamento orti urbani: avvio procedure affidamento intervento f) Nuova area a verde pubblico attrezzata presso Giardino Scuola elementare Toti San Vincenzo a Torri: in sostituzione del giardino pubblico di Piazza Vezzosi interessato da area di cantiere per nuova scuola elementare: previsto completamento della predisposizione del nuovo giardino ad accesso pubblico con installazione attrezzature ludiche ed arredi e del monitoraggio della gestione di apertura e chiusura con supporto del Circolo MCL di San Vincenzo a Torri.  N. interventi/iniziative approvati/eseguiti: previsti 5: a) eliminato; 1) Parco Area ex-CNR, 2) Aree cani, 3) Orti Urbani, 4) Regolamento Verde urbano; 5) San Vincenzo.	100%
------------	---	------

	<p>a) eliminato;</p> <p>b) Parco area ex-CNR: Completati gli interventi per la realizzazione del sistema di illuminazione temporaneo. Definiti interventi per l'installazione complementi di arredo urbano e fitness, affidata e programmata la fornitura ed installazione degli stessi con Det. 320/2021.</p> <p>c) Riordino aree cani: definiti gli interventi di adeguamento degli arredi ed installazione attrezzature per agility dog ed affidata fornitura ed installazione con Det. 320/2021</p> <p>d) Ampliamento orti urbani: approvati progetto definitivo (DGC 185/2021) ed esecutivo (Det 294/2021) ed affidati i lavori (Det 317/21)</p> <p>f) Nuova area a verde pubblico attrezzata presso Giardino Scuola elementare Toti San Vincenzo a Torri: realizzato ed aperto al pubblico nuovo spazio verde attrezzato con giochi e arredi</p>	100%
---	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,70	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21531A - N. interventi/iniziative approvati/eseguiti	5	5

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

- Risultato atteso:  
Attuazione di interventi/iniziative di riqualificazione degli spazi verdi pubblici

- Attività gestionali previste:  
Vedi dettagli riportati nelle fasi temporali di avanzamento.  
Nell'obiettivo 1) punto c) e' coinvolto Paolo Consigli e Andrea Lari.  
31/08/2021: si segnala che l'indicatore 21531A si riferisce a N. 4 aree e N. 1 attivita' per un totale di N. 5 azioni.

**REVISIONE:**  
Opere ed interventi di riqualificazione di spazi verdi pubblici esistenti, compresi interventi di piantumazione e gestione mirati sulla componente arborea, sita principalmente nel contesto urbano, al fine di adattare sul lungo periodo il patrimonio arboreo alle variabili biotiche e non del territorio comunale con particolare riferimento a:

1. contrastare i cambiamenti climatici, incrementando la resilienza del sistema di verde pubblico;
2. incrementare la biodiversità vegetale e non;
3. implementare le condizioni di salute e benessere derivanti dal verde pubblico.

Quanto sopra per l'anno 2021 riguarda specificatamente:

- a) ELIMINATO;
- b) Parco area ex-CNR: realizzazione illuminazione, riordino spazi e studio/programmazione futuri interventi
- c) Riordino aree cani
- d) Ampliamento orti urbani via Masaccio
- e) Approvazione aggiornamento del Regolamento Verde Urbano comprensivo di Piano Gestione Arborea e Linee guida operative gestione verde pubblico
- f) NUOVO: Nuova area a verde pubblico attrezzata presso Giardino Scuola elementare Toti San Vincenzo a Torri

**02 - RIQUALIFICAZIONE RESEDI SCOLASTICI**

Azioni finalizzate alla ricognizione/verifica dello stato attuale ed alla riqualificazione dei resedi e degli spazi a verde/giardini delle scuole di proprietà comunale.

Quanto sopra per l'anno 2021 riguarda specificatamente:

- a) Realizzazione intervento di riqualificazione resede Scuola Turziani: esecuzione lavori  
b) Identificazione ulteriore resede scolastico per approvazione fattibilità tecnica-economica

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Paolo Calastrini/Paolo Giambini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	a) Riqualificazione resede Scuola Turziani: procedure di affidamento lavori b) Identificazione ulteriore resede scolastico: analisi esiti ricognizione complessiva scuole eseguita nel 2020	30%
31/08/2021	a) Riqualificazione resede Scuola Turziani: esecuzione lavori b) Identificazione ulteriore resede scolastico: scelta resede da riqualificare ed analisi preliminari per definizione intervento	70 %
<i>In Linea</i>	a) Riqualificazione resede Scuola Turziani: lavori in fase di conclusione con ultimazione prevista per il 09/09/2021 b) Identificazione ulteriore resede scolastico: effettuata analisi dei dati derivanti dalla ricognizione dei resedi scolastici, individuato il resede su cui intervenire ed effettuata approvazione con DGC 68/2021 del progetto di fattibilità tecnica-economica resede nuova scuola elementare San Vincenzo a Torri. Obiettivo in linea.	70%

<b>31/12/2021</b>	a) Riqualificazione resede Scuola Turziani: completamento lavori b) Identificazione ulteriore resede scolastico: approvazione progetto di fattibilità tecnica-economica	100%
-------------------	--	------

	<b>a) Riqualificazione resede Scuola Turziani: completati come da programma i lavori in data 06/09/2021</b> <b>b) Identificazione ulteriore resede scolastico: approvato con DGC 68/2021 progetto di fattibilità tecnica-economica resede nuova scuola elementare San Vincenzo a Torri ed avviata progettazione definitiva.</b> <b>Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,60	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21532A - N. lavori di riqualificazione eseguiti	1	1

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Risultato atteso**

Attuazione di azioni finalizzate alla riqualificazione dei resedi e giardini delle scuole di proprietà comunale

**Attività gestionali previste**

Vedi dettagli riportati nelle fasi temporali di avanzamento.

Nell'obiettivo 2 punto a) e' coinvolta anche Lucia Mugnaini.

### 03 - PROGRAMMAZIONE NUOVI SISTEMI DI RACCOLTA RIFIUTI E FONTANELLI

Azioni finalizzate alla sensibilizzazione della cittadinanza ed al miglioramento della raccolta differenziata ed alla riduzione nella produzione di rifiuti sul territorio comunale.

Quanto sopra per l'anno 2021 riguarda specificatamente:

- a) Studio e programmazione nuovi servizi/ottimizzazioni dei sistemi di raccolta di rifiuti urbani (vedi ad esempio aree di San Giusto/Le Bagnese e di Badia a Settimo/San Colombano) e definizione nuove postazioni interraste di raccolta differenziata rifiuti
- b) Studio di localizzazione nuovi Fontanelli acqua di alta qualità.

REVISIONE:

Azioni finalizzate alla sensibilizzazione della cittadinanza ed al miglioramento della raccolta differenziata ed alla riduzione nella produzione di rifiuti sul territorio comunale.


Quanto sopra per l'anno 2021 riguarda specificatamente:

- a) Studio e programmazione nuovi servizi/ottimizzazioni dei sistemi di raccolta di rifiuti urbani (vedi ad esempio aree di San Giusto/Le Bagnese e di Badia a Settimo/San Colombano) e definizione nuove postazioni interraste di raccolta differenziata rifiuti
- b) Studio di localizzazione nuovi Fontanelli acqua di alta qualità
- c) Realizzazione di N. 2 nuovi punti di raccolta OLIO usato automatizzati.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Paolo Calastrini/Paolo Giambini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	a) Nuovi servizi raccolta rifiuti: ricognizione generale e monitoraggio complessivo dei servizi attivi sul territorio comunale b) Fontanelli: ricognizione generale in funzione dei bacini di utenza e dell'attuale dotazione	30%
31/08/2021	a) Nuovi servizi raccolta rifiuti: identificazione aree su cui intervenire con programmazione nuovi servizi/ottimizzazione dei sistemi attuali e progettazione nuove postazioni interraste di raccolta rifiuti b) Fontanelli: individuazione potenziali aree di interesse per nuove installazioni	70 %
In Linea	a) Nuovi servizi raccolta rifiuti: identificate aree (San Giusto e Bagnese) per programmazione nuovo servizio con contenitori ad accesso controllato per tutte le frazioni e tracciamento utenti definito in coordinamento con gestore servizio. Definito posizionamento definitivo di 2 postazioni interraste di raccolta rifiuti (semipedonalizzazione via Aleardi, Piazza Cavour - San Giusto). In aggiunta in accordo con la giunta definita e realizzata ad agosto 2021 installazione di due nuovi punti di raccolta olio usato in prossimità Punti vendita Coop via Aleardi e via Masaccio b) Fontanelli: definite 5 aree di interesse per nuove installazioni (Piazza Cannicci - Bagnese, Giardini via Pestalozzi-Romero, Giardino via Acciaiuolo [sostituzione], Socet, Via Cherubini/L.go Spontini - Casellina) condivise con Publicacqua. Obiettivo realizzato.	70%

31/12/2021	a) Nuovi servizi raccolta rifiuti: definizione programma di realizzazione con gestore degli interventi di trasformazione/ottimizzazione e definizione progettuale nuove postazioni interraste; b) Fontanelli: definizione con gestore programma di realizzazione nuovi fontanelli in funzione delle nuove indicazioni di AIT.  REVISIONE: a) Nuovi servizi raccolta rifiuti: definizione programma di realizzazione con gestore degli interventi di trasformazione/ottimizzazione e definizione progettuale nuove postazioni interraste; b) Fontanelli: definizione con gestore programma di realizzazione nuovi fontanelli in funzione delle nuove indicazioni di AIT; c) Punti raccolta olio usato: messa in funzione e monitoraggio di due nuovi postazioni automatizzati in prossimità punti vendita coop.	100%
------------	--	------

	<b>a) Nuovi servizi raccolta rifiuti: definito programma di realizzazione interventi di ottimizzazione e completamento trasformazione su aree di San Giusto e Bagnese (nuovo sistema ad accesso controllato per tutte le frazioni e tracciamento utenti) da avviare nel 2022 e completata definizione progettuale installazione postazioni interraste di via Aleardi e Piazza Cavour</b> <b>b) Fontanelli: approvati con DGC 208/2021 progetti definitivi dei nuovi fontanelli di Piazza Cannicci e giardino via Pestalozzi e relativa convenzione con Publicacqua e definito programma di installazione ulteriori 3 fontanelli nel biennio 2023-24 (Giardino via Acciaiuolo, Socet, Via Cherubini/L.go Spontini - Casellina)</b> <b>c) Punti raccolta olio usato: inaugurati e messi in funzione due punti meccanizzati di raccolta olio usato in via Aleardi e via Masaccio con un riscontro di 3000 accessi in quattro mesi.</b> Obiettivo realizzato.	100%
--	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,70	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21533A - N. nuove postazioni interrate	2	2
21533B - N. nuovi fontanelli programmati	2	2

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Risultato atteso

Attuazione di azioni finalizzate al miglioramento della raccolta differenziata, alla riduzione della produzione dei rifiuti ed alla sensibilizzazione della cittadinanza

Attività gestionali previste

Vedi dettagli riportati nelle fasi temporali di avanzamento

Al 31.08.2021: 78% di raccolta differenziata

**04 - BONIFICA E RECUPERO AREE CONTAMINATE**

Attività di direzione e controllo dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati presenti sul territorio del comune e controllo delle aree degradate o che necessitano di ripristino ambientale presenti sul territorio.

Quanto sopra per l'anno 2021 riguarda in particolare l'Area Ex Sirac, ex distributore Piazza Vezzosi ed area ex Area Matec di via delle nazioni Unite (ora stabilimento Gucci Logistica)


1. Area Ex SIRAC: attività di coordinamento e controllo dell'esecuzione del progetto pilota condotto da Molteni con particolare riferimento a campionamenti di monitoraggio della falda a seguito d esecuzione delle iniezioni di prodotti di degradazione. Verifiche stato avanzamento test pilota ed analisi risultati preliminari per progettazione definitiva intervento

2. Altre aree (Ex distributore Piazza Vezzosi, Area ex Matec, ecc...) : controllo esecuzione delle attività di bonifica in corso, approvazione analisi di rischio sanitario e modifiche Progetti Operativi di Bonifica

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Paolo calstrini/Paolo Giambini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	1. Area ex Sirac: attività di controllo inerenti monitoraggi post iniezioni in falda 2. Altre aree: approvazione test pilota bonifica area ex Matec e verifica dati finali monitoraggio attività di bonifica ex distributore Piazza Vezzosi	30%
31/08/2021	1. Area ex Sirac: verifiche preliminari stato avanzamento test pilota . 2. Altre aree: attività tecnico-amministrative conseguenti a presentazione analisi di rischio sanitario ex distributore Piazza Vezzosi	70 %
In Linea	1. Area ex Sirac: presentati e valutati in comitato tecnico risultati preliminari relativi ai monitoraggi dei primi nove mesi post iniezione in falda 2. Altre Aree: approvato con Det. 53/2021 test pilota bonifica area ex Matec ed avviate a luglio le attività connesse; approvata con Det. 89/2021 analisi di rischio sanitario falda ex Distributore Piazza Vezzosi ed in corso certificazione bonifica da parte di Regione Toscana Obiettivo in linea.	70%

31/12/2021	1. Area ex Sirac: analisi dei risultati preliminari dei monitoraggi per progettazione intervento full scale. 2. Altre aree: attività tecnico-amministrative conseguenti a conclusione test pilota area ex matec (eventuale approvazione modifiche progetto di bonifica)	100%
------------	--	------

	<p>1. Area ex Sirac: effettuata analisi dei risultati preliminari relativi ai monitoraggi post iniezione in falda. Richiesto ed ottenuto in collaborazione con Regione Toscana finanziamento ministeriale Siti Orfani per realizzazione bonifica full scale.</p> <p>2. Altre Aree: avviate ed in corso attività di verifica in contraddittorio con la collaborazione di Arpat per sito ex Matec ed ex Distributore Piazza Vezzosi. Obiettivo realizzato.</p>	100%
--	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21534A - N Piani indagine amb/caratterizzazione/analisi rischio/bonif	2	2

**Riferimento DUP 2021-2023**

Missione e Programma:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
-----------------------	---

N° piani di indagine ambientali/caratterizzazione/analisi di rischio/progetti di Bonifica approvati: 2 previsti Risultato atteso

Attuazione di attività tecnico-amministrative di controllo sulle principali aree sottoposte a bonifica/riqualificazione/ripristino ambientale presenti sul territorio

Attività gestionali previste

Vedi dettagli riportati nelle fasi temporali di avanzamento.

Indicatori al 31.12.2021: N° piani di indagine ambientali/caratterizzazione/analisi di rischio/progetti di Bonifica approvati: 2 previsti

**05 - OPERE A VERDE GRUPPO GIARDINIERI**

Programmazione, definizione e realizzazione da parte del gruppo giardinieri di interventi di opera a verde orizzontale e connessi alla semplificazione manutentiva.

Interventi di Verde Orizzontale da realizzare sulla scarpata principale di Piazza Resistenza, mediante allestimento della stessa sul tema della biodiversità vegetale (es: oltre 50 varietà differenti), al fine di creare un elemento che coniuga esigenze ornamentali e di decoro, didattiche e comunicative sul tema della sostenibilità ambientale.

Lo scopo di quanto sopra è:

- crescita professionale attraverso l'utilizzo di motivazioni progettuali e personali
- adattamento e razionalizzazione dal punto di vista manutentivo delle opere a verde alle nuove caratteristiche del contesto urbano.

**REVISIONE:**

Programmazione, definizione e realizzazione da parte del gruppo giardinieri di interventi di opera a verde orizzontale e connessi alla semplificazione manutentiva.

Interventi di Verde Orizzontale da realizzare su aiuole dell'area pedonale di via Pascoli, mediante allestimento con specie ornamentali (circa 5 specie differenti), al fine di creare un elemento che coniuga esigenze ornamentali e di decoro con indirizzi di semplificazione manutentiva.

Programma di sostituzione e rinnovo Attrezzature da lavoro per giardinieri finalizzato all'ottimizzazione di allestimenti ornamentali e ad interventi di manutenzione del verde urbano programmati ed emergenziali.


Lo scopo di quanto sopra è:

- crescita professionale attraverso l'utilizzo di motivazioni progettuali e personali
- adattamento e razionalizzazione dal punto di vista manutentivo delle opere a verde alle nuove caratteristiche del contesto urbano.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Paolo Calastrini/Paolo Giambini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Progettazione allestimento floreale e connessa sistemazione a verde	30%
31/08/2021	Realizzazione dell'allestimento	70 %
<i>Criticità</i>	In sostituzione dell'allestimento della scarpata di Piazza Resistenza in accordo con la giunta: - progettato e realizzato nuovo allestimento aiuole dell'area pedonale di via Pascoli. - effettuata ricognizione e progettazione fornitura nuove attrezzature da lavoro per giardinieri (rasaerba, trattore agricolo, motoseghe, decespugliatori, ecc...) anche finalizzata alla gestione nuove rotonde ed allestimenti ornamentali. Obiettivo da rimodulare.	60%

<b>31/12/2021</b>	Conclusione allestimento.  REVISIONE: Conclusione allestimento aiuole via Pascoli Rinnovo attrezzature Giardinieri: effettuata ricognizione , progettazione e procedure di acquisto per fornitura nuove attrezzature da lavoro (rasaerba, trattore agricolo, motoseghe, decespugliatori, ecc.).	100%
-------------------	---	------

	<b>Progettato e realizzato nuovo allestimento aiuole dell'area pedonale di via Pascoli. Complete attività di ricognizione, progettazione ed acquisto di 25 nuove attrezzature da lavoro (rasaerba, trattore agricolo, motoseghe, decespugliatori, ecc.). Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21535A - N. aree di intervento	1	1
21535B - N. varietà vegetali usate	5	5
21535C - N. attrezzature da lavoro per giardinieri	25	25

**Riferimento DUP 2021-2023**

Missione e Programma:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
-----------------------	--

**Risultato atteso**

Crescita professionale del gruppo giardinieri attraverso attività autonoma di programmazione, definizione e realizzazione di interventi di opera a verde

**Attività gestionali previste**

Vedi dettagli riportati nelle fasi temporali di avanzamento.

**REVISIONE:**

Numero varietà vegetali usate : 5 previste

Numero attrezzature da lavoro per giardinieri: 25 previste (nuovo indicatore)

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
		Bellocci Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Mugnaini Lucia		<input checked="" type="checkbox"/>				
		Consigli Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>					
		Milazzo Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Giambini Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Safina Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Municchi Moreno	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Giannini Sergio	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Miniati Stefano						<input checked="" type="checkbox"/>
		Mazzei Simone					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Pacifici Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Lari Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>					
		Faggioli Daniele	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Meloni Giuseppe					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Neri Andrea					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



## SETTORE 6 - SICUREZZA E SVILUPPO ECONOMICO

**Dirigente: Giuseppe Mastursi**

**UFFICIO ASSEGNATARIO: 22 - U.O. 6.1 - POLIZIA MUNICIPALE**

### Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

- Segreteria Comando: rilevazioni presenze; gare per forniture e servizi; proposte di delibere; Attività amministrativa di: Determine; Ordinanze; liquidazioni; lotterie, licenze Istruttori di Tiro; invio posta, posta elettronica e Pec e protocollo.

- Pronto Intervento Viabilità: vigilanza; polizia giudiziaria; protezione civile; notizie di reato in materia di polizia stradale; accertamento infrazioni Codice della Strada; incidenti stradali e seguiti amm.vi e penali; viabilità; vigilanza sedute di Consiglio com.le; T.S.O.; A.S.O.; sequestri penali; rimozione veicoli; abbandonati.

- Contravvenzioni: gestione di procedure contravvenzionale, di sequestro e di fermo amm.vo; registri dei veicoli sequestrati e rimossi, gestione dei ricorsi al Giudice di Pace e Prefetto; ordinanze ingiunzione relative a sanzioni amm.ve depenalizzate.

- Traffico Trasporti: gestione forniture segnaletica stradale e sua manutenzione; pianificazione traffico e viabilità; cantieri grandi opere; pareri viabilità e TPL; oggetti smarriti; Occupazione e Alterazione Suolo Pubblico; contrassegni invalidi; passi carrabili; ordinanze in materia di viabilità; trasporti eccezionali; impianti pubblicitari; adempimenti per pubbliche manifestazioni; autorizzazioni gare sportive e utilizzo gas tossici.

- Edilizia e tutela ambientale: vigilanza in materia edilizia e ambientale; esecuzione delle ordinanze di demolizione di ufficio e verifiche ottemperanze; notizie di reato e sanzioni amm.ve in materia edilizia; verifica: delle sanatorie, dei requisiti igienico-sanitari delle abitazioni di cittadini extra-comunitari richiedenti ricongiungimento familiare e della ottemperanza di ordinanze contingibili e urgenti.

- Annona e Informazioni: vigilanza annonaria e ottemperanza ordinanze; organizzazione Fiera annuale; controllo Dia e Durc per venditori su aree pubbliche; accertamenti residenze; denunce cessioni fabbricati, abbandoni scolastici e notifiche di Atti Giudiziari.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
10	Giuseppe Mastursi/Andrea Durazzi

### Annotazioni al 31/08/2021

#### RISULTATO ATTESO 2021

- Segreteria di Comando: riorganizzazione del servizio con una risorsa neoassunta in sostituzione di esperto amministrativo assegnato ad altro settore: in linea;

- Pronto Intervento viabilità: calcolo delle ore di attività esterna degli agenti di P.M. in attuazione del nuovo CCNL e dei controlli Anticovid: il calcolo delle ore sarà rilevato al 31.12.2021;

- Contravvenzioni: implementazione pagopa; recupero crediti derivanti da mancati pagamenti delle sanzioni CdS ed altre sanzioni amm.ve con l'emissione del ruolo e/o "ordinanza ingiunzione" (da nov. 2019 è stata assegnata una risorsa umana per tale attività): i verbali per il PAGO PA sono in corso di attuazione;

- Traffico Trasporti: gestione forniture segnaletica stradale e sua manutenzione; pianificazione traffico e viabilità; cantieri grandi opere; pareri viabilità e TPL; oggetti smarriti; Pubblicità e Occupazione e Alterazione Suolo Pubblico secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento del Canone Unico: in linea;

- Edilizia e tutela ambientale: calcolo delle ore di attività esterna degli agenti di P.M. in attuazione del nuovo CCNL e dei controlli Anticovid: il calcolo delle ore è effettuato regolarmente tutti i mesi;

- Annona e Informazioni: calcolo delle ore di attività esterna degli agenti di P.M. in attuazione del nuovo CCNL e dei controlli Anticovid e dei controlli Anticovid: il calcolo delle ore è effettuato regolarmente tutti i mesi;

- Ufficio Sinistri e Polizia Giudiziaria: ufficio in cui deve essere perfezionata la formazione di 3 risorse umane e consolidata l'organizzazione complessiva di gestione: formazione in corso.

### Annotazioni al 31/12/2021

**RISULTATO ATTESO 2021**

- Segreteria di Comando: riorganizzazione del servizio con una risorsa neoassunta nel 2021 in sostituzione di esperto amministrativo assegnato ad altro settore: in linea;

- Pronto Intervento viabilità: il calcolo delle ore e' effettuato regolarmente tutti i mesi e comunicato all'Uff. Personale;

- Contravvenzioni: implementazione pagopa; recupero crediti derivanti da mancati pagamenti delle sanzioni CdS ed altre sanzioni amm.ve con l'emissione del ruolo e/o "ordinanza ingiunzione" (da nov. 2019 è stata assegnata una risorsa umana per tale attività): e' stato avviato l'invio con il PAGO PA e le ordinanze ingiunzione 2019 sono state inviate tutte;

- Traffico Trasporti: gestione forniture segnaletica stradale e sua manutenzione; pianificazione traffico e viabilità; cantieri grandi opere; pareri viabilità e TPL; oggetti smarriti; Pubblicità e Occupazione e Alterazione Suolo Pubblico secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento del Canone Unico: in linea;

- Edilizia e tutela ambientale: calcolo delle ore di attività esterna degli agenti di P.M. in attuazione del nuovo CCNL e dei controlli Anticovid: il calcolo delle ore e' effettuato regolarmente tutti i mesi e comunicato all'Uff. Personale;

- Annona e Informazioni: calcolo delle ore di attività esterna degli agenti di P.M. in attuazione del nuovo CCNL e dei controlli Anticovid e dei controlli Anticovid: il calcolo delle ore e' effettuato regolarmente tutti i mesi e comunicato all'Uff. Personale;

- Ufficio Sinistri e Polizia Giudiziaria: ufficio in cui deve essere perfezionata la formazione di 3 risorse umane e consolidata l'organizzazione complessiva di gestione: formazione completata.

Si segnala che per quanto riguarda l'indicatore A-22-09 "N. verbali di controllo redatti" e' stato rilevato, piu' propriamente, il "N. di veicoli controllati".

Obiettivo realizzato.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore ai 31/12/21
A-22-03 - CA N. ric. gestiti a seguito delle contravvenzioni emesse.	93,00
A-22-04 - N. Autorizz. per l'effettuazione dei Trasporti Eccezionali	3,00
A-22-05 - N. autorizz. occupazione suolo pubblico rilasciate	721,00
A-22-09 - N. verbali di controllo redatti	51.833,00
A-22-10 - N. notifiche effettuate	431,00
A-22-12 - N. concessioni passi carrabili rilasciate	10,00
Q-22-01 - N. verific. ottemp. ord. sospensione lavori e demolizione	9,00
Q-22-02 - N. incidenti stradali rilevati e relativi seguiti amm.vi	265,00
Q-22-04 - N. contrass. inv. ai portatori di handicap rilasc. o rinn.	365,00
Q-22-06 - N. ordin. materia di viabilità con o senza deviaz. traffico	766,00
Q-22-07 - N. Redazione notizie di reato	64,00
Q-22-10 - N. denunce ricevute cessione fabbricati	901,00
Q-22-12 - N. oggetti smarriti gestiti	203,00
Q-22-13 - CA N. sanzioni elevate per infrazioni al Codice della Strada	15.401,00
Q-22-14 - N. infrazioni velocità rilevate con autovelox o telelaser	4.421,00

**01 - Accertamento violazioni ex artt. 80 c14 e 193 c2 del Nuovo Codice Strada (sinistri stradali)**

Al fine di espletare l'attività di prevenzione dei sinistri stradali di cui all'art. 11 c1 let. b) NCdS, stante l'aumento del fenomeno della circolazione dei veicoli sprovvisti della prescritta revisione obbligatoria ex art. 80 c14 NCdS e della copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi ex art. 193 c2 NCdS, (quest'ultima, aggravante degli artt. 589 bis e 590 bis CP), si rende necessario ampliare l'attività di controllo e di contrasto di tali violazioni al NCdS.


A tal riguardo il Comando si è dotato di strumentazione idonea denominata TargaSystem e, svolgendo nel 2020 opera di formazione del personale del Turno A, si pone l'obiettivo per il 2021 di intensificare tale servizio con controlli mirati sulla strada, in particolare sulla mancata copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi (in questi ultimi tempi in notevole aumento).

In virtù del dato fornito dall'Associazione Nazionale Imprese Assicuratrici (ANIA), secondo cui circa il 6% dei veicoli circolanti sul territorio italiano è privo di assicurazione, l'obiettivo è quello di dedicare una pattuglia composta da due Agenti per il maggior numero di turni settimanali possibili, al fine di arrivare a controllare 50.000 veicoli al fine di accertare violazioni di particolare rilevanza.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
14	Mastursi/Durazzi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Inizio delle rilevazioni e accertamento relative violazioni	30%
31/08/2021	Inizio delle rilevazioni e accertamento relative violazioni	60 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea.	60%

<b>31/12/2021</b>	Inizio delle rilevazioni e accertamento relative violazioni	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i> I valori attesi sono stati raggiunti soprattutto relativi al N. dei veicoli. Obiettivo realizzato.	100%
---	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,60	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21PM1A - N. veicoli controllati	50.000	51.833
21PM1B - N. p.v. ex art. 193 NCdS	70	94
21PM1C - N. p.v. ex art. 80 NCdS	200	204

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

--

---

**02 - Accertamento violazioni ex art. 21 CdS "Opere, depositi e cantieri stradali" e georeferenziazione**

Il 2020 è stato caratterizzato da una massiccia presenza di lavori e cantieri stradali lungo la viabilità cittadina, molti di essi legati all'importante opera di installazione della fibra ottica per la realizzazione di una rete ultraveloce in tecnologia FTTH – Fiber To The Home che ha interessato, sostanzialmente, l'intero territorio comunale.

Poichè tali lavori proseguiranno anche per tutto il 2021, si ritiene necessario proseguire l'attività, proficuamente portata avanti per l'anno 2020, di controllo sulla corretta installazione di opere, depositi e cantieri lungo le strade comunali. Il personale dell'Ufficio Traffico della Polizia Municipale trasmetterà le pratiche di rilascio delle autorizzazioni al responsabile del P.I. turno "B" al fine di consentire al personale su strada di effettuare controlli mirati, allo scopo di garantire la sicurezza di veicoli e pedoni.


Per poter effettuare in modo efficace i necessari controlli de quo si ritiene opportuno e utile procedere anche ad una capillare attività di georeferenziazione dei lavori eseguiti sulle strade.

La georeferenziazione, in particolare, consente di ottimizzare tempi e risorse umane in modo da garantire in tempo reale a chi effettua il controllo di conoscere, a posteriori, la ditta che ha materialmente eseguito i lavori, la durata e l'estensione degli stessi.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
12	Mastursi/Durazzi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Organizzazione delle procedure di controllo e di georeferenziazione. Coordinamento del personale assegnato all'Ufficio Traffico con il personale assegnato al Pronto Intervento	35%
31/08/2021	Georeferenziazione, controllo e repressione	65 %
<i>In Linea</i>	Superati già' al 31 agosto 2021 gli indicatori previsti per fine anno 2021: Obiettivo realizzato al 31.08.2021 oltre il preventivato.	100%

<b>31/12/2021</b>	Georeferenziazione, controllo e repressione	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i> <b>Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,60	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21PM2A - N. controlli OSP	15	22
21PM2B - N. controlli ASP	60	78

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

--

---

**03 - UFFICIO CONTRAVVENZIONI: Attivazione procedura relativa al Nodo Nazionale dei Pagamenti (PagoPA)**

Nel primo semestre saranno emessi i ruoli relativi ai verbali codice della strada del 2019; nel secondo semestre saranno emesse le lettere di "ultimo avviso" a tutte le persone fisiche e giuridiche alle quali sono stati notificati verbali risultati non pagati e non impugnati. Dovrà essere concluso il procedimento sanzionatorio riguardanti gli illeciti extra Codice della strada del 2019/2020 con emissione delle relative ordinanze. Saranno anche prodotti i ruoli relativi alle ordinanze ingiunzioni dei verbali extra codice della strada 2017/2018. Lo stesso procedimento sarà iniziato per gli illeciti relativi all'anno 2018. Per quanto riguarda gli illeciti dell'anno 2020, questi saranno resi titoli esecutivi nell'ultima parte dell'anno in corso.

Dal 28 febbraio, per obbligo di legge, dovrà essere resa esecutiva la nuova procedura relativa al Nodo Nazionale dei Pagamenti (PagoPA). Tale novità impone un nuovo e diverso sistema di pagamento verso le pubbliche amministrazioni, che per la parte specifica dell'ufficio contravvenzioni richiede una diversa gestione della rendicontazione dei pagamenti attraverso Prestatori di Servizi di Pagamento (banche, poste, tabaccai, grande distribuzione, ecc.).

Nell'anno 2021, dovrà essere attivata la gara per il servizio di gestione dei verbali dell'ufficio contravvenzioni il cui contratto in corso scade a dicembre 2021; ciò comporterà una revisione del capitolato relativo.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
14	Mastursi/Durazzi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Emissione dei ruoli 2019 Consegna nuovi sistemi di rilevazione violazioni C.d.S. e istruzione personale; attivazione e sperimentazione nuova procedura relativa al Nodo Nazionale dei Pagamenti (PagoPA).	40%
31/08/2021	Proseguimento attività e valutazione	75 %
<i>Criticità</i>	Obiettivo che presenta aspetti di criticità e che probabilmente sarà oggetto di revisione.	50%

<b>31/12/2021</b>	Emissione lettere di "ultimo avviso" a tutte le persone fisiche e giuridiche alle quali sono stati notificati verbali risultati non pagati e non impugnati. Valutazione e messa in opera definitiva procedure relative al Nodo Nazionale dei Pagamenti (PagoPA).  REVISIONE: l'abbassamento del valore dell'indicatore 21PM3C è dovuto al ritardo con il quale l'azienda di software, che gestisce la procedura contravvenzionale dell'Ufficio Contravvenzioni, ha potuto eseguire gli aggiornamenti informatici indispensabili per la piena realizzazione dell'obiettivo. L'azienda di software ha, a sua volta, giustificato il ritardo come causato dall'attacco informatico che ha subito. Il 27.10.2021 l'azienda ha finalmente installato presso l'Ufficio Contravvenzioni la procedura che consentirà di spedire i prossimi verbali con allegato le indicazioni di pagamento da effettuarsi con PagoPA.	100%
-------------------	--	------

	<b>Il 27.10.2021 l'azienda ha installato presso l'Ufficio Contravvenzioni la procedura che ha consentito di spedire N. 532 verbali con allegato le indicazioni di pagamento da effettuarsi con PagoPA. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70   Intermedia	0,80   Rilevanza economico-finanziaria

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21PM3A - N. smartphones consegnati e messi in funzione	30	30
21PM3B - N. stampanti consegnate e messe in funzione	15	15
21PM3C - Attivazione procedura contravvenzionale per N verbali pagati	400	532

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Consegna e messa in funzione n. 30 smartphones con n. 15 stampanti

Attivazione e messa in opera della procedura contravvenzionale per stimati n. 750 verbali pagati con la nuova piattaforma.

**04 - Completamento verifica osservazioni al Piano Operativo Comunale. Vigilanza Edilizia**

Il Consiglio Comunale ha approvato, con Delib. n. 34/aprile 2019, il Piano Operativo contenente la programmazione delle trasformazioni degli assetti insediativi e infrastrutturali del nostro Comune. La Conferenza Paesaggistica ha accertato, nella seduta del 6.05.2019, l'intervenuta conformazione del Piano Operativo al Piano Paesaggistico Regionale.

L'avviso di approvazione del Piano Operativo è stato pubblicato sul B.U.R.T. n. 19 del 08 maggio 2019. ed è divenuto efficace a far data dal 08/06/2019.

L'Uff. Edilizia pianificazione territoriale ha successivamente trasmesso a questo Comando un elenco di 8 osservazioni pervenute in merito, con le relative controdeduzioni, incaricando la nostra U.O. e l'Ufficio infrazioni edilizie di eseguire le necessarie verifiche. All'inizio del 2020 è stato eseguito il sopralluogo congiunto del terreno di proprietà di uno dei soggetti presentanti, cui è seguita Ordinanza di ripristino.

Si propone di proseguire l'attività e di completare la verifica delle altre Osservazioni pervenute, al fine di rendere pienamente legittimo ed operativo questo nuovo strumento generale di pianificazione urbanistica valido fino al 2024, che riguarda aspetti sia edilizi che di tutela paesaggistica del territorio.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
12	Mastursi/Durazzi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Predisposizione atti e pianificazione controlli	25%
31/08/2021	Accertamenti con conseguenti attività sia in materia penale che amministrativa	60 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea.	60%

<b>31/12/2021</b>	Termine delle attività e rendicontazione del servizio svolto.	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i> <b>Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
---	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21PM04 - N. controlli con relative eventuali attività conseguenti	8	8

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

--

---

**05 - Completamento digitalizzazione atti sinistri e attivita' di P.G. - Registro Unico Notifiche**


Considerata l'ottimizzazione del lavoro ottenuta nell'anno 2020 con la digitalizzazione di tutti gli atti di competenza e la creazione di registri informatici, l'Ufficio Sinistri e Polizia Giudiziaria si propone l'obiettivo di completare la digitalizzazione degli atti dei quattro anni antecedenti con particolare riferimento alle documentazioni fotografiche e filmate relative ai sinistri stradali, fondamentali per rispondere alle richieste, che pervengono anche a distanza di anni dall'Autorità Giudiziaria, sia penale che civile.

Al fine di evitare l'utilizzo di registri diversi per la stessa tipologia di attività, assegnata ad un unico Settore, in collaborazione con l'Ufficio Annona ed Informazioni e l'Ufficio Messi, l'Ufficio Sinistri e P.G. si propone inoltre, di attivare tutte le procedure necessarie (valutazione dei programmi in uso, verifica dell'offerta di mercato, messa in prova, ecc..) per la realizzazione di un unico registro per le notificazioni, effettuate sia dalla Polizia Municipale, che dai Messi Comunali, con l'obiettivo di renderlo operativo per l'anno 2022.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
12	Mastursi/Durazzi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Suddivisione e verifica del materiale da digitalizzare. Reciproca conoscenza dei registri notifiche in uso e attivazione dell'attività di individuazione di soluzioni alternative.	30%
31/08/2021	Digitalizzazione del materiale relativo agli anni 2019 – 2018 e analisi. Verifica del materiale raccolto e valutazione delle migliori soluzioni per corretto utilizzo condiviso del registro	75 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea.	70%

<b>31/12/2021</b>	Completamento digitalizzazione degli anni 2017 – 2016. Condivisione della soluzione prescelta quale metodologia di registrazione notifiche e formazione del personale.	100%
-------------------	---	------

	<b>La digitalizzazione degli anni 2016 - 2017 e' stata completata.</b> <b>Condivisione della soluzione prescelta quale metodologia di registrazione notifiche e formazione del personale: effettuata; e' stato predisposto il nuovo registro digitale unico.</b> <b>Riguardo all'indicatore 21PM5A "N. sinistri 2021" si segnala che sono effettuate 265 digitalizzazioni rispetto al totale complessivo dei 265 sinistri stradali del 2021.</b> <b>Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
---	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21PM5A - N. sinistri 2021	270	265
21PM5B - N. N° presunto notifiche di P.G. e delegate da altri enti	400	431
21PM5C - N. presunto notifiche per i Messi	4.000	4.532

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

--

---

## 06 - Statistiche Flussi di Traffico.

-Tenuto conto che questa Amministrazione ha da tempo ritenuto di fondamentale importanza per la sicurezza cittadina l'utilizzo di un sistema di videosorveglianza che è stato realizzato progressivamente nel corso degli ultimi anni e attualmente ha raggiunto un considerevole numero di punti strategici del territorio già controllati da telecamere. Considerato che nella realizzazione del predetto sistema di videosorveglianza questo Comando ha privilegiato l'utilizzo di una tecnologia che consente oltre alla tradizionale registrazione di filmati anche la possibilità con particolari telecamere di rilevare i veicoli in transito mediante lettura targa e contestuale possibilità di controllarne la regolarità assicurativa ed il rispetto degli obblighi di revisione previsti dall'art. 80 del CdS. Tale sistema di videosorveglianza permette pertanto oltre ad un efficace controllo del territorio per generali finalità di sicurezza pubblica anche a dare un importante contributo per la sicurezza della circolazione stradale viepiù considerando che oltre a quanto detto il sistema permette di conoscere puntuali statistiche in merito al traffico. Con il sistema di lettura targhe è infatti possibile estrarre importanti dati in merito ai flussi di traffico da utilizzare per fini statistici e avere quindi importanti informazioni da utilizzare nel pianificare e organizzare la viabilità cittadina. L'obiettivo si pone quindi lo scopo di ricavare i flussi di traffico rilevati dalle 15 postazioni di rilevamento già in essere nel territorio cittadino per creare una banca dati informativa da rendere disponibile anche agli altri uffici del Comune e da poter essere utilizzata per ogni esigenza di analisi valutativa da effettuarsi in tema di pianificazione viabilistica, urbanistica o ambientale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
12	Mastursi/Durazzi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Acquisizione delle conoscenze d'uso del software applicativo che permette di ottenere i dati registrati dal sistema di videosorveglianza. Inizio scarico metadati dal sistema video e pianificazione dell'analisi statistica.	33%
31/08/2021	Avvenuta realizzazione dei metadati statistici avendo scelto il software di archiviazione dei dati e relativa organizzazione degli stessi. Acquisizione dati dal sistema lettura targhe relativi al secondo quadrimestre.	66 %
<i>In Linea</i>	L'indicatore 21PM6B e' rilevabile a fine 2021. Obiettivo in linea.	66%

<b>31/12/2021</b>	Acquisizione dati dal sistema lettura targhe relativi al terzo quadrimestre e analisi dei dati statistici complessivi con evidenziazione dei dati più significativi.	100%
-------------------	--	------

	<i>In Linea</i> <b>Dati tutti acquisiti. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	--	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21PM6A - N. postazioni di rilevamento	15	15
21PM6B - N. transiti stimati per analisi dei flussi di circolazione	30.000.000	31.208.112

### Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:	Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa
-----------------------	---

--Al fine della realizzazione dell'obiettivo dovranno quindi essere estratti, analizzati e archiviati i dati ricavabili dalle 15 postazioni di rilevamento realizzando una banca dati che fornisca informazioni in merito ai flussi di traffico e che sia interrogabile in modo da conoscere i volumi di traffico per singola strada, per fasce orarie, per singolo giorno, settimana o mese.

Finalità importante dell'obiettivo è di realizzare una banca dati informativa che altrimenti verrebbe meno in quanto la conservazione nel tempo dei dati del sistema di videosorveglianza è limitato dai termini imposti dalla normativa Privacy e pertanto occorre rilevare gli stessi, ovviamente in forma anonima e per soli fini statistici, con regolare cadenza temporale prima che gli stessi vengano eliminati dal sistema stesso.



**07 - Miglioramento aree mercatali e riqualificazione x rilancio ec e garanzia (aumento serv ai cittadini)**


-L'obiettivo è di garantire alla cittadinanza la presenza di offerta multipla e differenziata di generi di prima necessità e alimentari, nonché di implementare e diversificare la loro offerta andando a integrare anche da un punto di vista logistico e integrativo quella del commercio in sede fissa. Al contempo realizzare le basi e le opportunità degli esercenti il commercio su area pubblica di migliorare qualitativamente la loro offerta e conseguentemente incrementare le vendite.

Ci prefiggiamo di realizzare ciò attraverso lo spostamento e il riposizionamento delle Aree Mercatali, sia a fronte delle necessità di grandi opere di sistemazione e riqualificazione realizzate dall'Ufficio Tecnico, delle aree mercatali storiche all'economia del nostro comune, sia per le mutanti condizioni di esercizio dettate dall'eventuali esigenze di provvedimenti a livello nazionale e locale di salvaguardia della salute pubblica legati alle emergenze sanitarie. Si concretizzerà nella individuazione di aree e posizionamenti dei banchi di vendita, considerati come punti di approvvigionamento strategici, tali da garantire la continuità e costanza delle forniture alimentari e le maggiori possibilità, in base alle norme emergenziali nel corso dell'anno vigenti, di quelli di prima necessità e altro (extralimentari). Nella prima fase saranno individuate aree alternative al dislocamento dei banchi di vendita, pari al loro numero totale, tali da poter liberare totalmente la piazza Togliatti, sede storica del Mercato delle Merci del Sabato, in modo da consentire nel più breve tempo possibile, operando su l'intera area messa a disposizione, all'Ufficio Tecnico di realizzare il nuovo impianto di fornitura della corrente elettrica ai banchi.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
14	Mastursi/Durazzi/Batacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Studio e valutazione delle attività di spostamento da effettuare	40%
31/08/2021	Spostamento del mercato del sabato da piazza Togliatti con garanzia di ricollocazione dello stesso numero dei concessionari e dei Mercati rionali.	80 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea.	80%

<b>31/12/2021</b>	Ricollocamento migliorativo nell'area di piazza Togliatti	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i>	<b>Il ricollocamento migliorativo era già stato effettuato al 31.08.2021. Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	-----------------	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,70	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21PM7A - N. ambulanti coinvolti	190	190
21PM7B - N. mercati ineteressati a riorganizzazione e ricollocazione	8	8

## Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:	Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa
-----------------------	---

--Al fine di questo saranno adottati i provvedimenti necessari all'interdizioni al traffico veicolare, alla sospensione delle occupazioni di suolo pubblico interdittive alla realizzazione, alla loro notifica agli interessati, alla realizzazione della cartellonistica stradale e relativa posa in opera.

In particolare la U.O. Annona e Informazioni collaborerà con il Comando alla verifica "sul campo", mediante numerosi sopralluoghi e misurazioni, dell'idoneità degli spazi individuati, al controllo dell'esistenza dell'idonea segnaletica orizzontale tale da essere chiara, per gli operatori, sia come spazi individuati, sia come contraddistinzione numerologica degli stessi.

Verificherà la sostanziale corrispondenza con le planimetrie realizzate dall'Ufficio Traffico.

Ove la stessa non risulti tale provvederà a far si che venga realizzata.

Provvederà all'individuazione e alla notifica degli atti necessari agli interessati dei provvedimenti di sospensione e ripristino delle occupazioni di suolo pubblico, anche di natura commerciale, ostantive al dislocamento delle provvisorie Aree Mercatali.

Vigilerà sulla corretta effettiva dislocazione degli operatori nelle nuove aree.

Tali procedure saranno applicate anche ai Mercati Rionali.

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	C/M
		Mastursi Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Cannone Stefano				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Durazzi Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Gaglier Andrea			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Noli Stefania			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Cecere Palazzo Paolo								<input checked="" type="checkbox"/>
		Bertolini Luca	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Polese Ornella		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Prosperi Alberto			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Bocciolini Cecilia							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Lastrucci Alessandro			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Robustelli M.Maddalen			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Materassi Milvia			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Casamenti Fabrizio		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Gigliotti Angelo	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Rodani Lorella			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Morozzi Martina			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
		Finetti Paola			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Fantoni Fabrizio		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Forlai Stefano		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Papa Gennaro	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Tronconi Paola	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Maurizi Michela		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Tarchi Serenella		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Giuliani Antonio		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Binni Marta		<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
		Gazzini Andrea			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
		Ferri Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Carradori Giovanni								<input checked="" type="checkbox"/>
		Rossi Luigi			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Rossi Letizia			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Cecconi Massimo							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Turchi Stefano		<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
		Radica Roberto		<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
		Mazzei Marco	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Baccetti Martina		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Baglioni Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Beccucci Niccolo'		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Paruccini Danilo	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
		Bartoli Alessandro								<input checked="" type="checkbox"/>
		Clari Stefania								<input checked="" type="checkbox"/>
		Avenoso Maria Teresa								<input checked="" type="checkbox"/>
		Ania Sergio								<input checked="" type="checkbox"/>
		Marchetti Pietro					<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		Vecchio Dario					<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

**SETTORE 6 - SICUREZZA E SVILUPPO ECONOMICO****Dirigente: Giuseppe Mastursi****UFFICIO ASSEGNATARIO: 26 - U.O. 6.2 - SVILUPPO ECONOMICO****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Formazione delle graduatorie degli operatori dei mercati rionali di piazza Togliatti e del mercato settimanale sulla base dell'anzianità di autorizzazione all'esercizio dell'attività. Tali graduatorie non sono mai state costituite ed hanno la finalità di consentire all'ufficio di spostare gli operatori dei mercati in base ad un criterio fisso e condiviso. La formazione della graduatoria implica l'esame fascicolo per fascicolo di ogni operatore, ricerche nell'archivio storico in registri, bandi ed altri documenti, la richiesta di documentazione ad altre amministrazioni comunali e la condivisione di criteri e modalità con le associazioni di categoria che rappresentano gli operatori. La procedura consiste nel formare una prima graduatoria provvisoria, che viene pubblicata sul sito istituzionale per un determinato periodo di tempo durante il quale gli operatori possono inviare osservazioni e documentazione, che l'ufficio dovrà verificare; una volta scaduto il termine per le osservazioni si procede ad esaminare e verificare le osservazioni pervenute e successivamente a pubblicare la graduatoria definitiva. Le graduatorie verranno utilizzate ogniqualvolta l'ufficio abbia necessità di fare spostamenti del mercato, miglie, o quant'altro.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
30	Giuseppe Mastursi/Simona Batacchi

**Annotazioni al 31/08/2021**

Per quanto concerne la formazione delle graduatorie del mercato settimanale di piazza Togliatti e del mercato rionale di Piazza Togliatti sono state approvate con determinazione dirigenziale e a fine agosto sono stati stati contattati gli operatori per la nuova ricollocazione.  
Obiettivo in linea.

**Annotazioni al 31/12/2021**

**Le graduatorie di cui all'obiettivo sono state formate sia per il mercato settimanale di piazza Togliatti che per il mercato rionale di Piazza Togliatti. Obiettivo realizzato.**

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/21
A6201 - N. graduatorie	6,00
A6202 - N. esercenti commercio su area pubblica mercato settimanale	142,00
A6203 - N esercenti commercio area pubblica mercati rionali Togliat	76,00

**01 - FIERA 2021**

Formazione del bando per l'affidamento della fiera ad un nuovo concessionario.

Considerate le variazioni nelle aree che solitamente erano occupate dalla fiera, sarà necessario trovare una nuova localizzazione dell'evento e conseguentemente una nuova organizzazione. Occorre tenere presente che, come per l'anno passato, alla base della programmazione ed organizzazione dell'evento, sussiste l'interazione imprescindibile con le misure necessarie per il contrasto alla pandemia, controllo del distanziamento, separazione tra gli eventi che stanno all'interno della manifestazione, come il fierone ed il luna park.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	Giuseppe Mastursi/Simona Batacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Emissione del bando	40%
31/08/2021	Affidamento della concessione	50 %
<i>In Linea</i>	La concessione e' stata affidata a fine giugno 2021. Obiettivo in linea.	50%

<b>31/12/2021</b>	Svolgimento dell'evento e adempimenti successivi	100%
-------------------	--	------

	<i>In Linea</i> L'evento Fiera 2021 e' stato svolto e gli adempimenti successivi sono sti predisposti. Obiettivo in linea.	100%
--	--	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,80	Assoluta	0,70	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21621A - N. stand	190	208
21621B - n. visitatori stimati	80.000	200.000

## Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

.

## 02 - Modifiche al regolamento comunale commercio su area pubblica

In seguito alle modifiche apportate ai mercati durante l'emergenza Covid, l'ufficio ha rilevato la necessità di rivederne l'organizzazione, in particolare verificando quali sono i mercati funzionanti, ovvero in cui sono ancora presenti concessionari, e quali i mercati che non hanno più concessionari e che pertanto andrebbero soppressi. Si è inoltre rilevata la necessità di rivedere il posizionamento dei posteggi aumentandone o diminuendone il numero secondo la nuova organizzazione prevista. Si prevede inoltre una revisione delle fiere con la verifica del numero dei concessionari ancora presenti e l'eventuale aumento o soppressione di posteggi.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Giuseppe Mastursi/Simona Batacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Discussione ed evidenziazione delle parti del regolamento da modificare, presentazione delle proposte di modifica alle associazioni di categoria	50%
31/08/2021	Formazione atti necessari all'approvazione del nuovo regolamento	80 %
<i>Criticità</i>	La bozza di regolamento è pronta ma deve essere sottoposta al parere delle associazioni di categoria, pertanto si prevede di non riuscire ad approvare il regolamento ed a pubblicarlo entro il 31/12/2021. Obiettivo che registra una criticità.	70%

<b>31/12/2021</b>	Publicazione del Regolamento.  REVISIONE: NON e' possibile portare a termine l'obiettivo sulle modifiche al Regolamento aree pubbliche perché, pur essendo pronta la bozza la stessa deve essere sottoposta alle associazioni di categoria in seguito ad una revisione da parte dell'Unita' Organizzativa 6.2 "Sviluppo Economico". Sara' pertanto rivista la bozza per le ultime correzione e sara' inviata alle Associazioni di categoria per la discussione verso metà novembre 2021. L'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale e' da rinviarsi ai primi del 2022.	100%
-------------------	---	------



<i>Criticità</i>	- La bozza e' stata rivista per le ultime correzione; - la bozza <b>NON</b> e' stata inviata alle Associazioni di categoria per la discussione (come invece previsto dovesse essere mandata a meta' novembre 2021) per motivi tecnici. L'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale e' rinviata, così come previsto da revisione del pdo 2021, all'anno 2022. Obiettivo in ritardo.	85%
------------------	--	-----

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21622A - N. articoli modificati	55	55
21622B - N. mercati modificati	18	18
21622C - N. verifiche fiere	11	11
21622D - N. riunioni con associazioni di categoria	2	1
21622E - N. associazioni di categoria coinvolte e contattate	6	1

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma:	Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
-----------------------	---

--

---

---


**03 - SUEV Sportello Unico degli Eventi**

Si prevede la pubblicazione di uno o più bandi relativi agli eventi che associazioni ed altri soggetti intendono svolgere sul territorio di Scandicci. Successivamente si prevede la formazione di un calendario degli eventi sulla base delle domande pervenute, verificando la fattibilità degli stessi in relazione ai criteri stabiliti nel bando.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Giuseppe Mastursi/Simona Batacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Pubblicazione del bando e formazione del calendario	30%
31/08/2021	Svolgimento degli eventi	70 %
<i>In Linea</i>	Il bando e' stato pubblicato e il calendario eventi e' stato redatto in marzo 2021. Eventi svolti. Obiettivo in linea.	70%

<b>31/12/2021</b>	Verifica ed eventuale assegnazione dei contributi agli eventi sulla base di un bando.	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i> Sono stati svolti 21 eventi nel 2021 rispetto ai 5 preventivati. E' stato assegnato un contributo. Obiettivo pienamente realizzato.	100%
--	---	------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Innovativo	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21623A - N. eventi proposti e realizzabili presumibilmente	5	21

Riferimento DUP 2021-2023

Missione e Programma: Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

.


**04 - Promozione turistica**

In seguito all'emergenza sanitaria il settore turistico è stato profondamente colpito dal punto di vista economico, l'amministrazione intende pertanto promuovere azioni di sostegno che vadano ad incidere sulla diffusione, in particolar modo a livello nazionale, di un'immagine innovativa delle strutture turistiche presenti sul territorio, facendone conoscere le caratteristiche peculiari; a tal fine è stato girato un video su luoghi turistici particolarmente attrattivi come il parco di Poggio Valicaia, l'azienda agricola di San Michele a Torri ed altre realtà, che verrà diffuso come forma di promozione sui principali canali di comunicazione ed inviato a tutte le strutture ricettive. Il comune sta inoltre partecipando ad un progetto di ambito territoriale dell'area fiorentina insieme al capoluogo e ad altri 16 comuni, che al momento ha prodotto una guida su Firenze e dintorni, la creazione della piattaforma Feel Florence che viene aggiornata con eventi e luoghi turistici di interesse presenti in ciascuno dei comuni dell'ambito. L'aggiornamento del portale prevede corsi di formazione per il personale incaricato dell'inserimento dei dati. Si prevede inoltre di tenere costantemente informati i gestori delle attività ricettive in merito a bandi, attività di formazione ed iniziative volte a promuovere il territorio in direzione di nuovi orientamenti del turismo come il cicloturismo ed il trekking.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Giuseppe Mastursi/Simona Batacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2021	Diffusione del video e aggiornamento della piattaforma	35%
31/08/2021	Incontri con gli operatori turistici	70 %
<i>In Linea</i>	Diffusione del video e aggiornamento della piattaforma: realizzato. Gli incontri con gli operatori turistici sono stati svolti in marzo 2021. Obiettivo in linea.	70%

<b>31/12/2021</b>	Verifica delle azioni promozionali svolte	100%
-------------------	---	------

	<i>In Linea</i> <b>Le azioni promozionali svolte sono state verificate. E' stato diffuso il video del 2020 e sono state prodotte le bozze di 1 nuovo video nel 2021 per valorizzare le "Vie dell'Arno". Obiettivo realizzato.</b>	<b>100%</b>
--	---	-------------

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità		Tipologia	
Miglioramento	0,50	Intermedia	0,60	Mantenimento e Consolidamento attività

Indicatore e grado di raggiungimento	Val. atteso	Val. realizzato
21624A - N. informazioni inserite nella piattaforma	3	9
21624B - N attività ricettive raggiunte dalle attività promozionali	30	30

Riferimento DUP 2021-2023	
Missione e Programma:	Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

--

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
		Batacchi Simona	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Ugolini Annamaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Saccardi Cinzia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### ALLEGATO 3 "ATTUAZIONE E INDICATORI MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE GENERALI E SPECIFICHE"

MISURA PROPOSTA	FASI PER L'ATTUAZIONE	TEMPI MONITORAGGIO	UFFICIO RESPONSABILE
<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	1) Eventuale revisione Codice	Entro il 30/12/2021	RPCT
	2) Aggiornamento della formazione al personale	Entro il 30/10/2021	SETTORE 3
	3) Monitoraggio attuazione codice	MAX ENTRO 10 GENNAIO MOD.1 E 2 ALLEGATO PIANO	TUTTI I DIRIGENTI
<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE*</b>	1) ATTUAZIONE MODALITÀ PUNTO 3.3 LETT. F) PIANO	Entro 30/12/2021	TUTTI I DIRIGENTI
	2) Formazione personale	30/10/21	SETTORE 3
	3) Attuazione rotazione straordinaria personale	modalità punto f) piano	TUTTI I DIRIGENTI
	4) Monitoraggio sull'attuazione della misura	MAX ENTRO 10 GENNAIO MOD.1 E 2 ALLEGATO PIANO	RPCT/Gruppo lavoro
<b>TUTELA DEL DIPENDENTE CHE DENUNCIA ILLECITI (C.D. WHISTLEBLOWER)*</b>	1) Revisione metodologia vigente anche in adeguamento alla L. 179/2017	Entro 31/10/2021 attuazione nuova piattaforma interna conforme a linee ANAC	RPCT/Sistemi informativi
	2) Monitoraggio sull'attuazione della misura di prevenzione	MAX ENTRO 10 GENNAIO MOD.1 E 2 ALLEGATO PIANO	TUTTI I DIRIGENTI
	3) Presidio costante della casella di posta dedicata	Tempestivo	RPCT
<b>FORMAZIONE*</b>	1) Erogazione dell'attività di formazione annuale: attivazione in modalità on line	Entro il 31/10/2021	SETTORE 3
	2) Monitoraggio sulla formazione	MAX ENTRO 10 GENNAIO MOD.1 E 2 ALLEGATO PIANO	SETTORE 3
<b>PATTI INTEGRITA' O PROTOCOLLI LEGALITA'</b>	1) Inserimento nel disciplinare e nel capitolato di appalto per forniture, servizi e LLPP sopra soglia	Tempestivo al momento della predisposizione della gara	SETTORE 2 E SETTORE 5
<b>CONTROLLI INTERNI (successivi regolarità amministrativa)*</b>	monitoraggio attuazione misura	NEI TERMINI PREVISTI DAL REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DEL. CC.5/2021	RPCT/Gruppo lavoro
	controlli autocertificazioni delibera GC n.139 /2020	nei modi e termini previsti dalla delibera gc 139/2020	TUTTI I DIRIGENTI
<b>ANTIRICICLAGGIO*</b>	1) Adozione procedure interne ex art. 6.4 DM 29/15 : studio e predisposizione procedura per i settori ente	31/12/21	SETTORE 3



MISURA PROPOSTA	FASI PER L'ATTUAZIONE	TEMPI MONITORAGGIO	UFFICIO RESPONSABILE
PANTOUFLAGE	<p>1) <b>obbligo</b> di inserire un richiamo al citato art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 in tutti i contratti e incarichi conclusi o conferiti dal Comune; 2) <b>l'ufficio Personale</b> provvederà a predisporre ed a fare firmare un'apposita dichiarazione di conoscenza del suddetto divieto ai dirigenti, al momento della cessazione del loro rapporto di lavoro con l'ente 3) <b>Inserimento nei bandi di gara</b> o negli atti prodromici all'affidamento di appalti pubblici, tra i requisiti generali di partecipazione previsti a pena di esclusione e oggetto di specifica dichiarazione da parte dei concorrenti, la condizione che l'operatore economico non abbia stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione dell'art. 53, co. 16- ter, del d.lgs. n. 165/2001</p>	Tempestivo al momento della predisposizione della gara	SETTORE 3

MISURA PROPOSTA	FASI PER L'ATTUAZIONE	TEMPI MONITORAGGIO	UFFICIO RESPONSABILE
<b>CONSULTAZIONE STAKEHOLDER X PTPCP *</b>	Predisposizione di bando e di modello per osservazioni e/ o contributi da pubblicare sul sito ,	Entro 15/12/2021	RPCT
<b>ATTIVITA' ED INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI</b>	redazione nuovo regolamento	Entro 31/12/2021	RPCT
	Report distinto per numero di richieste autorizzate e n. richieste non autorizzate, distinte tra incarichi retribuiti e gratuiti	Entro 30/06/2021	SETTORE 3
	monitoraggio sul rilascio autorizzazione incarichi extra-istuzionali a dipendenti dell'ente (numero richieste autorizzate e n. richieste non autorizzate, distinte tra incarichi retribuiti e gratuiti)	Entro 31/12/2021	SETTORE 3
	pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi agli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante	Tempestivo	SETTORE 3
<b>Misure specifiche "Governo territorio"</b>	Attuazione misure specifiche descritte nel documento allegato 4.1 al presente.	Entro il 10/01/2020	SETTORE 4
	2) Monitoraggio sull'attuazione della misure	MAX ENTRO 10 GENNAIO MOD.1 E 2 ALLEGATO PIANO	SETTORE 4
<b>MONITORAGGIO SPECIFICO TEMPI PROCEDIMENTI*</b>	1) Relazione annuale dei dirigenti su risultati del monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti anno precedente mediante modello 2 allegato.	MAX ENTRO 10 GENNAIO MOD.1 E 2 ALLEGATO PIANO	TUTTI I DIRIGENTI
	2) Relazione annuale del RPC relativo anno precedente.	Entro 31/03/2021	RPCT /GdL
<b>MONITORAGGIO PTPCT E ALTRE NORME IN MATERIA*</b>	La misura trasversale e strumentale, consiste nella rilevazione e compilazione dei modelli di segnalazione (modello 1) e verifica periodica (modello 2) allegati al presente piano come segue:	MAX ENTRO 10 GENNAIO MOD.1 E 2 ALLEGATO PIANO	TUTTI I DIRIGENTI
	1) Trasmissione modello 1 (segnalazioni criticità) ove ricorra necessità	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI
	2) Trasmissione modello 2 (ricognizione periodica) riferito anno precedente	MAX ENTRO 10 GENNAIO MOD.1 E 2 ALLEGATO PIANO	TUTTI I DIRIGENTI

\* Si tratta di una misura non afferente i processi corruttivi mappati, ma di carattere organizzativo per l'attuazione della disciplina prevista nel PTPCT.