

AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI
EVENTI E MANIFESTAZIONI DI VARIO TIPO ORGANIZZATE DAL COMUNE DI SCANDICCI,
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'AMBITO CULTURALE, SOCIALE, EDUCATIVO E DI
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Richiamate:

- la deliberazione n. 156 del 04/10/2016 la Giunta del Comune di Scandicci ha dato l'indirizzo di ricorrere all'istituto della sponsorizzazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per il finanziamento, totale o parziale, di iniziative, eventi e manifestazioni di vario tipo organizzate dall'Amministrazione comunale, al fine di favorire il ricorso a risorse private nella realizzazione di interventi di interesse generale e di conseguire economie di spesa rispetto agli stanziamenti disposti;
- la determinazione della Dirigente del Settore 1 - Servizi alla Persona n. 1124 del 11/10/2024 con la quale si approva il presente Avviso pubblico;

SI RENDE NOTO

Art. 1. Finalità

E' interesse del Comune di Scandicci – Settore 1 “Servizi alla Persona” individuare, con il presente Avviso, possibili soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione di manifestazioni ed eventi in ambito culturale, sociale, educativo e di cooperazione internazionale, indicate nell'allegato al presente bando a titolo meramente esemplificativo, pubblicate sul sito del Comune (Bacheca).

L'elenco delle manifestazioni ed eventi in ambito culturale, sociale, educativo e di cooperazione internazionale potrà essere integrato nella vigenza del presente avviso.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione, che saranno valutate come previsto dall'art. 8.

L'individuazione dello sponsor è basata sui principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia e proporzionalità.

Art. 2. Sponsee

Il Comune di Scandicci, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di “Sponsee”.

Art. 3. Sponsor

I soggetti ai quali è rivolto il presente avviso sono soggetti pubblici e privati, associazioni, enti, imprese, società, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti che intendono promuovere la propria immagine sostenendo finanziariamente la manifestazione.

I soggetti devono essere privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione e in possesso, alla data della presentazione della propria offerta, dei requisiti di ordine generale previsti nel Capo II del Titolo IV del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (art. da 94 e 95 e successivi da essi richiamati).

Art. 4. Oggetto

La sponsorizzazione deve essere finalizzata alla promozione della Città, nonché alla valorizzazione delle realtà presenti sul territorio tramite eventi e manifestazioni di vario genere in ambito culturale, sociale, educativo e di cooperazione internazionale.

A tal fine è richiesto di indicare la manifestazione/evento per il quale è offerta la sponsorizzazione nel modello di offerta allegato al presente avviso.

Nel caso di mancanza di tale indicazione, il Comune di Scandicci discrezionalmente sceglierà quale manifestazione/evento far sponsorizzare utilizzando il logo dello sponsor.

Il vincolo contrattuale si perfeziona con l'accettazione dell'offerta di sponsorizzazione effettuata dal Comune di Scandicci.

La sponsorizzazione oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica è esclusivamente finanziaria e pertanto riveste la forma di erogazione economica con valore minimo non inferiore a 500,00 € (oltre ad IVA).

Il valore della sponsorizzazione indicata nell'offerta sarà oggetto di fatturazione.

Per il Comune di Scandicci, ai sensi del DPR 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria del Comune applicata sul valore della prestazione.

I soggetti che saranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

Il Comune di Scandicci potrà consentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi e/o marchi e messaggi sul materiale promozionale.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo.

Per ogni evento i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:

A) "*sponsor principale*" dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento oltre € 20.001,00 (oltre ad IVA), ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor come dettagliata al successivo art. 5.

b) "*sponsor*" dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento da € 5.001,00 (oltre ad IVA) fino a € 20.000,00 (oltre ad IVA) ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una visibilità comunicativa come dettagliata al successivo art. 5.

c) "*co-sponsor*" dell'iniziativa, qualora sia garantito un finanziamento da € 500,00 (oltre ad IVA) fino a € 5.000,00 (oltre ad IVA) al quale sarà garantita una visibilità comunicativa come dettagliata al successivo art. 5.

Le offerte potranno prevedere anche il carattere di pluriennalità, nel qual caso nella offerta di sponsorizzazione dovranno essere indicati gli anni per i quali si è effettuata la sponsorizzazione.

Le offerte dovranno indicare l'entità della sponsorizzazione finanziaria (sia in cifre che in lettere), oltre a IVA, cioè della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo).

Art. 5. Obblighi dello Sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor l'Amministrazione comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

sponsor principale:

- logo su prodotti cartacei e web dell'evento/manifestazione
- nome su comunicati e news dell'evento/manifestazione
- logo su annunci social specifici
- nome citato durante conferenze stampa e eventi
- logo su segnalibri della Biblioteca appositamente dedicati alle sponsorizzazioni per n. 1.000 segnalibri
- nome abbinato al progetto/rassegna/evento – logo in posizione preminente accanto al nome del progetto
- menzione alfanumerica dello sponsor nel programma mensile della Biblioteca di Scandicci riguardante la specifica sponsorizzazione. Il programma è inviato via mail utilizzando la mailing list ogni 15 giorni.

sponsor:

- logo su prodotti cartacei e web dell'evento/manifestazione
- nome su comunicati e news dell'evento/manifestazione
- logo su annunci social specifici
- nome citato durante conferenze stampa e eventi
- logo su segnalibri della Biblioteca appositamente dedicati alle sponsorizzazioni per n. 500

segnalibri

- menzione alfanumerica dello sponsor nel programma mensile della Biblioteca di Scandicci riguardante la specifica sponsorizzazione. Il programma è inviato via mail utilizzando la mailing list ogni 15 giorni.

co-sponsor:

- logo su prodotti cartacei e web dell'evento/manifestazione
- nome su comunicati e news dell'evento/manifestazione
- menzione alfanumerica dello sponsor nel programma mensile della Biblioteca di Scandicci riguardante la specifica sponsorizzazione. Il programma è inviato via mail utilizzando la mailing list ogni 15 giorni.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, anche altre forme di controprestazioni diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Allo sponsor principale e allo sponsor sarà richiesto il nulla osta sul materiale pubblicitario prima di procedere alla stampa/diffusione del medesimo.

Tutti i materiali di comunicazione, che lo sponsor vorrà diffondere in autonomia, sono a spese e cura del medesimo e la loro realizzazione e diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Scandicci, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

Art. 6. Obblighi dello sponsor

In sede di presentazione dell'offerta l'aspirante sponsor è tenuto:

- ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché - se ritenuto necessario - un'illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo oppure a manifestare la volontà a che il proprio logo non appaia;

- a compilare il modello di offerta, sottoscriverlo ed inviarlo all'attenzione dell'Amministrazione unitamente all'offerta di sponsorizzazione nel quale è richiesto di dichiarare :

- di essere privo di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in possesso, alla data della sottoscrizione della manifestazione di interesse alla sponsorizzazione, dei requisiti di ordine generale previsti nel Capo II del Titolo IV del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (art. da 94 e 95 e successivi da essi richiamati).
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica ed in specie quanto indicato nell'allegato alla presente (allegare breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing o indicare sito web dell'attività)
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, indicata nell'avviso ed accettarla.
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso ed accettarli senza alcuna riserva.

Lo sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine dei 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa dal Comune di Scandicci.

Il pagamento potrà essere anche anticipato rispetto alla realizzazione di quanto indicato all'art. 5. Obblighi dello Sponsor.

E' altresì richiesta l'elezione del domicilio digitale tramite indirizzo elettronico di posta elettronica certificata (PEC).

Art. 7. Presentazione delle offerte di sponsorizzazione

Il presente avviso ha termine finale di validità il 31/12/2026.

Le proposte/offerte di sponsorizzazione di cui al presente avviso dovranno pervenire inviando la proposta via Pec all'indirizzo: comune.scandicci@postacert.toscana.it o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Scandicci Piazzale della Resistenza n. 1, piano terreno.

Le proposte/offerte di sponsorizzazione dovranno pervenire con in oggetto la dicitura: "**Avviso pubblico sponsorizzazione 2024/2026**".

Le proposte/offerte di sponsorizzazione, redatte in lingua italiana conformemente al modello allegato B debitamente compilato, datato e sottoscritto, devono contenere, se non inviate per pec, fotocopia di documento di identità dell'offerente (persona fisica) o del legale rappresentante (persona giuridica),

La presentazione dell'offerta di sponsorizzazione al Comune di Scandicci comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente avviso.

Art. 8. Esame delle proposte/offerte di sponsorizzazione

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor e si riserva di effettuare eventuali confronti con gli sponsor.

Il numero di rapporti di sponsorizzazione da approvare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute e ritenute idonee.

Le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono vincolanti e il Comune di Scandicci a proprio insindacabile giudizio si riserva di escludere proposte che possano creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative del Comune, siano ritenute inaccettabili per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico, possano generare un conflitto di interesse con l'attività pubblica.

A titolo meramente indicativo sono ritenute non accettabili le sponsorizzazioni provenienti da soggetti (fisici e/o giuridici) che per il loro status e/o l'attività esercitata direttamente o indirettamente:

- rilevino pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Scandicci o delle sue iniziative;
- riscontrino riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresentino pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- siano lesive della dignità umana o discriminatorie, violino la parità di genere, siano indice di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o generalmente inopportune;
- siano contrarie alle leggi ed ai principi dell'ordinamento giuridico italiano.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dal presente avviso, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Art. 9. Iter per il pagamento

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale provvederà, anche contestualmente, a:

- approvare l'atto di accettazione dell'offerta di sponsorizzazione;
- accertare l'entrata dell'importo oggetto di offerta di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 179 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- richiedere l'emissione della fattura al Settore 3 "Risorse" UO 3.1. "Servizi Finanziari";
- comunicare allo sponsor l'avvenuta accettazione dell'offerta di sponsorizzazione;
- inviare la fattura allo sponsor e contestualmente richiedere il pagamento di quanto offerto.

Lo sponsor, che deve pagare solo successivamente al ricevimento della fattura emessa dal Comune di Scandicci, adempie a quanto offerto entro il termine dei 30 giorni dal ricevimento della fattura.

In caso di mancato pagamento nel termine previsto si applica quanto indicato nell'articolo dedicato alla "Riscossione coattiva".

Art. 10. Risoluzione

Il contratto, formatosi con l'accettazione del Comune di Scandicci dell'offerta di sponsorizzazione, come comunicata allo sponsor, può essere risolto in caso di:

- qualsiasi evento negativo riguardante lo sponsor che possa in qualsiasi misura nuocere all'immagine del Comune di Scandicci. In tal caso il Comune di Scandicci si riserva il diritto di agire in giudizio per ottenere il risarcimento del danno subito
- insorgenza o scoperta, dopo l'accettazione dell'offerta di sponsorizzazione, di forme di conflitto di interessi;

- insorgenza o scoperta, dopo l'accettazione dell'offerta di sponsorizzazione, di controversie di natura legale o giudiziaria tra le parti.

Art.11. Cessione del contratto e cessione del debito

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

Il Comune di Scandicci non presterà il consenso alla cessione, anche parziale, del debito ai sensi degli articoli 1268,1272 e 1273 del codice civile.

Art.12. Trattamento dati personali

Ai sensi del Reg. UE 679/2916, si informa che i dati personali forniti dagli operatori economici, sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy.

Art. 13. Riscossione coattiva

Il Comune di Scandicci, in caso di mancato pagamento di quanto pattuito per la sponsorizzazione, applica le disposizioni contenute nella Legge 27/12/2019 n. 160, articolo 1, commi 792-804, in materia di accertamento esecutivo e riscossione.

L' "Agenzia delle Entrate - Riscossione" è il concessionario al quale sono demandate le attività di riscossione coattiva in virtù di quanto disposto con la delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 20/06/2017.

Art. 14. Risoluzione delle controversie

Le parti si impegnano ad operare con ogni mezzo al fine di prevenire alla composizione in via amichevole delle controversie che emergessero durante l'esecuzione del presente contratto.

Qualora le controversie non siano componibili in via amichevole, la loro risoluzione è demandata al foro di Firenze.

Art. 15. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è funzionario di elevata qualificazione della U.O. 1.2 "Servizi culturali e promozione sociale" Simone Castelli del Comune di Scandicci.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare:

Funzionario Cleopatra Monco 055/7591585

Funzionario Serena Ciatti 055/7591588.

Servizi Culturali cultura@comune.scandicci.fi.it

LA DIRIGENTE

Settore 1 - Servizi alla Persona

Dott.ssa Fera Fattori

Allegato A: elenco manifestazioni /eventi oggetto di sponsorizzazione

Allegato B: Fac simile manifestazione d'interesse - modello di offerta di sponsorizzazione

Eventi, manifestazioni ed iniziative sottoposte a sponsorizzazione

Il Comune di Scandicci propone i seguenti eventi e manifestazioni per i quali potranno essere effettuate offerte di sponsorizzazione finanziaria:

1. Open City Edizione Estiva
2. Open City Edizione Invernale
3. Comunità Educante
4. Attività di Coprogettazione
5. Libro della Vita
6. Notte Magica
7. Natale
8. Un libro un film
9. Capodanno
10. Social Party
11. Eventi e festival politiche giovanili
12. Altri festival ed eventi
13. Festa delle scuole

Al
Comune di Scandicci
Settore 1 Servizi alla Persona
Piazza Matteotti 31
50018 Scandicci

(cassare nel caso di consegna a mano) via pec: comune.scandicci@postacert.toscana.it

Oggetto: Offerta di sponsorizzazione per la realizzazione di manifestazioni ed eventi in ambito culturale, sociale, educativo e di cooperazione internazionale

Il/La sottoscritto/a

nato/a il.....

a

codice fiscale

partita IVA

in nome proprio

in qualità di rappresentante legale di

denominazione/ragione sociale

.....

.....

codice fiscale

partita IVA

con sede legale a

provincia

in via n,

sede amministrativa/operativa diversa dalla sede legale

con sede a

provincia

in via n,

tel.

email

PEC

indicazione del referente operativo per la proposta presentata

nome

cognome

email

PEC

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste in materia di falsità in atti e facendo espresso riferimento alla procedura di cui trattasi, e che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti e documenti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di essere privo di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in possesso, dei requisiti di ordine generale previsti nel Capo II del Titolo IV del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (art. da 94 e 95 e successivi da essi richiamati)
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica ed in specie quanto indicato nell'allegato alla presente (allegare breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing)
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, indicata nell'avviso ed accettarla
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso ed accettarli senza alcuna riserva.

DICHIARA ALTRESÌ

1) Il sottoscritto OFFRE a titolo di sponsorizzazione finanziaria:

euro (cifra)

euro (lettere)

2) Richiede che la fattura sia emessa entro l'anno

3) Il punto prevede scelte alternative. Barrare l'opzione prescelta

attività/ manifestazione/ evento per la quale è prestata l'offerta

nessuna attività/manifestazione/evento (in questo caso sarà l'Ente a scegliere l'evento, attività/manifestazione al quale abbinare il logo)

4) Il punto prevede scelte alternative. Barrare l'opzione prescelta

sponsorizzazione annuale (indicare l'anno nel quale sarà corrisposto l'importo di sponsorizzazione).....

sponsorizzazione pluriennale (indicare gli anni nei quali sarà corrisposto l'importo di sponsorizzazione)

5) Invio in allegato dell'immagine del logo in formato jpg, png, tif, pdf (opzioni alternative) da associare all'evento manifestazione attività sopra indicata

6) In ragione di quanto sopra esposto il sottoscritto autorizza:

- il trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente e per le finalità strettamente connesse e strumentali al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- ad usare il logo inviato e la ragione sociale e/o nome e cognome per le forme di pubblicità connesse alla sponsorizzazione prescelta

- l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione comunale.

7) Elegge quale domicilio digitale, per quanto concerne il presente avviso, il seguente indirizzo elettronico di posta elettronica certificata (PEC):.....

Allegati:

- logo che sarà utilizzato per la sponsorizzazione

- copia del documento di identità del sottoscrittore, nel caso di non utilizzo della pec per la trasmissione dell'offerta

- breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing o indicare sito web dell'attività

Data _____

Firma _____