

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e

**CLAUDIA CECCHI**

//

**055 7591 367** [c.cecchi@comune.scandicci.fi.it](mailto:c.cecchi@comune.scandicci.fi.it)

Italiana

07/05/1969

**Attuale incarico dal 01/02/2024 al 31/01/2027: Elevata qualificazione U.O. 2.1 - Appalti e contratti** conferito con atto dirigenziale Settore 2 n. 12 del 30/01/2024.

Comune di Scandicci - piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)

Settore 2 Servizi Amministrativi

Contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato - Categoria D3 Posizione 6  
Vedasi organigramma [https://servizi-scandicci.055055.it/sites/www.comune.scandicci.fi.it/files/documenti/organigramma\\_2023.pdf](https://servizi-scandicci.055055.it/sites/www.comune.scandicci.fi.it/files/documenti/organigramma_2023.pdf) e funzionigramma [https://servizi-scandicci.055055.it/sites/www.comune.scandicci.fi.it/files/documenti/funzionigramma\\_2023firmato.pdf](https://servizi-scandicci.055055.it/sites/www.comune.scandicci.fi.it/files/documenti/funzionigramma_2023firmato.pdf) Comune di Scandicci

Da dicembre 2013 membro Unità operativa Servizio di Segreteria Generale con compiti di supporto al Segretario nello svolgimento delle attività di controllo ex art. 147 bis, co 2, D.Lgs 267/2000.

Da gennaio 2019 membro Gruppo di lavoro per le attività in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nella P.A.

**Dal 01/10/2010**

Comune di Scandicci - piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)

Settore Entrate Attività Economiche Sport Casa e Servizi Amministrativi

Contratto di lavoro a tempo indeterminato - categoria D5 (ex 8<sup>^</sup> q.f.)

Posizione organizzativa "Gare, contratti, Economato, Casa, Polizia mortuaria e TPL".

**01/01/2004- 30/09/2010**

Comune di Scandicci - piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)

Settore Edilizia ed Urbanistica

Contratto di lavoro a tempo indeterminato - categoria D5 (ex 8<sup>^</sup> q.f.)

Posizione organizzativa "Controllo e tutela del territorio"

**01.06.1996-30.11.1996 - 31.12.2003**

Comune di Scandicci - piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)

Settore Edilizia ed Urbanistica

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Istruttore Direttivo Amministrativo (ex 7<sup>^</sup> Q.F.) 0106.1996 - 30.11.1996

Funzionario Esperto Amministrativo (ex 8<sup>^</sup> Q.F.) 01.12.1996 - 31.12.2003

Specialista in attività amministrative e contabili - categoria D5 (ex 8<sup>^</sup> q.f.)

responsabilità

Responsabile U.O. "Acquisizione aree"  
Responsabile del Servizio "Infrazioni edilizie e atti amm.vi".

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Giugno 1996 - novembre 1996**

Comune di Scandicci - piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)

Settore Edilizia ed Urbanistica

Contratto di lavoro a tempo indeterminato per chiamata dalla graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami di Istruttore Direttivo amm.vo (ex 7<sup>^</sup> q.f.) bandito dal Comune di Scandicci

### **6 Novembre 1995 - 31 maggio 1996**

Comune di Calenzano - piazza Vittorio Veneto, 50041 Calenzano (FI)

Segreteria Generale

Contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato per vincita di concorso pubblico per titoli ed esami di Istruttore Direttivo amm.vo (ex 7<sup>^</sup> q.f.)  
Responsabile U.O. "Affari legali, Segreteria, archivio, protocollo"

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **1995**

Università degli Studi di Firenze

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista 95/150

#### **1994**

Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Economia e Commercio - vecchio ordinamento

Piano di studi aziendale/giuridico.

Laurea in Economia e Commercio con tesi di ricerca in diritto tributario.  
110 lode /110

#### **1988**

Liceo Ginnasio Statale Dante - Firenze

Diploma di maturità classica 58/60

### **AGGIORNAMENTI**

Date (da - a)

17 maggio 2023

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 Per aver frequentato il Corso Unit 1 - Modulo 1 "Dalla programmazione alla progettazione" realizzato in modalità webinar , della durata di n. 6 ore, con superamento del test di valutazione finale

17 maggio 2023

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 Per aver frequentato il Corso Unit 1 - Modulo 2 "Concessioni e partenariato pubblico privato" realizzato in modalità webinar , della durata di n. 6 ore, con superamento del test di valutazione finale.

2023 - Formazione del personale - Settore 2 - Lezione 2: Procedimento Amministrativo (Parte 1)

2023 - Formazione del personale - Settore 2 - Lezione 3: Anticorruzione

2023 - Formazione del personale - Settore 2 - Lezione 4: Contratti Pubblici (Parte 1)

2023 - Formazione del personale - Settore 2 - Lezione 5: Procedimento Amministrativo (Parte 2)

2023 - Formazione del personale - Settore 2 - Lezione 6: Contratti Pubblici (Parte 2)

2023 - Il testo unico degli Enti Locali - Secondo semestre Parte 1

2023 - Codice dei contratti - Secondo Semestre - Parte 1

2023 - Pubblico Impiego - Secondo semestre Parte 1

2023 - Codice dei contratti Secondo semestre Parte 2

2022 - Un esempio di procedura di affidamento diretto; DUP e Piano della performance del Comune di Scandicci

2022 - Procedure ad evidenza pubblica; Beni demaniali e del patrimonio

2022 - Misure generali e speciali in materia di anticorruzione; Disciplina del procedimento amministrativo

2022 - Aggiornamento sulle ultime novità in materia di appalti e contratti; Introduzione alla disciplina del procedimento amministrativo

-2022 - Le misure antiriciclaggio obbligatorie per la gestione dei fondi PNRR

2021 - Corso di Aggiornamento della Formazione per Preposti Art. 37 comma 7 Dlgs 81/2008

2021- Le spese per investimento

2021 - Contabilità armonizzata

2021 - Accertamento esecutivo

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE -**

GIUGNO 1999: FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) RILASCIATO DA BRITISH INSTITUTE OF FLORENCE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE in relazione alle esperienze professionali sopra riportate e ad altre

RELAZIONALI	esperienze maturate nella vita privata.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone in relazione alle esperienze professionali sopra riportate
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone nell'uso dei principali programmi informatici acquisite con l'esperienza.
PATENTE O PATENTI	Patente auto "B"

Io sottoscritta Claudia Cecchi, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti Del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Dichiaro inoltre di essere informata che i dati personali presenti nel CV saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e a tale fine ne autorizzo il trattamento ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Scandicci, 30 gennaio 2024

Claudia Cecchi  
*Firmato digitalmente*  
*D.Lgs 82/2005 e leggi collegate*