

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI PER L'ANNO EDUCATIVO 2024/2025.

Premessa

Visti:

- La legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- Il regolamento regionale 30 luglio 2013, n. 41/R e le linee guida della Regione Toscana per la sua applicazione;
- Il regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 20 maggio 2010, n. 68;
- Le linee guida per la redazione della carta dei servizi educativi per la prima infanzia della zona fiorentina nord ovest;
- Il Piano Educativo Comunale (P.E.C.) approvato con Deliberazione di Giunta n. 21 del 29 febbraio 2024.

Art. 1

Requisiti di accesso

a) Età

Possono essere iscritti/e ai servizi educativi comunali - senza alcuna discriminazione di genere, etnia, nazionalità, religione, gruppo sociale - tutti i bambini/tutte le bambine da 3 mesi (compimento del 3° mese entro la data di ammissione al servizio nell'anno educativo di iscrizione) a 3 anni di età (compimento del 3° anno oltre il 31 dicembre dell'anno educativo di iscrizione) divisi nelle seguenti fasce di età:

- **Piccoli** - nati dal 01/09/2023 al 30/04/2024
- **Medi** - nati dal 01/01/2023 al 31/08/2023;
- **Grandi** - nati dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

b) Residenza nel Comune di Scandicci

Per l'accesso ai servizi i bambini/le bambine devono risultare residenti nel territorio comunale, insieme ad almeno un genitore o un tutore esercente la potestà genitoriale. Nel caso di genitori divorziati si richiede il consenso, mediante apposito modulo, dell'altro genitore esercente la potestà genitoriale, fatto salvo il caso di affidamento esclusivo ad un solo genitore, debitamente documentato. Il requisito della residenza deve sussistere tanto al momento della presentazione della domanda di iscrizione quanto al momento dell'eventuale ammissione al servizio.

Sono accolte con riserva le seguenti domande d'iscrizione:

- di bambine/i, con almeno un genitore, non ancora residente, purché quest'ultimo presenti la documentazione comprovante l'avvenuta stipula del preliminare o del rogito di acquisto di un'unità immobiliare o il contratto di affitto di un immobile sito nel territorio del Comune di Scandicci e la dichiarazione della data in cui l'alloggio sarà disponibile (disponibilità prima dell'inizio dell'anno educativo).
- di bambine/i, con almeno un genitore, non ancora residente, purché venga prodotta ricevuta della richiesta all'anagrafe di trasferimento della residenza nel Comune di Scandicci.

Qualora, al momento dell'eventuale inserimento presso servizio assegnato, la residenza non sia stata perfezionata la bambina o il bambino perderanno il posto assegnato.

c) **Regolarità degli adempimenti vaccinali**

Per l'accesso ai servizi educativi è necessario essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dalla L. 119/2017. Tale regolarità sarà accertata, nell'ambito della vigente normativa nazionale, secondo le modalità operative indicate dalla Regione Toscana.

Art. 2

Termini e modalità per la presentazione delle domande

La domanda deve essere presentata a **partire dal 2 aprile entro e non oltre il 30 aprile 2024** dal genitore, o da un tutore esercente la potestà genitoriale esclusivamente online mediante l'accesso al portale web dedicato collegandosi al seguente link:

https://www.schoolesuite.it/default1/NSC_Login.aspx?installation_code=scandicci

ed effettuando l'accesso in una delle seguenti modalità:

- **SPID**: il sistema pubblico di identità digitale, unico accesso per tutti i servizi on-line della Pubblica Amministrazione da PC, smartphone e tablet. Per registrarsi occorre accedere al sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spil> e seguire le indicazioni;
- **Carta di identità elettronica (CIE)**. Utilizzabile con una postazione di lavoro dotata di un lettore di Smart card RF e del cosiddetto "Software CIE" oppure utilizzando la CIE con uno Smartphone Android dotato di interfaccia NFC assieme all'app di autenticazione "Cie ID": tutte le informazioni per l'accesso sono pubblicate nella pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/>

Nella domanda di iscrizione è obbligatorio indicare 3 preferenze scelte nell'ambito dei posti disponibili dei servizi educativi comunali elencati nella tabella sottostante:

Nidi d'infanzia (0-3 anni)			
Struttura	Posti disponibili		
BIANCONIGLIO	Piccoli	Medi	Grandi
Tempo corto	2	2	3
Tempo lungo	10	3	4
STACCIABURATTA	Piccoli	Medi	Grandi
Tempo corto	2	2	2
Tempo lungo	10	2	7
LA NUOVA GIRANDOLA	Piccoli	Medi	Grandi
Tempo lungo	12	5	3
PANE E CIOCCOLATA	Medi		Grandi
Tempo lungo	9		2
Centri Educativi Integrati (1-6 anni)			
Sezione nido			
Struttura	Posti disponibili		
VINGONE-BRUNO CIARI	Medi		Grandi

Tempo corto	5	1
Tempo lungo	7	0
TURRI	Medi	Grandi
Tempo corto	1	0
Tempo lungo	7	2

NB: si precisa che il numero dei posti disponibili indicato può essere soggetto a variazione per motivi organizzativi.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono riguardare situazioni in essere al momento della presentazione della stessa. E' possibile modificare la domanda inserita per il periodo di apertura delle iscrizioni. Terminata la compilazione si dovrà comunque procedere all'invio della domanda per avere certezza della corretta presa in carico dell'istanza.

Art. 3 Criteri e punteggi

A ciascuna domanda sarà assegnato un punteggio determinato applicando, in conformità alle Linee guida approvate dalla Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord-Ovest, i seguenti criteri:

	1. CARATTERISTICHE DEL NUCLEO FAMILIARE	Punteggio
a.	<p>Bambino con disabilità documentata alla data di presentazione della domanda.</p> <p><i>I bambini con disabilità certificata, attestata da relativa documentazione obbligatoriamente allegata alla domanda, hanno la priorità assoluta in graduatoria.</i></p>	Priorità assoluta
b.	<p>Gravi problematiche socio-familiari, presenti nel nucleo familiare (sia relative ai genitori che ai bambini), non ricomprese nei punti successivi e documentate dai competenti servizi sociali territoriali.</p>	21 punti
c.	<p>Nucleo monoparentale (vedovanza o un solo genitore ha riconosciuto il/la figlio/a) <i>(punteggio non cumulabile con quello della situazione lavorativa del genitore non presente nel nucleo familiare)</i></p>	14
d.	<p>Genitore invalido/a o disabile <i>(documentazione da allegare: certificazione ex L.104/92, invalidità civile pari o superiore al 67%, cecità assoluta, cecità con residuo visivo e/o cecità parziale con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10% - L.382/70, 138/01e 508/88 –sordità L. 95/2006)</i></p>	10
e.	<p>Fratello o sorella nel nucleo anagrafico con disabilità o invalidità <i>(documentazione da allegare: certificazione ex L.104/92, invalidità civile, cecità assoluta, cecità con residuo visivo e/o cecità parziale con residuo perimetrico)</i></p>	8

	<i>binoculare inferiore al 10% - L.382/70, 138/01e 508/88 – sordità L. 95/2006 e situazioni similari debitamente documentate dai competenti organi sanitari territoriali)</i>	
f.	<p>1. Genitori separati legalmente o divorziati per i quali risulti l'affidamento del bambino ad un solo genitore (allegare Sentenza del Tribunale).</p> <p>2. Nucleo familiare in via di dissociazione (allegare Istanza di separazione).</p> <p>3. Genitori non coniugati separati di fatto per i quali risulti l'affidamento del bambino ad un solo genitore (allegare Decreto del Tribunale).</p> <p><i>(punteggio non cumulabile con quello della situazione lavorativa del genitore non presente nel nucleo familiare)</i></p>	7
g.	<p>1. Per ogni fratello convivente fino a 3 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda.</p> <p>2. Per ogni fratello convivente da 3 anni fino a 11 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda.</p> <p>3. Fratello gemello <i>(punteggio per ogni gemello cumulabile con i punti c.1 e c.2)</i></p> <p><i>Nel caso che il servizio richiesto per la coppia di gemelli registri la disponibilità di un solo posto, la U.O. Servizi educativi provvederà a consultare la famiglia per proporre una struttura alternativa dove vi sia la disponibilità di inserimento per entrambi i gemelli, in modo da non dividerli. La famiglia potrà comunque anche optare per due servizi diversi. Nel caso non vi fossero servizi con due posti disponibili si provvederà comunque a garantire l'inserimento dei due gemelli nel servizio richiesto in fase di iscrizione, prescindendo dal fatto che in presenza di due soli posti disponibili ve ne sia uno spettante per punteggio ad altro bambino.</i></p>	<p>1. punteggio: 4</p> <p>2. punteggio: 2</p> <p>3. punteggio: 1</p>
h.	<p>Padre o madre con gravi patologie per cui è stata avanzata istanza, ancora in corso di definizione, per il riconoscimento di invalidità o disabilità.</p> <p><i>(allegare idonea documentazione)</i></p>	4
i.	<p>Coabitazione con un familiare disabile diverso dai fratelli/sorelle e genitori</p> <p><i>(presenza nel nucleo anagrafico di adulti conviventi con legami parentali fino al 3° grado in continuo bisogno di assistenza. Documentazione da allegare: invalidità civile al 100% con accompagnamento, cecità assoluta, L. 104/92 con connotazione di gravità)</i></p>	4
l.	<p>Nuova gravidanza in corso della madre/tutrice del bambino/a</p> <p><i>(allegare idonea documentazione)</i></p>	1
m.	<p>Bambino adottato/in affidamento preadottivo o familiare entro l'anno di riferimento.</p> <p><i>(allegare idonea documentazione)</i></p>	1
n.	<p>Bambino già presente nella lista d'attesa della graduatoria precedente che non abbia rinunciato al posto in graduatoria.</p>	1
	<p>2. SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI</p> <p><i>I casi in cui nel contratto di lavoro non sia precisato il monte orario (es. co.co.co., contratti a chiamata) il monte orario deve essere riferito alla media settimanale del</i></p>	

	<p>monte ore lavorato. I lavoratori in cassa integrazione devono specificare la condizione nella sezione "altro", specificando il monte ore lavorato settimanalmente da contratto (senza riduzione della cassa integrazione). L'incarico di ricerca universitaria oppure tirocinio o corso di specializzazione post laurea obbligatorio per l'esercizio della professione oppure praticantato abilitante per iscrizione ordine professionale sono equiparati a lavoro autonomo.</p>	
o.	impegno lavorativo pari o superiore a 35 ore settimanali (nel caso di insegnanti/educatrici si considerano tanto le ore di lavoro frontale quanto quelle di non frontale)	7
p.	impegno lavorativo da 30 a 34 ore settimanali	6
q.	impegno lavorativo da 25 a 29 ore settimanali	4
r.	impegno lavorativo da 20 a 24 ore settimanali	3
s.	impegno lavorativo inferiore a 20 ore settimanali	2
t.	studente (punteggio non cumulabile con quella della situazione lavorativa- situazione da autocertificare, cumulabile con l'iscrizione al centro per l'impiego)	2
u.	disoccupato iscritto al Centro per l'impiego (vi rientrano i lavoratori in mobilità - punteggio non cumulabile con quella della situazione lavorativa- situazione da autocertificare)	2

A parità di punteggio la priorità viene assegnata sulla base dell'indicatore ISEE valido, ordinato in modo crescente (dal minore al maggiore). Le domande di iscrizione, per le quali non viene dichiarato il valore ISEE, verranno inserite in coda a quelle di pari punteggio, con priorità assegnata ai bambini più grandi di età. Le modalità di presentazione dell'ISEE per usufruire delle agevolazioni tariffarie sono disciplinate dalla apposita Deliberazione di Giunta Comunale relativa alle tariffe dei servizi educativi.

Ai fini dell'istruttoria sarà considerato valido l'Isce Ordinario ai sensi del DPCM 159/2013 , in corso di validità e con D.S.U. correttamente attestata ad eccezione dei seguenti casi:

- Isee minorenni (in corso di validità e con D.S.U. correttamente attestata) nel caso di bambini figli di genitori non coniugati tra loro e non conviventi;
- Isee corrente (in corso di validità e con D.S.U. correttamente attestata) nei casi espressamente previsti dalla normativa: quando si siano verificate rilevanti variazioni di reddito ovvero eventi avversi come la perdita del lavoro o l'interruzione dei trattamenti;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per le fattispecie previste nella tabella sopra indicata, è necessario allegare in fase di domanda la seguente documentazione:

- Decreto del Tribunale civile/Tribunale dei minori da cui risulti l'affidamento esclusivo del/la bambino/a ad un solo genitore;

- Documentazione medica comprovante problemi di disabilità del/la bambino/a, fratelli e/o genitori e/o parenti conviventi, compreso l'eventuale stato di gravidanza della mamma del/la bambino/a alla data di presentazione della domanda;
- Documentazione attestante che il/la bambino/a è adottato/a o in affidamento preadottivo o familiare;
- La relazione dei Servizi Sociali territoriali in caso di gravi problematiche socio-familiari.

Eventuale documentazione allegata proveniente da paese estero dovrà essere legalizzata e tradotta in lingua Italiana, secondo le procedure di seguito descritte <https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/>

Art. 4

Esame delle domande

L'esame delle domande, l'attribuzione dei punteggi e la formazione della conseguente graduatoria sono gestiti dall'Ufficio Servizi Educativi secondo quanto definito dal Piano Educativo Comunale e nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso.

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Il Comune è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'ufficio competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Inoltre, il Comune effettuerà controlli, ai sensi degli art. 43 e 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE prodotte.

Art. 5

Cause di esclusione dalla procedura

Sono cause di esclusione dalla procedura, non suscettibili di sanatoria:

- la domanda inviata dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione previsto dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione;
- la domanda non risulta completata ed inviata alla fine della compilazione;
- il richiedente non è residente nel Comune di Scandicci e non rientra nelle casistiche di cui all'articolo 1 lettera b del presente avviso;

Art. 6

Graduatoria provvisoria e definitiva

Terminata la fase istruttoria e comunque a partire dal 15 maggio 2024 sarà approvata e pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Scandicci,

successivamente a tale pubblicazione ed entro 7 giorni dalla pubblicazione potranno essere presentate dagli interessati richieste di variazioni, integrazioni e/o rettifiche, che possano comportare una nuova valutazione del punteggio assegnato per situazioni in essere già al momento della presentazione della domanda, con apposito modulo alla seguente mail: servizieducativi@comune.scandicci.fi.it.

E' altresì facoltà dell'ufficio, durante il procedimento istruttorio, presentare richieste di integrazioni.

Decorsi i termini per la produzione di variazioni, integrazioni e/o di rettifiche, sarà approvata e pubblicata la graduatoria definitiva.

Tanto la graduatoria provvisoria quanto quella definitiva saranno pubblicate, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy, con omissione dei dati identificativi, indicando il protocollo contenuto nella ricevuta rilasciata per mail al momento della presentazione della domanda.

Art. 7

Assegnazione e accettazione del posto

A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva l'Ufficio provvede ad assegnare i posti disponibili scorrendo la graduatoria in ordine di punteggio in rapporto alla ricettività dei servizi e alle preferenze dichiarate.

L'assegnazione del posto ed il relativo orario di frequenza del bambino ai servizi educativi comunali, vengono comunicati alla famiglia la quale può accettarli o rinunciarvi tramite apposita dichiarazione scritta, nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dall'Amministrazione. La mancata risposta entro i termini, per non bloccare lo scorrimento delle assegnazioni, è considerata rinuncia con conseguente cancellazione dalla graduatoria.

L'accettazione dell'assegnazione con conseguente ammissione al servizio comporta la cancellazione dalla graduatoria e l'accettazione integrale da parte dei genitori delle disposizioni contenute nel Piano Educativo Comunale approvato con Deliberazione di Giunta n. 21 del 29 febbraio 2024.

Art. 8

Liste d'attesa e rinuncia al posto

Qualora non sia stato possibile assegnare uno dei servizi indicati tra le preferenze o a seguito della rinuncia alla prima assegnazione proposta dall'ufficio, nell'ambito delle tre preferenze espresse dalle famiglie, il richiedente rimarrà in lista d'attesa per poter essere contattato successivamente, in base a posti residui eventualmente disponibili a seguito dell'aggiornamento della graduatoria che rimarrà in vigore fino al 31 marzo 2025.

Nell'ipotesi di rinuncia alla seconda proposta di assegnazione, l'Ufficio procede alla cancellazione del nominativo dalla graduatoria e quindi dalla lista di attesa.

In caso di esaurimento della lista di attesa relativa ad una specifica fascia di età, può essere ammesso il bambino più grande e con il maggior punteggio fra quelli della fascia di età immediatamente contigua: in caso di esaurimento della graduatoria dei bambini grandi si attinge, secondo la modalità appena indicata, a quella dei medi; nel caso dei medi si attinge prima a quella dei grandi e poi a quella dei piccoli; nel caso dei piccoli a quella dei medi.

Art. 9 **Norme finali**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

I dati personali dei richiedenti saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura, nel rispetto dei principi contenuti nel Regolamento europeo n. 679/2016 "GDPR" in materia di trattamento dei dati personali e nel Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice della privacy"), come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 101/2018. Ai sensi di tale normativa, il Comune di Scandicci, nella persona della sottoscritta Dirigente, è Titolare del trattamento dei dati personali.

L'informativa, ai sensi dell'art. 13 dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR General Data Protection Regulation) sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016 è consultabile sul sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy oppure al seguente link: https://servizi-scandicci.055055.it/sites/www.comune.scandicci.fi.it/files/informativa_gdpr_trattamenti_dati_1.pdf

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è il Dott. Luca Zeppi.

Art. 10 **Informazioni sul bando**

Il presente bando è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: <https://servizi-scandicci.055055.it/servizi-educativi/i-servizi-educativi-per-la-prima-infanzia>

Informazioni possono inoltre essere richieste al Comune di Scandicci – U.O.1 Servizi alla persona- Ufficio Servizi Educativi rivolgendosi ai seguenti recapiti:

Mail: servizieducativi@comune.scandicci.fi.it

Telefono: 055-7591561/554 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17.