Allegato "A" al verbale del Nucleo di valutazione del 05.05.2023

ESERCIZIO	Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	PESI NUCLEO (Strategicità)	PESI NUCLEO (Tipologia)	Totale pesi	Performace Org.va	Report al 31/12/2022
2022	51 - Avvocatura	Claudia Bonacchi	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	50	0,5	0,6	15	50,00	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 24.11.2022 il Dirige
2022	51 - Avvocatura	Claudia Bonacchi	Screening contenzioso cause pendenti al 2021	100	50	0,5	0,6	15	50,00	Screening completato e relazione fatta.Obiettivo realizzato.
					100			30	**100,00**	
2022	25 - Controllo Guida	Patrizia Landi/Stefano Bechi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	35	0,5	0,6	10,5	18,06	REVISIONE:- ridurre da 1.000.000 a 80.000 l'indicatore A1304 perchè è cambiato metodo di rilevazione dei dati in quanto vier
2022	25 - Controllo Guida	Patrizia Landi/Stefano Bechi	Contabilita' analitica	0	0	0,5	0,6	0	0,00	Obiettivo sospeso, come da revisione, rinviato al 2023 e sostituito dall'Obiettivo 5 sulla Multiutility che l'Amministrazione Comu
2022	25 - Controllo Guida	Patrizia Landi/Stefano Bechi	P.I.A.O.	100	15	0,9	0,9	12,15	20,89	Il primo dicembre 2022 è stato svolto un incontro dell'Ufficio Controllo di Gestione sul P.I.A.O. e D.M. 132/2022. Obiettivo reali
2022	25 - Controllo Guida	Patrizia Landi/Stefano Bechi	CED: centri estivi da gestire: a) iscrizione mensa, b) con	100	20	0,8	0,7	11,2	19,26	Il nuovo software è entrato in funzione il 9 giugno 2022. Affinamenti effettuati.Obiettivo realizzato.
2022	25 - Controllo Guida	Landi - Fattori/Cao - Bechi -	Aggiornamento SGID	100	20	0,9	0,9	16,2	27,86	Con mail del 5.12.2022 la Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa di Staff della Segreteria Generale ha attestato, per
2022	25 - Controllo Guida	Patrizia Landi/Stefano Bechi	MULTIUTILITY	100	10	0,9	0,9	8,1	13,93	- Incontro tecnico in presenza il 2.09.2022 presso Infopoint in P.zza Stazione a FI: partecipato;- Incontro tecnico a distanza il 7
					100			58,15	**100,00**	
2022	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	20	0,5	0,6	6	10,77	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 12.12.2022 inviata
2022	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Supporto PNRR e individuazione modalità avente rilevar	100	20	0,7	0,8	11,2	20,11	Concreto svolgimento delle attività di competenza, ove dovute in relazione allo stato di progettazione e realizzazione delle ope
	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Analisi quote vincolate e accantonate avanzo di amminis	100	20	0,7	0,8	11,2	20,11	Obiettivo realizzato
2022	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Informatizzazione avvisi di pagamento conseguenti all'er	100	10	0,5	0,6	3	5,39	Completamento attività di popolamento archivi informatici: il popolamento degli archivi informatici è stato completato.Si fa pres
2022	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Collaborazione con Ufficio Controllo di Gestione per imp	0	0	0,6	0,7	0	0,00	Obiettivo sospeso.
2022	11 - Ragioneria	Cristina Buti/Massimo Pelli	Multiutility	100	30	0,9	0,9	24,3	43,63	La proposta di deliberazione è stata formulata e approvata con Del CC N. 58 del 19 ottobre 2022. Obiettivo realizzato.
					100			55,7	**100,00**	
2022	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capofe	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	25	0,5	0,6	7,5	14,62	RISULTATO ATTESO al 31.12.2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 12.12.202
2022	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capofe	Contrattazione decentrata Integrativa Dirigenza e Categ	100	15	0,6	0,6	5,4	10,53	Predisposizione stipula e sottoscrizione definitiva dei Contratti decentrati parte economica 2022: predisposti, stipulati e sottos
2022	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capofe	P.I.A.O. inclusi "Lavoro agile ordinario" e Piano Triennale	100	30	0,8	0,7	16,8	32,75	Le procedure di selezione sono state approvate e bandite.Le graduatorie sono state approvate e sottoscritti i relativi contratti c
2022	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capofe	Revisione Regolamento di Organizzazione	100	0	0,7	0,6	0	0,00	Obiettivo con peso 0 in quanto è stato rinviato al 2023; il peso inizialmente pari a 10 è stato associato all'obiettivo n. 4 per effe
2022	14 - Gestione Personale	Cristina Buti/Antonio Capofe	Rinnovo applicativo software gestionale del Personale e	100	30	0,8	0,9	21,6	42,11	Installazione ed implementazione del nuovo applicativo gestionale: la fase di installazione si è conclusa a fine settembre 2022
					100			51,3	**100,00**	
2022	16 - Supporto organi e S	Patrizia Landi/Maria Teresa	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	25	0,5	0,6	7,5	13,49	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 24.11.2022 il Dirige
2022	16 - Supporto organi e S	Landi - Fattori/Cao - Bechi -	Aggiornamento S.G.I.D.	100	40	0,9	0,9	32,4	58,27	Con mail del 5.12.2022 la Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa di Staff della Segreteria Generale ha attestato, per
2022	16 - Supporto organi e S	Patrizia Landi/Maria Teresa	Uff. Sindaco Politiche della memoria e Regolamento Spe	100	15	0,5	0,6	4,5	8,09	Il Regolamento Spese di rappresentanza è stato approvato con Del. CC N. 86 del 20 dicembre 2022.Obiettivo realizzato.
2022	16 - Supporto organi e S	Patrizia Landi/Maria Teresa	Riorganizzazione front office post emergenziale	100	20	0,8	0,7	11,2	20,14	Ritorno auspicato della modalità di erogazione dei servizi di Front Office totalmente in presenza senza filtri sanitari e/o controll
					100			55,6	**100,00**	
2022	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Ce	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	25	0,5	0,6	7,5	15,09	RISULTATO ATTESO AL 31.12.2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 25.11.202
2022	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Ce	Riorganizzazione procedure e competenze per consulta	100	10	0,5	0,6	3	6,04	Adempimenti finalizzati ad ottenere il rimborso delle spese per il tramite della Prefettura: effettuati. Studio della nuova procedu
2022	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Ce	Soluzione organizzativa per gare e appalti	100	25	0,8	0,9	18	36,22	Le 6 procedure per conto di altre Unità Operative sono: a) mensa scolastica (Det. del Settore 1 n. 100 del 22.07.2022);b) tras
2022	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Ce	Redazione regolamento del Provveditorato	100	15	0,8	0,6	7,2	14,49	Valutazione e recepimento delle eventuali osservazioni degli Uffici comunali: N. 2 osservazioni inviate dal settore Staff e dal S
2022	07 - Centro Acquisti	Simone Chiarelli/Claudia Ce	Riallocazione del campo sportivo sussidiario Turri al nuc	100	25	0,7	0,8	14	28,17	Per la piscina comunale sono stati approvati 2 atti per: a) la risoluzione del contratto con il soggetto gestore attuale - Det 241
					100			49,7	**100,00**	
2022	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea D	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	20	0,5	0,6	6	13,92	REVISIONE:- ridurre Q2202 da 260 a 210 perchè il n. ridotto di incidenti rilevati è un indicatore positivo del lavoro svolto e deg
2022	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea D	Controlli	100	35	0,7	0,6	14,7	34,11	1 Verifiche di raggiungimento del risultato previsto: effettuate. Analisi e valutazioni sull'attività di controllo e repressione: svolta
2022	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea D	Attività preventive e riqualificazione esercenti mercati in	100	10	0,7	0,6	4,2	9,74	Obiettivo già ampiamente raggiunto al 31.08.2022 con risultato atteso realizzato.
2022	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea D	Piano della Mobilità Sostenibile (obiettivo biennale corre	100	20	0,7	0,7	9,8	22,74	Il soggetto è stato individuato con Det. n. 134 del 2 dicembre 2022 e le procedure sono state tutte attivate.Obiettivo realizzato.
2022	22 - Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi/Andrea D	Fiera 2022 e giostre	100	15	0,8	0,7	8,4	19,49	Evento realizzato. Obiettivo raggiunto.
					100			43,1	**100,00**	
2022	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Luca Zeppi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	30	0,5	0,6	9	16,13	RISULTATO ATTESO al 31.12.2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 13.12.202
2022	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Luca Zeppi	Affidamenti di servizi	100	50	0,9	0,8	36	64,52	Il servizio di pre e post scuola è stato aggiudicato con Determinazione n. 137 del 23.09.2022.Monitoraggio e verifica esecuzio
2022	15 - Servizi educativi	Feria Fattori/Luca Zeppi	Progetto per il miglioramento del clima organizzativo	100	20	0,6	0,9	10,8	19,35	- Conclusione della prima fase di riorganizzazione e miglioramento di alcune attività lavorative interne ai servizi educativi: al fi
					100			55,8	**100,00**	
2022	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	50	0,5	0,6	15	47,62	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 13.12.2022 inviata
2022	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Sociale: Progetto antivirus 2.0	100	15	0,6	0,6	5,4	17,14	- Eventuale integrazione dei dati e documenti raccolti su indicazione della Società della Salute Zona Fiorentina N/O e della Re
2022	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Casa: Nuovo bando Erp	100	20	0,5	0,6	6	19,05	Collaborazione con ufficio CED per la creazione della domanda da immettere in piattaforma (definizione dei campi obbligatori
2022	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Casa: Possidenze immobiliari e mobiliari: decadenze	100	10	0,6	0,6	3,6	11,43	Incontri con Commissione Erp per accogliere o meno le eventuali deduzioni presentate, conclusione dei procedimenti di decad
2022	17 - Servizi Sociali	Feria Fattori	Casa: Morosita' incolpevole	100	5	0,5	0,6	1,5	4,76	Liquidazione eventuali contributi: non sono stati liquidati contributi così come risulta dalla Revisione al PEG di parte programm
					100			31,5	**100,00**	
2022	23 - Progettazione Lavo	Paolo Calastrini/Gabriele Pa	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	30	0,5	0,6	9	19,23	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 13.12.2022 inviata
2022	23 - Progettazione Lavo	Paolo Calastrini/Gabriele Pa	Attuazione Piano Opere pubbliche anno 2022	100	45	0,7	0,7	22,05	47,12	1a esecuzione lavori: in linea; 1b esecuzione lavori: in linea 1c supporto agli attuatori per consegna elaborati progetto di fatti
2022	23 - Progettazione Lavo	Paolo Calastrini/Gabriele Pa	Attuazione interventi PNRR	100	15	0,9	0,9	12,15	25,96	Esame dei decreti di eventuale assegnazione di contributi e avvio attività propedeutiche alla realizzazione degli interventi che
2022	23 - Progettazione Lavo	Paolo Calastrini/Gabriele Pa	Obiettivo per Operai	100	10	0,6	0,6	3,6	7,69	Falegnameria già smantellata. Obiettivo realizzato.
					100			46,8	**100,00**	
2022	19 - Servizi Tecnici	Paolo Calastrini/Maria Teres	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	30	0,5	0,6	9	18,71	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 13.12.2022 inviata
2022	19 - Servizi Tecnici	Paolo Calastrini/Maria Teres	Attuazione Piano Opere pubbliche anno 2022	100	55	0,7	0,7	26,95	56,03	1a esecuzione lavori: in linea; 1b esecuzione lavori: in linea 1c supporto agli attuatori per consegna elaborati progetto di fatti
2022	19 - Servizi Tecnici	Paolo Calastrini/Maria Teres	Attuazione interventi PNRR	100	15	0,9	0,9	12,15	25,26	Esame dei decreti di eventuale assegnazione di contributi e avvio attività propedeutiche alla realizzazione degli interventi che
					100			48,1	**100,00**	

Firmato:

Patrizia Landi:_____

Cecilia Crescioli:_____

Simonetta Fedeli:_____

Allegato "A" al verbale del Nucleo di valutazione del 05.05.2023

2022	21 - Salvaguardia e Svil	Paolo Calastrini/Paolo Giam	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	20	0,5	0,6	6	16,13	RISULTATO ATTESO AL 31.12.2022:- Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 13.12.2
2022	21 - Salvaguardia e Svil	Paolo Calastrini/Paolo Giam	Sviluppo aree a verde	100	20	0,7	0,6	8,4	22,58	a) Parco area ex-CNR: attrezzature messe a disposizione dei cittadini a partire dal maggio 2022 b) Piantumazione nuo
2022	21 - Salvaguardia e Svil	Paolo Calastrini/Paolo Giam	Resedi scolastici	100	10	0,6	0,6	3,6	9,68	Predisposizione di programmi di sostituzione attrezzature ludiche nei resedi scolastici e nei giardini pubblici: Eseguita ricognizi
2022	21 - Salvaguardia e Svil	Paolo Calastrini/Paolo Giam	Nuovi sistemi di raccolta rifiuti e fontanelli	100	20	0,7	0,6	8,4	22,58	a) Servizio raccolta rifiuti e realizzazione postazioni interrate: effettuata campagna informativa di sensibilizzazione dei cittadini
2022	21 - Salvaguardia e Svil	Paolo Calastrini/Paolo Giam	Bonifica siti contaminati	95	15	0,6	0,6	5,4	13,79	1. Area ex Sirac: approvazione Progetto Operativo di Bonifica: completata attività tecnica di definizione del Progetto Operativo
2022	21 - Salvaguardia e Svil	Paolo Calastrini/Paolo Giam	Giardinieri - riorganizzazione e nuove opere a verde	100	15	0,6	0,6	5,4	14,52	1) Riorganizzazione: rendicontazione finale attività effettuate e analisi report orari e ricalibrazione modello organizzativo: - effe
					100			37,2	**99,27**	
2022	43 - Ufficio Espropri	Simone Chiarelli	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	20	0,5	0,6	6	11,98	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 25.11.2022 inviata
2022	43 - Ufficio Espropri	Simone Chiarelli	Complesso immobiliare del Castello dell'Acciaiolo	100	35	0,8	0,9	25,2	50,30	E' stata formulata una Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale, esattamente la PDGC n. 144 del 2022, per la concessio
2022	43 - Ufficio Espropri	Simone Chiarelli	Collaborazione con l'Unita' Organizzativa 4.2 Urbanistica	100	20	0,7	0,6	8,4	16,77	L'Ufficio Patrimonio ha collaborato fattivamente con l'Unità Organizzativa 4.2 Urbanistica per la definizione della ricomposizior
2022	43 - Ufficio Espropri	Simone Chiarelli	Regolarizzazione patrimoniale del Parco di Poggio Valic	100	25	0,7	0,6	10,5	20,96	- Inizialmente c'è stato un sopralluogo a Poggio Valicaia il 26.01.2022; ai fini della conclusione del procedimento non è stato n
					100			50,1	**100,00**	
2022	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	25	0,5	0,6	7,5	15,48	RISULTATO ATTESO 2022:- Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 12.12.2022 inviat
2022	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Lotta all'evasione: recupero evasione IMU	100	15	0,5	0,6	4,5	9,29	Riguardo all'indicatore 22332A si dettaglia che la percentuale pari al 60,34% di recupero somme relative a IMU corrispondono
2022	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Recupero evasione aree fabbricabili	100	10	0,6	0,6	3,6	7,43	Sono stati predisposti gli avvisi di accertamento e notificati ai contribuenti.Sono state controllate 20 posizioni relativamente alle
2022	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Attività di recupero Canone Occupazione Suolo e Aree p	100	15	0,5	0,6	4,5	9,29	Proseguimento dell'aggiornamento della banca dati: concluso l'aggiornamento per il 2017 e avviato aggiornamento per il 2018
2022	20 - Ufficio Entrate	Cristina Buti/Simona Stondei	Individuazione nuovo software, informatizzazione proces	100	35	0,9	0,9	28,35	58,51	Analisi dei risultati e individuazione del nuovo software: il nuovo software è stato acquistato ed è stato installato a dicembre 2
					100			48,45	**100,00**	
2022	04 - Sportello Unico Atti	Lorenzo Paoli	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	40	0,5	0,6	12	23,08	RISULTATO ATTESO AL 31.12.2022: Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 12.12.2
2022	04 - Sportello Unico Atti	Lorenzo Paoli	Sviluppo digitale	100	20	0,8	0,9	14,4	27,69	Le nuove funzionalità del DESKTOP SUAP sono state attivate il 14/11/2022 con comunicazione N. 13 del TTR (Tavolo Tecnic
2022	04 - Sportello Unico Atti	Lorenzo Paoli	Semplificazione digitale	100	20	0,8	0,9	14,4	27,69	Sono state ricevute 28 risposte (teleassistenza) in veste di questionario di gradimento: il 92,9% pari a 26 risposte, ha segnala
2022	04 - Sportello Unico Atti	Lorenzo Paoli	Studio di fattibilita' per l'integrazione Suap/Suev	100	20	0,8	0,7	11,2	21,54	La relazione sullo studio di fattibilità in ordine all'ipotesi di integrazione dello Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) con lo Sporte
					100			52	**100,00**	
2022	26 - Fiera e Promozione	Giuseppe Mastursi/Simona E	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dei servizi	100	20	0,5	0,6	6	16,44	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 16.12.2022 inviata
2022	26 - Fiera e Promozione	Giuseppe Mastursi/Simona E	Regolamento commercio su area pubblica	100	20	0,5	0,6	6	16,44	Le modifiche sono rilsultate efficaci in quanto:- è stato attivato un sistema sanzionatorio che è andato a definire meglio l'entità
2022	26 - Fiera e Promozione	Giuseppe Mastursi/Simona E	FIERA 2022	100	25	0,8	0,7	14	38,36	Si segnala che relativamente all'indicatore 22622A gli espositori sono stati 300 e 180 banchi per il Fierone. Visitatori pari a circ
2022	26 - Fiera e Promozione	Giuseppe Mastursi/Simona E	DEFINIZIONE AREE VIETATE AL COMMERCIO AMBU	100	25	0,5	0,6	7,5	20,55	Diffusione del Piano/Regolamento tra i soggetti interessati: sono stati pubblicati tutti gli atti relativi all'approvazione del Regolar
2022	26 - Fiera e Promozione	Giuseppe Mastursi/Simona E	Turismo vie dell'Arno/sentieristica sulle colline	100	10	0,5	0,6	3	8,22	Si fa presente che al 31.12.2022 si è formata la sezione del CAI di Scandicci che in precedenza era sotto-sezione del CAI di F
					100			36,5	**100,00**	
2022	08 - Edilizia Privata	Lorenzo Paoli/Samuele Tacc	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	40	0,5	0,6	12	23,81	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 12.12.2022 inviata
2022	08 - Edilizia Privata	Lorenzo Paoli/Samuele Tacc	Scansione on demand	100	30	0,8	0,9	21,6	42,86	Risultati in linea rispetto alle previsioni. L'attività di digitalizzazione da parte del personale dell'ufficio di pratiche richieste in vis
2022	08 - Edilizia Privata	Lorenzo Paoli/Samuele Tacc	Superbonus 110%	100	30	0,8	0,7	16,8	33,33	Risultati in linea rispetto alle previsioni. Proseguita l'attività mirata a fornire all'utenza gli elementi e le informazioni utili per indi
					100			50,4	**100,00**	
2022	09 - PRG e Pianificazior	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	40	0,5	0,6	12	35,93	RISULTATO ATTESO 2022:Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 12.12.2022 inviata
2022	09 - PRG e Pianificazior	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Area di Trasformazione TR 04C - Nuovo Centro di Scan	100	15	0,8	0,8	9,6	28,74	Collaborazione con il Settore 5 "Servizi Tecnici e Lavori pubblici" finalizzata alla messa a punto del bando per l'indizione del c
2022	09 - PRG e Pianificazior	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Adeguamento del Piano Strutturale a modifica del P.A.I.	100	5	0,6	0,6	1,8	5,39	Compiuta predisposizione degli elaborati del Piano Strutturale aggiornati all'intervenuta modifica del PAI e della proposta di de
2022	09 - PRG e Pianificazior	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Iniziative di informazione e partecipazione rivolte alla citt	0	0	0,7	0,7	0	0,00	L'Assessore all'Urbanistica con nota in data 1.12.2022, indirizzata al Dirigente del Settore Governo del Territorio, ha conferma
2022	09 - PRG e Pianificazior	Lorenzo Paoli/Cinzia Rettori	Ricalcolo sanzioni per determinazione prezzi cessione a	100	25	0,5	0,8	10	29,94	Completato il ricalcolo delle sanzioni relative al comparto PEEP di Badia a Settimo/San Colombano ed emessi i provvediment
					85			33,4	**100,00**	
2022	50 - Istituzione Servizi C	Feria Fattori/Simone Castelli	Obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi	100	35	0,5	0,6	10,5	24,82	RISULTATO ATTESO 2022:1. Adempimento di tutti gli obblighi riguardanti la Trasparenza e l'Anticorruzione: il 13.12.2022 invia
2022	50 - Istituzione Servizi C	Feria Fattori/Simone Castelli	Cultura: Sviluppo e consolidamento eventi espositivi	100	25	0,8	0,6	12	28,37	- Svolgimento eventi legati alla ricorrenza su Dino Campana: realizzati ben 5 eventi nel corso del 2022 (anziche uno solo prev
2022	50 - Istituzione Servizi C	Feria Fattori/Simone Castelli	Biblioteca: Carta delle collezioni triennale	100	20	0,6	0,6	7,2	17,02	Sostituzione dei titoli scartati mediante politica di acquisto: con la Det. n. 48/2022 sono stati scartati 1.586 libri, dal momento c
2022	50 - Istituzione Servizi C	Landi - Fattori/Cao - Bechi -	Aggiornamento SGID	100	20	0,7	0,9	12,6	29,79	Con mail del 5.12.2022 la Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa di Staff della Segreteria Generale ha attestato, per
					100			42,3	**100,00**	